

משרד הרווחה
האגף לשירותים חברתיים ואישיים
השירות לעבודה קהילתית

תיק צוות חירום שכונתי (צח"ש)

חלק שני

משרד הרווחה
האגף לשירותים חברתיים ואישיים
השירות לעבודה קהילתית

תיק צוות חירום שכונתי (צח"ש)

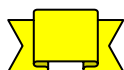
(מסגרת להכנת תיק צח"ש)

שם השכונה/רובע:

שם הישוב/רשו"ם:

תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>הנושא/התוכן</u>
1	1. דף עדכונים
3	2. הקדמה
4-28	3. מידע ונתונים
4	א. שיבוץ בעלי תפקידים בצוות
5	ב. פרטי חברי צוות החירום
8	ג. טלפונים חיוניים - לפי תחומים
19	ד. מיפוי אוכלוסיות יחודיות
27	ה. מקורות לאמצעים - טבלת ריכוז
28	ו. מפה/תרשים הישוב
33-29	4. נהלים פנימיים של הצוות
30	א. נוהל אזעקת צוות החירום
31	ב. נוהל הפעלת מוקד חירום ישובי
32	ג. נוהל חבירה ושת"פ עם גורמי חוץ
33	ד. נהלי תגובה למצבי החירום השונים
42-34	5. עזרים - לשימוש הצוות
35	א. תמונת מצב אוכלוסייה - דף עזר
36	ב. דפי עזר לתכנון הטיפול באירוע/אסון
38	ג. דפי עזר לרישום משימות - לפי תחומים
39	ד. מיפוי אוכלוסייה - "כרטיס משפחה"
40	ה. מיפוי אוכלוסייה - "כרטיס עובד" (למהגרי עבודה)
42	ו. טופס הפניה למתנדב



דף עדכונים

הערות	עודכן על-ידי		מהות/עיקרי העדכון	מקום העדכון (דף מספר)	תאריך	מס' סד'
	חתימה	שם ומשפחה				
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						.10
						.11
						.12
						.13
						.14
						.15
						.16
						.17
						.18
						.19
						.20



הקדמה

ההקדמה תוכן ע"י חברי הצוות
בתיאום עם
ועדת ההי"א והרש"מ

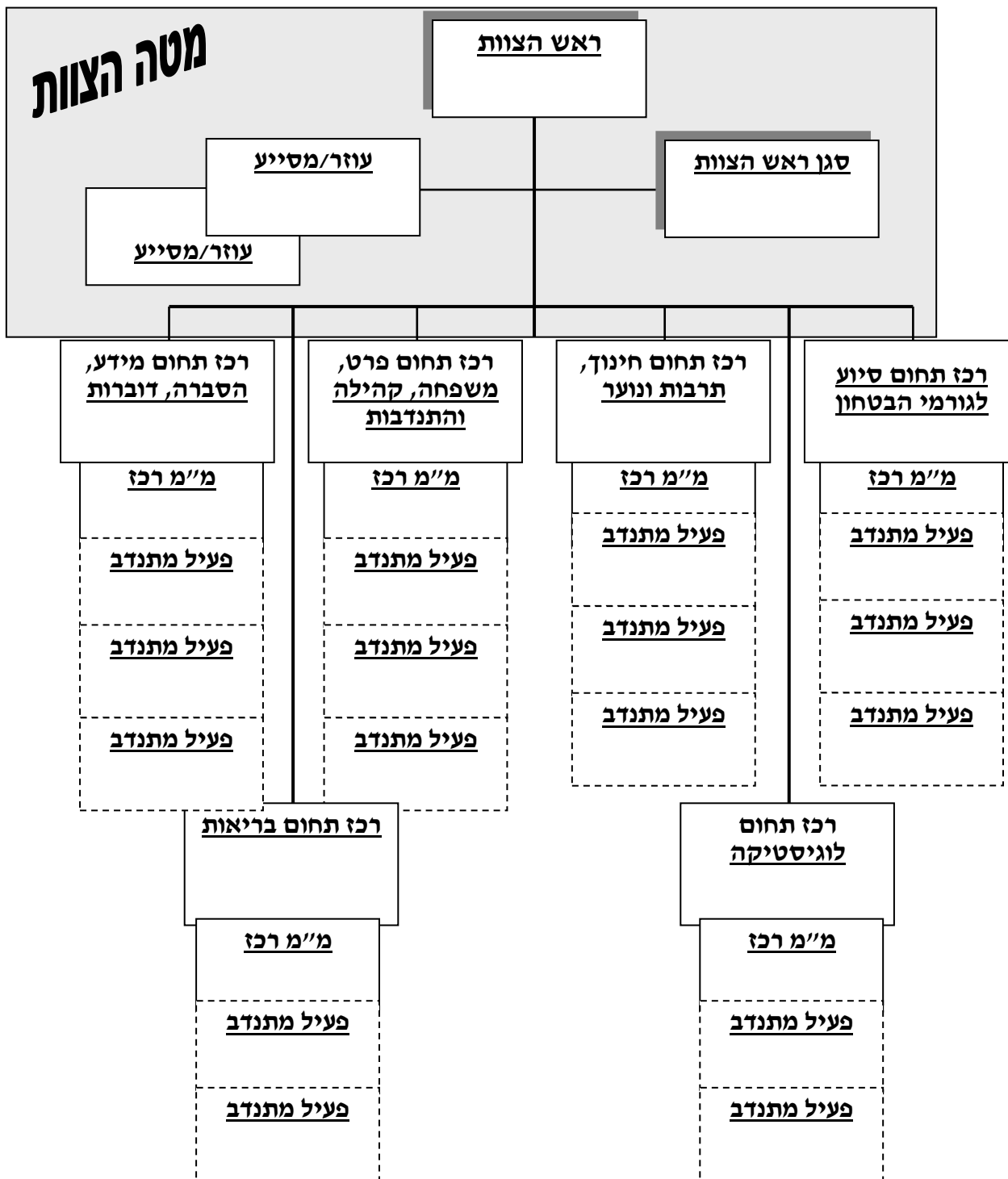


מידע ונתונים

יכנון ע"י הצוות
הסיוע והתיאום עם
ועדת הניאוי והרשוא"ט

שיבוץ צוות החירום

מעודכן לתאריך: _____



כל התפקידים לעיל, מתייחסים לגבר או לאישה



פרטי צוות החירום

מעודכן לתאריך: _____

מס' סד'	תפקיד/ שיבוץ בצוות	שם ומשפחה	מקצוע/ עיסוק	כתובת	טלפונים	הערות
מטה הצוות						
.1	ראש צוות					
.2	סגן ראש צוות					
.3	עוזר/מסייע					
.4	עוזר/מסייע					
.5						
.6						
סיוע לגורמי הבטחון						
.7	רכז					
.8	מ"מ רכז					
.9	פעיל מתנדב					
.10	פעיל מתנדב					
.11	פעיל מתנדב					
.12	פעיל מתנדב					
.13	פעיל מתנדב					
.14	פעיל מתנדב					
.15	פעיל מתנדב					
.16	פעיל מתנדב					
.17						
.18						

פרטי צוות החירום - המשך

מס' סד'	תפקיד/ שיבוץ בצוות	שם ומשפחה	מקצוע/ עיסוק	כתובת	טלפונים	הערות
<u>תחום חינוך, תרבות ונוער</u>						
.19	רכז					
.20	מ"מ רכז					
.21	פעיל מתנדב					
.22	פעיל מתנדב					
.23	פעיל מתנדב					
.24	פעיל מתנדב					
.25	פעיל מתנדב					
.26	פעיל מתנדב					
.27	פעיל מתנדב					
.28	פעיל מתנדב					
.29						
.30						
<u>תחום פרט, משפחה, קהילה והתנדבות</u>						
.31	רכז					
.32	מ"מ רכז					
.33	פעיל מתנדב					
.34	פעיל מתנדב					
.35	פעיל מתנדב					
.36	פעיל מתנדב					
.37	פעיל מתנדב					
.38	פעיל מתנדב					
.39	פעיל מתנדב					
.40	פעיל מתנדב					
.41						
.42						



פרטי צוות החירום - המשך

מס' סד'	תפקיד/ שיבוץ בצוות	שם ומשפחה	מקצוע/ עיסוק	כתובת	טלפונים	הערות
<u>תחום מידע, הסברה, דוברות</u>						
.43	רכז					
.44	מ"מ רכז					
.45	פעיל מתנדב					
.46	פעיל מתנדב					
.47	פעיל מתנדב					
.48	פעיל מתנדב					
.49	פעיל מתנדב					
.50	פעיל מתנדב					
.51	פעיל מתנדב					
.52	פעיל מתנדב					
.53						
.54						
<u>תחום בריאות (בריאות הנפש/הציבור)</u>						
.55	רכז					
.56	מ"מ רכז					
.57	פעיל מתנדב					
.58	פעיל מתנדב					
.59	פעיל מתנדב					
.60	פעיל מתנדב					
.61	פעיל מתנדב					
.62	פעיל מתנדב					
.63	פעיל מתנדב					
.64	פעיל מתנדב					
.65						
.66						



פרטי צוות החירום - המשך

מס' סד'	תפקיד/ שיבוץ בצוות	שם ומשפחה	מקצוע/ עיסוק	כתובת	טלפונים	הערות
<u>תחום לוגיסטיקה</u>						
.67	רכז					
.68	מ"מ רכז					
.69	פעיל מתנדב					
.70	פעיל מתנדב					
.71	פעיל מתנדב					
.72	פעיל מתנדב					
.73	פעיל מתנדב					
.74	פעיל מתנדב					
.75	פעיל מתנדב					
.76	פעיל מתנדב					
.77						
.78						
<u>תחום בריאות</u>						
.79	רכז					
.80	מ"מ רכז					
.81	פעיל מתנדב					
.82	פעיל מתנדב					
.83	פעיל מתנדב					
.84	פעיל מתנדב					
.85	פעיל מתנדב					
.86	פעיל מתנדב					
.87	פעיל מתנדב					
.88	פעיל מתנדב					
.89						
.90						



טלפונים חיוניים

תחום מטה

מעודכן לתאריך: _____

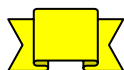
הערות	דרכי תקשורת			כתובת/ מיקום הגורם	הגורם ואיש הקשר	מס' סד'
	E-Mail	פקס'	טלפון נייד			
5	4			2	1	
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7

טלפונים חיוניים - המשך

סיוע לגורמי הביטחון וצוותי הרשו"ם

מעודכן לתאריך: _____

הערות	דרכי תקשורת				כתובת/ מיקום הגורם	הגורם ואיש הקשר	מס' סד'
	E-Mail	פקס'	טלפון נייד	טלפון			
5	4			3	2	1	
							.1
							.2
							.3
							.4
							.5
							.6
							.7



טלפונים חיוניים – המשך

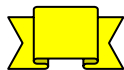
תחום בריאות

הערות	דרכי תקשורת				כתובת/ מיקום הגורם	הגורם ואיש הקשר	מס' סד'
	E-Mail	פקס'	טלפון נייד	טלפון			
5	4			3	2	1	
							.1
							.2
							.3
							.4
							.5
							.6
							.7

מעודכן לתאריך: _____

טלפונים חיוניים – המשך

הערות	דרכי תקשורת			כתובת/ מיקום הגורם	הגורם ואיש הקשר	מס' סד'
	E-Mail	פקס'	טלפון נייד			
5	4			3	2	1
						.8
						.9
						.10
						.11
						.12
						.13
						.14



תחום בריאות - בתי חולים

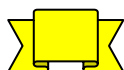
מס' סד'	הגורם בביה"ח	מרכז מידע	מרכזייה	חדר מיון	הערות	בית החולים
						שרות סוציאלי
.1	הדסה - הר הצופים					
.2	הדסה - עין כרם					
.3	שערי צדק - ירושלים					
.4	ביקור חולים - ירושלים					
.5	שניידר לרפואת ילדים					
.6	השרון פ"ת					
.7	שיבא - תל השומר					
.8	ביח' לגליל המערבי - נהריה					
.9	איכילוב - ת"א					
.10	רמב"ם - חיפה					
.11	כרמל - חיפה					
.12	הלל יפה - חדרה					
.13	שערי צדק - ירושלים					
.14	ביקור חולים - ירושלים					
.15	וולפסון- חולון					
.16	קפלן- רחובות					
.17	אסף הרופא - צריפין					
.18	העמק - עפולה					

טלפונים חיוניים - המשך

תחום בריאות - בתי חולים

מס' סד'	בית החולים		מרכז מידע	מרכזייה	סוציאלי שרות	חדר מיון	הערות
	גורם בניה"ח	הגורם					
.19	פוריה - טבריה						
.20	מאיר כ"ס						
.21	סורוקה – באר-שבע						
.22	יוספטל אילת						
.23							
.24							
.25							
.26							
.27							
.28							

נציגות בבית החולים (חלק זה ימולא בזמן אירוע)				תאריך:
הערות	טלפון	בית החולים	פרטי הנציג/ים בבית חולים	נציג הרשו"ם
				נציג/י הצח"ש/השכונה



טלפונים חיוניים - המשך

תחום לוגיסטיקה

הערות	דרכי תקשורת				כתובת/ מיקום הגורם	הגורם ואיש הקשר	מס' סד'
	E-Mail	פקס'	טלפון נייד	טלפון			
5	4			3	2	1	
							.1
							.2
							.3
							.4
							.5
							.6
							.7

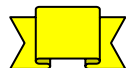
מעודכן לתאריך: _____

טלפונים חיוניים - המשך

תחום פרט, משפחה וקהילה

הערות	דרכי תקשורת			כתובת/ מיקום הגורם	הגורם ואיש הקשר	מס' סד'
	E-Mail	פקס'	טלפון נייד			
5	4			3	2	1
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7

מעודכן לתאריך: _____



טלפונים חיוניים - המשך

תחום מידע לציבור, דוברות, הסברה

הערות	דרכי תקשורת			כתובת/ מיקום הגורם	הגורם ואיש הקשר	מס' סד'
	E-Mail	פקס'	טלפון נייד			
5	4			3	2	1
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7

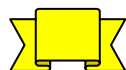
מעודכן לתאריך: _____

טלפונים חיוניים - המשך

תחום חינוך, תרבות ונוער

הערות	דרכי תקשורת			כתובת/ מיקום הגורם	הגורם ואיש הקשר	מס' סד'
	E-Mail	פקס'	טלפון נייד			
5	4			3	2	1
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7

מעודכן לתאריך: _____



מיפוי בעלי צרכים יחודיים

זקנים

מעודכן לתאריך: _____

מס' ד'	מס' ס'	שם ומשפחה	כתובת (שכונה, רחוב, מס' בית)	טלפונים	נייד	קרוב/איש קשר	הערות/דגשים
	.1						
	.2						
	.3						
	.4						
	.5						
	.6						
	.7						
	.8						
	.9						
	.10						
	.11						
	.12						
	.13						
	.14						

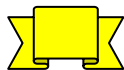
מעודכן לתאריך: _____

מיפוי אוכלוסיות יחודיות - המשך

מוגבלים ונכים

מס' סד'	שם ומשפחה	כתובת (שכונה, רחוב, מס' בית)	טלפונים	נייד	קרוב/איש קשר	הערות/דגשים
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						
.11						
.12						
.13						

מעודכן לתאריך: _____



משפחות חד הוריות

מס' סד'	שם ומשפחה	כתובת (שכונה, רחוב, מס' בית)	טלפונים	הערות/דגשים
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				

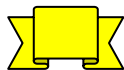
מעודכן לתאריך: _____

מיפוי אוכלוסיות יחודיות - המשך

ילדים ונוער

מס' סד'	שם ומשפחה	כתובת (שכונה, רחוב, מס' בית)	טלפונים	הערות/דגשים
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				

מעודכן לתאריך: _____



מיפוי אוכלוסיות יחודיות - המשך

עולים חדשים/מהגרים

מעודכן לתאריך: _____

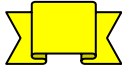
מס' סד'	שם ומשפחה	כתובת (שכונה, רחוב, מס' בית)	טלפונים	הערות/דגשים
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				

				.15
--	--	--	--	-----

מיפוי אוכלוסיות יחודיות - המשך

עירים/בודדים

מס' סד'	שם ומשפחה	כתובת (שכונה, רחוב, מס' בית)	טלפונים	הערות/דגשים
.16				
.17				
.18				
.19				
.20				
.21				
.22				
.23				
.24				
.25				
.26				
.27				
.28				
.29				



				.30
--	--	--	--	-----

מעודכן לתאריך: _____

מיפוי אוכלוסיות יחודיות - המשך

חסרי כישורי שפה ותקשורת

מס' סד'	שם ומשפחה	כתובת (שכונה, רחוב, מס' בית)	טלפונים	הערות/דגשים
.31				
.32				
.33				
.34				
.35				
.36				
.37				
.38				
.39				
.40				
.41				
.42				
.43				

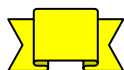
				.44
				.45

מעודכן לתאריך: _____

מיפוי אוכלוסיות יחודיות - המשך

אחרים

מס' סד'	שם ומשפחה	כתובת (שכונה, רחוב, מס' בית)	טלפונים	הערות/דגשים
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				



				.13
				.14

מקורות לאמצעים

מעודכן לתאריך: _____

מעודכן לתאריך: _____

מס' סד'	המקור האמצעי	שם המקור	כתובת	טלפונים (בזק, נייד וכד')	פקס'	הערות
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						

						9.
--	--	--	--	--	--	----

מפה/תרשים השכונה/רובע

במקום זה תוכנס מפה/תרשים של השכונה/הרובע.

על גבי המפה/התרשים יסומנו הפרטים הבאים:

← דרכי גישה - ראשיות, משניות ודרכי ביטחון (אם קיימות כאלה).

← כניסות/יציאות, שערים, מחסומים וכד'.

← מקלטים.

← מוקדי סיכון.

← פרטים נוספים - לפי הצורך.



נהלים פנימיים של הצוות

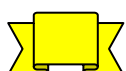
יוכנו ע"י הוצות
כסיוע וקתיאום עם
וצדת ההיכוי והרשום

נוהל אזעקת צוות החירום



נוהל הפעלת מוקד החירום

נוהל חבירה ושת"פ עם גורמי חוץ



נהלי תגובה במצבי החירום השונים

עזרים לשימוש צוות החירום

תמונת מצב אוכלוסייה - דף עזר

מס' / סד'	הנושא / האירוע/מצב	מקום / קהילה	עיתוי	תוצאות / משמעויות	הערות
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					

סיכום מסקנות

- _____ (1)
- _____ (2)
- _____ (3)
- _____ (4)
- _____ (5)
- _____ (6)
- _____ (7)
- _____ (8)
- _____ (9)
- _____ (10)

דפי עזר לתכנון הטיפול באירוע/אסון - המשך

דף 2 מתוך 3

3. משימות ודגשים לטיפול/ביצוע

					נושאים עיקריים לתדרוך הצוות
					דגשים לתדרוך הקהילה
					הפצת מידע
הערות	מתי	מה מודיע	למי מודיע	מי מודיע	
					קשר עם גורמי תקשורת
הערות	נושאים		עם מי	מי	
					נושאים נוספים לפי הצורך

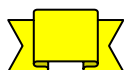
דפי עזר לתכנון הטיפול באירוע/אסון - המשך

דף 3 מתוך 3

4. רשימת גורמים לדיווח ו/או לדרישת סיוע (*)

גורמים ברשו"ם		גורמי חירום וביטחון	
עיתוי (*)	הגורם	עיתוי (*)	הגורם
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ מוקד הרשו"ם ▪ מזכירות הרשו"ם ▪ ראש הרשות ▪ קב"ט הרשות ▪ המחלקה לשי"ח ▪ עובד סוציאלי קהילתי ▪ עובד שכונתי ▪ רכז מתנדבים - כולל שפי"ח ▪ מחלקת החינוך 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ קב"ט הרשות המקומית ▪ משטרה ▪ שיטור קהילתי ▪ מד"א ▪ כבאות והצלה ▪ קצין העיר (איזורי/מרחבי) ▪ נציג פקע"ר ▪
גורמי רפואה / בריאות			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ רב הרשו"ם ▪ מהנדס הרשו"ם ▪ דובר הרשו"ם ▪ מועצה דתית/חברת קדישא 	עיתוי (*)	<ul style="list-style-type: none"> הגורם רופא רופא אח/ ות/חובש בריאות הציבור קופ"ח קופ"ח בית מרקחת ספק תרופות
גורמי חינוך, תרבות ונוער			
עיתוי (*)	הגורם -		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ביי"ס - ▪ ביי"ס - ▪ גן/מעון - ▪ גן/מעון - ▪ גן/מעון - ▪ גן/מעון - ▪ גן/מעון - ▪ גן/מעון - ▪ שפי"י ▪ 		
גורמי אספקה, שירותים ואחרים			
גורמי תקשורת		עיתוי (*)	הגורם
עיתוי (*)	הגורם	מי	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ציוד הנדסי מע"צ מזון - לחם, חלב וכד' שרותי תקשורת – בזק, חברות היסעים ספקי דלק - גז, סולר וכד' המוסד לביטוח לאומי משרד הפנים מס רכוש חברת ביטוח שמאים/ם ▪
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ דובר השכונה - באנגלית ▪ דובר השכונה - בעברית ▪ דובר צה"ל ▪ דובר מ"י ▪ גלי צה"ל ▪ רשות השידור ▪ טלויזיה – ערוץ 10/1/2 ▪ עיתון - ▪ עיתון - ▪ עתון שכונתי ▪ טלויזיה קהילתית ▪ 		

(*) רשום את זמן העברת הדיווח/הדרישה לסיוע (תאריך ושעה).



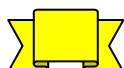
דף עזר לרישום משימות בעת אירוע/אסון

תחום: _____

מס' סד'	סדר עדיפות	המשימה	מקום/קהילה	מי מבצע/ מטפל	הערות
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					
.12					

דף זה ימלא ע"י רכז תחום - עפ"י המשימות שהוטלו ע"י ראש הצוות

תחום מטח	תחום סיוע לגורמי הביטחון וצוותי הרשו"ם	תחום בריאות	תחום לוגיסטיקה	תחום מידע לציבור, דוברות ותקשורת	תחום פרט, משפחה וקהילה	תחום תחום חינוך, תרבות ונוער
----------	--	-------------	----------------	----------------------------------	------------------------	------------------------------



מיפוי אוכלוסיות יעד להתערבות "כרטיס משפחה"

מעודכן לתאריך: _____

1. פרטי המשפחה - כללי

שם משפחה	כתובת (רחוב, בית/משק מס')	טלפון	טלפון משני	טלפון נייד	קופ"ח

2. פרטי בני המשפחה

מס' סד'	שם	מס' ת"ז/ דרכון	תאריך לידה	שנת עליה	עיסוק/ מקצוע	מקום עבודה/ לימודים (כתובת וטלפון)	הערות *
1.	אב						
2.	אם						
3.	ילד						
4.	ילד						
5.	ילד						
6.	ילד						
7.	ילד						
8.	סבא						
9.	סבתא						
10.							
11.							
12.							

* ציין פרטים נוספים, לפי הצורך

- רגישויות מיוחדות לתרופות. ▪ סוג דם מיוחד. ▪ סוג רשיון נהיגה. ▪ קשיי שפה.
- צורך בתרופות מיוחדות. ▪ מגבלות/בעיות חריגות. ▪ רכב - סוג, מספר, מיגון. ▪ בודדים/חד הורים.

<u>הערות</u>	<u>גורם מסייע</u>	<u>סיוע צפוי נדרש</u>
▪	▪	▪
▪	▪	▪
▪	▪	▪

3. שם, כתובת וטלפון להודעה במקרה אסון

יחס קירבה	שם ומשפחה	כתובת	טלפון	הערות

כרטיס אישי הנמסר חסוי ומאוחזר בהסכמת המשפחה בלבד

מיפוי אוכלוסיות יעד להתערבות "כרטיס עובד" (למהגרי עבודה)

מעודכן לתאריך: _____

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מס' דרכון	תאריך לידה	ארץ מוצא	טלפונים (בזק, נייד)

כתובת נוספת בארץ	הערות/פרטים נוספים *

* ציין פרטים נוספים, לפי הצורך

- רגישויות מיוחדות לתרופות.
- סוג דם מיוחד.
- צורך בתרופות מיוחדות.
- בעיות חריגות.
- צרכים מיוחדים.

<u>סינוע צפוי נדרש</u>	<u>גורם מסייע</u>	<u>הערות</u>
▪	▪	▪
▪	▪	▪
▪	▪	▪
▪	▪	▪

2. פרטי חברת כח האדם

שם החברה	כתובת החברה	טלפון	שם איש הקשר

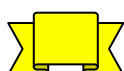
3. שם, כתובת וטלפון להודעה במקרה אסון

יחס קירבה	שם ומשפחה	כתובת	טלפון	הערות
בארץ				
בחו"ל				

הכרטיס ינוהל ע"י/בתיאום עם המעסיקים/חברת כ"א

טופס הפניה למתנדב

מסגרת לתיק צח"ש



שם הרשות
והשכונה/רובע

טופס הפניה למתנדב

הריני מאשר בזה, כי מר/גב' _____

ת.ז.: _____

כתובת: _____

התנדב/ה לעבוד בתפקיד: _____

למען (הגוף או האדם שלמענו נעשית הפעולה ומקום הפעולה):

החל ביום _____ לתקופה של _____

הפניה זו ניתנה לעניין פרק י"ג "תגמולים למתנדבים" לחוק הביטחון הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995 (פרק 2 לחוק בנוסחו הקודם), שלפיו מבוטחים מתנדבים מן הסוג הנ"ל בדומה לביטוח החל על נפגעי עבודה.

ההפניה מחייבת אישור "גורם מפנה" מוסמך מטעם הרשות המקומית

אושר ע"י :

שם המאשר תפקיד תאריך האישור

פרטי הנציג בצח"ש :

תאריך שם המפנה חתימה

ראה נוהל בינמשרדי מס' 98 של מל"ח - לארגון הפעלת מתנדבים ברשות המקומית