

תשובות לשאלות הבהרה

מכרז פומבי 1/19

**למתן שירותים לקידום האוריינות הדיגיטלית
ברשויות אשכול יישובי בית הכרם**

21/2/19

מסמך זה יצורף כאשר הוא חתום להצעה במכרז פומבי 1/19

ויהווה חלק בלתי נפרד מההצעה

מכרז פומבי 1/19

למתן שירותים לקידום האוריינות דיגיטלית ברשויות אשכול יישובי בית הכרם

1. עמוד 3 למסמכי המכרז, סעיף 2.1.2, האם יש צורך בהגשת תכנית למפגשי חשיפה לרשויות? בכמה מפגשי חשיפה מדובר?

מפגש חשיפה אחד לכל רשות, בו יציג המציע הזוכה את תוכנית העבודה שאושרה על ידי האשכול לרשות, כמפורט בנספח א' למכרז – נספח השירותים.

2. עמוד 5 למסמכי המכרז, סעיף 6.1.1, בניית תוכניות עבודה להטמעת אוריינות דיגיטלית על בסיס מיפוי צרכי הרשות או הגוף הציבורי. לארגון יש עשרות שנות ניסיון בעבודה ברשויות בתחום של אוריינות דיגיטלית. הארגון עובד רבות מול הרשות למיפוי הצרכים של התושבים ועל פי זה נבנית תוכנית העבודה לאוריינות דיגיטלית.
האם תנאי זה מתייחס רק לעבודה עם עובדי הרשות או גם עבור התושבים ברשות בשיתוף מלא עם עובדי הרשות?

עבור עובדי הרשות ו/או הגוף הציבורי.

3. עמוד 6 למסמכי המכרז, סעיף 6.6.3, על מנהל הפרויקט להציג לפחות תוכנית עבודה אחת לרשות מקומית - האם מדובר בתוכנית עבר שביצע או תוכנית עתידית?

תוכנית עבר.

4. עמוד 11 למסמכי המכרז, סעיף 12, כל כמה זמן ניתן להגיש חשבון לתשלום?

המציעים מופנים להוראות סעיף 6.5 לחוזה, מסמך ב' למסמכי המכרז.

5. עמוד 11 למסמכי המכרז, סעיף 13, מבקשים להוסיף 10 ימי עסקים.

הבקשה מתקבלת באופן הבא:

במקום:

"המזמין יודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך, את המועד שנקבע לחתימה על ההסכם בהודעה מראש של 10 ימים או כל מועד אחר שיקבע המזמין שיעלה על 10 ימים."

יבוא :

"המזמין יודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך, את המועד שנקבע לחתימה על ההסכם בהודעה מראש של 10 ימי עסקים או כל מועד אחר שיקבע המזמין שיעלה על 10 ימי עסקים".

6. **עמוד 16 למסמכי המכרז, סעיף 1,** הכנת תכנית עבודה - האם צריך להגיש כעת תוכנית עבודה משלב החשיפה ועד סוף הקורס או גם אחריו? האם צריך לכלול זמנים ותאריכים בתכנית העבודה?

המציעים מופנים לאמור בסעיף 2.1 לנספח א – שירותים.
על תוכנית העבודה לכלול התייחסות לזמנים המופיעים באבני הדרך.

7. **עמוד 16 למסמכי המכרז, סעיף 2,** אנו מבקשים לקבל רשימה של כיתות הדרכה הקיימות באשכול ועונות לקריטריונים במכרז.

הבקשה נדחית. על המציעים לערוך בדיקות אלו בעצמם.

כמו כן, האם הרשות מעמידה לרשות המציע מבנים/כיתות להעברת ההדרכות או שהמציע יידרש להשכיר מבנים לשם כך?

המזמין לא יעמיד לשימוש המציע הזוכה כיתות לימוד. המציעים מופנים לדרישות הקמת וניהול התוכנית המובאות בסעיף 2.4 להזמנה להציע הצעות.

8. **עמוד 16, הצעת המחיר,** צורת הגשת הצעת המחיר הינה בעייתית וסעיף 2 (בטבלת הצעת המחיר) כולל בתוכו מרכיבי הוצאה חד פעמים, הדרכה (שכר) והוצאות תפעוליות שוטפות. לאור זאת, יש לפרק סעיף זה לכמה סעיפים ולא לכלול הכל בשעת הדרכה.

* כוח אדם ישיר (הדרכה)

* כוח אדם עקיף (גיבוש קבוצות, ניהול רישום ועוד, קרי מנהל פרויקט).

* הוצאות תפעול: תעודות, פינת קפה.

* חדר הדרכה: ציוד/ שכירות כיתה

הבקשה נדחית.

9. **עמוד 16, הצעת המחיר,** חדר הדרכה - על מנת לתת הצעת מחיר יש צורך לדעת מהם התשתיות הקיימות בכל ישוב וכן האם נצטרך לשכור כיתות אלו או לחילופים ניתן ע"י המועצה/רשות ללא עלות.

ראו תשובה לשאלה מס' 7 לעיל.

בנוסף, במידה ולא קיימת ביישוב תשתית האם מצופה מהספק לדאוג להסעות עבור העובדים לכיתת מחשבים אשר ישכור לטובת הקורס, ביישוב סמוך.

המציע הזוכה לא יידרש לשאת בעלויות הסעת העובדים לכיתות ההדרכה. על המציע הזוכה לקיים את מפגשי ההדרכה בתחום המוניציפאלי של רשויות האשכול.

כמו כן, אנו ממליצים כי סעיף זה יעמוד בפני עצמו ויתוחשב בנפרד (לא חלק ישיר מעלות שעת הדרכה) על מנת להשתמש בו לפי הצורך. רשות בה יש כיתת מחשבים, הניתנת ללא עלות אין סיבה להעמיס הוצאות אלו על שעת הדרכה או לחלופין אין צורך בהסעה לכיתה וישנם רק עליות על שכירת כיתה.

הבקשה מתקבלת באופן המפורט בנספח הצעת המחיר המתוקן. במקום מסמך הצעת המחיר שצורף למסמכי המכרז, יבוא מסמך מתוקן, המצורף כנספח א' למסמך זה.

10. **עמוד 16 למסמכי המכרז, סעיף 3, שעת הטמעה/הדרכה אישית - האם מדובר בשעה אחת לעובד? מהו נפח השעות לכל עובד?**

שעות הטמעה ייקבעו לפי צורך ולא לפי מספר עובדים ו/או מספר מפגשים לעובד.

עמוד 46 למסמכי המכרז, סעיף 2.2.9, שעות הטמעה - צריך לקבל אומדן של שעות על מנת לתמחר בהתאם.

ראו תשובה לשאלה 10 לעיל.

שעת הטמעה: היכן מתבצעות שעות הטמעה? האם נדרש מהספק להביא את הציוד מחשבים, אינטרנט לטובת שעות הטמעה אלו.

שעות הטמעה ייקיימו ברשויות עצמן. המציע הזוכה לא יידרש להביא ציוד למפגשי שעות ההטמעה.

11. המזמין דורש להעמיד מנהל פרויקט לתוכנית מיום חתימת החוזה, לאור זאת, נכון יהיה לשים סעיף לכ"א קבוע בתוכנית ללא קשר ישיר לשעת הדרכה (סעיף 2 בהצעת המחיר). מנהל הפרויקט הינו זה שירכז את התוכנית משלב ההתחלה – מיפוי ברשויות ועד ליווי הקורסים (הרשמה, אדמיניסטרציה ועוד).

הבקשה נדחית.

12. נספח 5 למסמכי המכרז עמוד 23, נספח לא ברור, אנו עמותה, ובעמותה אין בעלי מניות - יש צורך לעשות שינוי בניסוח על מנת שנוכל לחתום.

בנספח זה קיימת חלופה - "מנהל / בעל מניות", יש לבחור בחלופה המתאימה.

13. עמוד 38 ס' 9.1 למסמך ב', "מוסכם על הצדדים, כי לנותן השירותים אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותים, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה למזמין בלבד, וזאת לצורך זה מתן השירותים, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים לנותן השירותים".

יש צורך בהבחנה בין ידע ושרותים אותם פיתוח המציע ועמם מגיע והם בלעדיות שלו לבין שירותים משותפים שמפותחים וניתנים במסגרת המכרז. בנוסף, אנו מבקשים שהעתק ההצעה יהיה מושחר מטעמי שמירה על זכויות יוצרים.

הבקשה מתקבלת באופן הבא:

במקום:

"מוסכם על הצדדים, כי לנותן השירותים אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותים, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה למזמין בלבד, וזאת לצורך זה מתן השירותים, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים לנותן השירותים".

יבוא:

"מוסכם על הצדדים, כי לנותן השירותים אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותים, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה למזמין בלבד, וזאת לצורך זה מתן השירותים בהתאם לחוזה זה בלבד, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים לנותן השירותים".

על המציעים לצרף להצעתם מסמך בו יפורט איזה מבין המסמכים שצורפו להצעתם יהיו חסויים. בקשת כל מציע תדון בפני ועדת המכרזים שתמסור את החלטתה למציע. מציע שתתקבל בקשתו לגבי מסמך מסוים, לא יהיה רשאי לבקש לעיין במסמך זה בהצעות המציעים האחרים.

מציע שתסור בקשתו במלואה ו/או בחלקה, יהיה רשאי להודיע לאשכול בכתב, תוך 3 ימים ממועד קבלת תשובת ועדת המכרזים, על החלטתו שלא להשתתף במכרז ולמשוך את הצעתו. מציע שלא ימסור הודעה בכתב על רצונו שלא להשתתף במכרז במועד האמור לעיל או שלא ימסור הודעה כלל, יראו בו כמי שמקבל עליו את החלטת ועדת המכרזים ומבקש להשתתף במכרז.

יובהר, כי לא תתקבל בקשה לאישור הצעת המחיר כחסויה.

14. יש צורך להגדיר איש קשר מיום החתימה לטובת הפרויקט בכלל ולשלב המיפוי והחשיפה בפרט. ללא איש קשר מתוך האשכול יהיה מאוד קשה לעמוד בלוחות הזמנים ולהגיע למיפוי איכותי.

המציעים מופנים להוראות סעיף 4 למסמך ב.

15. **עמוד 34 למסמכי המכרז, סעיף 5.2,** אנו מבקשים להוסיף שהארכת החוזה תהיה גם באישור נותן השירותים.

הבקשה נדחית.

16. **עמוד 35 למסמכי המכרז, סעיף 5.7,** "למען הסר ספק, מנהל הפרויקט יידרש לתת שירותים שיוגדרו כדחופים גם אם לא נכללו בתכנית העבודה המאושרת", אנו מבקשים להוסיף כי שירותים אלו יהיו בכפוף ובאישור נותן השירותים.

הבקשה מתקבלת.

17. **עמוד 37 למסמכי המכרז, סעיף 7.8,** "עיכוב או הפסקה בביצוע השירותים לגבי רשות מרשויות המזמין מכל סיבה שהיא לא יעכב את ביצוע השירותים אצל יתר רשויות המזמין ו/או את הביצוע של הפרויקט, ועל נותן השירותים להמשיך ולספק את השירותים לגבי יתר רשויות המזמין בהתאם לכל הוראות חוזה זה. ככל הניתן, ובלבד שההפסקה בעבודה של אותה רשות לא הייתה בלתי צפויה, יודיע המזמין לנותן השירותים על ההפסקה במתן השירותים כ-30 יום מראש.

יש להוריד את המילה "כ-30 יום"- המזמין יודיע לנותן השירותים מינימום 30 יום מראש על עצירת הפרויקט. נותן השירותים מחוייב על פי חוק בהודעה מוקדמת של 30 יום לעובדיו על הפסקת עבודה ועל כן יש לגזור זמנים בהתאם.

הבקשה מתקבלת באופן הבא, במקום:

"עיכוב או הפסקה בביצוע השירותים לגבי רשות מרשויות המזמין מכל סיבה שהיא לא יעכב את ביצוע השירותים אצל יתר רשויות המזמין ו/או את הביצוע של הפרויקט, ועל נותן השירותים להמשיך ולספק את השירותים לגבי יתר רשויות המזמין בהתאם לכל הוראות חוזה זה. ככל הניתן, ובלבד שההפסקה בעבודה של אותה רשות לא הייתה בלתי צפויה, יודיע המזמין לנותן השירותים על ההפסקה במתן השירותים כ-30 יום מראש."

יבוא:

"ע"כוב או הפסקה בביצוע השירותים לגבי רשות מרשויות המזמין מכל סיבה שהיא לא יעכב את ביצוע השירותים אצל יתר רשויות המזמין ו/או את הביצוע של הפרויקט, ועל נותן השירותים להמשיך ולספק את השירותים לגבי יתר רשויות המזמין בהתאם לכל הוראות חוזה זה. ככל הניתן, ובלבד שההפסקה בעבודה של אותה רשות לא הייתה בלתי צפויה, יודיע המזמין לנותן השירותים על ההפסקה במתן השירותים 30 יום מראש."

הבהרה, סעיף זה מתייחס להפסקת השירותים לרשות מרשויות האשכול שהצטרפה לתוכנית ולא להפסקת הפרוייקט.

18. עמוד 49 למסמכי המכרז סעיף 5.7, מבקשים להוסיף לכל לוחות הזמנים התייחסות לימי עבודה/עסקים. כלומר עד 10 ימי עסקים וכו'.

הבקשה מתקבלת באופן הבא, במקום:

אבני דרך ולוחות זמנים:

| אבן דרך | ל"ז מקסימלי |
|--|---|
| חתימת חוזה התקשרות | עד 10 ימים מרגע ההודעה על הזכייה במכרז |
| מיפוי מצב קיים בכל רשויות האשכול והכנת תוכנית עבודה | עד 20 ימים מחתימה על החוזה |
| הגשת תכניות עבודה לאשכול ואישורה על ידי האשכול והרשויות | עד 40 ימים מחתימה על החוזה |
| חשיפת התוכנית לרשויות האשכול | עד 20 ימים מאישור תוכנית העבודה על ידי האשכול |
| הכנת והגשת מערכי שיעור בהתאם לתוכנית העבודה, לאישור האשכול | עד 30 ימים מרגע אישור תוכנית העבודה. |
| גיבוש קבוצות משתתפים, והעברת קורס ראשון בתוכנית | עד 50 ימים מרגע אישור תוכנית העבודה. |

יבוא:

אבני דרך ולוחות זמנים:

| אבן דרך | ל"ז מקסימלי |
|--|--|
| חתימת חוזה התקשרות | עד 10 ימי עסקים מרגע ההודעה על הזכייה במכרז |
| מיפוי מצב קיים בכל רשויות האשכול והכנת תוכנית עבודה | עד 20 ימי עסקים מחתימה על החוזה |
| הגשת תכניות עבודה לאשכול ואישורה על ידי האשכול והרשויות | עד 40 ימי עסקים מחתימה על החוזה |
| חשיפת התוכנית לרשויות האשכול | עד 20 ימי עסקים מאישור תוכנית העבודה על ידי האשכול |
| הכנת והגשת מערכי שיעור בהתאם לתוכנית העבודה, לאישור האשכול | עד 30 ימי עסקים מרגע אישור תוכנית העבודה. |
| גיבוש קבוצות משתתפים, והעברת קורס ראשון בתוכנית | עד 50 ימי עסקים מרגע אישור תוכנית העבודה. |

19. על מנת לתת תקציב לכל הפרויקט נדרש לקבל הערכת כמויות של מספר הרשויות בהם תופעל התוכנית ומספר הקורסים בכל רשות.
במידה ולא יהיה פרוט התקציב יבנה לפי הערכה של 7 רשויות, 2 קורסים בכל רשות סה"כ 14 קורסים בתוכנית.

במועד זה, טרם ידוע למזמין אילו רשויות ייבחרו להצטרף לפרויקט. כמו כן, מספר שעות ההדרכה שיועברו בכל רשות ורשות, ייקבעו על בסיס מיפוי צורכי הרשויות, שיבצע המציע הזוכה ותוכנית העבודה.

20. לאור דחיית מועד קבלת התשובות למכרז, אנו מבקשים לקבל דחייה של מועד הגשת המכרז וזאת על מנת להערך בצורה מקצועית ומיטבית ביחס לתשובות.

הבקשה מתקבלת.

להלן מועדים מעודכנים:

המועד האחרון להגשת הצעות נדחה ליום 7/3/2019, עד לשעה: 12:00.

תיבת המכרזים תיפתח במשרדי האשכול ביום 14/3/2019 בשעה: 14:00. פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית.

המועד לראיון בוועדה המקצועית של האשכול: 26/3/19

הצעת מחיר
למכרז פומבי 1/19

**למתן שירותים לקידום האוריינות הדיגיטלית
ברשויות אשכול יישובי בית הכרם**

1. המחיר אינו כולל מע"מ.
2. התמורה אינה תלויה בשעות עבודה או בכמות עבודה של מי מעובדי המציע, והמציע מתחייב לתת את השירותים ככל שיידרש ע"י האשכול ו/או מי מרשויות האשכול בהתאם לפרוט שלהלן:

| מחיר | | |
|------|--|---|
| | הכנת תוכנית עבודה לרשויות האשכול | 1 |
| | שעת הדרכה - הדרכה קבוצתית, בין 10-20 משתתפים, המחיר כולל: - הכנת מערכי ההדרכה הנדרשים בהתאם לתכולת העבודה - גיבוש קבוצת משתתפים וזימונם להדרכות שתתקיימנה - ניהול רישום משתתפים והגשת דוח סיכום לכל הדרכה - הפקת תעודות על השתתפות בקורס - העברת ההדרכה - ניהול אדמיניסטרטיבי לרבות, אספקת כל הציוד הנלווה הנדרש - חדר הדרכה הכולל את כל הנדרש לצורך העברת הדרכה ובין היתר: עמדות מחשבים, רישוי, מקרן, מחשב הקרנה כולל רמקולים, מסך הקרנה, לוח כתיבה, פינת קפה וכ"י | 2 |
| | שעת הדרכה - הדרכה קבוצתית, בין 10-20 משתתפים, המחיר כולל: - הכנת מערכי ההדרכה הנדרשים בהתאם לתכולת העבודה - גיבוש קבוצת משתתפים וזימונם להדרכות שתתקיימנה - ניהול רישום משתתפים והגשת דוח סיכום לכל הדרכה - הפקת תעודות על השתתפות בקורס - העברת ההדרכה - ניהול אדמיניסטרטיבי לרבות, אספקת כל הציוד הנלווה הנדרש | 3 |
| | שעת הטמעה / הדרכה אישית (אחד על אחד), שתערך ברשויות | 4 |
| | אופציה: יום עיון – השתתפות של עד 50 משתתפים. יום העיון יהיה בהתאם לאמור בתכולת העבודה. המחיר כולל: הסעות למשתתפים מהרשויות למקום ההתכנסות הדרכה למשתתפים פינת קפה וארוחת צהריים למשתתפים | 5 |

המחיר המוצע יכלול את מתן השירותים האמורים בתכולת העבודה וכן :

הפקת והדפסת חוברות לימוד למשתתפים
פינת קפה וכיבוד למשתתפי ההדרכות
שימוש בתוכנות מחשב ורישיונות נדרשים למתן השירותים

תאריך: _____

שם המציע: _____

שמות החותמים בשם התאגיד המציע (במקרה של תאגיד): _____

חתימת המציע: _____