

## מכרז פומבי – שירותי יעוץ בתחום התיירות - כתיבת פרוגרמה תיירותית לאשכול בית הכרם

### רקע

אשכול יישובי בית הכרם הוא תאגיד עירוני אשר נוסד ב 9/2014 ובבעלותן של 7 רשויות מקומיות ממרכז הגליל: כרמיאל, בענה, דיר אל אסד, מג'ד אל כרום, נחף, ראמה ומשגב. האשכול הוקם ביוזמת משרד הפנים, משרד האוצר וג'וינט ישראל. התשתית המנהלית נשענת על מנכ"לית ואנשי צוות המנהלים את האשכול, דירקטוריון, פורום ראשי רשויות ופורומים מקצועיים, המורכבים מנציגי הרשויות במגוון תחומים.

הרציונל העומד מאחורי ההתאגדות כולל את ניצול היתרונות הגלומים בשיתוף פעולה בין מוניציפלי: ניצול היתרון לגודל, יכולת לתכלל בראייה אזורית תהליכי תכנון ופיתוח, יצירת תעודף מרחבי לשינוי מציאות קיימת ואיגום משאבים לצורך כך. האשכול הוא הגוף המנהלי המשמש קטליזטור, מתאם ומתכלל של פעילות זו.

בתחומי רשויות האשכול מתגוררים כיום כ-130,000 נפש. השטח המוניציפלי של הרשויות עומד על כ-230,000 דונם, ונכללים בו צורות מגורים וקהילות מגוונות. המדד החברתי כלכלי הממוצע עומד על 3.

האשכול נוסד לאחר שראשי הרשויות החברות בו, הכירו בעובדה, כי איכות החיים בתחומי מרבית היישובים איננה מספקת, וכי נדרש מהלך רחב ומשמעותי, אסטרטגי במהותו, אשר יביא לשיפור איכות חיי התושבים בהיבטים סביבתיים - חברתיים. לפיכך, מיומו הראשון, פועל האשכול לשינוי סביבתי עמוק (ברמה הפיזית) מתוך תפיסה כי צעד זה הכרחי ומשלים בדרך לפיתוח כלכלי – חברתי אזורי. לשם כך, אנו מבקשים להיעזר בנכסים האזוריים הקיימים ובשונות התרבותית הקיימת באזור כחוזקה מובהקת, שכן להבנתנו השונות מעשירה, מגוונת ומשלימה.

אשכול בית הכרם הנו אזור עשיר בנכסי תיירות – טבע, היסטוריה, קולינריה, גיוון תרבותי ועוד. עם זאת, האזור לא ממצה את הפוטנציאל התיירותי שבו. נושא התיירות סומן באשכול בית הכרם כאחד ממנועי הצמיחה המשמעותיים לאזור. כצעד ראשון, האשכול מעוניין לבנות פרוגרמה תיירותית לאזור, כך שהרשויות המקומיות, הארגונים הממשלתיים והציבוריים וארגוני המגזר השלישי יוכלו לסנכרן את עבודתם בתחום ולייצר סינרגיה שתביא למינוף התיירות בגליל המרכזי.

ע"מ לבצע הנ"ל מבקש האשכול להתקשר עם יועץ תיירות אשר יוכל לגבש פרוגרמה/תכנית אב לפיתוח תיירות.

### מטרות הפרוגרמה

גיבוש אסטרטגיה תיירותית אזורית תוך התייחסות לנכסים קיימים ונכסים בתכנון במרחב. דגש יושם על התאמת המוצר התיירותי לקהלי יעד כפי שיגובשו בהנהלת האשכול על בסיס השלבים הראשונים בתכנית. האסטרטגיה הכללית צריכה להיות מוטמעת דרך פרויקטים מקומיים ברי ביצוע עם חיבור אזורי.

### יעדי הפרוגרמה

גיבוש אסטרטגיה שממנה תיגזר תכנית עבודה כללית. במרכז של תכנית זו יש לאתר 8-10 פרויקטים (עוגנים) אפשריים לביצוע. מהם יבחרו 5-6 רלבנטיים שלכל אחד מהם יבנה תיק פרויקט מפורט המוכן להגשה למשרדי ממשלה רלוונטיים, תורמים ועוד.

מרכיבי התיק יכללו: רעיון מרכזי, ניתוח קהלי יעד, בדיקת התכנות (רווחיות, סטטוטורית וכו'), אומדן תקציבי לביצוע, לו"ז, מפת שותפים פוטנציאליים, השפעות רגולציה (רישוי עסקי/יצרן, בריאות...) מקורות תקציביים, המלצות לשיווק. כמו כן, תכלול ההצעה ליווי פרויקט נבחר אחד משלב הרעיון ועד לביצוע בשטח בפרק זמן של כחצי שנה.

תכנית העבודה הכללית והפרויקט חייבים להתייחס לנקודות הבאות:

1. תשתיות תיירות - תכנון בתחום הלינה, אטרקציות, נופש ועוד.
2. תשתיות תחבורה - התומכות באתרי העוגן התיירותיים שיבחרו ובתיירות הכללית המוצעת.
3. תשתיות שילוט - שפה, נראות, מיקום, חיבור לכביש 85 (פרוגרמת הטיילת) וקשר עם המרחב הווירטואלי.
4. גיוס משאבים - סקירת אפשרויות לגיוס בערוצי ממשל (קולות קוראים ואחר) גורמי פילנתרופיה ואחר.
5. ערוצי תקשורת תומכים.

### אבני דרך

1. סקירת האזור הצפוני של מדינת ישראל כמרחב תיירותי והתבוננות באזור אשכול בית הכרם כחלק מאותו המרחב - על הסקירה להתייחס בין היתר לאופי התיירות, קהל היעד, קשרים תיירותיים בין אזורים שונים במרחב, דעות ועמדות הקיימות לגבי האזור ועוד.
2. תיאור האזור - אזור אשכול בית הכרם וגבולותיו - כולל התייחסות לנכסים הגובלים בו או סמוכים לו ועשויים להוות מכפיל כוח במידה ויכללו בתכנית.
3. סקר נכסי תיירות באזור אזור אשכול בית הכרם - הן על ידי תשאול הגורמים הרלוונטיים והן באופן פיסי. יש לפרט נכסים בתחומים שונים ומגוונים כמו: טבע וסביבה, היסטוריה, מורשת, תרבות, אמנות, קולינריה, גיוון תרבותי ועוד. על הסקירה להיות מפורטת ולכלול התייחסות גם למצב הנכס ופוטנציאל פיתוח.
4. סקר תכניות התיירות הקיימות בידי - הרשויות המקומיות, משרדי הממשלה, ארגוני המגזר השלישי והמוסדות הציבוריים (קק"ל, רשות הטבע והגנים, החברה הממשלתית לתיירות וכדומה).
5. סקר פרויקטים תיירותיים עתידיים - סקירת תכניות הפיתוח הנמצאות בשלבי התכנון השונים והערכת היתכנות למימושם לצד לוח זמנים.

6. מפת היצע תיירותי לטווח 5 שנים, 10 שנים ו-15 שנים – הצגת מפת הנכסים, מבוססת הזדמנויות, אתגרים, חזקות וחולשות, בליווי חוות דעת מפורטת הכוללת המלצות למספר חלופות הפונות לקהלי יעד שונים. איתור 8-10 פרויקטים (עוגנים) אפשריים לביצוע מתוך היצע תיירותי, מהם יבחרו 5-6 רלבנטיים שלכל אחד מהם יבנה תיק פרויקט מפורט המוכן להגשה למשרדי ממשלה רלוונטיים, תורמים ועוד.
7. בהתאם להחלטת הנהלת האשכול בסעיף 6 – גיבוש תכניות עבודה בתחומים שהוגדרו כיעדים: מיתוג עד קמפיין, תשתיות תיירות, תחבורה, שילוט, גיוס משאבים.
- מרכיבי התיק יכללו: רעיון מרכזי, ניתוח קהלי יעד, בדיקת התכנות (רווחיות, סטטוטורית וכו'), אומדן תקציבי לביצוע, לו"ז, מפת שותפים פוטנציאליים, השפעות רגולציה (רישוי עסקי/יצרן, בריאות..). מקורות תקציביים, המלצות לשיווק. כמו כן, תכלול ההצעה ליווי פרויקט נבחר אחד משלב הרעיון ועד לביצוע בשטח בפרק זמן של כחצי שנה.

### כפיפות ואחריות

יועץ התיירות ידווח על עבודתו למנהלת היחידה הכלכלית של האשכול או לכל איש קשר שמונה לכך מטעמה.

### דרישות התפקיד, ניסיון נדרש ותנאי סף

על המציע להיות בעל ניסיון בכתיבת פרוגרמת תיירות בסביבה מרובת שותפים, כולל מיתוג מבוסס נכסים. במידה וההצעה מוגשת ע"י חברה או שותפות, יש לציין במפורש את שם היועץ שינהל את הפרויקט (להלן: "מנהל הפרויקט").

כמו כן יש לציין את שותפי העבודה, רקע השכלתי, מקצועי וניסיון בעבודות קודמות.

### להלן פירוט תנאי הסף החלים על המנהל הפרויקט

- על מנהל הפרויקט להיות בעל לפחות ארבע שנות ניסיון בתכנון בתחום התיירות.
- על מנהל הפרויקט להציג לפחות ארבע תכניות תיירותיות, פרי עמלו, מחמש השנים האחרונות, בהן לפחות תוכנית אחת מרשות מקומית או אתר תיירות שבו מבקרים לפחות 300 אלף תיירים בשנה. יש להגיש רשימה מפורטת של ביצוע העבודות. תינתן עדיפות ליועצים שעבדו על תכניות אזוריות / מרחביות או על-אזוריות.
- על מנהל הפרויקט להציג לפחות שלושה מכתבי המלצה, לפחות שניים מהם מרשויות מוניציפאליות, ו/או עמותות תיירות בבעלות רשויות מוניציפאליות, וכן רשימה של שלושה ממליצים שהם רשויות מוניציפאליות ודרכי התקשרות עימם.

יש לצרף מסמכים שיגבו את הניסיון המקצועי, בפרט תכניות דומות שהכין היועץ.

### שקלול בחירת היועץ

1. מחיר מוצע – עד 40% מהציון הסופי:

הנוסחה לחישוב הניקוד:

$$40 * \left( \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ההתקשרות לפי הליך זה אינה חייבת במכרז, ודיני המכרזים אינם חלים על פניה זו לקבלת הצעות. לפיכך, בעת בחירת הזוכה רשאי המזמין לשקול שיקולים שאינם רשומים בפניה זו המציעים ומנהל הפרויקט המוצע יוזמנו להתרשמות בפני המזמין, אשר יינתן לה משקל של 60% מהציון הסופי, על פי החלוקה הבאה:

i. מקצועיות – 30% – ייבחן על פי התרשמות הוועדה והמסמכים שהוגשו.

ii. אמון – 30% – ייבחן על פי התרשמות ישירה של הוועדה מהמציע וממנהל הפרויקט.

האשכול איננו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

### שאלות הבהרה:

שאלות הבהרה יוגשו בכתב למנהלת היחידה הכלכלית אתי כהן-ליטאנט [ettie@bkerem.org.il](mailto:ettie@bkerem.org.il) עד ליום 10.12.2017 עד שעה 12:00. חובה על המציע לוודא הגעת שאלות הבהרה בטלפון 054-4227705. תשובות לשאלות הבהרה ימסרו לכל המציעים בכתב עד ליום 12.12.2017 בשעה 12:00. התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק ממסמכי הפניה, ויצורפו להצעה כאשר הם חתומים ע"י המציע.

### אופן הגשת ההצעה:

את ההצעה יש להגיש עד ליום 15.12.2017 בשעה 12:00 במשרדי האשכול הנמצאים בכרמיאל, רחוב הסביונים 25 א'.

ההצעה תוגש במעטפה סגורה אשר בה יהיו גם עותק של פניה זו ושני עותקים של ההסכם כאשר כולם חתומים ע"י המציע, ויצורפו אליה כל המסמכים הדרושים עפ"י הוראות הפניה לקבלת הצעות.

**לוחות זמנים ושכר טרחה:**

אבן דרך	לוחות זמנים ושכר טרחה	שכ"ט מבוקש (ש לא מע"מ)
חתימת חוזה התקשרות	חתימת החוזה	מקדמה – 10%
אישור סעיפים 1-5 של אבני הדרך (סקירת האזור הצפוני, תיאור האזור, סקר נכסי תיירות, סקר תכניות תיירות ופרויקטים עתידיים) על ידי האשכול	יתחיל בביצוע ממועד חתימת החוזה, ויסתיים לא יאוחר מ-60 יום לאחר מכן.	30%
אישור הפרוגרמה התיירותית - סעיפים 6 ו-7 (מפת היצע תיירותי וגיבוש תכנית עבודה בתחומים שייבחרו)	יתחיל בביצוע ממועד חתימת החוזה, ויסתיים לא יאוחר מ-30 יום לאחר סיום אבן דרך הקודמת	50%
אישור הפרוגרמה בדירקטוריון האשכול	מסיום אבן הדרך הקודמת ועד חודשיים לאחר מכן	10%
<b>סך הכל עלות מבוקשת:</b>		

האשכול רשאי להפסיק ההתקשרות לאחר כל שלב ע"פ שיקול דעתו הבלעדי. מובהר, כי בכל מקרה התשלום יועבר ליועץ/מתכנן רק לאחר השלמת מלוא אבן הדרך הרלוונטית, לשביעות רצונו המלאה של האשכול.

ההתקשרות עם היועץ ממומנת ע"י משרד הפנים והמשרד לשוויון חברתי, לכן, עלות ההתקשרות בכל מקרה לא תחרוג מסכום התקציב המאושר, והתמורה תשולם בתנאי שמשרד הפנים יעביר לאשכול את המימון המתאים, מאחר ולאשכול אין מקורות תקציביים עצמאיים למימון התקשרות זו. המציע הזוכה יחתום על כל מסמך שיידרש, לרבות לכל גורם מממן, כפי שיתבקש על ידי האשכול לצורך ביצוע ההתקשרות.

האשכול שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקפי העבודה כמפורט בפניה זו.