

כרמיאל-ראמה-נחף-בענה-דיר אל אסד-מג'ד אל כרום-משגב
כرميئيل-الرامه-نحف-البعنه-دير الاسد-مجد الكروم-مسجاف

מכרז מס' 09/2020 להפעלת תכנית הקמת צוותי חוסן שכונתיים לאיגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי



איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

מכרז פומבי 09/2020

הפעלת תכנית הקמת צוותי חוסן שכונתיים
לאיגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

אוגוסט 2020

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

מכרז פומבי – הפעלת תכנית הקמת צוותי חוסן שכונתיים

לאיגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

1. רקע:

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי (להלן: "האשכול") הינו תאגיד רב-רשותי בו שותפות 7 רשויות בהן מעל 135,000 תושבים: עיריית כרמיאל, מועצה מקומית בענה, מועצה מקומית דיר אל אסד, מועצה מקומית מג'ד אל כרום, מועצה מקומית נחף, מועצה מקומית ראמה ומועצה אזורית משגב, אך מכרז פומבי זה מתייחס גם לכל רשות אחרת שתצטרף לאשכול או לאיגוד הערים לכשיוקם (להלן: "רשויות האשכול"). האשכול הוקם במטרה לקדם פיתוח כלכלי-חברתי ושירותים מוניציפאליים, זאת תוך שימוש ביתרון לגודל ובאיגום משאבים.

בשותפות עם מחוז חיפה והצפון במשרד הרווחה האשכול מפעיל בחמש השנים האחרונות את פורום מנהלי הרווחה באשכול, אשר החל לפני שנתיים לעסוק ולקדם את תחום החוסן הקהילתי והמוכנות לחירום.

כחלק מתהליך מיפוי והיערכות לחירום שהתנהל ברשויות, עלה פער משמעותי ביחס לקיומם של צוותי חירום וחוסן קהילתיים ברשויות הערביות באשכול. העידרם של צוותי חוסן הינו היעדר תשתית קהילתית משמעותית המאפשרת מענה מיטבי באירועי חירום ומשברים. משבר הקורונה שפקד אותנו בחודשים האחרונים הבהיר עד כמה צוותי חוסן קהילתיים מוכשרים ומתפקדים הינם נכס משמעותי.

אשכול בית הכרם, השותף בתוכנית "תקווה ישראלית באשכולות האזוריים" שם לו למטרה במסגרת תכנית עבודה לשנת 2020 לצמצם את הפערים הקיימים בין הרשויות בנושא, לפתח תשתית של צוותי חוסן קהילתי בכל הרשויות ולבסס תשתית ראשונית לקיום של שיתוף פעולה אזורי בין כל רשויות האשכול.

הפרוייקט יתקיים ברשויות: מג'ד אל כרום, בענה, דיר אל אסד, ראמה, נחף.

ע"מ לסייע לאשכול ולשירות לעבודה קהילתית במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "משרד הרווחה") להקים ולהדריך את צוותי החוסן הקהילתי (על פי המודל המקצועי של השירות לעבודה קהילתית במשרד הרווחה, צח"ש – נספח א' להסכם הקמת צוותי צח"ש מיום 03.11.2015), מבקש האשכול להתקשר עם מנהל פרויקט (להלן: "מנהל הפרוייקט").

2. מטרות ההתקשרות:

- 2.1. ניהול ההכשרות של צוותי החוסן השכונתיים ברשויות אשכול בית הכרם.
- 2.2. ביצוע הכשרות מקצועיות וארגוניות להכשרת צוותי חוסן בפועל.
- 2.3. ניהול הפרוייקט ברמה המקצועית מול האשכול, המחוז (פיקוח עבודה קהילתית) ומול הרשויות.
- 2.4. ייעוץ לעובדים הסוציאליים הקהילתיים של רשויות האשכול בתהליך בניית צוותי החוסן השכונתיים או ישוביים.

חתימה + חותמת המציע:

3. תכולת העבודה

- 3.1 רתימת הגורמים ברשויות מקומיות, ובניית מתווה העבודה.
- 3.2 הכשרת צוותי צח"ש
- 3.3 כתיבת מודל הפעלה לצוותי צח"ש.
- 3.4 תרגול צוותי צח"ש.
- 3.5 כתיבת דו"ח מסכם.
- 3.6 הנחת תשתית ראשונית לשת"פ אזורי בין הצוותים שיבנו
- 3.7 תפקיד מנהל הפרויקט:
 - 3.7.1 ריכוז ההדרכות וההכשרות וצוות המדריכים.
 - 3.7.2 ניהול תקציבי של התכנית.
 - 3.7.3 עדכון ושמירה על קשר עם כל השותפים במהלך: האשכול, השירות לעבודה קהילתית – משרד הרווחה, הנהלת המחוז והנפה – משרד הרווחה, מחלקות הרווחה ברשויות האשכול.
 - 3.7.4 רישות בין כלל השותפים הרלוונטיים לתכנית.
 - 3.7.5 השתתפות בוועדת ההיגוי לפרויקט.
 - 3.7.6 תיעוד המהלכים המתבצעים לצורך שימור הידע.

4. היקף ההתקשרות:

- 4.1 ההתקשרות הינה להקמה והכשרה של שני צח"שים בכל רשות (סה"כ 10), אשר יכול ויהיו במקביל. יחד עם זאת, התקציב לביצוע סבב ההכשרות השני טרם התקבל באשכול, ולכן האשכול אינו מתחייב לבצעו – כולו או חלקו, וביצוע הסבב השני תלוי בתקציב שיתקבל, ככל ויתקבל, באשכול
- 4.2 עד לפקיעת ההרשאה התקציבית למימון העבודות נשוא מכרז פומבי זה ביום 31.12.2021, או עד לסיום ביצוע כל העבודות – המוקדם מבין השניים. ככל וההרשאה התקציבית תוארך, תוארך גם תקופת התקשרות זו אם לא סיים היועץ הזוכה את ביצוע העבודות.

5. כפיפות ואחריות:

- 5 מנהל הפרויקט ידווח על עבודתו למנכ"לית האשכול או לכל איש קשר שמונה לכך מטעמה.

חתימה + חותמת המציע:

6. מסמכי ההצעה

- 6.1. הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהוו את הצעת המציע בהליך (להלן: "הצעת המציע" או "מסמכי ההצעה"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה, בנוסף למסמכים המצויינים בסעיף 7 להלן, גם את המסמכים דלהלן:
- 6.1.1. **מסמך א' -** מכתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות שישלחו למציעים על-ידי האשכול, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי מציעים, אליו מצורפים:
- 6.1.1.1. **נספח א-1 -** הצעת המציע.
- 6.1.1.2. **נספח א-2 -** נוסח ערבות להבטחת קיום ההצעה.
- 6.1.1.3. **נספח א-3 -** תעודת התאגדות של המציע.
- 6.1.1.4. **נספח א-4 -** אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה וזכויות החתימה במציע.
- 6.1.1.5. **נספח א-5 -** אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 6.1.1.6. **נספחים א-6 ו-א-7 -** תצהיר כנדרש בסעיף 2ב ו-12ב לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 6.1.1.7. **נספח א-8 -** אישור רואה חשבון על מחזורים שנתיים בכל אחת מהשנים 2017-2019 בסך של 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ), אישור עדכני של רו"ח על כך שלמציע לא נרשמה הערת עסק חי והוא אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל, ואישור על העסקת עובדם.
- 6.1.1.8. **נספח א-9 -** תצהיר בדבר אי תאום הצעות.
- 6.1.1.9. **נספח א-10 -** הצהרה בדבר קרבה משפחתית.
- 6.1.1.10. **נספח א-11 -** רשימת גופים ציבוריים להם ניתן השירות.
- 6.1.1.11. **נספח א-12 -** הצהרת המציע.
- 6.1.1.12. **נספח א-13 -** פרטי המציע.
- 6.1.1.13. **נספח א-14 -** טופס משוב.
- 6.1.1.14. תוכנית העבודה תהיה מפורטת ברמת אבני דרך, ותציין תוצרים ומשאבים לרבות הרכיבים הבאים:
- 6.1.1.14.1. תוכנית עבודה לכניסה לתפקיד.
- 6.1.1.14.2. תוכנית עבודה לביצוע השירותים השוטפים.

חתימה + חותמת המציע: _____

6.1.1.14.3. תוכנית עבודה ותרשים גנט למימוש ביצוע תיק אתר

לאשכול ולכל רשות שתצטרף לשירות. לרבות דו"ח

התקדמות דו-שבועי.

6.1.1.14.4. תוכנית עבודה להשתלבות בהפעלת האשכול בזמן חרום

לרבות הקצאת אנשי קשר, יישום תוכנית החרום של

האשכול, אמצעי הקשר בזמן חרום ועוד.

6.1.1.15. קבלה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.

6.1.2. **מסמך ב'** – חוזה חתום על ידי מורשי חתימה אליו מצורפים:

6.1.2.1. **נספח ב-1** – מפרט השירותים.

6.1.2.2. **נספח ב-2** – תנאי תשלום.

6.1.2.3. **נספח ב-3** - נוסח אישורי המבטח על עריכת ביטוחי הקבלן. תשומת לב

המציעים מופנית לכך שהאשכול יעמוד על מילוי דרישות הביטוח

במלואן ואי עמידה בהן תיחשב להפרת התחייבויות המציע. **על המציע**

לבדוק את סעיפי הביטוח בהסכם ואת נוסח אישור המבטח (לרבות

אישור חברת הביטוח לנדרש) עוד קודם להגשת הצעתו ולוודא כי הוא

מסוגל להמציאם במלואם. הסתייגויות ו/או הערות ביחס לדרישות

הביטוח יועלו אך ורק במסגרת פניה לקבלת הבהרות לפני הגשת

ההצעה.

6.1.2.4. **נספח ב-5** - נספח א' להסכם הקמת צוותי צח"ש מיום 03.11.2015 של

משרד הרווחה.

6.2. האשכול יהיה רשאי להוציא עדכונים ו/או הבהרות ו/או לערוך שינויים בתנאי הזמנה זו

ובמסמכים המצורפים לה בכתב על פי שיקול דעתו הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי

נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע.

6.3. האשכול יהיה רשאי לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל או

לדרוש את השלמתם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שלמציע תעמוד כל טענה ו/או

זכות כלפי האשכול בגין השימוש בזכותו זו.

6.4. האשכול רשאי, לפי שיקול דעתו, לבקש מהמציעים להשלים מסמכים שלא נכללו בהצעה.

חתימה + חותמת המציע: _____

7. דרישות התפקיד וניסיון נדרש ותנאי סף:

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- 7.1 המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין או יחיד הרשום בישראל.
- 7.2 המציע **אינו** נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
- 7.3 המציע עומד בדרישות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "**חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**"), כדלקמן:
 - 7.3.1 בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
 - 7.3.2 בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 7.4 המציע עומד בדרישות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 7.5 על המציע להיות ארגון מוכר מאושר ע"י משרד הרווחה – המציע יצרף עותק של האישור שיהיה תקף במועד האחרון של הגשת ההצעות.
- 7.6 על המציע להיות בעל ניסיון וידע בפיתוח תכניות קהילתיות ברשויות המקומיות. יתרון לבעלי ניסיון בעבודה עם רשויות מהחברה הערבית.
- 7.7 על המציע להיות בעל ניסיון בהקמה והכשרה של צוותי חוסן (צח"ש/צח"י).
- 7.8 במידה וההצעה מוגשת ע"י חברה או שותפות, יש לציין במפורש את שם המנהל שינהל את הפרויקט (להלן: "**המנהל בפועל**"), כאשר המונח "המנהל בפועל" מתייחס להלן גם למציע שאינו מאוגד.
- 7.9 **כמו כן יש לציין את שותפי העבודה, רקע השכלתי, מקצועי וניסיון בעבודות קודמות.**
- 7.10 **להלן פירוט תנאי הסף החלים על המנהל בפועל:**
 - 7.10.1 על המנהל בפועל להיות בעל תואר מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה
 - 7.10.2 על המנהל בפועל להיות ספק מוכר של השירות לעבודה קהילתית- משרד הרווחה.
 - 7.10.3 על המנהל בפועל להיות בעל לפחות חמש שנות ניסיון בעבודה קהילתית בתחומים הבאים:
 - 7.10.3.1 ידע וניסיון באיסוף וניתוח נתונים בתחום חברתי.
 - 7.10.3.2 ידע וניסיון באיתור בעיות וצרכים של מערכות חברתיות.
 - 7.10.3.3 ידע וניסיון בבניית תכניות לפיתוח קהילתי.

חתימה + חותמת המציע: _____

- 7.10.4. ידע וניסיון בהפעלת פרויקטים קהילתיים על המנהל בפועל להיות בעל ידע וניסיון בבניית התארגנות קהילתית בחירום ככלל ובניית צוותי חוסן יישוביים ו/או שכונתיים.
- 7.10.5. על המנהל בפועל להיות בעל ניסיון בתיאום בין שירותים ומוסדות הפועלים בקהילה.
- 7.10.6. יש להציג קורות חיים של המנהל בפועל. וכן מכתב נלווה המפרט את הניסיון הנדרש ודוגמאות לפרויקטים שהוביל במקומות אחרים.
- 7.10.7. על המנהל בפועל להציג לפחות שני מכתבי המלצה מהמגזר הציבורי, ורשימה של שני ממליצים שהם מהמגזר הציבורי ודרכי התקשרות עימם.
- 7.11. יש לצרף מסמכים שיגבו את הניסיון המקצועי.
בנוסף המציע יצרף להצעתו הצעה לאבני דרך להדרכת צוות צח"ש, וייעוץ לעו"סקים לפי תכולת העבודה, עד שני עמודים כולל לו"ז (גאנט).

8. שאלות הבהרה

- 8.1. שאלות הבהרה יוגשו בכתב, בקובץ word בלבד ולא בטבלה, לגלי הוכמן בכתובת gali@bkerem.org.il עד ליום חמישי 27.8.2020 בשעה 12:00. חובה על המציע לוודא הגעת שאלות הבהרה בטלפון 04-8276500 או 0779829607
- 8.2. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האשכול עד ליום שלישי 1.9.2020 התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק ממסמכי הפניה, ויצורפו להצעה כאשר הם חתומים ע"י המציע.
- 8.3. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז פומבי על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז פומבי זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז פומבי על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.
- 8.4. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שפורסמו באתר האשכול ע"י האשכול יחייבו את המזמין והם יחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

9. ערבות לקיום ההצעה:

- 9.1. המציע יצרף להצעה ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת המזמין להבטחת קיום ההצעה, בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה (כנספח א'1) בסכום 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) הערבות תהיה בתוקף עד ליום 31/01/2021. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את משך תוקפה של הערבות.

חתימה + חותמת המציע:

היה ותוקף הערבות עומד לפוג אך טרם נקבע זוכה למכרז פומבי, יאריכו המציעים את תוקף הערבות כאמור לעיל. במידה והמציעים לא יאריכו את תוקף הערבות עד 15/01/2021, כפי שיורה האשכול, רשאי האשכול לחלט את הערבות ולהפקיד את הכספים בחשבוננו. ההוראות המתייחסות לערבות המציע יחולו על הכספים המחולטים.

מובהר בזאת כי המזמין עלול לפסול הצעות עקב אי התאמות בערבויות שהוגשו להבטחת קיום ההצעה. לפיכך, על המציעים לוודא זמן מספיק לפני המועד האחרון להגשת ההצעה, כי נוסח הערבות המונפקת עבורם מטעם הבנק הוא כנדרש על פי סעיף זה ותואם במדויק את הנוסח המצורף כנספח א'1.

9.2 הערבות תשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו כמפורט בהזמנה זו ובהצעת המציע. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא את ההתחייבויות המפורטות בהזמנה זו ובהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן, יהיה המזמין רשאי לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין, על נזקים שנגרמו לו בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול ההליך. זאת, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למזמין על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.

מבלי לגרוע מהאמור, המזמין יהיה רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון, לחלט את סכום הערבות הנקוב בה, כולו או חלקו, בהתקיים בין היתר, אחד או יותר מהנסיבות המפורטות להלן:

- 9.2.1 המציע נהג במהלך המכרז פומבי בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
 - 9.2.2 המציע מסר למזמין מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
 - 9.2.3 המציע חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות;
 - 9.2.4 המציע שנבחר כזוכה בהליך לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי ההזמנה, כולן ו/או חלקו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המזמין.
- הכל מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למזמין על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.

קבע המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בהתאם לאמור לעיל – יהיה המזמין רשאי לפסול את אותה הצעה.

10. תשלום דמי השתתפות במכרז

- 10.1. השתתפות במכרז, שימוש במסמכי המכרז והגשת הצעה במסגרתו, מותנים בתשלום דמי השתתפות במכרז בסך כולל של תנאי נה (שלוש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא.
- 10.2. ניתן לשלם עבור השימוש במסמכי המכרז בהמחאה, לרבות במועד הגשת מסמכי המכרז. בנוסף, ניתן לשלם גם באמצעות העברה בנקאית ובתנאי שישלח לאשכול אישור של הבנק על ההעברה בו יפורטו פרטי המשלם, מספר חשבון הבנק, מועד התשלום וסכום התשלום. על שולח האישור לוודא קבלתו במשרדי האשכול. את הקבלה על התשלום יש לצרף למסמכי המכרז.
- 10.3. תשלום דמי ההשתתפות יתאפשרו החל מיום ראשון 23.8.2020 במשרדי האשכול, בימי קבלת קהל בלבד. תשלום דמי ההשתתפות כאמור מהווה תנאי להשתתפות במכרז.
- 10.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם תשלום דמי ההשתתפות באתר האשכול.

11. הגשת ההצעות

- 11.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו. ההצעה תתייחס לשני רכיבי העבודה – הצעה שתתייחס רק לרכיב אחד תפסל.
- 11.2. הצעות מחיר אשר יהיו גבוהות מהמחיר המרבי – ייפסלו.
- 11.3. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים לאחר המועד להגשת ההצעות. המזמין רשאי לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות והערבות להבטחת קיום ההצעות. במקרה שמציע יחזור בו מהצעתו בניגוד להוראות סעיף זה, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות שצורפה להבטחת קיום הצעתו, גם אם באותה עת טרם נקבע הזוכה בהליך.
- 11.4. ההצעה תוגש בעותק אחד, קשיח, למעט הצעת המחיר אשר תוגש בשני עותקים. בנוסף יצורף עותק בפורמט PDF של ההצעה על דיסק און-קי (להלן: "העותק הדיגיטאלי של ההצעה"). מסמכי ההצעה, לרבות העותק הדיגיטאלי של ההצעה, את המעטפה הראשית הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי האשכול ברח' משגב 15, כרמיאל.
- 11.5. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז פומבי: יום רביעי 9.9.2020 עד השעה 12:00.
- 11.6. הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרז פומביים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח – ככל שיהיה בכך צורך.
- 11.7. תיבת המכרז פומביים תיפתח במשרדי האשכול ביום רביעי 9.9.2020 בשעה 12:05, וכל אדם רשאי להיות נוכח בפתיחת תיבת המכרזים.

חתימה + חותמת המציע:

- 11.8. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שישלחו (במידה שישלחו) למציעים על-ידי המזמין, ייחתמו על ידי המציע - חתימה מלאה וחותמת המציע **בדיו כחול**, למעט הערבות אשר תיחתם על ידי הבנק.
- 11.9. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו **בצבע כחול**.
- 11.10. המזמין רשאי להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור לכל מי שרכש הזמנה זו על פי המען שצוין בעת הרכישה. אין באמור בסעיף כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.
- 11.11. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה המזמין רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.12. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.
- 11.13. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד - **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין**.

12. שקלול בחירת המתכנן:

12.1. **מחיר מוצע – עד 30% מהציון הסופי:**

הנוסחה לחישוב הניקוד:

$$55 * \left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר סבב עבודה ראשון}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

+

$$45 * \left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר סבב עבודה שני}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

סיכום התוצאות לעיל מוכפל ב-30% יהיה ניקוד ההצעה עבודה רכיב המחיר.

12.2. **המציע יצרף להצעתו הצעה להקמה והדרכת צוותי החוסן. המנהל בפועל יוזמן להתרשמות בפני המזמין, התרשמות אשר לה משקל רב בבחירת הזוכה. לכן, משקל של**

60% יינתן להתרשמות הוועדה מהמצעים, על פי החלוקה הבאה:

12.2.1. **30% - ייבחן על פי התרשמות הוועדה בין היתר מהמציע:**

12.2.1.1. מציע שיש לו היכרות בעבודה עם אתגרי אזור הגליל.

חתימה + חותמת המציע: _____

- 12.2.1.2. מציע בעל נגישות גיאוגרפית ומנחים קרובים לאזור האשכול.
- 12.2.1.3. מציע בעל ניסיון בהקמה והכשרה של צח"שים בחברה הערבית.
- 12.2.1.4. מציע בעל מנחים דוברי השפה הערבית.
- 12.2.1.5. מציע בעל התמחות בפיתוח תכנים מקצועיים מותאמים לחברה הערבית.
- 12.2.1.6. מציע שיכול להביא משאבים נוספים לתכנית.
- 12.2.2. **30% - ייבחן על פי התרשמות ישירה של הוועדה מהמציע ומהמנהל בפועל – על המציע והמנהל בפועל להכין עצמם להופיע לראיון בפני וועדת המכרז פומביים.**
 - 12.2.2.1. ניסיון בעבודה קהילתית בחברה הערבית.
 - 12.2.2.2. דובר השפה הערבית.
 - 12.2.2.3. ניסיון בהנחיית והדרכת עוס"קים.
 - 12.2.2.4. ניסיון בהנחיית פעילים בצוות צח"ש בחברה הערבית.
- 12.2.3. **10% תוכנית עבודה.**

האשכול רשאי לפנות לממליצי המציע או לקוחות אחרים (גם אם המציע לא ציין אותם בהצעתו) על-פי שיקול דעתו המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יכולים להיות בסיס למתן ציון איכות, טיב עבודות המציע שבוצעו על-ידו, ושירותיות המציע.

האשכול רשאי לעשות שימוש גם בניסיונו ו/או בניסיון רשויות האשכול לצורך ניקוד סעיף זה.

בעת ניקוד הפרמטרים לעיל ישקלו, בין היתר, השיקולים להלן: עמידה בזמנים, אמינות, תיקון ליקויים, איכות עבודות, סדר וניקיון, עמידה בחוזה ובתקציב, עמידה בלוחות זמנים, הגשת חשבונות מסודרים, הגשת חשבונות במועד. הרשימה לעיל אינה רשימה סגורה, והאשכול רשאי לשקול שיקולים נוספים על השיקולים הרשומים לעיל.

המציעים יופיעו להתרשמות בפני ועדה מקצועית ביום חמישי 24.9.2020, בין השעות 12:00 עד 14:00. להתרשמות זו יופיע המנהל בפועל ומנהל המציע.

12.3. מובהר בזאת, כי בעת בחינת ההצעות רשאי האשכול להחליט, כי ההתקשרות תהיה עם מספר מציעים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, וזאת לפי צרכיו.

12.4. במסגרת דירוג ההצעות רשאי האשכול להעניק בפרמטר **מסוים גם 0 נקודות להצעה**.
12.4.1. הניקוד לאיכות ההצעה והמציע יינתן על סמך מסמכי ההצעה, ועל חוות דעת יועצים לאשכול.

חתימה + חותמת המציע: _____

12.4.2. האשכול יהיה רשאי לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאי יהא האשכול להסיק מסקנות לפי ראות עיניו ואף לפסול את ההצעה.

13. ההתקשרות עם המנהל ממומנת באופן מלא ע"י משרדי ממשלה באמצעות תקציב ייעודי מוגבל. לכן, עלות ההתקשרות בכל מקרה לא תחרוג מסכום התקציב המאושר. כן מובהר בזאת, כי המזמין רשאי לדחות את התשלום למנהל עד 10 ימי עסקים מיום קבלת החשבון מהמנהל, ובלבד שישלם את התמורה בתוך 150 יום.

14. האשכול שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקפי העבודה כמפורט בפניה זו.

15. האשכול איננו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

16. התקשרות עם המציע הזוכה

16.1. המזמין יודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך, את המועד שנקבע לחתימה על ההסכם בהודעה מראש של 10 ימים או כל מועד אחר שיקבע המזמין שיעלה על 10 ימים. עד לאותו מועד יידרש המציע הנ"ל להמציא למזמין את המסמכים הבאים ולקבל אישור המזמין:

16.1.1. ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת המזמין, לקיום התחייבויות המציע, בסך של 35,000 ₪ (שלושים וחמשה אלף ₪) כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות. הערבות תוצא על ידי בנק בישראל. ערבות הביצוע תהיה בתוקף ל-28 חודשים מיום חתימת ההסכם ע"י האשכול. נוסח הערבות ותנאיה יהיו בהתאם לנוסח המובא במסמך ב'1 המצורף להזמנה זו.

16.1.2. אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח מסמך ב-3 להזמנה זו חתום ע"י חברת ביטוח בישראל.

16.1.3. כל מסמך אחר שיידרש על ידי המזמין.

16.2. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן, יהיה המזמין רשאי לא לאשר את זכייתו בהליך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למזמין על פי כל דין ו/או הסכם. במקרה כזה, יהיה המזמין רשאי לבחור כזוכה בהליך במציע הכשיר שהצעתו דורגה כבאה בתור לאחר הצעתו של המציע שנפסל.

17. תנאים נוספים

17.1. המזמין רשאי לבטל את ההזמנה ו/או המכרז פומבי ו/או הזכייה במכרז פומבי ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז פומבי וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז פומבי זה עשוי להיות כפוף לקבלת

חתימה + חותמת המציע: _____

- אישורים שונים, לרבות משרד הפנים ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז פומבי ו/או הזכייה במכרז פומבי ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז פומבי כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז פומבי ו/או לדחייה במועד תחילת פינוי הפסולת. בעצם הגשת ההצעה במכרז פומבי רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.
- 17.2. האשכול רשאי לשנות את תקופת ההתקשרות בהתאם לתקציב שיתקבל ממשרד הפנים, ואין חובה להתקשר לחצי שנה דווקא.
- 17.3. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המתכנן לקבל להמציא אישורים ומסמכים הנדרשים ממנו כאמור במסמכי המכרז פומבי, ומאחריותו של המתכנן במקרה של עיכובים בקבלתם.
- 17.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין מבלי שתעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמין בגין שימוש בזכות זו.
- 17.5. המזמין שומר על זכותו לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז פומבי, במחיר שהוצע על ידו.
- 17.6. המזמין יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.
- 17.7. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.
- 17.8. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושו של המזמין, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם למזמין עד למועד הגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 17.9. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז פומבי על כל תנאיו ומהווה ראייה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז פומבי, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המזמין בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמה בעתיד.
- 17.10. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרז פומביים של המזמין ו/או בהליכי המכרז פומבי האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז פומבי, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת המזמין, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין הכנת הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז פומבי. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או בעלי החוזה

חתימה + חותמת המציע: _____

עימו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז פומבי ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.

17.11. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרז פומביים או בהליכי המכרז פומבי האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז פומבי המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיידית עם הודעת המזמין, להפסיק עבודתו ע"פ החוזה שנחתם עימו במסגרת המכרז פומבי בכל שלב שהוא. המזמין ישלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי החוזה ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.

17.12. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,

רונית עובדיה – מנכ"לית

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח א'1

נוסח ערבות בנקאית

תאריך: _____

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות מס'

לבקשת _____ אנו הח"מ בנק _____ סניף _____ ערבים בזה כלפיכם לסילוק
כל סכום עד לסך 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים ש"ח) שתדרשו מאת _____ (המציע).

אנו מתחייבים בזאת באופן אוטונומי, מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את סכום הערבות בצרוף הפרשי
הצמדה בתוך עשרה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק
את דרישתכם זאת. למען הסר ספק - דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצירוף כתב ערבות זה כשהוא
במקור ולא באמצעות פקס או בהעתק צילומי.

מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא
חולט. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה לצד שלישי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.01.2021.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח 1

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 09/2020

הצעת מחיר

שירותי הקמה והדרכת צוותי חוסן ישוביים עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

1. תמורה המוצעת ע"י המציע _____ שם עבור סבב עבודה ראשון (התמורה המרבית הינה 20,000 ש"ח כולל מע"מ לרשות – הצעות גבוהות מהתמורה המרבית ייפסלו).
2. תמורה המוצעת ע"י המציע _____ שם עבור סבב עבודה שני ומעלה (התמורה המרבית הינה 20,000 ש"ח כולל מע"מ לרשות – הצעות גבוהות מהתמורה המרבית ייפסלו).
3. ההצעות לעיל הינה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז.
4. התמורה כוללת מע"מ.
5. ידוע לנו, כי הסבב השני תלוי בתקציב שטרם ניתן לאשכול, ולכן האשכול אינו מתחייב לבצע את הסבב השני.

תאריך: _____

שם המציע: _____

שמות החותמים בשם המציע: _____

חתימה וחותמת של התאגיד המציע: _____

שם איש הקשר עבור מכרז פומבי זה: _____

דרכי התקשרות עם איש הקשר – טלפון: _____

כתובת דוא"ל: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

טופס זה יוגש במעטפה נפרדת - בשני עותקים

נספח 2

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 09/2020

תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד

הגשת ההצעות המאשרת

כי המציע הינו תאגיד רשום

המתנהל על פי דין

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח 3

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 09/2020

אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע:
_____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה
מצורף לה חתמו ה"ה _____, וכי חתימת ה"ה
_____ ביחד עם חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את
שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח _____

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.
** נא מחקו את המיותר.

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח 4

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 09/2020

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות **פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.**
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי **חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.**
3. תצהיר בנוסח המופיע להלן (נספח 5).

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

נספח 5

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 09/2020

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בכתב כדלהלן:

1. אני משמשת/ממנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי 09/2020 של איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי לשירותי הקמה והדרכת צוותי חוסן ישוביים עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי.
3. הנני מצהירה/ה כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]
 עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע המציע ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
או –
 עד למועד עריכת תצהירי זה המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז פומבי הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

חתימה + חותמת המציע: _____

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

נספח 6

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 09/2020

**אישור רו"ח או עו"ד על כך שלמציע לא נרשמה הערת עסק חי והוא אינו
נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת**

רגל

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

נספח 7

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 09/2020

הצהרת מציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

א.ג.ג.

הנדון: הצעה במכרז פומבי 09/2020

תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות חברת _____ מיום _____
(להלן "המציע") הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז פומבי שבנדון והריני
להצהיר כדקלמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז פומבי עם כל קבלן ו/או מציע פוטנציאלי.
2. המציע לא מנע ממנהל ו/או מציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז פומבי שבנדון ולא פנת לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז פומבי.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי
מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה _____ המוכר/ת לי באופן אישי,
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.
הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר/גב' _____ מוסמך להצהיר בשם המציע את
ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

עו"ד (חתימה + חותמת)

_____ : חותמת המציע

נספח 8

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 09/2020

הצהרת מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד האשכול

או חבר מועצה ברשויות האשכול

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד האשכול ולחבר ממועצה מרשויות האשכול

אשכול מביא בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן:
 - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
2. סעיף 103א' (א) לצו המועצות המקומית, תשי"א-1950, כדלקמן:
 - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.
4. סעיף 89א' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן:
 - ג. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ד. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

חתימה + חותמת המציע:

5. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קירבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה רשות מרשויות האשכול כלשהו, או עם עובד רשות מרשויות האשכול או עובד האשכול.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז פומבי.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות לדירקטוריון האשכול ברוב חבריו או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' _____ שפורסמו ע"י האשכול, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר
א. בין חברי דירקטוריון האשכול ו/או מועצת רשויות האשכול יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכול ו/או באיזו מרשויות האשכול.
2. ידוע לי כי ועדת המכרז פומביים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

כרמיאל-ראמה-נחף-בענה-דיר אל אסד-מג'ד אל כרום-משגב
כرميئيل-الرامه-نحف-البعنه-دير الاسد-مجد الكروم-مسجاف

מכרז מס' 09/2020 להפעלת תכנית הקמת צוותי חוסן שכונתיים לאיגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי



מסמך ב'

החוזה

המהווה חלק בלתי נפרד

ממכרז פומבי 09/2020

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

חוזה הקמה וניהול

שנערך ונחתם בכרמיאל ביום ____ בחודש ____, 2020

בין : **איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי**

רח' משגב 15, כרמיאל

(להלן: "המזמין" או "האשכול")

לבין :

(להלן: "המנהל")

הואיל: והמזמין אוגד על-ידי מספר רשויות המקיימות (להלן: "רשויות המזמין") לתועלת כל רשויות המזמין;

והואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי לקבלת הצעות להפעלת תכנית הקמת צוותי חוסן ישוביים, כמפורט במכרז פומבי מס' 09/2020 המצ"ב כ **נספח 1** להסכם זה – הוראות נספח 1 הן חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה, וככל שאינן סותרות את הוראותיו הן משלימות את הסכם זה (להלן: "העבודות");

והואיל: והמנהל הציע לתת שירותי ייעוץ למזמין, והמזמין בחר להתקשר עם מנהל עפ"י הצעתו;

אי לכך באו הצדדים לידי חוזה כדלקמן:

1. המבוא

- 1.1. המבוא לחוזה זה וכל הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2. כותרות הסעיפים מצוינות לנוחיות בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש בפרשנותו של חוזה זה.

2. מטרת ההתקשרות:

- 2.1. המזמין מוסר בזאת למנהל והמנהל מקבל בזאת על עצמו, לתת שירותי ההקמה והניהול למזמין ככל שיידרש כמפורט ב**נספח ב-1** המצ"ב לחוזה זה:
חתימה + חותמת המציע: _____

- 2.2. ניהול ההדרכות של צוותי חוסן שכונתיים או ישוביים ברשויות אשכול בית הכרם.
- 2.3. הכשרות מקצועיות וארגוניות להכשרת צוותי חוסן.
- 2.4. ניהול הפרויקט ברמה המקצועית מול האשכול ומול הרשויות.
- 2.5. ייעוץ לעובדים הסוציאליים הקהילתיים של רשויות האשכול בתהליך בניית צוותי החוסן השכונתיים או ישוביים.

(להלן: "שירותי ההקמה והניהול"), וזאת בהתאם להוראות חוזה זה.

3. הצהרות והתחייבויות המנהל

- 3.1. המנהל מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 3.1.1. כי הינו בעל הידע, היכולת והניסיון למתן שירותי ההקמה והניהול.
 - 3.1.2. כי עומד לרשותו צוות עובדים בעל הכישורים הנדרשים למתן שירותי ההקמה והניהול, וכל זאת במספר הדרוש למתן שירותי ההקמה והניהול.
 - 3.1.3. כי ברשותו כל האמצעים, לרבות אמצעים כספיים, למתן שירותי ההקמה והניהול, בהתאם לכל הוראות חוזה זה.
 - 3.1.4. כי ידווח למזמין לפני כל התקשרות, על כל קשר עסקי או אחר שבינו ו/או בין מי מבעלי מניותיו ו/או בין מי מנהליו לבין מי מהגורמים אשר יספקו שירותים למזמין או לרשויות המזמין (קבלנים, מתכננים, יועצים וכו') ו/או מי מבעלי מניותיהם ו/או מי ממנהליהם.
 - 3.1.5. כי מתן שירותים כלשהם על ידו לפרויקט(ים) אחרים לא יפגע בביצוע התחייבויותיו כאמור בחוזה זה.
- 3.2. המנהל ייתן שירותי הקמה וניהול, לרבות כל המטלות אשר הוטלו עליו עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, כל תקן וכל הוראה של הרשויות המוסמכות והכל בכפוף ללוחות הזמנים המצורפים להסכם זה.
- 3.3. המנהל ייתן את שירותי ההקמה והניהול בשים לב להנחיות והמלצות ארגונים רלוונטיים כגון המשרד להגנת הסביבה, משרד הפנים, תאגידי מחזור וכיוב'.
 - 3.4. המנהל ייתן את שירותי ההקמה והניהול בהתאם לסביר והמקובל.
 - 3.5. המנהל מצהיר ומאשר, כי בדק ובחן את הפרטים הנדרשים למתן שירותי ההקמה והניהול, לרבות צורת ואופן הביצוע וכל הדרישות לעניין זה ולא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה.
 - 3.6. המנהל ייתן את שירותי ההקמה והניהול בהתאם לדרישות המקצועיות המקובלות, והכל בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת.

4. כפירות

חתימה + חותמת המציע: _____

המנהל מתחייב לתת את שירותי ההקמה והניהול בהתאם להנחיות וההוראות כפי שיינתנו מעת לעת ע"י המזמין/או מי מטעמו. על אף האמור בסעיף זה, מיד ובסמוך לחתימת הסכם זה ימנה המזמין איש קשר, אשר יהיה בקשר עם המנהל בכל הקשור להסכם זה.

5. שלבי ומועדי מתן שירותי ההקמה והניהול

- 5.1. המנהל יחל במתן שירותי ההקמה והניהול במועד החלטת ועדת המכרז פומביים של המזמין או בכל מועד נדחה אחר לפי שיקול דעת המזמין.
- 5.2. המנהל יבצע את שירותי ההקמה והניהול בלוחות הזמנים כפי שיקבע המזמין, וזאת כל עוד המזמין לא גרם במעשה או מחדל לעיכוב במועד בשירותי ההקמה והניהול.
- 5.3. המנהל יבצע כל אחת מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה, אשר לא נקבע משך לביצועה, בפרק הזמן הסביר והמקובל, כפי שיקבע ע"י המזמין או רשויות המזמין, לביצוע אותה התחייבות.
- 5.4. המנהל ישתתף בישיבות שיקיים המזמין ככל שיידרש.
- 5.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי עיכובים שיגרמו בביצוע הפרויקט שמקורם במזמין לא ייחשבו כהפרה של ההסכם על ידי המנהל.

6. התמורה

- 6.1. עבור ביצוע מלוא שירותי ההקמה והניהול תשולם למנהל התמורה כמפורט בנספח ב-2.
- 6.2. להסרת ספק מובהר כי המזמין בלבד יהא אחראי לתשלום התמורה למנהל.
- 6.3. למען הסר כל ספק, המנהל איננו זכאי בגין כל התחייבויותיו נשוא חוזה זה לתשלום נוסף כלשהו מעבר לתשלום התמורה כנקבע בסעיפים בסעיף 6.1 לעיל, גם אם ביצוע שירותי ההקמה והניהול והשלמתם יימשכו מעבר למועד שנקבע לעניין זה.

7. סיום החוזה

- 7.1. חוזה זה הינו לתקופה של שמונה עשר (18) חודשים, אך תלויה בתקציב שיתקבל ממשרד הפנים. לפיכך, רשאי האשכול לסיים את ההתקשרות לאחר שיסתיים התקציב גם אם טרם חלפו שמונה עשר החודשים, או להאריך את תקופת ההתקשרות אם התקציב שיתקבל ממשרד הפנים יאפשר זאת.
- 7.2. לאשכול זכות להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות בנות שניים עשר (12) חודשים כ"א, ולהתקשרות לתקופה מרבית של 42 חודשים. הארכת ההתקשרות הינה בשיקול דעתו הבלעדי של האשכול, המותנית, בין היתר, בקיומו של תקציב ייעודי מתאים. הוראות חוזה זה יחולו גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 7.3. למזמין הזכות לסיים ולבטל חוזה זה בכל מועד שהוא, לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום, וזאת גם במקרה בו לא הייתה הפרה של חוזה זה.

חתימה + חותמת המציע:

7.4. סיום וביטול החוזה כאמור בסעיף 7.2 לעיל לא יהווה הפרה של חוזה ולא יזכה את המנהל ו/או את המזמין בהתאם למקרה בפיצוי כלשהו ו/או בתשלום כלשהו למעט התשלום כאמור בסעיף 7.3 להלן.

7.5. סיים וביטל המזמין חוזה זה בהתאם לזכותו כאמור בפסקה 7.2 לעיל במקרה בו לא הפר המנהל חוזה זה, יהיה עליו לשלם למנהל עבור שירותי ההקמה והניהול שבוצעו בפועל עד לאותו מועד.

7.6. במקרה בו הופסקה אספקת שירותי ההקמה והניהול לתקופה העולה על שמונה עשר חודשים, מכל סיבה שהיא, אשר אינה עקב מעשה ו/או מחדל של המנהל ו/או מי מטעמו, יהא זכאי המנהל, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לחדש את אספקת שירותי הניהול ולבטל חוזה זה בהודעה בכתב למזמין. ביטול חוזה זה במקרה כאמור לעיל לא יהווה הפרה של חוזה זה ע"י מי מהצדדים.

7.7. במקרה של סיום ו/או ביטול חוזה זה, כאמור לעיל, יהא על המנהל לערוך חפיפה מסודרת עם הגורם החלופי שימונה ע"י המזמין ויעביר אליו את כל התיקים והמסמכים הדרושים לו לצורך המשך מתן שירותי ההקמה והניהול. למעט מסמכים ו/או כל מידע שהינו סוד מסחרי ו/או מרשם אשר הזכויות בו שייכות למנהל.

7.8. בכל מקרה בו, עקב כוח עליון ו/או מעשה ו/או מחדל, שאינם בשליטת המזמין, לא ניתן לבצע את העבודות, יעוכב ביצוע שירותי ההקמה והניהול עד למועד בו ניתן לחדש את ביצוע העבודות.

7.9. למרות כל האמור לעיל, במקרה של הפרת חוזה זה ע"י המנהל, וההפרה לא תוקנה תוך 15 יום ממועד מתן הודעה למנהל, תעמוד למזמין הזכות לבטל חוזה לאלתר בהודעה בכתב למנהל. האמור לעיל יחול גם במקרה בו הוגשה בקשה לפירוק המנהל ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים למנהל ו/או הוטלו עיקולים על נכסי וזכויות המנהל, ובקשות כאמור ו/או עיקולים כאמור לא בוטלו תוך 15 יום ממתן ההודעה למנהל, על-ידי המזמין.

8. שירותי ההקמה והניהול

- 8.1. ביצוע שירותי ההקמה והניהול המפורטים בנספח ב-1 וכל חלק מהם כפופים לאישורו של המזמין או מי מטעמו.
- 8.2. בנוסף לכל האמור לעיל, על המנהל להמציא למזמין, עפ"י דרישתו הראשונה, ביאורים ו/או מסמכים, אשר המנהל הכין ו/או ערך כפועל יוצא מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה.
- 8.3. למען הסר כל ספק, המנהל מאשר בזאת, כי ידוע לו שהמזמין יהיה רשאי, בכל מועד שימצא לנכון, להעסיק, בנוסף למנהל, יועצים ו/או גורמים אחרים אשר ייעצו למזמין בכל הנוגע לשירותים אשר על המנהל לבצע בהתאם לחוזה זה. שכר המזמין יועצים כאמור בסעיף זה, לא יישא המנהל באחריות כלשהי בגין ייעוץ שקיבל המזמין שלא באמצעות המנהל והמזמין פוטר את המנהל בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור בסעיף זה.
- 8.4. המנהל מתחייב להימנע מלהפריע ו/או לעכב בכל דרך שהיא את המזמין ו/או רשויות המזמין ו/או גורמים אחרים כלשהם אשר מונו ע"י המזמין להקים ולנהל או להוציא לפועל בכל הנוגע לפרויקט ולביצועו. למען הסר ספק המנהל לא יישא באחריות כלשהי לפעולות ו/או עבודות כלשהן שלא נעשו על ידו. ככל שהמזמין יבקש כי המנהל יבצע עבודות נוספות מעבר לאמור בהסכם, וזאת בהתאם להוראות מי מיועציו השונים של המזמין, הרי שביצוע עבודות כאמור על ידי המנהל יתומחרו בנפרד וישולמו למנהל.
- 8.5. המנהל ימנה לביצוע שירותי ההקמה והניהול, כאמור בחוזה זה, כוח אדם איכותי, וזאת בכל הדרגים.
- 8.6. **המנהל ימנה לביצוע שירותי ההקמה והניהול את המנהל בפועל שהוצג במסגרת המכרז פומבי בלבד. הוראה זו הינה תנאי יסודי להסכם זה, אשר הפרתו תגרור ביטול ההסכם לאלתר אף ללא ההודעה מוקדמת על הפרת ההסכם.**
- 8.7. למזמין הזכות לדרוש את השעייתם מביצוע שירותי ההקמה והניהול של מי מטעמו של המנהל, אשר לדעת המזמין בלבד אינו מתאים לביצוע שירותי ההקמה והניהול נשוא חוזה זה, **לרבות המנהל בפועל**. הופנתה למנהל דרישה כאמור, יהיה עליו להשעות לאלתר את אותו אדם, אשר השעייתו נדרשה, ולהעמיד לאלתר עובד חלופי בעל מיומנות ומקצועיות כנדרש לאותו תפקיד גם ע"פ הנקבע בחוזה זה, אשר העמדתו כפופה לאישור המזמין (להלן: "**העובד החלופי**"). החלפת כוח אדם כאמור תהא על חשבון המנהל.
- 8.8. המנהל יהא המעסיק של כל הפועלים מטעמו בכל הנוגע לפרויקט. אם מי מהפועלים מטעמו של המנהל, בכל הנוגע לשירותי ההקמה והניהול, יתבע את המזמין ו/או מי מהרשויות המזמינות בפרויקט בכל עילה שהיא, לרבות בעילה של יחסי עובד מעסיק, יהא על המנהל לשפות את המזמין ו/או מי מהרשויות המזמינות בגין כל תביעה כאמור.
- 8.9. המנהל וכל הפועלים מטעמו אינם מוסמכים ואינם רשאים להתחייב ו/או להתקשר ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם המזמין ו/או בשם מי מיחידי המזמין.

חתימה + חותמת המציע:

9. זכויות

- 9.1. מוסכם על הצדדים, כי למנהל אין כל זכויות יוצרים בתכנית עסקיות ו/או בתוכניות ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותי ההקמה והניהול, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה למזמין בלבד, וזאת לצורך זה פרויקט זה בלבד, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים למנהל.
- 9.2. המנהל מוותר בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל תוצרי הייעוץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו למנהל כפועל יוצא מביצוע שירותי ההקמה והניהול.
- 9.3. הוויתור כאמור לעיל, של המנהל אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.

10. אחריות/ביטוח

- 10.1. המנהל מתחייב לבצע את שירותי ההקמה והניהול במסירות, ללא שיקולים זרים, בנאמנות וברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב שירותי ההקמה והניהול שבוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.
- 10.2. אישר המזמין ו/או מי מטעמו תכניות ו/או מסמכים אחרים ו/או ביצוע פעולה כלשהיא שהכין המנהל, והכל בכל הנוגע להקמת או ניהול הפרויקט, לא יפטור הדבר את המנהל מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור כאמור כדי להטיל על המזמין ו/או על מי מהפועלים מטעמו אחריות כלשהי לטיב התוכניות ו/או המסמכים ו/או המפרטים ו/או שירותי ההקמה והניהול.
- למרות האמור לעיל בסעיף זה, המנהל יהיה פטור מאחריותו המקצועית כאמור לעיל במקרים בהם המזמין ו/או מי מהפועלים מטעמו דרש לבצע את שירותי ההקמה והניהול באופן מסוים והמנהל הודיע בכתב למזמין, כי לפי דעתו המקצועית אין לבצע את שירותי ההקמה והניהול באופן שנדרש ע"י המזמין ולמרות הודעתו נדרש המנהל ע"י המזמין לבצע שירותי ההקמה והניהול באותו אופן מסוים אשר נדרש.
- 10.3. המנהל יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד (להלן: "נזק") שיגרמו הוא ו/או מי מעובדיו ו/או כל הפועל מטעמו, במעשה או במחדל לו הינו אחראי ע"פ דין, תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי ההקמה והניהול נשוא הסכם זה, לגופו ורכושו של כל אדם או גוף שהוא, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות למזמין ולפועלים מטעמו של המזמין. המנהל יהיה חייב לפצות את המזמין ו/או מי מטעמו אם חיוב של המזמין ו/או מי מטעמו בגין הנ"ל ייקבע בפסק-דין חלוט של בית משפט, ובתנאי שניתנה למנהל הודעה על תביעה כאמור והמזמין ו/או מי מטעמו לא מנעו מהמנהל להתגונן בשמם כנגד תביעה כאמור על כל נזק שייגרם - אם ייגרם לכל אדם או גוף שהוא בעקבות איזה מהמעשים הנ"ל, והוא מתחייב לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו המזמין ו/או מי מטעמו בקשר לנזק וכן על כל ההוצאות שהמזמין ו/או מי מטעמו נשאו בהן בקשר לתביעה בגין הנזק והכל

חתימה + חותמת המציע:

מבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לכל תרופה או סעד אחרים.

10.4. המנהל מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו ו/או את מי מהפועלים מטעמו בגין כל פגיעה או נזק (רכושי ו/או גופני) אחר שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי ההקמה והניהול, והוא מתחייב לשפות את המזמין ו/או את הרשויות המזמין, מיד עם דרישתם הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו המזמין ו/או הרשויות המזמין בקשר לפגיעה או נזק כאמור, וכן בכל ההוצאות שהמזמין ו/או הרשויות המזמין נשאו בהם בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או הרשויות המזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. האמור לעיל אינו פוגע או גורע מזכותו של המנהל להתגונן כנגד תביעות כאמור אשר הוגשו כנגד המזמין גם בשם של המזמין ו/או הרשויות המזמין.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייב המנהל לבטח את כל עובדיו בביטוחים מתאימים כנגד כל הסיכונים המקובלים.

10.5. המנהל יהיה אחראי לכל נזק אשר ייגרם למזמין ו/או לרשויות המזמין, במישרין או בעקיפין, כתוצאה מביצוע לקוי ו/או רשלני ע"פ דין של שירותי ההקמה והניהול אשר עליו לספק ע"פ חוזה זה, לרבות אי ביצועם או ביצועם של שירותי ההקמה והניהול בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר.

למען הסר כל ספק, האמור בסעיף זה אין בו כדי להטיל אחריות על המנהל על עיכובים או על מעשים ו/או מחדלים של מי מהמתכננים ו/או היועצים ו/או הקבלנים ו/או הספקים אשר יעסקו בהקמת הפרויקט.

10.6. המזמין יודיע למנהל, בהקדם האפשרי, על כל דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגד המזמין, אשר המנהל אחראי לה ע"פ הנקבע בחוזה זה. המזמין יאפשר למנהל לטפל בעצמו ועל חשבונו, לרבות באמצעות עו"ד שימונה על ידו, בתביעה ו/או בדרישה כאמור.

10.7. ידע המזמין על תביעה שהוגשה נגדו ולא הביא אותה לידיעת המנהל, ובשל כך ניתן כנגד המזמין פסק דין בהעדר הגנה, הרי שבמקרה כזה לא יחולו הוראות סעיף 10 רבתי והמנהל לא יישא באחריות בגין נזקים אלו ולא יחויב לשפות את המזמין. האמור לעיל אינו בא לגרוע מאחריות המנהל כאמור בחוזה זה.

10.8. מבלי לגרוע מאחריותו של המנהל על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המנהל, לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה, באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, ביטוחים המבטחים את חבותו בשל מתן שירותי המנהל בהתאם לנספח הביטוח ב-3 המצורף להסכם.

10.9. ללא כל דרישה מצד המזמין, מתחייב המנהל, תוך 14 יום מיום חתימת ההסכם, להמציא לידי המזמין את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום כדין בידי מבטחו. 3 ימים לפני תום תוקפו של אישור הביטוח האחרון שבידי המזמין ימציא המנהל את חידושו לתקופות ביטוח נוספות וכל עוד הסכם זה בתוקף. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת האישור ו/או בבדיקתו

חתימה + חותמת המציע:

ו/או אי-בדיקתו, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי המנהל למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או העדרם, ולא תבוא כל דרישה ו/או טענה כלפי המזמין ו/או מנהל הביטוח של המזמין בגין אחריותו לתוכן פוליסות הביטוח של הקבלן.

מבלי לגרוע מכלליות האמור ביטוחי היועץ יכללו את ההוראות הבאות :
תנאי מפורש על פיו לא יהיה תוקף לצמצום ו/או לביטול ו/או לשינוי לרעה בפוליסות אלא לאחר שחלפו 30 יום מהיום בו נמסרה למזמין הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן.

ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין ורשויות המזמין . אולם ויתור זה לא יחול טובת אדם שגרם לנזק בזדון .

הפרה בתום לב של תנאי מתנאי פוליסות הביטוח על ידי המנהל, לרבות, אך לא רק, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה, לא תפגענה בזכויות המזמין, ורשויות המזמין על פי ביטוחים אלה .

המנהל לבדו יישא בתשלום הפרמיה וסכום ההשתתפות העצמית

הפוליסות אינן כוללות חריג בדבר רשלנות רבתי , אולם אין ביטול חריג זה כדי לגרוע מזכויות המבוטח והמבטח על פי דין.

ביטוח אחריות מקצועית יכלול מועד רטרואקטיבי החל ממועד תחילת הפעילות מושא הסכם זה.

אי תחולת יחסי עובד מעסיק ו/או יחסי שליחות

11. המנהל מצהיר ומתחייב בזאת, כי בהתקשרותו עם המזמין ו/או רשויות המזמין הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין ולא ייווצרו בינו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין ו/או רשויות המזמין יחסי עובד-מעסיק, וכן כי אינו זכאי, ולא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי מלבד התמורה הנקובה בהסכם זה.

12. היה וייקבע ע"י ערכאה משפטית כי בניגוד להצהרת המנהל לעיל, מתקיימים יחסי עובד-מעסיק בין המזמין ו/או רשויות המזמין לבין המנהל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, אזי מוסכם כדלקמן :
12.1. הסכום ששולם למנהל על-פי הסכם זה מהווה את עלות המעסיק להעסקת עובד לביצוע התפקיד המבוצע על-ידי המנהל כולל רכיבי פיצויים, חופשה מחלה, גמל, מיסי החובה ותשלומים לביטוח לאומי.

חתימה + חותמת המציע :

12.2. המנהל ישיב למזמין ו/או רשויות המזמין תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי מי מטעמו היה או הינו עובד שכיר של המזמין ו/או רשויות המזמין את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמזמין ו/או רשויות המזמין במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר.

13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המנהל את המזמין ו/או רשויות המזמין בגין כל סכום בו יחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו למזמין ו/או רשויות המזמין כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המזמין ו/או רשויות המזמין בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה ו/או תביעה להכרה בו ו/או במי מטעמו כעובדי המזמין ו/או הוצאה הנובעת ממנה. כל סכום עודף שהמנהל יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, יישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו למזמין ו/או רשויות המזמין.

14. המזמין ו/או רשויות המזמין יהיו זכאים לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע למנהל מהמזמין ו/או רשויות המזמין עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.

15. המנהל מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בינו לבין המזמין ו/או רשויות המזמין יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המזמין ו/או רשויות המזמין, אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

16. שונות

17. המנהל אינו רשאי להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המזמין ו/או רשויות המזמין בכתב ומראש.

18. לצדדים תעמוד זכות קיזוז הדדית בגין כספים שיהיו חבים הצדדים האחד לשני.

19. המנהל אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע שירותי ההקמה והניהול כולם או מקצם, אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.

20. לבתי המשפט בעיר חיפה הסמכות הבלעדית לדון בכל הקשור ו/או הנובע מהבוררות הנ"ל.

21. כל הודעה לעניין חוזה זה אשר תשלח בדואר רשום תיחשב לכל דבר ועניין כאילו נתקבלה אצל הצד האחר 3 ימים ממועד משלוח, באם נשלח בדואר רשום.

חתימה + חותמת המציע:

כרמיאל-ראמה-נחף-בענה-דיר אל אסד-מג'ד אל כרום-משגב
כرميئيل-الرامه-نحف-البعنه-دير الاسد-مجد الكروم-مسجاف

מכרז מס' 09/2020 להפעלת תכנית הקמת צוותי חוסן שכונתיים לאיגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי



חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המנהל

המזמין

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המנהל") מאשר בזאת כי ביום _____ חתם/מו בפני על הסכם זה ונספחיו ה"ה _____, ת.ז. _____, _____, _____, ת.ז. _____, בשם המנהל, כי אצל המנהל התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המנהל ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עורך - דין (חתימה + חותמת)

_____ חתימה + חותמת המציע:

נספח ב-1

תכולת עבודה

1. שלב א – רתימת הגורמים המקומיים, ובניית מתווה העבודה – רק בסבב ההכשרות הראשון:
 - 1.1. הטמעת מהלך הקמת הצח"ש במחלקה וברשות אל מול הדרגים: מנהל מחלקת רווחה, קב"ט, מתנ"ס וגורמים נוספים לפי הצורך.
 - 1.2. אבחון מצב התארגנות הקהילה במצבי חירום.
 - 1.3. גיבוש תכנית יישובית מוסכמת לקמת הצח"ש:
 - 1.3.1. הגדרת פרופיל הפעילים.
 - 1.3.2. בניית דרכי הגיוס
 - 1.3.3. בניית תכנית ההכשרות
 - 1.3.4. התאמת תיק צח"ש (נספח) לפעילות בחברה הערבית כלל ולרשות הרלוונטית בפרט.
2. שלב ב – הכשרה
 - 2.1. ביצוע הכשרות לפי המפורט בתיק צח"ש (נספח).
 - 2.2. כתיבת דו"ח סיכום הכשרות
 - 2.3. ההדרכות וההכשרות יתקיימו ע"י גורם מאושר ע"י השירות לעבודה קהילתית, משרד הרווחה.
3. שלב ג' – כתיבת מודל הפעלה
ליווי העו"ס הקהילתי והצח"ש בכתיבת מודל הפעלה של הצח"ש – התאמת הנהלים שהוגדרו ע"י השירות לעבודה קהילתית לרשות.
4. שלב ד' – תרגול- (כמה זמן)
 - 4.1. קיום תרגול רשותי של הצח"ש
 - 4.2. ליווי העו"ס הקהילתי והצח"ש בכתיבת דיווח על סיכום התרגיל והפקת לקחים
5. שלב ה- דו"ח מסכם
כתיבת דו"ח מסכם עבור הרשות סיכום כולל על הערכת מוכנות הצוות, יעילות ההכשרה והפקת הלקחים.
6. שלבים א' עד ה' יערכו עבור כל סבב הכשרה (או עבודה).

חתימה + חותמת המציע: _____

7. תפקיד הרכז:

- 7.1 ריכוז ההדרכות וההכשרות וצוות המדריכים
- 7.2 ניהול תקציבי של התכנית.
- 7.3 עדכון ושמירה על קשר עם כל השותפים במהלך: האשכול, השירות לעבודה קהילתית – משרד הרווחה, הנהלת המחוז והנפה – משרד הרווחה, מחלקות הרווחה ברשויות האשכול.
- 7.4 רישות בין כלל השותפים הרלוונטיים לתכנית.
- 7.5 השתתפות בוועדת ההיגוי לפרויקט.
- 7.6 תיעוד המהלכים המתבצעים לצורך שימור הידע.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המנהל

המזמין

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ב-2

לוחות זמנים ותנאי תשלום

1. כנגד ביצוע מלוא התחייבויותיו ישלם המזמין למנהל תמורה כפי שהציע במכרז פומבי, או בהתאם למו"מ שנוהל עימו לפי כל דין, אשר תשולם לפי אבני דרך לביצוע הפרויקט בכל רשות ורשות (כל רשות תגולם ב-20% מהתמורה), כדלקמן:
 - 1.1. אבן דרך 1 - סיום שלב א' - שלב הגיוס: 20% מעלות הפרויקט לרשות.
 - 1.2. אבן דרך 2 - סיום שלב ב' - ההכשרות: 50% מעלות הפרויקט לרשות.
 - 1.3. אבן דרך 3 - סיום שלבים ג', ד' ו-ה' - הגשת דו"ח מסכם ע"י העו"ס הקהילתי לפיקוח ולאשכול: 30% מעלות הפרויקט לרשות.
2. עלות מנהל הפרויקט תגולם בתוך אבני הדרך.
3. התמורה כוללת מע"מ.
4. למען הסר ספק המנהל מצהיר בזאת, כי ידוע לו שלמזמין אין תקציב לתשלום התמורה, אף לא את חלקה, והמימון להתקשרות זו הינו של משרד הפנים. לפיכך, למרות כל התחייבות או הוראה הנקובה בהסכם זה ו/או בנספחים, רשאי המזמין לדחות כל תשלום עד 10 ימי עסקים מיום שיקבל את המימון ממשרד הפנים, ובלבד שישלם את התמורה בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון מהמנהל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המנהל

המזמין

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ב-3

אישור קיום ביטוחים	
תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.
מבקש האישור	שם אשכול יישובי בית הכרם בע"מ ו/או הרשויות שהאשכול בבעלותן ו/או גופים בשליטתם ו/או מנהלים ו/או עובדים
מבוקש האישור	שם
מעמד מבקש האישור	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
אופי העסקה	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : הפעלת תוכנית הקמת צוותי חוסן שכונתיים בתחומי מבקש האישור
המבוטח	שם
ח.פ.	ח.פ.
מען : משגב 16	מען :
כרמיאל 2186311	

חתימה + חותמת המציע :

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח הפוליסה ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	סכום	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302- אחריות צולבת 304- הרחב שיפוי 309- ויתור על תחלוף 315- כיסוי לתביעות המל"ל 321- מבוטח נוסף מבקש האישור 328- ראשוניות	₪ 1,500,000						אחריות כלפי צד שלישי
304- הרחב שיפוי 309- ויתור על תחלוף 319- מבוטח נוסף 328- ראשוניות	₪ 20,000,000						אחריות מעבידים
301- אובדן מסמכים 302- אחריות צולבת 303- דיבה השמעה 304- הרחב שיפוי 309- ויתור על תחלוף 321- מבוטח נוסף מבקש האישור 325- אי יושר עובדים 327- עיכוב או שיהוי 328- ראשוניות 332- תקופת גילוי 12 חודשים	₪ 1,500,000						אחריות מקצועית

חתימה + חותמת המציע:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

פירוט השירותים (כפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח):	
092,034,021	
פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ז')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)
ביטול/שינוי הפוליסה	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	

חתימה + חותמת המציע:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות