

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

מכרז פומבי 14/2020

ייעוץ אגרונומי להשבחת שמן זית

אוקטובר 2020

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

1. רקע:

- 1.1. איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי (להלן: "האשכול") הינו תאגיד רב-רשותי בו שותפות 7 רשויות בהן מעל 140,000 תושבים: עיריית כרמיאל, מועצה מקומית בענה, מועצה מקומית דיר אל אסד, מועצה מקומית מגיד אל כרום, מועצה מקומית נחף, מועצה מקומית ראמה ומועצה אזורית משגב, אך מכרז פומבי זה מתייחס גם לכל רשות אחרת שתצטרף לאשכול או לאיגוד הערים לכשיוקם (להלן: "רשויות האשכול"). האשכול הוקם במטרה לקדם פיתוח כלכלי-חברתי ושירותים מוניציפאליים, זאת תוך שימוש ביתרון לגודל ובאיגום משאבים.
- 1.2. בין היתר האשכול מבקש לתת לתושבי בקעת בית הכרם כלים כלכליים טובים, כך שיוכלו להגדיל את הכנסתם.
- 1.3. במסגרת זו האשכול נבחר להיות מרכז הפעילות הבינלאומית של פרויקט השבחת שמן זית של האיחוד האירופאי (להלן: "פרויקט השבחת שמן הזית").
- 1.4. לצורך כך, מבקש האשכול להתקשר עם יועץ חקלאי אשר ייעץ למגדלי מטעי הזיתים ובעלי בתי-בד כך שישביחו את שמן הזית המופק מהאזורים השונים המשתתפים הפרויקט השבחת שמן הזית, לרבות בקעת בית הכרם, אירופה, ירדן והרשות הפלסטינית (להלן: "החקלאים").
- 1.5. בכדי לקיים את פרויקט השבחת שמן הזית מבקש האשכול להתקשר עם אגרונום מומחה בתחום גידולי הזית והפקת שמם הזית אשר ילווה וייעץ לחקלאים (להלן: "שירותי הייעוץ").

2. מטרת ההתקשרות:

מטרת הייעוץ הינה לתת כלים אגרונומיים לחקלאים אשר ישביחו את שמן הזית המופק ממטעי הזיתים, וזאת באמצעות הכשרות, ימי עיון, סדנאות, הרצאות והכשרת מדריכים מקומיים, כך שבתוך שתי תקופות מסיק (עד פברואר 2023) שמן הזית המופק ע"י החקלאים יעמוד בסטנדרטים בינלאומיים.

3. תכולת העבודה:

- 3.1. ניהול הקשרים הבינלאומיים והמקצועיים של פרויקט השבחת שמן הזית.
- 3.2. ייעוץ לאגודה החקלאית השיתופית של מגדלים ויצרני שמן זית לפיתוח (תכלול שבעה בעלי מטעים ושני בעלי בתי בד).
- 3.3. הכשרה של החקלאי ליצור איכותי של שמן הזית מהגידול דרך בית הבד עד הבקבוק.
- 3.4. הכשרה הכוללת ימי עיון, מפגשים, סדנאות, הרצאות מקצועיות, הכשרת מדריכים
- 3.5. להיות איש קשר מול משרדי הממשלה השונים, לרבות משרד החקלאות.
- 3.6. להוות איש הקשר מול תאגידי המים והביוב הרלוונטיים.
- 3.7. לנהל יועצים חקלאיים ואחרים עבור פרויקט השבחת שמן הזית במדינות השותפות באגן הים התיכון
- 3.8. עבודה עם אגודות היצרנים האחרות בקונסורציום לגיבוש מודל עבודה משותף.
- 3.9. לוודא כי החקלאים משתתפים פעילים ועומדים בלוחות זמנים.
- 3.10. דיווח לאשכול על פעילות החקלאים.
- 3.11. הקמת מרכז ידע לשמן זית בארץ לקידום מגדלי הזיתים ובעלי בתי הבד המשתתפים בפרויקט
- 3.12. הטמעה של ציוד חקלאי ומקצועי בבתי הבד ואצל בעלי הכרמים.
- 3.13. איש הקשר העולמי לניהול פרויקט השבחת שמן הזית.

חתימה + חותמת המציע:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

4. תקופת ההתקשרות:

ההתקשרות הינה לתקופה של 30 חודשים אשר תחל מיום חתימת האשכול על חוזה הייעוץ המצורף למסמכי המכרז. הארכת תקופת ההתקשרות על-מנת לעמוד ביעדי פרויקט השבחת שמן הזית, תהיה באישור האשכול מראש ובכתב, ומותנית בתקציב ייעודי.

5. כפיפות ואחריות:

היועץ ידווח על עבודתו למנכ"לית האשכול או לכל איש קשר שמונה לכך מטעמה.

6. מסמכי ההצעה

6.1. הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהוו את הצעת המציע בהליך (להלן: "**הצעת המציע**") או ("**מסמכי ההצעה**"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה, בנוסף למסמכים המצוינים בסעיף 7 להלן, גם את המסמכים דלהלן:

6.1.1. **מסמך א'** - מכתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות שיישלחו למציעים על-ידי האשכול, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי מציעים, אליו מצורפים:

6.1.1.1. **נספח א-2** – תעודת התאגדות של המציע.

6.1.1.2. **נספח א-3** – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה וזכויות החתימה במציע.

6.1.1.3. **נספח א-4** - אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.

6.1.1.4. **נספחים א-5 ו-א-6** - תצהיר כנדרש בסעיף 2ב ו-2ב1 לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.

6.1.1.5. **נספח א-7** - תצהיר בדבר אי תאום הצעות.

6.1.1.6. **נספח א-8** – הצהרה בדבר קרבה משפחתית.

6.1.1.7. **נספח א-9** – רשימת גופים ציבוריים להם ניתן השירות.

6.1.1.8. **נספח א-10** – הצהרת המציע.

6.1.1.9. **נספח א-11** – פרטי המציע.

6.1.1.10. **נספח א-12** – טופס משוב.

6.1.1.11. תוכנית העבודה המוצעת.

6.1.2. **מסמך ב'** – חוזה חתום על ידי מורשי חתימה אליו מצורפים:

6.1.2.1. **נספח ב-1** – תכולת השירותים.

6.1.2.2. **נספח ב-2** – פירוט משימות וגאנט.

6.1.2.3. **נספח ב-3** - נוסח אישורי המבטח על עריכת ביטוחי הקבלן. תשומת לב המציעים מופנית

לכך שהאשכול יעמוד על מילוי דרישות הביטוח במלואן ואי עמידה בהן תיחשב להפרת

התחייבויות המציע. על המציע לבדוק את סעיפי הביטוח בהסכם ואת נוסח אישור

המבטח (לרבות אישור חברת הביטוח לנדרש) עוד קודם להגשת הצעתו ולוודא כי הוא

מסוגל להמציאם במלואם. הסתייגויות ו/או הערות ביחס לדרישות הביטוח יועלו אך ורק

במסגרת פניה לקבלת הבהרות לפני הגשת ההצעה.

6.2. האשכול יהיה רשאי להוציא עדכונים ו/או הבהרות ו/או לערוך שינויים בתנאי הזמנה זו ובמסמכים

המצורפים לה בכתב על פי שיקול דעתו הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע.

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 6.3. האשכול יהיה רשאי לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל או לדרוש את השלמתם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שלמציע תעמוד כל טענה ו/או זכות כלפי האשכול בגין השימוש בזכותו זו.
- 6.4. האשכול רשאי, לפי שיקול דעתו, לבקש מהמציעים להשלים מסמכים שלא נכללו בהצעה.

7. דרישות התפקיד וניסיון נדרש ותנאי סף:

- רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:
- 7.1. המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין או יחיד הרשום בישראל
- 7.2. המציע **אינו** נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
- 7.3. המציע עומד בדרישות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "**חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**"), כדלקמן:
- 7.3.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 7.3.2. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 7.4. המציע עומד בדרישות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 7.5. במידה וההצעה מוגשת ע"י חברה או שותפות, יש לציין במפורש את שם היועץ שייתן את הייעוץ בפרויקט השבחת שמן הזית (להלן: "**היועץ בפועל**"), כאשר המונח "היועץ בפועל" מתייחס להלן גם למציע שאינו מאוגד.
- 7.6. **כמו כן יש לציין את שותפי העבודה, רקע השכלתי, מקצועי וניסיון בעבודות קודמות.**
- 7.7. **להלן פירוט תנאי הסף החלים על היועץ בפועל:**
- 7.7.1. בעל תואר אקדמאי.
- 7.7.2. היכרות עם ענף שמן הזית, רצוי בעלת דיפלומה בתחום מדדי איכות בתעשייה (קורס טועמים, קורס מגדלים וכדומה).
- 7.7.3. בעל ניסיון בהשבחת שמן הזית מגידול עצי הזית, דרך הפקת שמן הזית בבית הבד ועד בקבוק שמן הזית.
- 7.7.4. היכרות עם תעשיית שמן הזית באגן הים התיכון (יתרון לבעלי קשרים ענפים בתעשייה).
- 7.7.5. ניסיון בכתיבת דו"חות מקצועיים לאיחוד האירופי.
- 7.7.6. ניסיון קודם בעבודה עם קונסורציום בינלאומי.
- 7.7.7. יתרון לבעלי קשרים אקדמיים עם מוסדות/אוניברסיטאות בתחום הכלכלי-חברתי והכלכלי-אזורי.
- 7.7.8. יכולת לנסיעות רבות בארץ ובאירופה.
- 7.7.9. שליטה מלאה בעברית ואנגלית.
- 7.7.10. יש להציג קורות חיים של היועץ בפועל. וכן מכתב נלווה המפרט את הניסיון הנדרש ודוגמאות לפרויקטים שהוביל במקומות אחרים.
- 7.7.11. על היועץ בפועל להציג לפחות מכתב המלצה מהמגזר הציבורי, ודרך ההתקשרות עימו.
- 7.8. **יש לצרף מסמכים שיגבאו את הניסיון המקצועי.**
- 7.9. **בנוסף המציע יצרף להצעתו הצעה לתכנית עבודה המתכתבת עם תכולת העבודה נשוא מכרז זה, בשים לב לאבני הדרך הנדרשים.**

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

8.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב, בקובץ word בלבד ולא בטבלה, בנוסח זה:

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

(המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה/בקשה להבהרה)

1. סעיף ____ בעמוד ____ - (השאלה/בקשה להבהרה)

8.2. שאלות הבהרה יוגשו בכתב, קובץ word בלבד, למגידי עבד אלרחמאן בכתובת מייל majdi@bkerem.org.il

עד ליום 15/11/20 בשעה 12:00. חובה על המציע לוודא הגעת שאלות הבהרה בטלפון 04-8276500 או 0779829610

8.3. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האשכול עד ליום 17/11/20 התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק ממסמכי הפניה, ויצורפו להצעה כאשר הם חתומים ע"י המציע.

8.4. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז פומבי על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז פומבי זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז פומבי על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.

8.5. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שפורסמו באתר האשכול ע"י האשכול יחייבו את המזמין והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

9. הגשת ההצעות

9.1. ההצעה תוגש בעותק אחד, קשיח, למעט הצעת המחיר אשר תוגש בשני עותקים. בנוסף יצורף עותק בפורמט

PDF של ההצעה על דיסק און-קי (להלן: "העותק הדיגיטאלי של ההצעה"). מסמכי ההצעה, לרבות העותק הדיגיטאלי של ההצעה, את המעטפה הראשית הסגורה יש להכניס באופן אישי בלבד לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי האשכול ברח' משגב 16, כרמיאל.

9.2. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז פומבי: יום 19/11/20 עד השעה 13:00.

9.3. הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרז פומביים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח – ככל שיהיה בכך צורך.

9.4. תיבת המכרז פומביים תיפתח במשרדי האשכול ביום 19/11/20 בשעה 13:10, וכל אדם רשאי להיות נוכח בפתחת תיבת המכרזים.

9.5. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שישלחו (במידה שישלחו) למציעים על-ידי המזמין, ייחתמו על ידי המציע - חתימה מלאה וחותרמת המציע בדיו כחול.

9.6. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו בצבע כחול.

9.7. המזמין רשאי להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור לכל מי שרכש הזמנה זו על פי המען שציין בעת הרכישה. אין באמור בסעיף כדי להבטיח מתן ארכה להגשת ההצעות.

9.8. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה המזמין רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

9.9. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.

חתימה + חותרמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

9.10. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד - **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.**

10. שקלול בחירת היועץ:

10.1. שכר הטרחה ליועץ ממומן ע"י האיחוד האירופאי, ונקבע לסך של 260 אירו ליום כולל מע"מ. לפיכך, התמורה שתשולם ליועץ הינה קבועה, ובחירת ביועץ תהיה אך ורק לפי רכיב איכותי.

10.2. **היועץ בפועל יוזמן להתרשמות בפני המזמין, התרשמות אשר לה משקל רב בבחירת הזוכה. לכן, משקל של 60% יינתן להתרשמות ועדת המכרזים מהמציעים. המציע והיועץ בפועל ייבחנו על פי התרשמות הוועדה – על המציע והיועץ בפועל להכין עצמם להופיע לראיון בפני וועדת המכרז פומביים:**

10.2.1. ניסיון בייעוץ אגרונומי לחקלאים. יינתן יתרון לבעלי ניסיון בייעוץ בתחום שיווק שמן זית.

10.2.2. ניסיון בייעוץ לחקלאיים מחוץ לישראל, בדגש על אירופה.

10.2.3. התרשמות כללית.

האשכול רשאי לפנות לממליצי המציע או לקוחות אחרים (גם אם המציע לא ציין אותם בהצעתו) **על-פי שיקול דעתו המוחלט** לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יכולים להיות בסיס למתן ציון איכות, טיב עבודות המציע שבוצעו על-ידו, ושירותי המציע.

האשכול רשאי לעשות שימוש גם בניסיונו ו/או בניסיון רשויות האשכול לצורך ניקוד סעיף זה. בעת ניקוד הפרמטרים לעיל ישקלו, בין היתר, השיקולים להלן: עמידה בזמנים, אמינות, תיקון ליקויים, איכות עבודות, סדר וניקיון, עמידה בחוזה ובתקציב, עמידה בלוחות זמנים, הגשת חשבונות מסודרים, הגשת חשבונות במועד. הרשימה לעיל אינה רשימה סגורה, והאשכול רשאי לשקול שיקולים נוספים על השיקולים הרשומים לעיל.

המציעים יופיעו להתרשמות בפני ועדת המכרזים עד ליום חמישי 16/11/20, בין השעות 08:00 עד 16:00. להתרשמות זו יופיע היועץ בפועל ומנהל המציע.

10.3. מובהר בזאת, כי בעת בחינת ההצעות רשאי האשכול להחליט, כי ההתקשרות תהיה עם מספר מציעים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, וזאת לפי צרכיו.

10.4. במסגרת דירוג ההצעות רשאי האשכול להעניק בפרמטר **מסוים גם 0 נקודות להצעה.**

10.4.1. הניקוד לאיכות ההצעה והמציע יינתן על סמך מסמכי ההצעה, ועל חוות דעת יועצים לאשכול.

10.4.2. האשכול יהיה רשאי לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאי יהא האשכול להסיק מסקנות לפי ראות עיניו ואף לפסול את ההצעה.

11. התמורה ליועץ

11.1. התמורה ליועץ הינה בסך של 260 אירו כולל מע"מ ליום עבודה.

11.2. התמורה ליועץ ממומנת באופן מלא ע"י האיחוד האירופאי באמצעות תקציב ייעודי מוגבל. לכן, עלות ההתקשרות בכל מקרה לא תחרוג מסכום התקציב המאושר.

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

11.3. כן מובהר בזאת, כי המזמין רשאי לדחות את התשלום למנהל עד 10 ימי עסקים מיום קבלת החשבון מהיועץ, ובלבד שישלם את התמורה בתוך 150 יום.

12. האשכול שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקפי העבודה כמפורט בפניה זו.

13. האשכול איננו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

14. התקשרות עם המציע הזוכה

14.1. המזמין יודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך, את המועד שנקבע לחתימה על ההסכם בהודעה מראש של 10 ימים או כל מועד אחר שיקבע המזמין שיעלה על 10 ימים. עד לאותו מועד יידרש המציע הנ"ל להמציא למזמין את המסמכים הבאים ולקבל אישור המזמין:

14.1.1. אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח מסמך ב-3 להזמנה זו חתום ע"י חברת ביטוח בישראל.

14.1.2. כל מסמך אחר שיידרש על ידי המזמין.

14.2. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן, יהיה המזמין רשאי לא לאשר את זכייתו בהליך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למזמין על פי כל דין ו/או הסכם. במקרה כזה, יהיה המזמין רשאי לבחור כזוכה בהליך במציע הכשיר שהצעתו דורגה כבאה בתור לאחר הצעתו של המציע שנפסל.

15. תנאים נוספים

15.1. המזמין רשאי לבטל את ההזמנה ו/או המכרז פומבי ו/או הזכייה במכרז פומבי ו/או ההסכם שיחתם עם הזוכים במכרז פומבי וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז פומבי זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים, לרבות משרד הפנים ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז פומבי ו/או הזכייה במכרז פומבי ו/או ההסכם שיחתם עם הזוכים במכרז פומבי או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז פומבי ו/או לדחייה במועד תחילת פינוי הפסולת. בעצם הגשת ההצעה במכרז פומבי רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.

15.2. האשכול רשאי לשנות את תקופת ההתקשרות בהתאם לתקציב שיתקבל ממשרד הפנים, ואין חובה להתקשר לחצי שנה דווקא.

15.3. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של היועץ לקבל להמציא אישורים ומסמכים הנדרשים ממנו כאמור במסמכי המכרז פומבי, ומאחריותו של היועץ במקרה של עיכובים בקבלתם.

15.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין מבלי שתעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמין בגין שימוש בזכות זו.

15.5. המזמין שומר על זכותו לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז פומבי, במחיר שהוצע על ידו.

15.6. המזמין יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.

15.7. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 15.8. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושו של המזמין, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם למזמין עד למועד הגשת הצעות, בין אם יגיש את הצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 15.9. חתימתו של המציע והגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז פומבי על כל תנאיו ומהווה ראייה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז פומבי, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המזמין בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמה בעתיד.
- 15.10. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרז פומביים של המזמין ו/או בהליכי המכרז פומבי האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז פומבי, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת המזמין, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין הכנת הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז פומבי. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או בעלי החוזה עימו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז פומבי ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 15.11. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרז פומביים או בהליכי המכרז פומבי האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז פומבי המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המזמין, להפסיק עבודתו ע"פ החוזה שנחתם עימו במסגרת המכרז פומבי בכל שלב שהוא. המזמין ישלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי החוזה ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 15.12. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,

רונית עובדיה – מנכ"לית

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

נספח א-2

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 14/2020

תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד

הגשת ההצעות המאשרת

כי המציע הינו תאגיד רשום

המתנהל על פי דין

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

נספח א-3

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 14/2020

אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע:
_____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה מצורף לה חתמו ה"ה
_____, וכי חתימת ה"ה _____ ביחד עם חתימת
_____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.
** נא מחקו את המיותר.

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

נספח א-4

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 14/2020

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
3. תצהירים בנוסחים המופיעים להלן (נספחים א-5 וא-6).

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

נספח א-5

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 14/2020

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמשת/ת כמנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי 14/2020 של איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי לשירותי ייעוץ להשבחת שמן זית.
3. הנני מצהיר/ה כי: בסמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת] עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע המציע ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או –

- עד למועד עריכת תצהירי זה המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז פומבי הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

נספח א-6

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 14/2020

נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 14/2020, למתן שירותי ייעוץ לאיגוד ערים אשכול רשויות בחת הכרם הגלילי (להלן: "האשכול"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי האשכול ויחתם בין המציע לאשכול הסכם ייעוץ, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

 המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

 עורך-דין
 (חתימה וחותמת)

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

נספח א-7

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 14/2020

הצהרת מציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

א.ג.נ.

הנדון: הצעה במכרז פומבי 14/2020

תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות חברת _____ מיום _____ (להלן "המציע") הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז פומבי שבנדון והריני להצהיר כדלקמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז פומבי עם כל קבלן ו/או מציע פוטנציאלי.
2. המציע לא מנע ממנהל ו/או מציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז פומבי שבנדון ולא פנת לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז פומבי.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר/גב' _____ מוסמך להצהיר בשם המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

_____ עו"ד (חתימה + חותמת)

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

נספח א-8

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 14/2020

הצהרת מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד האשכול

או חבר מועצה ברשויות האשכול

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד האשכול ולחבר ממועצה מרשויות האשכול

אשכול מביא בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן :

- א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

2. סעיף 103א'(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, כדלקמן :

- א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

4. סעיף 89א' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן :

- ג. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ד. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

5. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה רשות מרשויות האשכול כלשהו, או עם עובד רשות מרשויות האשכול או עובד האשכול.

6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז פומבי.

7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות לדירקטוריון האשכול ברוב חבריו או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

חתימה + חותמת המציע :

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' _____ שפורסמו ע"י האשכול, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר
א. בין חברי דירקטוריון האשכול ו/או מועצת רשויות האשכול יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכול ו/או באיזו מרשויות האשכול.
2. ידוע לי כי ועדת המכרז פומביים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

מסמך ב'

חוזה הייעוץ

המהווה חלק בלתי נפרד

ממכרז פומבי 14/2020

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

חוזה ייעוץ

שנערך ונחתם בכרמיאל ביום ____ בחודש _____, 2020

בין : איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

רח' משגב 16, כרמיאל

(להלן: "המזמין" או "האשכול")

לבין :

(להלן: "היועץ")

הואיל:

והמזמין אוגד על-ידי מספר רשויות המקיימות (להלן: "רשויות המזמין") לתועלת כל רשויות המזמין;

והואיל:

והמזמין פרסם מכרז פומבי לקבלת הצעות למתן ייעוץ אגרונומי להשבחת שמן הזית במסגרת פרויקט בין-לאומי הממומן ברובו ע"י האיחוד האירופאי, כמפורט במכרז פומבי מס' 14/2020 המצ"ב כ **נספח 1** להסכם זה – הוראות נספח 1 הן חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה, וככל שאינן סותרות את הוראותיו הן משלימות את הסכם זה (להלן: "העבודות");

והואיל:

והיועץ הציע לתת שירותי ייעוץ למזמין, והמזמין בחר להתקשר עם מנהל עפ"י הצעתו;

אי לכך באו הצדדים לידי חוזה כדלקמן:

1. המבוא

- 1.1 המבוא לחוזה זה וכל הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2 כותרות הסעיפים מצוינות לנוחיות בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש בפרשנותו של חוזה זה.

2. מטרת ההתקשרות:

המזמין מוסר בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו, לתת שירותי הייעוץ למזמין ככל שיידרש כמפורט ב**נספח ב-1** המצ"ב לחוזה זה (להלן: "שירותי הייעוץ"), וזאת בהתאם להוראות חוזה זה.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

- 3.1 היועץ מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 3.1.1 כי הינו בעל הידע, היכולת והניסיון למתן שירותי הייעוץ.

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 3.1.2. כי עומד לרשותו צוות עובדים בעל הכישורים הנדרשים למתן שירותי הייעוץ, וכל זאת במספר הדרוש למתן שירותי הייעוץ.
- 3.1.3. כי ברשותו כל האמצעים, לרבות אמצעים כספיים, למתן שירותי הייעוץ, בהתאם לכל הוראות חוזה זה.
- 3.1.4. כי ידווח למזמין לפני כל התקשרות, על כל קשר עסקי או אחר שבינו ו/או בין מי מבעלי מניותיו ו/או בין מי מנהליו לבין מי מהגורמים אשר יסקו שירותים למזמין או לרשות המזמין (קבלנים, מתכננים, יועצים וכו') ו/או מי מבעלי מניותיהם ו/או מי ממנהליהם.
- 3.1.5. כי מתן שירותים כלשהם על ידו לפרויקט(ים) אחרים לא יפגע בביצוע התחייבויותיו כאמור בחוזה זה.
- 3.2. היועץ ייתן את שירותי הייעוץ, לרבות כל המטלות אשר הוטלו עליו עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, כל תקן וכל הוראה של הרשויות המוסמכות והכל בכפוף ללוחות הזמנים המצורפים להסכם זה.
- 3.3. היועץ ייתן את שירותי הייעוץ בשים לב להנחיות והמלצות ארגונים רלוונטיים כגון המשרד להגנת הסביבה, משרד הפנים, תאגידי מחזור וכיוב'.
3.4. היועץ ייתן את שירותי הייעוץ בהתאם לסביר והמקובל.
3.5. היועץ מצהיר ומאשר, כי בדק ובחן את הפרטים הנדרשים למתן שירותי הייעוץ, לרבות צורת ואופן הביצוע וכל הדרישות לעניין זה ולא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה.
3.6. היועץ ייתן את שירותי הייעוץ בהתאם לדרישות המקצועיות המקובלות, והכל בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת.

4. כפיפות

היועץ מתחייב לתת את שירותי הייעוץ בהתאם להנחיות וההוראות כפי שיינתנו מעת לעת ע"י המזמין ו/או מי מטעמו. על אף האמור בסעיף זה, מיד ובסמוך לחתימת הסכם זה ימנה המזמין איש קשר, אשר יהיה בקשר עם היועץ בכל הקשור להסכם זה.

5. שלבי ומועדי מתן שירותי הייעוץ

- 5.1. היועץ יחל במתן שירותי הייעוץ במועד החלטת ועדת המכרז פומביים של המזמין או בכל מועד נדחה אחר לפי שיקול דעת המזמין.
- 5.2. היועץ יבצע את שירותי הייעוץ בלוחות הזמנים כפי שיקבע המזמין, וזאת כל עוד המזמין לא גרם במעשה או מחדל לעיכוב במועד בשירותי הייעוץ.
- 5.3. היועץ יבצע כל אחת מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה, אשר לא נקבע משך לביצועה, בפרק הזמן הסביר והמקובל, כפי שיקבע ע"י המזמין או רשויות המזמין, לביצוע אותה התחייבות.
- 5.4. היועץ ישתף בישיבות שיקיים המזמין ככל שיידרש.
- 5.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי עיכובים שיגרמו בביצוע הפרויקט שמקורם במזמין לא ייחשבו כהפרה של ההסכם על ידי היועץ.

6. התמורה

- 6.1. עבור ביצוע מלוא שירותי הייעוץ תשולם למנהל תמורה בסך של 260 אירו בתוספת מע"מ עבור כל יום עבודה. התשלום בפועל יהיה בשקלים חדשים לפי שער האירו ביום התשלום.

חתימה + חותמת המציע:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 6.2. למען הסר ספק היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו שלמזמין אין תקציב לתשלום התמורה, אף לא את חלקה, והמימון להתקשרות זו הינו של האיחוד האירופאי. לפיכך, למרות כל התחייבות או הוראה הנקובה בהסכם זה ו/או בנספחיו, רשאי המזמין לדחות כל תשלום עד 10 ימי עסקים מיום שיקבל את המימון מהאיחוד האירופאי, ובלבד שישלם את התמורה בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון מהיועץ.
- 6.3. להסרת ספק מובהר כי המזמין בלבד יהא אחראי לתשלום התמורה למנהל.
- 6.4. למען הסר כל ספק, היועץ איננו זכאי בגין כל התחייבויותיו נשוא חוזה זה לתשלום נוסף כלשהו מעבר לתשלום התמורה כנקבע בסעיפים בסעיף 6.1 לעיל, גם אם ביצוע שירותי ייעוץ והשלמתם יימשכו מעבר למועד שנקבע לעניין זה.

7. סיום החוזה

- 7.1. חוזה זה הינו לתקופה של שני מסיקים (עד ספטמבר 2022), אך תלויה בתקציב שיתקבל מהאיחוד האירופאי. לפיכך, רשאי האשכול לסיים את ההתקשרות לאחר שיסתיים התקציב גם אם טרם חלפו תקופת ההתקשרות לעיל, או להאריך את תקופת ההתקשרות אם התקציב שיתקבל מהאיחוד האירופאי יאפשר זאת.
- 7.2. למזמין הזכות לסיים ולבטל חוזה זה בכל מועד שהוא, לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום, וזאת גם במקרה בו לא הייתה הפרה של חוזה זה.
- 7.3. סיום וביטול החוזה כאמור בסעיף 7.2 לעיל לא יהווה הפרה של חוזה ולא יזכה את היועץ ו/או את המזמין בהתאם למקרה בפיצוי כלשהו ו/או בתשלום כלשהו למעט התשלום כאמור בסעיף 7.4 להלן.
- 7.4. סיים וביטל המזמין חוזה זה בהתאם לזכותו כאמור בפסקה 7.2 לעיל במקרה בו לא הפר היועץ חוזה זה, יהיה עליו לשלם למנהל עבור שירותי הייעוץ שבוצעו בפועל עד לאותו מועד.
- 7.5. במקרה בו הופסקו שירותי הייעוץ לתקופה העולה על שישה חודשים, מכל סיבה שהיא, אשר אינה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או מי מטעמו, יהא זכאי היועץ, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לחדש את אספקת שירותי הניהול ולבטל חוזה זה בהודעה בכתב למזמין. ביטול חוזה זה במקרה כאמור לעיל לא יהווה הפרה של חוזה זה ע"י מי מהצדדים.
- 7.6. במקרה של סיום ו/או ביטול חוזה זה, כאמור לעיל, יהא על היועץ לערוך חפיפה מסודרת עם הגורם החלופי שימונה ע"י המזמין ויעביר אליו את כל התיקים והמסמכים הדרושים לו לצורך המשך מתן שירותי הייעוץ. למעט מסמכים ו/או כל מידע שהינו סוד מסחרי ו/או מרשם אשר הזכויות בו שייכות ליועץ.
- 7.7. בכל מקרה בו, עקב כוח עליון ו/או מעשה ו/או מחדל, שאינם בשליטת המזמין, לא ניתן לבצע את העבודות, יעובד ביצוע שירותי הייעוץ עד למועד בו ניתן לחדש את ביצוע העבודות.
- 7.8. למרות כל האמור לעיל, במקרה של הפרת חוזה זה ע"י היועץ, וההפרה לא תוקנה תוך 15 יום ממועד מתן הודעה למנהל, תעמוד למזמין הזכות לבטל חוזה זה לאלתר בהודעה בכתב למנהל. האמור לעיל יחול גם במקרה בו הוגשה בקשה לפירוק היועץ ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים למנהל ו/או הוטלו עיקולים על נכסי וזכויות היועץ, ובקשות כאמור ו/או עיקולים כאמור לא בוטלו תוך 15 יום ממתן ההודעה למנהל, על-ידי המזמין.

8. שירותי הייעוץ

- 8.1. ביצוע שירותי הייעוץ המפורטים בנספח ב-1 וכל חלק מהם כפופים לאישורו של המזמין או מי מטעמו.
- 8.2. בנוסף לכל האמור לעיל, על היועץ להמציא למזמין, עפ"י דרישתו הראשונה, ביאורים ו/או מסמכים, אשר היועץ הכין ו/או ערך כפועל יוצא מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה.

חתימה + חותמת המציע:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

8.3. למען הסר כל ספק, היועץ מאשר בזאת, כי ידוע לו שהמזמין יהיה רשאי, בכל מועד שימצא לנכון, להעסיק, בנוסף ליועץ, יועצים ו/או גורמים אחרים אשר ייעצו למזמין בכל הנוגע לשירותים אשר על היועץ לבצע בהתאם לחוזה זה. שכר המזמין יועצים כאמור בסעיף זה, לא יישא היועץ באחריות כלשהי בגין ייעוץ שקיבל המזמין שלא באמצעות היועץ והמזמין פוטר את היועץ בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור בסעיף זה.

8.4. היועץ מתחייב להימנע מלהפריע ו/או לעכב בכל דרך שהיא את המזמין ו/או רשויות המזמין ו/או גורמים אחרים כלשהם אשר מונו ע"י המזמין להקים ולנהל או להוציא לפועל בכל הנוגע לפרויקט ולביצועו. למען הסר ספק היועץ לא יישא באחריות כלשהי לפעולות ו/או עבודות כלשהן שלא נעשו על ידו. ככל שהמזמין יבקש כי היועץ יבצע עבודות נוספות מעבר לאמור בהסכם, וזאת בהתאם להוראות מי מיועציו השונים של המזמין, הרי שביצוע עבודות כאמור על ידי היועץ יתומחרו בנפרד וישולמו למנהל.

8.5. היועץ ימנה לביצוע שירותי הייעוץ, כאמור בחוזה זה, כוח אדם איכותי, וזאת בכל הדרגים.

8.6. **היועץ ימנה למתן שירותי הייעוץ את היועץ בפועל שהוצג במסגרת המכרז פומבי בלבד. הוראה זו הינה תנאי יסודי להסכם זה, אשר הפרתו תגרור ביטול ההסכם לאלתר אף ללא ההודעה מוקדמת על הפרת ההסכם.**

8.7. למזמין הזכות לדרוש את השעייתם מביצוע שירותי הייעוץ של מי מטעמו של היועץ, אשר לדעת המזמין בלבד אינו מתאים לביצוע שירותי הייעוץ נשוא חוזה זה, **לרבות היועץ בפועל**. הופנתה למנהל דרישה כאמור, יהיה עליו להשעות לאלתר את אותו אדם, אשר השעייתו נדרשה, ולהעמיד לאלתר עובד חלופי בעל מיומנות ומקצועיות כנדרש לאותו תפקיד גם ע"פ הנקבע בחוזה זה, אשר העמדתו כפופה לאישור המזמין (להלן: **"העובד החלופי"**). החלפת כוח אדם כאמור תהא על חשבון היועץ.

8.8. היועץ יהא המעסיק של כל הפועלים מטעמו בכל הנוגע לפרויקט. אם מי מהפועלים מטעמו של היועץ, בכל הנוגע לשירותי הייעוץ, יתבע את המזמין ו/או מי מהרשויות המזמינות בפרויקט בכל עילה שהיא, לרבות בעילה של יחסי עובד מעסיק, יהא על היועץ לשפות את המזמין ו/או מי מהרשויות המזמינות בגין כל תביעה כאמור.

8.9. היועץ וכל הפועלים מטעמו אינם מוסמכים ואינם רשאים להתחייב ו/או להתקשר ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם המזמין ו/או בשם מי מיחידי המזמין.

9. זכויות

9.1. מוסכם על הצדדים, כי ליועץ אין כל זכויות יוצרים בתכנית עסקיות ו/או בתוכניות ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותי הייעוץ, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה למזמין בלבד, וזאת לצורך זה פרויקט זה בלבד, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים למנהל.

9.2. היועץ מוותר בזאת על זכות העיכוב, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל תוצרי הייעוץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו למנהל כפועל יוצא מביצוע שירותי הייעוץ.

9.3. הוויתור כאמור לעיל, של היועץ אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.

10. אחריות/ביטוח

10.1. היועץ מתחייב לבצע את שירותי הייעוץ במסירות, ללא שיקולים זרים, בנאמנות וברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב שירותי הייעוץ שבוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.

10.2. אישר המזמין ו/או מי מטעמו תכניות ו/או מסמכים אחרים ו/או ביצוע פעולה כלשהיא שהכין היועץ, והכל בכל הנוגע להקמת או ניהול הפרויקט, לא יפטור הדבר את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור

חתימה + חותמת המציע:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

כאמור כדי להטיל על המזמין ו/או על מי מהפועלים מטעמו אחריות כלשהי לטיב התוכניות ו/או המסמכים ו/או המפרטים ו/או שירותי הייעוץ.

למרות האמור לעיל בסעיף זה, היועץ יהיה פטור מאחריותו המקצועית כאמור לעיל במקרים בהם המזמין ו/או מי מהפועלים מטעמו דרש לבצע את שירותי הייעוץ באופן מסוים והיועץ הודיע בכתב למזמין, כי לפי דעתו המקצועית אין לבצע את שירותי הייעוץ באופן שנדרש ע"י המזמין ולמרות הודעתו נדרש היועץ ע"י המזמין לבצע שירותי הייעוץ באותו אופן מסוים אשר נדרש.

10.3. היועץ יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד (להלן: "נזק") שיגרמו הוא ו/או מי מעובדיו ו/או כל הפועל מטעמו, במעשה או במחדל לו הינו אחראי ע"פ דין, תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי הייעוץ נשוא הסכם זה, לגופו ורכושו של כל אדם או גוף שהוא, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות למזמין ולפועלים מטעמו של המזמין. היועץ יהיה חייב לפצות את המזמין ו/או מי מטעמו אם חיוב של המזמין ו/או מי מטעמו בגין הנ"ל ייקבע בפסק-דין חלוט של בית משפט, ובתנאי שניתנה למנהל הודעה על תביעה כאמור והמזמין ו/או מי מטעמו לא מנעו מהיועץ להתגונן בשמם כנגד תביעה כאמור על כל נזק שייגרם - אם ייגרם לכל אדם או גוף שהוא בעקבות איזה מהמעשים הנ"ל, והוא מתחייב לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו המזמין ו/או מי מטעמו בקשר לנזק וכן על כל ההוצאות שהמזמין ו/או מי מטעמו נשאו בהן בקשר לתביעה בגין הנזק והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לכל תרופה או סעד אחרים.

10.4. היועץ מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו ו/או את מי מהפועלים מטעמו בגין כל פגיעה או נזק (רכושי ו/או גופני) אחר שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי הייעוץ, והוא מתחייב לשפות את המזמין ו/או את הרשויות המזמין, מיד עם דרישתם הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו המזמין ו/או הרשויות המזמין בקשר לפגיעה או נזק כאמור, וכן בכל ההוצאות שהמזמין ו/או הרשויות המזמין נשאו בהם בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או הרשויות המזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. האמור לעיל אינו פוגע או גורע מזכותו של היועץ להתגונן כנגד תביעות כאמור אשר הוגשו כנגד המזמין גם בשמם של המזמין ו/או הרשויות המזמין. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייב היועץ לבטח את כל עובדיו בביטוחים מתאימים כנגד כל הסיכונים המקובלים.

10.5. היועץ יהיה אחראי לכל נזק אשר ייגרם למזמין ו/או לרשויות המזמין, במישרין או בעקיפין, כתוצאה מביצוע לקוי ו/או רשלני ע"פ דין של שירותי הייעוץ אשר עליו לספק ע"פ חוזה זה, לרבות אי ביצועם או ביצועם של שירותי הייעוץ בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר.

למען הסר כל ספק, האמור בסעיף זה אין בו כדי להטיל אחריות על היועץ על עיכובים או על מעשים ו/או מחדלים של מי מהמתכננים ו/או היועצים ו/או הקבלנים ו/או הספקים אשר יעסקו בהקמת הפרויקט.

10.6. המזמין יודיע למנהל, בהקדם האפשרי, על כל דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגד המזמין, אשר היועץ אחראי לה ע"פ הנקבע בחוזה זה. המזמין יאפשר למנהל לטפל בעצמו ועל חשבונו, לרבות באמצעות עו"ד שימונה על ידו, בתביעה ו/או בדרישה כאמור.

10.7. ידע המזמין על תביעה שהוגשה נגדו ולא הביא אותה לידיעת היועץ, ובשל כך ניתן כנגד המזמין פסק דין בהעדר הגנה, הרי שבמקרה כזה לא יחולו הוראות סעיף 10 רבתי והיועץ לא יישא באחריות בגין נזקים אלו ולא יחויב לשפות את המזמין.

10.8. האמור לעיל אינו בא לגרוע מאחריות היועץ כאמור בחוזה זה.

10.9. מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב היועץ, לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה, באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, ביטוחים המבטחים את חבותו בשל מתן שירותי הייעוץ בהתאם לנספח הביטוח ב-3 המצורף להסכם.

חתימה + חותמת המציע:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 10.10. ללא כל דרישה מצד המזמין, מתחייב היועץ, תוך 14 יום מיום חתימת ההסכם, להמציא לידי המזמין את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום כדין בידי מבטחו. 3 ימים לפני תום תוקפו של אישור הביטוח האחרון שבידי המזמין ימציא היועץ את חידושו לתקופות ביטוח נוספות וכל עוד הסכם זה בתוקף. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת האישור ו/או בבדיקתו ו/או אי-בדיקתו, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי היועץ למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או העדרם, ולא תבוא כל דרישה ו/או טענה כלפי המזמין ו/או מנהל הביטוח של המזמין בגין אחריותו לתוכן פוליסות הביטוח של הקבלן.
- 10.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור ביטוחי היועץ יכללו את ההוראות הבאות:
- 10.11.1. תנאי מפורש על פיו לא יהיה תוקף לצמצום ו/או לביטול ו/או לשינוי לרעה בפוליסות אלא לאחר שחלפו 30 יום מהיום בו נמסרה למזמין הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן.
- 10.11.2. ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין ורשויות המזמין. אולם ויתור זה לא יחול טובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 10.11.3. הפרה בתום לב של תנאי מתנאי פוליסות הביטוח על ידי היועץ, לרבות, אך לא רק, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה, לא תפגענה בזכויות המזמין, ורשויות המזמין על פי ביטוחים אלה.
- 10.11.4. היועץ לבדו יישא בתשלום הפרמיה וסכום ההשתתפות העצמית
- 10.11.5. הפוליסות אינן כוללות חריג בדבר רשלנות רבתי, אולם אין ביטול חריג זה כדי לגרוע מזכויות המבוטח והמבטח על פי דין.
- 10.11.6. ביטוח אחריות מקצועית יכלול מועד רטרואקטיבי החל ממועד תחילת הפעילות מושא הסכם זה.

11. אי תחולת יחסי עובד מעסיק ו/או יחסי שליחות

- 11.1. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כי בהתקשרותו עם המזמין הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין ולא ייווצרו בינו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד-מעסיק, וכן כי אינו זכאי, ולא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי מלבד התמורה הנקובה בהסכם זה.
- 11.2. היה וייקבע ע"י ערכאה משפטית כי בניגוד להצהרת היועץ לעיל, מתקיימים יחסי עובד-מעסיק בין המזמין לבין היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, אזי מוסכם כדלקמן:
- 11.2.1. הסכום ששולם למנהל על-פי הסכם זה מהווה את עלות המעסיק להעסקת עובד לביצוע התפקיד המבוצע על-ידי היועץ כולל רכיבי פיצויים, חופשה מחלה, גמל, מיסי החובה ותשלומים לביטוח לאומי.
- 11.2.2. היועץ ישיב למזמין תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי מי מטעמו היה או הינו עובד שכיר של המזמין ו/או רשויות המזמין את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמזמין ו/או רשויות המזמין במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר.
- 11.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב היועץ לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו למזמין כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המזמין ו/או רשויות המזמין בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה ו/או תביעה להכרה בו ו/או במי מטעמו כעובד המזמין ו/או הוצאה הנובעת ממנה. כל סכום עודף שהיועץ יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, יישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו למזמין.
- 11.4. המזמין יהיה זכאי לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע למנהל מהמזמין עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.

חתימה + חותמת המציע:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

נספח ב-1

תכולת עבודה

1. פירוט המשימות וגאנט למתן שירותי הייעוץ הינו כמפורט בנספח ב-2.
2. היועץ יהיה מרכז הפעילות האגרונומית הבינלאומית של הפרויקט.
3. בארץ יפעל היועץ מול האגודה החקלאית השיתופית של יצרני שמן הזית בבקעת בית הכרם.
4. היועץ יפעל מול משרדי הממשלה, משרד החקלאות, תאגידי המים ויועצים חקלאיים נוספים להשבת האיכות ולשת"פ בין החקלאים.
5. עבודה עם אגודות היצרנים האחרות בקונסורציום לגיבוש מודל עבודה משותף.
6. היועץ יהווה איש קשר לניהול הפרויקט.
7. ירכז את החלק המקצועי של כל הפרויקט.
8. בניית מודל עבודה שיתופי בין האגודות השונות.
9. מילוי דו"חות פרויקט בהתאם לדרישות הגרנט של האיחוד האירופאי.
10. היועץ יפעל להכשרה של החקלאי לייצור איכותי של שמן הזית מהגידול דרך בית הבד עד הבקבוק. הכשרה תכלול ימי עיון, מפגשים, סדנאות, הרצאות מקצועיות והכשרת מדריכים אזוריים.
11. מטרת ההכשרה הינה להגיע לאחר שתי תקופת מסיק הפקת שמן זית שיעמוד בסטנדרטים בינלאומיים, ויהיו מוכנים להפצה בינלאומית.
12. ייעוץ אגרונומי למגדלים.
13. בארץ יכשיר היועץ שני בעלי בתי בד ושבעה חקלאים.
14. על החקלאים לעמוד בקריטריונים הבאים:
 - 14.1. להשתתף בהכשרה – האגרונום מוודא שהם משתתפים מפעילים רוכשים עמידה בלוחות זמנים
 - 14.2. דיווח על פעילויות החקלאים לאשכול – ניהול ופיקוח.
15. אבני דרך לביצוע הפרויקט:
 - 15.1. הקמת מרכז הידע בארץ – השתתפות בהקמה אדמיניסטרציה שממנו יוצא כל הידע מקצועי השבחת שמן הזית – עד נובמבר 2020.
 - 15.2. בחירת החקלאים שישתתפו בפרויקט עד ינואר פברואר 2021.
 - 15.3. ממרץ 2021 ואילך הטמעת של הציוד החקלאי והמקצועי בבית הבד ואצל החקלאים – השקיה וניטור השקיה, דישון.
 - 15.4. ממרץ 2021 ואילך הטמעת סנסורים לדין תהליך ייצור השמן וניהולו בבתי הבד.
 - 15.5. עד ספטמבר 2021 ביצוע הכשרות כאמור בסעיף 7 לעיל.
 - 15.6. בשנת המסיק השנייה, מספטמבר 2021 ועד ספטמבר 2022, אותן פעילויות כאמור בסעיפים 15.3, 15.4 ו-15.5, למעט ההכשרות ורכישת הציוד.
 - 15.7. בשנת נסיק השנייה עיקר פעילות היועץ תהיה במישור הבינלאומי, לרבות קביעת מקרה בוחן למדינת ייצוא שתבחר יחד עם האשכול והאיחוד האירופאי.ולראיה באו הצדדים על החתום :

היועץ

המזמין

חתימה + חותמת המציע :

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי ו/או הרשויות שהאשכול בבעלותן ו/או גופים בשליטתם ו/או מנהלים ו/או עובדים	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים
ח.פ.	ח.פ.	ייעץ אגרונומי לפרויקט השבחת שמן זית	
מען : משגב 16 כרמיאל	מען :		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000 ₪	302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי 307 - הרחבות קבלנים 309 - ויתור על תחלוף 315 - כיסוי לתביעות המל"ל 321 - מבוטח נוסף מבקש האישור 328 - ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000 ₪	304 - הרחב שיפוי 309 - ויתור על תחלוף 319 - מבוטח נוסף 328 - ראשוניות
אחריות מקצועית משולב חבות המוצר					2,500,000 ₪	301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת 303 - דיבה השמצה 304 - הרחב שיפוי 309 - ויתור על תחלוף 321 - מבוטח נוסף מבקש האישור 325 - אי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב או שיהוי 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי 12 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצויין בנספח ג') :
086, 044, 038, 024, 021, 020

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)
ביטול/שינוי הפוליסה	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	

חתימת האישור
המבטח :

חתימה + חותמת המציע :