

איגוד ערים אשכול בית הכרם הגלילי

מכרז פומבי 03/2022



לשירותי מנהל אנרגיה ושינויי אקלים

נספחי המכרז

פברואר 2022

נספח א-1

הצעת מחיר למכרז פומבי 03/2022 - לשירותי מנהל אנרגיה ושינויי אקלים

(יש להגיש במעטפה נפרדת - בשני עותקים)

1. עבור שירותי מנהל האנרגיה המפורטים במסמכי המכרז, אנו מציעים תמורה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ (הסכום המרבי הינו 300,000 ₪ כולל מע"מ - הצעה שתוגש ותהיה גבוהה מהמחיר המרבי - תפסל. (להלן: "התמורה").
2. התמורה כמפורט לעיל הינה תמורה שנתית.
3. עבור התמורה נספק את השירותים בהיקף משוערך בכ- 150 שעות עבודה חודשיות.
4. התמורה תשולם בתשלומים חודשיים שווים.
5. התמורה תשולם אחת לחודש במשך 12 חודשים, כך שנקבל תשלום חודשי בסכום השווה לסכום הנקוב בסעיף 1 (התמורה) מחולק ב- 12 (להלן: "התשלום החודשי").
6. אנו נגיש לאשכול דו"ח חודשי אשר יפרט את הפעולות שביצענו עבור האשכול במסגרת השירותים המפורטים במסמכי המכרז. לדו"ח החודשי יצורף דו"ח שעות אשר יפרט את שעות העבודה שביצענו.
7. אם לא נעמוד בהתחייבות שלנו כלפי האשכול, אנו נותנים בזאת הרשאה בלתי חוזרת להפחית מהתשלום החודשי כל סכום בהתאם לשיקול דעתו של האשכול, סכום שישקף את הפרת ההתחייבות כלפי האשכול.
8. למרות האמור לעיל, עבור ביצוע אבני הדרך ה-I וה-II כמפורט בנספח ב-1 תשלום התמורה הינו עבור שלושה חודשים בלבד. האשכול לא ישלם תמורה חודשית נוספת לפני אישור תכנית הפעולה כאמור בסעיף 8.4 בנספח ב-1.
9. **יועצים מקצועיים על פי צורך משתנה - הן לאשכול והן לעבודות לפי סעיף 15 בנספח ב-1 - תשלום על פי שעה בהתאם לטבלת תעריפים לתשלום של יועצים לניהול (מקצועת שונים) שבהוראת תכ"מ 13.9.0.2 של החשכ"ל במשרד האוצר, התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המעודכנת ביום הזמנת העבודה.**
10. המחירים הנ"ל כוללים מע"מ.
11. התמורה לעיל כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לשם ביצוע השירותים באופן מלא, לרבות עלות עובדים, הוצאות נסיעה, עלויות רכיבים, תקורות וכיוב'. התעריפים כוללים את כל ההוצאות הנ"ל למעט תעריפי נסיעה שישולמו לפי החזר הוצאות נסיעה בתפקדי של נותני שירותים חיצוניים שבהוראת תכ"מ 13.9.0.2 של החשכ"ל במשרד האוצר, התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המעודכנת ביום הזמנת העבודה.
12. כל תשלום ישולם 45 יום לאחר סוף החודש בו נמסור למזמין חשבון בצירוף דו"ח חודשי + דו"ח שעות לאישור נציג האשכול, וכנגד חשבונית מס.
13. למען הסר ספק אנו מצהירים בזאת, כי ידוע לו שתקצוב מלוא התמורה אינו ממקורות המזמין - הודעה על זהות הגורם המממן תמסר לנו בעת ההתקשרות הספיצית. לפיכך, למרות האמור לעיל רשאי המזמין לדחות כל תשלום עד 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון מהגורם המממן, ובלבד שישלם את התמורה בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון.

לעניין סעיף זה ידוע לנו כי במקרה והמזמין הינו אשכול בית הכרם הגלילי הגורם המממן הינו או רשויות האשכול או מזמין העבודה מהאשכול.

תאריך: _____ שם המציע: _____ שמות החותמים בשם התאגיד המציע: _____

חתימת המציע (בצירוף חותמת התאגיד במקרה של מציע שהינו תאגיד): _____

נספח א-2

למכרז פומבי 03/2022

רשימת ממליצים

פרטי התקשרות עם הממליץ	שם הנציג הממליץ ותפקידו	תקופת מתן השירות (שנה/חודש)	מהות העבודה	רשימת לקוחות להם נתן המציע שירותי ייעוץ בתחום התייעלות אנרגטית ו/או צמצום פליטות גזי חממה והתמודדות עם שינויי אקלים שם הלקוח לו סופקו שירותי ייעוץ על-ידי המציע

רשימת ארגונים בהם ביצע המציע סקר פוטנציאל שימור אנרגיה

<u>פרטי התקשרות עם הממליץ</u>	<u>שם הנציג הממליץ ותפקידו</u>	<u>תקופת מתן השירות (שנה/חודש)</u>	<u>שם הלקוח לו סופקו שירותי ייעוץ על-ידי המציע</u>

נספח א-3

רשימת יועצים

למכרז פומבי 03/2022

יועצים שיספקו שירותים במסגרת נוהל הצעות המחיר זה לאשכול ולרשויות האשכול

תחום היעוץ	שם היועץ	שנות נסיון מקצועי	השכלה רלוונטית	צירוף קו"ח
אנרגיה				
חשמל				
תאורה				
מתקנים פוטו וולטאים				
מתקני אגירה				
רכש ומכרזים				
עסקי / כלכלי				
ניידות ותחבורה				
פסולת				
בניה ירוקה				
משק המים ושפכים				
אקולוגיה וסביבה				

נספח א-4

למכרז פומבי 03/2022

תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד

הגשת ההצעות המאשרת

כי המציע הינו תאגיד רשום

המתנהל על פי דין

נספח א-5
למכרז פומבי 03/2022

אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד
איגוד ערים אשכול בית הכרם הגלילי

הנדון: **אישור זכויות חתימה**

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע:
_____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה מצורף לה חתמו ה"ה
_____, וכי חתימת ה"ה _____ ביחד עם חתימת
_____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.
** נא מחקו את המיותר.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור: _____
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

נספח א-6 למכרז פומבי 03/2022

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות **פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975**.
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי **חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975**.
3. תצהירים בנוסחים המופיעים להלן (נספחים א-7 ו-א-8).

נספח א-7

למכרז פומבי 03/2022

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמשת/ כמנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי 03/2022 של איגוד ערים אשכול בית הכרם הגלילי.
3. הנני מצהיר/ה כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]
 עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע התאגיד ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או –

- עד למועד עריכת תצהירי זה התאגיד ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה לנוהל הצעות המחיר הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח א-8
למכרז פומבי 03/2022

**נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק
עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 03/2022 של איגוד ערים אשכול בית הכרם הגלילי (להלן: "המזמין"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי המזמין וייחתם בין המציע למזמין הסכם למתן שירותים, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח א-9

למכרז פומבי 03/2022

הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

איגוד ערים אשכול בית הכרם הגלילי

א.ג.נ.

הנדון: הצעה במכרז פומבי 03/2022 של איגוד ערים אשכול בית הכרם הגלילי

תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות חברת _____ מיום _____ (להלן "המציע") הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות נוהל הצעות המחיר שבנדון והריני להצהיר כדקלמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם כל מציע פוטנציאלי.
2. המציע לא מנע ממציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז שבנדון ולא פנה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות נוהל הצעות המחיר.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר"/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר"/גב' _____ מוסמך להצהיר בשם המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

_____ עו"ד (חתימה + חותמת)

נספח א-10

למכרז פומבי 03/2022

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

איגוד ערים אשכול בית הכרם הגלילי (להלן - "האשכול")

האשכול מביא בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן :

- א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

2. סעיף 103א'(א) לצו המועצות המקומית, תשי"א-1950, כדלקמן :

- א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

4. סעיף 89א' לצו המועצות המקומית (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן :

- ג. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ד. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

5. בהתאם לכך הינד מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה רשות מרשויות האשכול כלשהו, או עם עובד רשות מרשויות האשכול או עובד האשכול.

6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי נוהל הצעות המחיר.

11

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור :

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות למועצת האשכול ברוב חבריה או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז מס' 03/2022, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 - א. בין חברי מועצת האשכול ו/או מועצת רשויות האשכול יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
 - ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
 - ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכול ו/או באיזו מרשויות האשכול.
2. ידוע לי כי ועדת ההתקשרויות של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור:

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

נספח א-11
למכרז פומבי 03/2022

תכנית עבודה מוצעת לפי סעיף 7.14

נספח א-12

למכרז פומבי 03/2022

מסמכי הקול קורא

נספח א-13

למכרז פומבי 03/2022

החוזה בין האשכול למשרד להגנת הסביבה

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור :

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

מסמך ב'

החזרה

המהווה חלק בלתי נפרד

ממכרז פומבי 03/2022

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור:

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

החווה לשירותי מנהל אנרגיה ושינויי אקלים

שנערך ונחתם בכרמיאל ביום _____ בחודש _____, 2022

ב ין : איגוד ערים אשכול בית הכרם הגלילי

(להלן: "המזמין")

ל ב ין : _____ ת.ז./ח.פ. _____
מר' _____

(להלן: "נותן השירותים")

והואיל: והמזמין מבקש לסייע לרשויות, למגזר העסקי ולמגזר הפרטי להתייעל בצריכת האנרגיה, לצמצם פליטות גזי חממה ולהתכונן לשינויי האקלים;

והואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי לקבלת הצעות למתן השירותים בפנייה לקבלת הצעות המצ"ב כנספח 1 להסכם זה – הוראות נספח 1 הן חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה, וככל שאינן סותרות את הוראותיו הן משלימות את הסכם זה (להלן: "שירותי הייעוץ");

והואיל: ונותן השירותים הציע ליתן את שירותי הייעוץ, והמזמין בחר להתקשר עם נותן השירותים עפ"י הצעתו;

אי לכך באו הצדדים לידי חוזה כדלקמן:

- | 1. | המבוא |
|-------|--|
| 1.1 | המבוא לחוזה זה וכל הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה. |
| 1.2 | כותרות הסעיפים מצוינות לנוחיות בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש בפרשנותו של חוזה זה. |
| 1.3 | הגדרות: |
| 1.3.1 | "המהנדס" - מהנדס מטעם גוף שיתקשר עם האשכול לקבלת שירותי הייעוץ באמצעות היועץ; |
| 1.3.2 | "המנהל" - מנכ"ל המזמין, או מי שימונה על-ידו לניהול חוזה זה; |
| 1.3.3 | "העבודות" או "הפרויקט" - כל עבודות שירותי ניהול אנרגיה וכל הנובע מהם; |
| 1.3.4 | "מנהל האנרגיה" - שיועסק ע"י ו-ע"ח נותן השירותים שיבצע את עבודתו באופן מקצועי, לרבות ביחס לכל המשימות האדמיניסטרטיביות והניהוליות הנדרשות על פי חוזה זה. מנהל האנרגיה ייצג את האינטרסים של המזמין מול הקבלנים, הספקים המתכננים והרשויות השונות. |
| 1.3.5 | היועץ - היועץ שינהל את הפרויקט ויפקח על ביצוע העבודות; |
| 1.3.6 | תכנית עבודה - תכנית עבודה שתוכן ע"י המנהל בכתב ותועבר ליועץ. |

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור:

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

1.3.7 **חג או מועד - 2** ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות וחגי העדות המוסלמית, הנוצרית והדרוזית. מובהר שבמכרז זה יום העצמאות לא נחשב כיום חג. המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

1.3.8 **המדד הקובע -** המדד שיפורסם ביום 15/1/2022.

1.4 מסמכי החוזה:

1.4.1 **נספח א-1** – הצעת המחיר.

1.4.2 **נספח ב-1** – שירותי הייעוץ.

1.4.3 **נספח ב-2** – התחייבות להעדר לניגוד עניינים.

1.4.4 **נספח ב-3** – שאלון לאיתור ניגוד עניינים.

1.4.5 **נספח ב-4** – אישור ביטוח.

2. העסקה

המזמין מוסר בזאת לנותן השירותים ונותן השירותים מקבלת בזאת על עצמה, לבצע ולספק למזמין את כל השירותים כמפורט ב**נספח ב-1** המצ"ב לחוזה זה (להלן: "שירותי הייעוץ"), וזאת בהתאם לכל הוראות חוזה זה.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

3.1 נותן השירותים מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלקמן:

3.1.1 כי הינו בעל הידע, היכולת והניסיון בביצוע שירותי הייעוץ.

3.1.2 כי עומד לרשותו צוות עובדים בעל הכישורים הנדרשים לביצוע שירותי הייעוץ, לרבות סוקרים, מהנדסים, טכנאים ועובדים אחרים, וכל זאת במספר הדרוש בהתאם להוראות חוזה זה.

3.1.3 כי ברשותו כל האמצעים, לרבות אמצעים כספיים, לביצוע שירותי הייעוץ, בהתאם לכל הוראות חוזה זה.

3.1.4 כי ידווח למזמין מראש, לפני כל התקשרות, על כל קשר עסקי או אחר שבינו לבין מי מהגורמים אשר יספקו שירותים למזמין (אדריכל, קבלנים, ספקים, מתכננים, יועצים וכו'). במידה ויתברר, כי נותן השירותים הסתיר מהמזמין, כי מתקיים קשר עסקי או אחר בינה לבין גורם שיספק שירותים למזמין, יהא רשאי המזמין שלא לקבל שירותים מנותן השירותים ביחס לאותו גורם, תוך הפחתת התמורה שתשולם נותן השירותים בהתאמה.

3.1.5 כי מתן שירותים כלשהם על ידה לפרויקט(ים) אחרים לא יפגע בביצוע התחייבויותיה כאמור בחוזה זה.

3.2 נותן השירותים יבצע את שירותי הייעוץ, עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, כל תקן וכל הוראה של הרשויות המוסמכות, ותוך שמירה קפדנית על אינטרס המזמין.

3.3 נותן השירותים יבצע את שירותי הייעוץ במיומנות ובאיכות גבוהה בהתאם לסביר והמקובל, לרבות לעניין מספור מסמכים, העברת מסמכים, שרטוטים, סטנדרטיים הנדסיים, הוצאת מכרזים.

3.4 נותן השירותים מצהיר ומאשר, כי בדק ובחן את הפרטים הנדרשים לביצוע שירותי הייעוץ, לרבות צורת ואופן הביצוע וכל הדרישות לעניין זה ולא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה. כן מאשר נותן השירותים, כי בדק ומכיר את הפרויקט, האתר, את מאפייני השטח וכל דבר רלוונטי להתקשרותו בחוזה

זה, ולא יבוא בכל טענה בכל הקשור אליהם, לרבות לא בטענה לתוספת תשלום כלשהי מעבר לקבוע בחוזה זה.

3.5 נותן השירותים מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהתקציב למימון הפרויקט נקבע ע"י גורמים חיצוניים, וכי למזמין אין מקור תקציבי נוסף למימונו. לפיכך מתחייבת נותן השירותים, כי עלות ביצוע הפרויקט, לרבות יועצים, מתכננים, התמורה המגיעה לנותן השירותים, אגרות, מיסים, עבודות הביצוע, רכישת המערכות לא תחרוג מהתקציב שאושר ע"י משרד הפנים. ככל שנותן השירותים יחשוש, כי הסכום שאושר ע"י משרד הפנים לא יספיק לביצוע הפרויקט, עליו להודיע על כך מיד למזמין, ולהציע כיצד לבצע את הפרויקט כך שעלותו לא תחרוג מהסכום המתוקצב.

3.6 יבצע את שירותי הייעוץ בהתאם לדרישות הטכניות המקצועיות המקובלות, והכל בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת.

4. הצהרות המזמין

המזמין מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 4.1 ישתף פעולה עם נותן השירותים במסגרת מתן השירותים.
- 4.2 יספק לנותן השירותים, את הנתונים והמידע אשר יידרשו לו, ככל שיידרשו לו, לשם מתן השירותים והמצויים בידו או ברשותו.
- 4.3 אין כל מניעה, בין בדין, בין בחוזה ובין אחרת, להתקשרותו בחוזה זה.

5. כפיפות

נותן השירותים מתחייב לבצע את שירותי הייעוץ בהתאם להנחיות וההוראות כפי שיינתנו מעת לעת ע"י המנהל ו/או מי מטעמו.

6. שלבי ומועדי הביצוע

- 6.1 שירותי הייעוץ יבוצעו בהתאם לשלבים המפורטים בנספח ב-1 המצ"ב לחוזה זה (להלן: "שלבי הביצוע").
- 6.2 נותן השירותים יחל בביצוע שירותי הייעוץ ממועד חתימת הסכם זה, בהתאם למועד בו יורה לו המזמין על תחילת ביצועם, ויסיים במועדים הנקובים בנספח ב-1 לחוזה זה.
- 6.3 ככל שהדבר תלוי בו, נותן השירותים יסיים את ביצועו של כל אחד משלבי הביצוע לא יאוחר מתום פרק הזמן שנקבע לביצוע של אותו שלב כאמור בנספח ב-1.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים יערוך ותגיש למזמין, לוח זמנים מפורט לגבי שירותי הייעוץ הנכללים בכל אחד משלבי הביצוע המפורטים בנספח ב-1, וזאת עד 7 ימים טרם תחילתו של כל שלב ביצוע. נותן השירותים תעדכן את לוח הזמנים זה מעת לעת, לפי הצורך, ויגיש עדכון זה למזמין.
- 6.4 ככל שהדבר תלוי בו, נותן השירותים יבצע כל אחת מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה, אשר לא נקבע משך לביצועה, בפרק הזמן הסביר והמקובל, לביצוע אותה התחייבות, ובאופן התואם את לוח הזמנים לביצוע הפרויקט, מבלי לגרום לעיכובים.
- 6.5 נותן השירותים יבצע את שירותי הייעוץ וימלא את התחייבויותיו נשוא חוזה זה באופן שלא יגרמו עיכובים כלשהם בביצוע הפרויקט ע"פ לוח הזמנים שנקבעו לביצועם ובשים לב לתכנית העבודה, ככל שהדבר תלוי בו ו/או במי מהפועלים מטעמן.

7. התמורה

- 7.1 עבור ביצוע מלוא השירותים תשולם למנהל התמורה כמפורט בנספח א-1.
- 7.2 התמורה תשולם כדלקמן:
- 7.2.1 עד ל-5 לכל חודש קלנדרי יגיש נותן השירותים לאשכול דו"ח עבור הפעילות שביצע בחודש הקודם + דו"ח שעות (להלן: "דו"ח החודשי").
- 7.2.2 בתוך 10 ימים מיום קבלת הדו"ח החודשי, יבדוק האשכול את הדו"ח החודשי, יאשר או יתקן אותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "הדו"ח המאושר"). בחינת הדו"ח החודשי תיעשה, בין היתר, בהתאם לתוכנית העבודה הרבעונית ובהתאם לתקציב המאושר ותזרים הפרויקט.
- 7.2.3 הדו"ח המאושר יועבר לנותן השירותים, אשר ינפיק לפי חשבון חודשי לתשלום.
- 7.2.4 במידה והיו ליקויים בדו"ח המאושר, יתקן נותן השירותים את הליקויים במהלך החודש העוקב. היה ונותן השירותים לא תיקן את הליקויים כנדרש, יהיה ראשי האשכול לקזז לנותן השירותים מהתמורה המגיעה לו בחודשה העוקב.
- 7.3 מובהר בזאת כי מימון מלוא התמורה הינו ממשרד האנרגיה או מממנים אחרים, ולכן האשכול רשאי לדחות כל תשלום עד 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון, ובלבד שישלם את התמורה שבחשבון בתוך 150 יום.
- 7.4 להסרת ספק מובהר כי המזמין בלבד יהא אחראי לתשלום התמורה למנהל.
- 7.5 למען הסר כל ספק, המנהל איננו זכאי בגין כל התחייבויותיו נשוא חוזה זה לתשלום נוסף כלשהו מעבר לתשלום התמורה כנקבע בסעיף 7.1 לעיל.

8. סיום החוזה

- 8.1 למזמין הזכות לסיים ולבטל חוזה זה בכל מועד שהוא, וזאת לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום, וזאת גם במקרה בו נותן השירותים לא הפר חוזה זה.
- 8.2 נותן השירותים יספק בתקופת ההודעה המוקדמת, שירותים לפרויקט כפי שיידרש ע"י המזמין.
- 8.3 סיום וביטול החוזה כאמור בפסקה 8.1 לעיל לא יהווה הפרה של חוזה ולא יזכה את נותן השירותים ו/או את המזמין בהתאם למקרה בפיצוי כלשהו.
- 8.4 סיים וביטל המזמין חוזה זה בהתאם לזכותו כאמור בפסקה 8.1 לעיל, במקרה בו לא הפרו נותן השירותים חוזה זה, יהיה עליו לשלם לנותן השירותים רק את התשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי המגיע לו כאמור בנספח א-1 עד למועד של הפסקת העבודה.
- 8.5 במקרה של סיום ו/או ביטול חוזה זה, כאמור לעיל, יהא על נותן השירותים לערוך חפיפה מסודרת עם הגורם החלופי שימונה ע"י המזמין ויעביר אליו את כל התיקים והמסמכים כאמור בנספח ב-1.
- 8.6 בכל מקרה בו, עקב כוח עליון ו/או מעשה ו/או מחדל, שאינם בשליטת המזמין, לא ניתן לבצע את העבודות, יעוכב ביצוע שירותי הייעוץ עד למועד בו ניתן לחדש את ביצוע העבודות, ללא תוספת תשלום מצד המזמין, אף אם יחלוף המועד לסיום ביצוע העבודות.
- 8.7 למרות כל האמור לעיל, במקרה של הפרת חוזה זה ע"י נותן השירותים, וההפרה לא תוקנה תוך 15 יום ממועד מתן הודעה בכתב לנותן השירותים, תעמוד למזמין הזכות לבטל חוזה לאלתר בהודעה בכתב לנותן השירותים. האמור לעיל יחול גם במקרה בו הוגשה בקשה לפירוק נותן השירותים ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים לנותן השירותים ו/או הוטלו עיקולים על נכסי וזכויות נותן השירותים, ובקשות כאמור ו/או עיקולים כאמור לא בוטלו תוך 15 יום ממתן ההודעה ל נותן השירותים, על-ידי המזמין. במקרים הנקובים

בסעיף זה, יהיה זכאי נותן השירותים לתמורת עבור העבודות שהשלים בפועל לאותו מועד ע"פ הנקבע בנספח ב-1, ובכפוף לזכותו של המזמין לנכות ולקזז מהסכומים המגיעים לנותן השירותים בגין נזק שנגרם לו עקב הפרת החוזה ע"י נותן השירותים או עקב הצורך לבטל את החוזה כאמור לעיל.

8.8 אם המזמין לא יעמוד בתשלומיו לנותן השירותים, ע"פ הנקבע בחוזה זה, יהא נותן השירותים רשאי לבטל חוזה זה, ובלבד שנתן למזמין הודעה מוקדמת בכתב של 15 יום בדבר ההפרה ובתוך 15 הימים האמורים ההפרה לא תוקנה.

9. שירותי הייעוץ

- 9.1 ביצוע שירותי ניהול האנרגיה המפורטים בנספח ב-1 וכל חלק מהם כפופים לאישורו של המזמין או מי מטעמו.
- 9.2 בנוסף לכל האמור לעיל, על המנהל להמציא למזמין, עפ"י דרישתו הראשונה, ביאורים ו/או מסמכים, אשר המנהל הכין ו/או ערך כפועל יוצא מהתחייבויותיו שהוא חוזה זה.
- 9.3 למען הסר כל ספק, המנהל מאשר בזאת, כי ידוע לו שהמזמין יהיה רשאי, בכל מועד שימצא לנכון, להעסיק, בנוסף למנהל, יועצים ו/או גורמים אחרים אשר ייעצו למזמין בכל הנוגע לשירותים אשר על המנהל לבצע בהתאם לחוזה זה. שכר המזמין יועצים כאמור בסעיף זה, לא יישא המנהל באחריות כלשהי בגין ייעוץ שקיבל המזמין שלא באמצעות המנהל והמזמין פוטר את המנהל בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור בסעיף זה.
- 9.4 המנהל מתחייב להימנע מלהפריע ו/או לעכב בכל דרך שהיא את המזמין ו/או רשויות המזמין ו/או גורמים אחרים כלשהם אשר מונו ע"י המזמין להקים ולנהל או להוציא לפועל בכל הנוגע לפרויקט ולביצועו. למען הסר ספק המנהל לא יישא באחריות כלשהי לפעולות ו/או עבודות כלשהן שלא נעשו על ידו. ככל שהמזמין יבקש כי המנהל יבצע עבודות נוספות מעבר לאמור בהסכם, וזאת בהתאם להוראות מי מיועציו השונים של המזמין, הרי שביצוע עבודות כאמור על ידי המנהל יתומחרו בנפרד וישולמו למנהל.
- 9.5 המנהל ימנה לביצוע שירותי ניהול האנרגיה והייעוץ, כאמור בחוזה זה, כוח אדם איכותי, וזאת בכל הדרגים.
- 9.6 נותן השירותים ימנה לביצוע שירותי ניהול האנרגיה את מנהל האנרגיה שהוצג במסגרת המכרז פומבי בלבד. הוראה זו הינה תנאי יסודי להסכם זה, אשר הפרתו תגרור ביטול ההסכם לאלתר אף ללא ההודעה מוקדמת על הפרת ההסכם.
- 9.7 למזמין הזכות לדרוש את השעייתם מביצוע הניהול והייעוץ של מי מטעמו של המנהל, אשר לדעת המזמין בלבד אינו מתאים לביצוע שירותי הייעוץ והניהול שהוא חוזה זה, לרבות מנהל האנרגיה. הופנתה למנהל דרישה כאמור, יהיה עליו להשעות לאלתר את אותו אדם, אשר השעייתו נדרשה, ולהעמיד לאלתר עובד חלופי בעל מיומנות ומקצועיות כנדרש לאותו תפקיד גם ע"פ הנקבע בחוזה זה, אשר העמדתו כפופה לאישור המזמין (להלן: "העובד החלופי"). החלפת כוח אדם כאמור תהא על חשבון המנהל.
- 9.8 המנהל יהא מעסיק של כל הפועלים מטעמו בכל הנוגע לפרויקט. אם מי מהפועלים מטעמו של המנהל, בכל הנוגע לשירותי הייעוץ והניהול, יתבע את המזמין ו/או מי מהרשויות המזמינות בפרויקט בכל עילה שהיא, לרבות בעילה של יחסי עובד מעסיק, יהא על המנהל לשפות את המזמין ו/או מי מהרשויות המזמינות בגין כל תביעה כאמור.
- 9.9 המנהל וכל הפועלים מטעמו אינם מוסמכים ואינם רשאים להתחייב ו/או להתקשר ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם המזמין ו/או בשם מי מיחידי המזמין.
- 9.10 נותן השירותים ימנה לביצוע שירותי הייעוץ, כאמור בחוזה זה, כוח אדם איכותי, וזאת בכל הדרגים.

- 9.11 נותן השירותים יהא המעסיק הבלעדי של כל הפועלים מטעמו בכל הנוגע לפרויקט, ומובהר כי לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק בין המזמין לבין נותן השירותים או מי מטעמו. אם מי מהפועלים מטעמו של נותן השירותים, בכל הנוגע למתן שירותי הייעוץ, יתבע את המזמין בכל עילה של יחסי עובד מעסיק, יהא על נותן השירותים לשפות את המזמין בגין כל תביעה כאמור, תוך 14 יום מהמועד שבו חויב המזמין על-פי דין בתשלום הסכומים. השיפוי כאמור מותנה בקיום התנאים הבאים:
- 9.11.1 מתן הודעה מיידית לנותן השירותים על התביעה כאמור.
- 9.11.2 שיתוף פעולה של המזמין עם נותן השירותים בכל הקשור לתביעה האמורה והטיפול בה.
- 9.11.3 פעולת המזמין ביחס לתביעה כאמור אך ורק על פי הנחיות נותן השירותים.
- 9.11.4 מתן יפוי כוח בלעדי לנותן השירותים לטיפול בתביעה כאמור (כאשר מובהר כי מתן יפוי כוח בלעדי כאמור מותנה בניהול הגנה סבירה ונאותה ע"י נותן השירותים בשם המזמין).
- 9.11.5 מובהר בזאת, כי המזמין רשאי לבטל את יפוי הכוח הבלעדי בכל עת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ביטול יפוי הכוח מהווה ויתור על שיפוי כאמור בסעיף זה, אך לא ויתור על טענת שיפוי מכוחה של טענת היעדר יחסי עובד-מעסיק עם המזמין, וקיומם, ככל שהם קיימים, עם נותן השירותים.
- 9.12 נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו אינם מוסמכים ואינם רשאים להתחייב ו/או להתקשר ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם המזמין ו/או בשם מי מטעמו.

10. זכויות

- 10.1 מוסכם על הצדדים, כי לנותן השירותים אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו או יוכנו בכל הנוגע להקמת הפרויקט, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה למזמין בלבד.
- 10.2 נותן השירותים מוותר בזאת על זכות העיכוב, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל שירותי הייעוץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו לנותן השירותים כפועל יוצא מביצוע שירותי הייעוץ.
- 10.3 הוויתור כאמור לעיל, של נותן השירותים, מותנה בכך ששולמו לו כל התשלומים אשר אינם שנויים במחלוקת בין הצדדים, וזאת מבלי לגרוע מטענת קיזוז עקב נזקים שגרם.

11. אחריות/ביטוח

- 11.1 נותן השירותים מתחייב לבצע את שירותי הייעוץ במסירות, ללא שיקולים זרים, בנאמנות וברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב שירותי הייעוץ שבוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.
- 11.2 אישר המזמין ו/או מי מטעמו תכניות ו/או מפרטים ו/או מסמכים אחרים ו/או ביצוע פעולה כלשהיא, והכל בכל הנוגע לפרויקט, לא יפטור הדבר את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור כאמור כדי להטיל על המזמין ו/או על מי מהפועלים מטעמו אחריות כלשהי לטיב התוכניות ו/או המסמכים ו/או המפרטים ו/או שירותי הייעוץ.
- למרות האמור לעיל בסעיף זה, נותן השירותים יהיה פטור מאחריות המקצועית כאמור לעיל במקרים בהם המזמין ו/או מי מטעמו דרש לבצע את שירותי הייעוץ באופן מסוים ונותן השירותים הודיע בכתב למזמין כי לפי דעתו המקצועית אין לבצע את שירותי הייעוץ באופן שנדרש ע"י המזמין, ולמרות הודעתו נדרש נותן השירותים ע"י המזמין לבצע שירותי הייעוץ באותו אופן מסוים אשר נדרש.

- 11.3 נותן השירותים יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד, ישירים או עקיפים, (להלן: "נזק") שיגרמו היא ו/או מי מעובדיו ו/או כל הפועל מטעמו, במעשה או במחדל לו הינו אחראי ע"פ דין, תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי הייעוץ נשוא הסכם זה, לגופו ורכושו של כל אדם או גוף שהוא, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות למזמין ולפועלים מטעמו.
- 11.4 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייבת נותן השירותים לבטח את כל עובדיו בביטוחים מתאימים כנגד כל הסיכונים המקובלים.
- 11.5 למען הסר כל ספק, אין באמור בחוזה זה כדי להטיל אחריות על נותן השירותים לעיכובים אשר ייגרמו אך ורק עקב מעשה ו/או מחדל של מי מהמתכננים ו/או היועצים ו/או הקבלנים ו/או הספקים אשר יעסקו בפרויקט, ובלבד שנותן השירותים ביצע את תפקידו כראוי.
- 11.6 המזמין יודיע לנותן השירותים, בהקדם האפשרי, על כל דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגד המזמין, אשר נותן השירותים אחראי לה ע"פ הנקבע בחוזה זה. המזמין יאפשר לנותן השירותים לטפל בעצמו ועל חשבונו, לרבות באמצעות עו"ד שימונה על ידו, בתביעה ו/או בדרישה כאמור.
- האמור לעיל אינו בא לגרוע מאחריות נותן השירותים כאמור בחוזה זה, או מזכות המזמין להתגונן בעצמו מפני אותה תביעה או דרישה.
- 11.7 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו החל ממועד תחילת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ולמשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכל עוד קיימת לנותן השירותים חבות על פי דין את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור ביטוחי נותן השירותים (להלן: "אישור הביטוח") המצורף להסכם זה כנספח ב' -4 והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- מובהר, כי מתכונתו התמציתית של אישור הביטוח הינה בהתאם להוראות הממונה על שוק ההון, ואין בו כדי לגרוע מחובת נותן השירותים לעריכת הביטוחים על פי סעיפי הביטוח בהסכם. על נותן השירותים להביא לידיעת מבטחו את התחייבותו, ולוודא כי הביטוחים הנערכים על ידיו כוללים את כל הוראותיה.
- נותן השירותים מתחייב, להמציא לידי המזמין את אישור הביטוח כשהוא חתום ומאושר על ידי מבטחו לעניין תוכן האישור ובתוך 7 ימים מיום החתימה על הסכם זה וכתנאי מתלה ומקדמי לתחילת פעילותו, את אישור הביטוח כשהוא חתום כדין בידי מבטחו המאשר את תוקף פוליסות הביטוח כאמור.
- 11.8 3 ימים לפני תום תוקף ביטוחי נותן השירותים, מתחייב נותן השירותים להפקיד בידי המזמין את אישור הביטוח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת. נותן השירותים מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח, במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד חלה עליה חובת עריכת ביטוחים כאמור בסעיף זה. כמו כן מתחייב נותן השירותים להמציא לדרישת המזמין העתק של פוליסות הביטוח בתוך 30 יום ממועד דרישתו.
- 11.9 המזמין רשאי לבדוק את אישור הביטוח ו/או את פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי נותן השירותים כאמור לעיל ונותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו על פי סעיף זה. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, המצאתם ו/או אי המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם על ידי המזמין ו/או מי מטעמו, כדי להטיל על המזמין כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישור הביטוח ופוליסות הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, תוקפם, או היעדרם, כדי להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם את אחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

11.10 למען הסר ספק מובהר בזאת כי גבולות האחריות והיקף הכיסוי הביטוחי המתחייבים מאישור ביטוחי נותן השירותים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירותים. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או כלפי מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות והיקף הכיסוי הביטוחי כאמור.

11.11 בכל פעם שמבטחו של נותן השירותים יודיע למזמין כי איזה מביטוחי נותן השירותים עומד להיות משונה לרעה ו/או מבוטל, מתחייב נותן השירותים לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לחברה אישור עריכת ביטוח חדש, לא יאוחר מאשר 10 ימים לפני מועד הצמצום או השינוי לרעה או הביטול של הביטוח הקודם, כאמור.

11.12 נותן השירותים פוטר בזאת את המזמין ומי מטעמו מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש נותן השירותים, בין אם בוטח במלואו או בחלקו או אם לא בוטח כלל ומוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בדבר אובדן או נשק כאמור. פטור זה לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

11.13 מבלי לגרוע מכלליות האמור ביטוחי נותן השירותים יכללו את ההוראות הבאות :

- ✓ ביטוחי נותן השירותים יורחבו לכלול את המזמין כמבטח נוסף בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים.
- ✓ תנאי מפורש על פיו לא יהיה תוקף לביטול ו/או לשינוי לרעה בפוליסות אלא לאחר שחלפו 30 יום מהיום בו נמסרה למזמין הודעה מאת המבטח בדואר רשום על כוונתו לעשות כן.
- ✓ תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי מבטחי נותן השירותים מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחים.
- ✓ הפרה בתום לב של תנאי מתנאי פוליסות הביטוח על ידי נותן השירותים, לרבות, אך לא רק, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה, אשר נעשו בתום לב על ידו, לא תפגע בזכויות המזמין על פי ביטוחים אלה.
- ✓ הפוליסות אינן כוללות חריג בדבר רשלנות רבתי, אולם אין ביטול חריג זה כדי לגרוע מזכויות המבטח על פי דין.
- ✓ נותן השירותים לבדו יישא בתשלום פרמיות הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית
- ✓ ביטוח אחריות מקצועית יכלול מועד רטרואקטיבי החל ממועד תחילת הפעילות מושא הסכם זה.
- ✓ ביטוח אחריות מקצועית אינו כולל סייג בדבר, אובדן השימוש או העיכוב, אובדן עקיף או תוצאתי, הפרה של חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מתוכו, דיבה השמצה ולשון הרע, נזק למערכות מידע, אי יושר עובדים, חריגה מסמכות בתום לב, פגיעה או נזק לגוף או לרכוש.

11.14 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

12. נוח עליון

- 12.1 למרות כל האמור בהסכם זה, איחור בביצוע התחייבות של צד להסכם אשר יגרם בשל שביתה ו/או השבתה של גוף ו/או מוסד ו/או רשות הרלוונטיים לקיום התחייבות כלשהי בהסכם זה לא יחשב כהפרה של הסכם זה. ביצוע ההתחייבות יושלם מיד לאחר סיומה של שביתה ו/או השבתה כאמור.
- 12.2 למרות האמור בהסכם זה, לעיל, מוסכם בזאת, כי בימי מלחמה, שביתה או השבתה, או הפסקת פעילות שלא היה ניתן לצפותה מראש ע"י אדם סביר (להלן: "העיכוב") של בנקים ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ו/או כל רשות אחרת, או גוף, המונעים אפשרות של קיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויות הצדדים עפ"י הסכם זה, לא יובאו ימי העיכוב במניין הימים המוקצבים לכל צד לשם קיום התחייבותו.

13. הוראות כלליות

- 13.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזה, כי לעניין כל טענה, תביעה או דרישה, מכל סוג שהוא, שתהיינה לו לפי חוזה זה או מכוחו או בקשר אליו, במישרין או בעקיפין, בקשר להבאתו לידי סיום, על פי הוראות חוזה זה ו/או הדין, הוא מוותר ולא יהיה זכאי, לזכות עכבון או לכל סעד או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה. במקרה של הבאת חוזה זה לידי סיום, לא יהיה נותן השירותים רשאי למנוע מסירת העבודות לאחר.

13.2 ויתור או שינוי

- 13.2.1 הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה במקרה אחר. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסויים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.
- 13.2.2 שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצן בכל עת שימצא לנכון.
- 13.3 נותן השירותים מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות יהיה רשום כעוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף וכן ינהל ספרי חשבונות כדין.
- 13.4 כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב ויחתמו על ידי שני הצדדים, שאם לא כן, לא יהיה להם כל תוקף.

13.5 קיזוז

- 13.5.1 נותן השירותים מוותר בזה על כל זכות קיזוז שהיא הנתונה לו על פי כל דין כנגד המזמין.
- 13.5.2 המזמין יהיה זכאי לקיזוז ו/או לעכב תחת ידו ו/או לגבות כל סכום ו/או נכס ו/או זכות כלשהי שמגיעים ו/או שיגיעו לו מנותן השירותים, מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהוא עלול לשאת בו ו/או יישא

בו, בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירותים, ובלבד הסכומים קצובים ועילתם ההתקשרות נשוא חוזה זה, ולאחר שהודיע נותן השירותים לנותן השירותים בכתב על כוונתו לבצע את הקיזוז שבעה (7) ימים לפני ביצועו.

13.6 תשלום במקום הצד האחר

13.6.1 כל צד רשאי לשלם במקום הצד האחר, כל סכום שתשלמו חל על חוזה זה על הצד האחר, וזאת לאחר שהתרה בצד האחר בהודעה בכתב לשלמו, והצד האחר לא שילמו, תוך 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן.

13.6.2 שילם צד סכום כלשהו החל על פי חוזה זה על הצד האחר, יהיה הצד המשלם רשאי לדרוש את השבתו מהצד האחר או לקזזו מכל סכום שהוא חייב לאותו צד. הצד המשלם יהיה זכאי לקיזוז הסכום או להחזר הסכום, מיד עם דרישתו הראשונה, כשסכום זה ישא, החל מיום תשלום הסכום ועד ליום השבתו בפועל, ריבית מקובלת למתן אשראי בחשבונות ח"ד בבנק הפועלים בע"מ.

13.7 סמכות שיפוט והדין החל

13.7.1 הצדדים מסכימים כי הדין הישראלי יחול על חוזה זה, ללא כללי ברירת הדין שלו.

13.7.2 הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו מוקנית לבית המשפט, המוסמך מבחינה עניינית ומקומית לתחום השיפוט של בית המשפט במחוז חיפה – עבור איגוד ערים אשכול בית הכרם הגלילי או רשויות אשכול זה, ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר בעניין זה.

13.8 חוזה זה מכיל, מגלם, ממזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים, כל הבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או בעל פה, התחייבויות או מצגים בדבר נושא חוזה זה שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת חוזה זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, אין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה זה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל מתאריך חוזה זה.

14. הודעות

14.1 כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו – לנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת בעת מסירתה.

14.2 כל הודעה על ידי צד למשנהו שתשלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת הישלחה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא – תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה, שבמקביל תשלח ההודעה בדואר רשום כאמור להלן.

14.3 כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן – תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך 48 שעות ממועד הישלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

נותן השירותים

המזמין

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ, _____, מאשר בזאת, כי חברת
_____ בע"מ, ח.פ., קיבלה החלטה לחתום על הסכם זה, והחלטה זו תואמת
את תקנון החברה, ומר _____, ת.ז., ומר _____, ת.ז.,
אשר זהותם הוכחה לשביעות רצוני, והם מורשי חתימה בשם חברת _____ בע"מ, ח.פ.,
חתמו על הסכם זה.

עו"ד,

נספח ב-1

שירותי הייעוץ

1. השירותים המתוארים בחלק זה ינתנו על ידי נותן השירותים וינחה על ידי מנהל האנרגיה. במידת הצורך, כאשר תחום המומחיות הינו ספציפי, יעמיד נותן השירותים לרשות האשכול יועץ מתאים לתחום. התמורה עבור שירותים אלו תהיה בהתאם לנספח הצעת המחיר ותנאי בחוזה.
2. במסגרת הפעילויות המתוארות להלן על נותן השירותים לוודא שהאשכול עומד בהתחייבויותיו כלפי משרד האנרגיה כאמור בחוזה בין האשכול למשרד, וכן לוודא כי האשכול מקבל את מימון המשרד בהתאם לזכייטו בקול קורא. כמו כן, האשכול שותף בתוכנית 'המאיץ' של משרד האנרגיה. במסגרת התוכנית האשכול ערך תוכנית היערכות לשינויי אקלים שאושרה על ידי משרד האנרגיה. האשכול מתכנן להוציא לפועל תוכנית זו, תוך שיתוף הרשויות המקומיות בניהול התהליך. באחריות מנהל האנרגיה להמשיך ולהוביל את תוכנית המאיץ מטעם האשכול.
3. להלן תיאור כללי של המשימות שיוביל מנהל האנרגיה באשכול:
 - 3.1 **התנעה:** קידום אנרגיה מקיימת באשכול הנו תהליך מתמשך, רב שנתי שדורש תשומת לב לכל אורכו. כדי להבטיח השגת מטרות התכנית, על מנהל האנרגיה בסיוע האשכול ליצר מנגנון ברור וקבוע, ולהגדיר סמכות ואחריות. לצורך כך מנהל האנרגיה יקים צוות עבודה שיכלול נציגים רלוונטיים מרשויות האשכול וייפגש פעם בחודש וכן ועדת היגוי שתלווה את התהליך.
 - 3.2 **העלאת מודעות הציבור לתחום:** מעורבותם של הציבור ובעלי עניין רלוונטיים במהלך קידום תחום האנרגיה המקיימת היא חיונית לשינוי דפוסי התנהגות. על מנהל האנרגיה לשלב או להניע תהליכי שיתוף ציבור, פעילות חינוכית, הסברה והעלאת מודעות כדי להבטיח יישום ושינוי התנהגות בקרב הציבור.
 - 3.3 **ראייה אזורית:** פיתוח ראייה מרחבית ואזורית בנושאים הקשורים לקידום אנרגיה מקיימת ברשויות האשכול.
 - 3.4 **מיפוי פליטות:** על מנהל האנרגיה למפות באמצעות כלי המיפוי הממשלתי או כלי אחר שיאושר על ידי המשרד את פליטות האנרגיה של רשויות האשכול השותפות לתהליך: מבני ציבור, תאורת חוץ תשתיות ועוד, על מנת לקבל תמונת מצב עדכנית של מאפייני האנרגיה באשכול.
 - 3.5 **בחירת ערוצי פעולה:** על מנהל האנרגיה לגבש תכנית פעולה לטווח מיד, בינוני וארוך על סמך המיפוי ובהתבסס על ערוצי הפעולה שמפורטים במדריך הממשלתי להיערכות לשינוי אקלים ואנרגיה מקיימת תוך חישובי כדאיות כלכלית ולו"ז של כל אחד מהפעולות:
 - 3.5.1 התייעלות באנרגיה: סיוע לרשויות בעמידה בתקנות מקורות אנרגיה, הנחיות לבניה חדשה חסכונית באנרגיה, שיפור מערכות אקלים, מעבר לתאורה חסכונית, שדרוג מבנים קיימים.
 - 3.5.2 ייצור אנרגיה: מתקנים קטנים בסביבה הבנויה, מתקנים גדולים, תכנון למתחמים עצמאים באנרגיה.
 - 3.5.3 ניהול אנרגיה: הקמת מערכות לניהול וניטור אנרגיה שמספקות לרשויות כלים לזיהוי בזבוז אנרגיה שנובע משימוש לא יעיל או מתקלות, ובהתאם לזאת לשנות דפוסי פעולה בזבזניים.
 - 3.5.4 תחבורה נקייה: מערכות בקרה ושליטה, תכנית אב לתחבורה נקייה, חשמול תחבורה ציבורית, תשתיות לחשמל רכבים פרטיים ושיתופיים, משאיות מונעות גט"ד.

- 3.6. **מנגנונים ליישום:** הקמה ומיסוד של מנגנונים באשכול ליישום תכנית הפעולה. בניית מודל כלכלי לפעילות האשכול בתחום אנרגיה מקיימת.
- 3.7. **יישום:** קידום יישום פרויקטים מתוך ערוצי הפעולה שנבחרו כגון כתיבת מכרזים מרכזיים.
- 3.8. **מיצוי משאבים:** קידום מיצוי משאבים ברשויות להשגת מימון לפרויקטים ותשתיות בתחום אנרגיה מקיימת.
- 3.9. **ניטור ובקרה:** תכנית אנרגיה מקיימת היא תוכנית רב שנתית. ניטור קבוע באמצעות מדדים ייעודיים, ועדכון התכנית בהתאם, יאפשרו לאשכול להבטיח את התאמת התכנית ליכולות של האשכול ולאתגרים העומדים בפניו. על מנהל האנרגיה לגבש מנגנונים לניטור ובקרה של תכנית הפעולה לאנרגיה מקיימת.
- 3.10. **דיווח:** הגשת דוח רבעוני על תכנון אל מול ביצוע למשרד האנרגיה, לרבות עמידה בשלבי תכנית העבודה.
- 3.11. **דרישות נוספות שיעלו בהתאם לצרכים.**
4. **להלן פירוט המשימות של נותן השירותים ומנהל האנרגיה.**
5. **התנעה:**
- 5.1. ניהול צוות אנרגיה מקיימת של האשכול.
- 5.2. רתימת שותפים ובעלי עניין מהמגזר הציבורי, המגזר העסקי והמגזר השלישי.
- 5.3. קביעת מטרות ויעדים לשנים 2022 ו-2023.
6. **אבן דרך I – מיפוי פליטות:**
- 6.1. מנהל האנרגיה יערוך בכל אחת מרשויות האשכול מיפוי פליטות באמצעות כלי המיפוי הממשלתי או כלי אחר שיאושר על ידי המשרד.
- 6.2. הכנת רשימת מטרות יעדים ופעילות לביצוע תוך התייחסות ללוחות זמנים ולסדרי עדיפויות.
- 6.3. הצגת פוטנציאל לחיסכון והתמורה לצמצום פליטות – מנהל האנרגיה יערוך רשימת פרויקטים לביצוע (להלן: תוכנית התייעלות), ותיעדפם לפי שיקולי עלות-תועלת, תקופת החזר ההשקעה, ישימות לוחות זמנים, תרומה להפחתת פליטות, רמת דחיפות בהתייחס לשינויי אקלים וכל פרמטר נוסף שידרש לאשכול.
- 6.4. תוכנית ההתייעלות תועבר לאשכול בקובץ אקסל, הבנוי מלשונית לכל אחת מרשויות האשכול ולשונית מרכזת המצביעה על התוכנית האשכולית, כך שיהיה ניתן לגזור מקובץ אקסל זה תוכניות מקומיות ותוכניות אשכוליות.
- 6.5. מיפוי וריכוז כל הנתונים והמידע הנדרשים לגבי צריכת האנרגיה הכוללת של הרשות לשנת 2021, ובכלל זה:
- 6.5.1. נתונים ומידע לגב הצריכה כ"א מהצרכנים העירוניים השווים כגון: מבני הרשות, מבני יחידות הסמך, מבני מוסדות החינוך, גני ילדים, בתי ספר, תאורת רחוב, נסועה, מבנים, שימוש בדלקים, מתנ"סים, מתקני ספורט ומתקנים אחרים.
- 6.5.2. קביעת "קו בסיס האנרגיה" של הרשות המקומית. יש לייצר קו בסיס גם לשנת 2015 על בסיס נתוני 2020.
- 6.5.3. הצגת תחזית צריכת האנרגיה לשנים הבאות במסגרת "מצב עסקים רגיל".
- 6.5.4. הצעות ליצירת כלים למעקב וניטור ההתייעלות האנרגטית בטווח קצר וארוך.
- 6.5.5. המלצה ללוחות זמנים והאמצעים הנדרשים להשגת המטרות והיעדים.

7. אבן דרך II – הצעה לתוכנית פעולה

7.1. על מנהל האנרגיה לגבש תוכנית פעולה לטווח מידי, בינוני וארוך על סמך המיפוי ובהתבסס על תוכנית להיערכות לשינוי אקלים ואנרגיה מקיימת של אשכול בית הכרם הגלילי (ראו **נספח המצורף לנוהל זה** – תוכנית לשינויי אקלים אשכול בית הכרם הגלילי) תוך חישובי כדאיות כלכלית ולו"ז של כל אחד מהפעולות. התוכנית תכלול התייחסות לכל אחד מסעיפים 7.1.1 - 7.1.3 ותתי הסעיפים שלהם. בהמשך, מנהל האנרגיה יוציא לפועל את תוכנית הפעולה ויהיה נושא האחריות לקידומה בהתאם לאישור האשכול באופן המתואר בסעיף 7 למסמך זה.

7.1.1. התייעלות באנרגיה – ניהול המידע ושיתוף הידע בתחום ההתייעלות האנרגטית:

7.1.1.1. האשכול יפעל כמרכז ידע אזורי הפועל לשיתוף ידע והחלפת ידע קיים בין שלושה מגזרים

עיקריים: רשויות מקומיות, תושבים והמגזר העסקי. המיקוד יהיה בשלושה תחומים

עיקריים: התייעלות באנרגיה, ייצור אנרגיה מקיימת ותחבורה.

7.1.1.2. האשכול יפיק חומרים, ינגיש את המידע הממשלתי הקיים, ינהל מפגשי עמיתים בין אנשי

מקצוע בתחום, יפיץ ידע ויספק הכשרות כנדרש ויחשוף את המתעניינים לרעיונות ויזמות

שקורות בשטח. מרכז הידע וניהולו עשויים להוביל לחיבורים המתבקשים בין המגזרים

השונים.

7.1.1.3. שיתוף המידע יעשה באמצעות פלטפורמה דיגיטלית. הפלטפורמה תאפשר לאשכול להנגיש

את המידע והפעולות שנעשות מצד אחד, ומצד שני תאפשר למגזרים השונים לשתף

פרויקטים ומידע.

7.1.1.4. מטרת שיתוף הידע היא לייצר רשת תומכת במהלכי אקלים, להחזין ולחשוף את הגופים

הציבוריים, העסקיים והתושבים לפעילות בנושא, ולהנגיש להם כלים ורעיונות יישומיים.

7.1.1.5. בנוסף יקים האשכול פורום ובו נציגי כל המגזרים. הפורום יכלול ועדות / צוותי משימה

לנושאים השונים כאשר המטרה היא לימדת עמיתים, החלפת ידע ומידע, קידום נושאים

אשר בהם יש עניין משותף. הפורום יתכנס אחת לרבעון וידון בנושאים שעומדים על הפרק.

7.1.1.6. על מנהל האנרגיה לסייע לאשכול בהקמת מאגרי המידע, הנגשת המידע, אפיון הפלטפורמה

הדיגיטלית, סיוע בבחירת הספק להקמת הפלטפורמה, ניהול הקשר עם הספק וניהול

הפורום הרב מגזרי לאנרגיה מקיימת.

7.1.1.7. הכשרות מקצועיות – על מנהל האנרגיה להעביר לאשכול רשימה של הכשרות מקצועיות

בהתאם לצרכים שזיהה בשטח או בהתאם להתפתחויות במשק.

7.1.1.8. ההכשרות יבוצעו באמצעות ימי עיון / webinar / קורסים בהתאם לנושא ולצורך, לאחר

מיפוי צרכים בקרב הרשויות. להלן מספר הכשרות מוצעות:

7.1.1.8.1. הכשרת בסיס בתחום האנרגיה והאקלים לבכירים ברשויות המקומיות.

7.1.1.8.2. עריכת ימי לימוד ייעודיים לבעלי תפקידים ברשויות (למשל: מנהלי חשמל

ומאור על החידושים בתחום ההתייעלות האנרגטית בתאורת רחוב, הכשרות

של מנהלי תפעול על מנת לחסוך באנרגיה בתפעול שוטף של מוסדות בבעלות

הרשות המקומיות, אבות בית של מוסדות חינוך ועוד).

7.1.1.9. מנהל האנרגיה ינחה את נציגי הרשויות המקומיות, וילווה אותם בכתיבת נהלי אנרגיה

רשותיים: גיבוש וכתיבת נהלי אנרגיה לרשות, הכולל מפרט סטדנרטי לרכש ציוד חדש,

טיפול בתקלות או בחריגים בצריכה (דיווח ומי מטפל), נוהל תחזוקה לציוד צורך אנרגיה,

30

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור:

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

נוהל בידוד ואיטום גגות, נוהל איתור וטיפול בנזילות מים בתוך ומחוץ למבנים.

7.1.1.10. מנהל האנרגיה יסייע לאשכול לגיבוש סטנדרט לבניה ירוקה – האשכול מעוניין להנהיג

סטנדרט לבנייה ירוקה באמצעות גיבוש הוראות, נהלים ודרישות שיוטמעו בתכניות לביצוע עבודות בניה שהאשכול מתכוון לנהל.

7.1.1.11. יעוץ בכל הקשור להתייעלות אנרגטית: שיפור מערכות אקלום, מעבר לתאורה חסכונית, שדרוג מבנים קיימים ועוד, ככל שיידרש.

7.1.1.12. סיוע לרשויות בעמידה בתקנות מקורות אנרגיה.

7.1.2. ייצור אנרגיה

7.1.2.1. מנהל האנרגיה ינחה את נציגי הרשויות המקומיות, או כל נציג אחר שיבחר האשכול,

לרבות נציגי תושבים ומגזר עסקי, בביצוע סקר גגות, וילווה אותם בתהליך איסוף מידע.

ההנחיה תכלול כלי איסוף נתונים וידע שיאפשרו מיפוי פוטנציאל ייצור אנרגיה מתחדשת.

הסקר יכלול התייחסות לגגות, מגרשי חניה, מגרשי ספורט, גדרות, שטחים למיזמים אגרו-

וולטאים וכל שטח אחר בעל פוטנציאל ליצור אנרגיה מתחדשת. סקר הגגות יכיל, בין היתר

– שטח הגג, מס' סידורי, כיוון הגג, גובה הגג, כתובת, סיווג מבנה הציבור (ב"י"ס, מתנ"ס

וכו') גודל המערכת המוערך ביחידות של kWp, סוג הגג (בטון פח וכו'), קיומו של היתר

בנייה כדין או טופס 4 בהתאם לדרישה של רשות החשמל, תיאור הגג – מפלסים קירות

מעקים וכו', גודל החיבור הקיים, תשתיות הקיימות על הגג (ככל וישנן), הערות נוספות.

7.1.2.2. לאשכול ו/או לרשויות שמורה הזכות לבקש ממנהל האנרגיה לבצע את הסקר. במקרה זה

התמורה תיקבע בהתאם לסעיף 15 למסמך זה.

7.1.2.3. הכנת תכנית עסקית לבחינת כדאיות כלכלית של כל פרויקט. התוכנית תציע חלופות של

מודלים כלכליים הכוללים מקורות מימון שונים ושותפות רב מגזרית.

7.1.2.4. בניית מודל עסקי לפעילות עם המגזר הפרטי והמגזר העסקי: סקירה משפטית ועסקית של

תחום הפעילות, חיפוש אחר מודל שותפות ובחירת רמת מעורבות האשכול בפרויקטים

מסוג זה (הנגשת ידע, גורם מייצע, גורם מממן, מנהל פרויקטים, שותף עסקי וכן הלאה).

7.1.3. תחבורה מקיימת:

7.1.3.1. עידוד הקמת עמדות טעינה לרכב חשמלי:

7.1.3.1.1. מיפוי אזורים בעלי פוטנציאל להתקנת עמדות טעינה. למשל, מיפוי חניונים

ציבוריים מוסדרים אשר בהם קיימת תשתית חשמל.

7.1.3.1.2. ביצוע תחזית גידול כמות רכבים חשמליים בתחום האשכול, ותחזית ביקוש

עמדות טעינה.

7.1.3.1.3. מיפוי כלי הרכב הקיימים היום ברשויות – טנדרים, רכבי שיטור/פיקוח

עירוני, רכבי סיור, אופנועים חשמליים וכו'.

7.1.3.1.4. מיפוי דפוסי שימוש עבור רכבי הרשויות שמופו: משך ומרחקי נסועה יומיים,

מיקום חניה, עלות תפעול במצב קיים, מועד סיום חוזים.

7.1.3.1.5. יצירת "סל שיווק" להסברה שמופנה לרשויות המקומיות וכן לתושבים,

לנושא מעבר לרכב חשמלי וכן לנושא האפשרויות להקמת עמדות במקומות

בהם יש מחסור

7.1.3.1.6. בניית מודל כלכלי להקמה והפעלת עמדות טעינה על ידי האשכול.

7.1.3.1.7. הכנת תכנית להחלפת כלי רכב רשותיים בהתאם לכדאיות כלכלית.

7.1.3.2. עידוד מיקרומוביליטי: ליווי האשכול ביצירת תוכנית אזורית למיקרומוביליטי.

8. אבן דרך III – גיבוש תכנית הפעולה

- 8.1. מנהל האנרגיה יציע תכנית פעולה שתתייחס למימוש היעדים שנקבעו באבן הדרך ה-II.
- 8.2. האשכול יציע ייעול ושיפור לתכנית הפעולה המוצעת להתייחסות מנהל האנרגיה. בנוסף, האשכול ינחה את מנהל האנרגיה לגבש תכנית פעולה אשר תעמוד ביעדי תקציב ובלוחות זמנים.
- 8.3. מנהל האנרגיה יתקן את תכנית הפעולה המוצעת בהתאם להנחיות האשכול, ויציגה לאשכול לאישור או לקבלת הנחיות לשיפור וייעול התכנית.
- 8.4. תכנית הפעולה שתאושר ע"י האשכול, תהיה תכנית הפעולה המאושרת, ולפיה יפעלו נותן השירותים ומנהל האנרגיה.

9. שירותי ייעוץ

- 9.1. נותן השירותים יציג לאשכול רשימה של יועצים אשר באמצעותם יוציא אל הפועל את תכנית הפעולה המאושרת. במסגרת הצגת היועצים יציג נותן השירותים את הכשרתם, ניסיונם המקצועי וכל מידע נוסף שעשוי להעיד על יכולתם.
- 9.2. האשכול יבחן את רשימת היועצים ויאשרה. האשכול שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר מי מהיועצים לפי החלטתו הבלעדית. האשכול שומר לעצמו את הזכות להוציא מהרשימה המאושרת יועצים אם קיבל עליהם חוות דעת שלילית.
- 9.3. נותן השירותים יהיה רשאי להציע לאשכול להוסיף או להחסיר יועצים מהרשימה והאשכול יהיה ראשי לאשר או לדחות את בקשת נותן השירותים.

10. הכשרה, סדנאות והדרכות

- 10.1. מנהל האנרגיה יאשר תוכנית הכשרות וסדנאות אשכולית בתיאום עם האשכול. התכנית תכלול התייחסות למספר הסדנאות, קהלי היעד, תכנים, רצינות ועוד.
- 10.2. עבור כל סדנא או הכשרה יועבר סילבוס ובו פירוט התוכן המתוכנן, שעות המפגשים והמועדים וכיוב'.
10.3. מנהל האנרגיה יציע לאשכול מנחה לסדנא / הכשרה, אשר תכיל את קורות החיים של המנחה המוצע והמלצות על עבודתו.
- 10.4. האשכול יאשר או ידחה את ההצעה לזהות מנחה הסדנא / הכשרה.
- 10.5. האשכול ראשי לדרוש הדרכות שלא היו מצויות ברשימה שהגיש מנהל האנרגיה.
- 10.6. מנהל האנרגיה יפרסם וישווק את הסדנא.
- 10.7. התשלום עבור ההכשרות והסדנאות ישולם בהתאם לאמור בסעיף 2 **בנספח א-2**.
- 10.8. לאשכול הזכות לגבות תשלום מרשויות האשכול או מהמשתתפים בהכשרות או הסדנאות, תשלום אשר ישולם לאשכול בלבד.
11. מנהל האנרגיה יסייע לאשכול בניהול תהליכים מול משרדי הממשלה, גורמים אזוריים, המגזר העסקי, המגזר השלישי ובעלי עניין נוספים התחומים הבאים:
 - 11.1. קידום מדיניות אזורית:

- 11.1.1. לאור אמנת האקלים שתיחתם ובאמצעות הידע שיהיה צבור באשכול, יקדם האשכול מדיניות מול גורמים ממשלתיים ומוסדות מדינה בכל הקשור להיערכות לשינויי אקלים בשלושה תחומים עיקריים:
- 11.1.1.1. קידום תוכניות משותפות שיתרמו לכלל האזור וישיש לגביהם הסכמה רחבה. לדוגמא: פיתוח תשתיות אזוריות, שימור מערכות אקולוגיות, הקמה וניהול מערכים אזוריים להתמודדות עם משבר האקלים וכדומה.
- 11.1.1.2. פעולות מול משרדי הממשלה להסרת חסמים. פעילויות להתמודדות עם האתגרים שתסייע בקידום פרויקטים סביבתיים, ותעניק 'רוח גבית' נחוצה על מנת לצלוח מכשולים ברוקרטים ולהתמודד עם סוגיות המקשות על קידום תהליכים ופעילויות.
- 11.1.1.3. רתימה של שותפים מכל המגזרים באשכול למדיניות אזורית.
- 11.1.1.4. שמירת קשר עם הרשויות הממשלתיות הקשורות לאותם איומים (משרד האנרגיה, משרד הגנת הסביבה, משרד הרווחה, משרד לביטחון פנים, השירות המטאורולוגי, רטי"ג, קק"ל, רשות ניקוז נחלים ועוד) ויסייע בקידום החוסן האקלימי של האזור.
- 11.1.1.5. כתיבת מדדים ואמות מידה אזוריים ויקדם מדיניות לעמידה בהם.
- 11.1.2. שיתוף פעולה בינמגזרי להתמודדות עם שינויי אקלים:
- מנהל האנרגיה ייזום שולחן עגול עם המגזר העסקי, המגזר השלישי, המגזר הציבורי ותושבי האזור, שמטרתו לבחון שיתופי פעולה שיתרמו להיערכות למשבר האקלים ולצמצום פליטות גזי חממה. בנוסף, שיתופי הפעולה יתרמו לבנייה של רשתות שותפים בתחום האקלים, האנרגיה והקיימות. יש להדגיש את האופי המעשי של שיתופי פעולה אלו, ולהכווין לעשייה משותפת בקידום פרויקטים בעלי מטרות ברורות, כגון: אמנת שינויי אקלים עם יעדים מדידים, מסחר אשכולי בפחמן, קידום בניה של מבנים מאופסי אנרגיה, פרויקטים לייצור אנרגיה מתחדשת בשטחי מסחר ועוד
12. **ליווי מכרזים לפרויקטים לאנרגיה מקיימת** – מנהל האנרגיה ילווה את האשכול בפרויקטים אנרגטיים ויסייע לו בניהול הפרויקט לרבות:
- 12.1. כתיבת אומדנים תקציביים של הפרויקטים על בסיס המידע שיתקבל מהמיפויים.
- 12.2. בחינה טכנו-כלכלית של האופציות הקיימות להתקשרות והצגתם.
- 12.3. כתיבת החלקים המקצועיים של מסמכי המכרז – מפרטים טכניים, כתבי כמויות, הגדרת רכיבי המערכות, הסכמי הקמה, מנגנוני ההתקשרות, הסכמי תפעול ותחזוקה, אומדני מחירים, שנות אחריות ותכולה, קביעת תנאי סף, SLA לתחזוקה ותיקון תקלות, כתיבת נספח אחזקה, הגדרת מנגנוני מעקב, דיווח, פיקוח ובקרה על התקנת המערכות ותפעולן.
- 12.4. קביעת מדדי בחירת הזוכה וקריטריונים לניקוד האיכות, וגיבוש פרמטרים להשוואה בין ההצעות.
- 12.5. ניהול סיור מציעים.
- 12.6. מתן הסברים ומענה לשאלות של ספקים בקשר למכרז, והשתתפות בישיבת הבהרות.
- 12.7. בדיקת ההצעות שתקבלנה, דירוגן והמלצה מקצועית לבחירת הקבלן הזוכה.
- 12.8. השתתפות בישיבות, ייעוץ לוועדת המכרזים, הכנת חוות דעת מקצועית בחינת דירוג המציעים ככל שנדרש עד לבחירת זוכה לביצוע המכרז.

13. ליווי פרויקטים אשכוליים :

- 13.1. בדיקות כל המסמכים הקשורים לפרויקט ובפרט החוזה, כתבי כמויות והמחירים, התוכניות, לוח הזמנים החוזי, צו התחלת עבודה, נספחי ערבויות, ביטוח קבלני.
- 13.2. אחריות להגשת תיק פרויקט המכיל את המסמכים הנ"ל לאשכול.
- 13.3. ניהול, ליווי ביצוע העבודה, לרבות (אבל לא רק) תיאום, פיקוח על ביצוע העבודות לפי תנאי המכרז, תיאום הביצוע מול נציגי הרשויות, פיקוח על טיב העבודות והחומרים ועמידה בתנאי המכרז וזאת עד לחיבור כלל המערכות לחברת החשמל.
- 13.4. הכנת לוי' מפורט לביצוע העבודות של הקבלנים השונים כך שיעבדו ככל הניתן במקביל
- 13.5. טיפול בהסדרה מול הרשויות השונות לרבות רשויות המס והתכנון – עבור האשכול כלול בתמורה; עבור אחרים תמורה נוספת.
- 13.6. רישום למכסה תעריפית כולל הגשת המסמכים והתוכניות הנדרשות ומעקב עד לקבלת ואישורי כניסה למכסה ואישור הקמה PV – עבור האשכול כלול בתמורה; עבור אחרים תמורה נוספת.
- 13.7. ניהול ההליכים מול חח"י – ריכוז המסמכים הנדרשים להגשה לחברת חשמל, איתור נתונים מחשבון החשמל, פתיחת תיקי הזמנות לחיבור, הכנת תצ"אות, הכנת מפרט ממיר, מפרט פאנל, קביעת הספק המתקנים לצורך ביצוע רישום ובקשת שילוב ומעקב עד קבלת אישור כניסה למכסה – עבור האשכול כלול בתמורה; עבור אחרים תמורה נוספת.
- 13.8. ניהול כל הקשר מול רשות החשמל ומול חברת חשמל כולל תיאומים.
- 13.9. העבודה כוללת ישיבות עם גורמים מקצועיים באשכול וברשויות האשכול או כל גורם אחר, סיורים בשטח, בהתאם לצורך ולדרישת הפרויקט וכן זמינות טלפונית ודוא"ל רצופים.
- 13.10. ליווי האשכול והקבלן, בתכנון המערכת והכנת תכניות עבודה לביצוע ליווי ופיקוח בשלבי התיאום הטכני מול הגורמים הירוונטים באשכול, בחח"י או כל גורם אחר.
- 13.11. מתן המלצות לפני אישור תכניות הקמה של הפרויקט לביצוע.
- 13.12. המלצות לפני מתן אישור ללוחות הזמנים לביצוע הפרויקט.
- 13.13. ניהול הפרויקט מול איש הקשר באשכול וברשות המקומית.
- 13.14. ניהול, תאום ופיקוח עליון על הקמת והתקנת המערכות.
- 13.15. ווידוא עמידתה של הקבלן בכל תנאי ההסכם ומעקב אחר הביצוע.
- 13.16. טיפול בבעיות שוטפות בשלבי ההקמה.
- 13.17. ליווי האשכול בכל הנוגע להתנהלות מול המתכננים, הקבלנים והספקים לרבות בכל הנוגע לעריכת שינויים בתוכניות לרבות פגישות עם האשכול ו/או רשויות האשכול.
- 13.18. הפקת דוחות התקדמות על פי הצורך, השתתפות בדיוני סטאטוס וקבלת החלטות בהתאמה.
- 13.19. שמירה על המסגרת התקציבית והתזרימית במשך כל תקופת ביצוע התשתיות הציבוריות.
- 13.20. דיווח לאשכול על סטייה מהתקציב, לרבות סטייה עקב שינוי בתוכניות. עדכון התקציב בהתאם לסטיות, בכפוף לאישור ההאשכול.
- 13.21. בדיקה ואישור החשבון הסופי.
- 13.22. ייעוץ ומסירת דו"ח לאשכול, והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ או כעד בפני בית-המשפט ובפני בוררים מפשרים או מגשרים.

14. בקרה להוצאה לפועל של תכנית הפעולה המאושרת וקביעת התמורה הרבעונית

14.1. אחת לרבעון יציג נותן השירותים את סטטוס ביצוע אל מול תכנון של תכנית הפעולה המאושרת (להלן: "סטטוס הביצוע הרבעוני").

14.2. האשכול רשאי לאשר או לתקן את סטטוס הביצוע הרבעוני, החלטתו תהיה סופית (להלן: "סטטוס הביצוע המאושר").

14.3. האשכול ישלם את התמורה המגיעה לנותן השירותים בהתאם לסטטוס הביצוע המאושר. התשלום עבור ההכשרות והסדנאות ישולם בהתאם לאמור בסעיף 2 **בנספח א-1**.

14.4. בהצגת סטטוס הביצוע הרבעוני יציג נותן השירותים תזרים תקציבי ודרישה תקציבית עבור ייעוץ והדרכות לרבעון הבא. האשכול רשאי לערוך שינויים בתכנית ובתקציב שאושר בהתאם לביצוע הרבעוני.

14.5. האשכול יאשר לנותן השירותים מסגרת תקציבית עבור שעות יעוץ עבור תכנית הייעוץ שאושרה.

15. עבודות עבור רשויות האשכול

15.1. רשות אשכול אשר תבקש לקבל שירותים מהאשכול באמצעות נותן השירותים, אשר אינן כלולים בעבודות לעיל בנספח זה, תגיש בקשה הכוללת תכולת עבודה ואבני דרך.

15.2. נותן השירותים יעריך את שעות העבודה הנדרשות ואת היועץ הרלוונטי, ויגיש לאשכול הצעת מחיר לביצוע העבודות המבוססת על התמורה הקבועה בסעיף 2 **לנספח א-1**, אליה יצרף את זהות היועץ או היועצים המוצעים ואת קו"ח.

15.3. ככל ורשות האשכול תסכים, לאחר מו"מ, להצעת היועץ, יתקשר האשכול עם רשות האשכול לביצוע העבודות.

15.4. התמורה תשולם לנותן השירותים בהתאם לאבני הדרך שיקבעו ע"י האשכול ורשות האשכול.

נותן השירותים

המזמין

נספח ב-3 להסכם

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2022

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל: ו _____ (להלן: "המזמין") מקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל: והנני נותן את שירותי הייעוץ;

והואיל: והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן שירותי הייעוץ ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן שירותי הייעוץ, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

שם: _____ חתימה: _____

נספח ב-4 להסכם

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים¹

ספק שירותי ייעוץ.

השאלון מתייחס לאיתור ניגוד עניינים לשירותי ניהול אנרגיה.

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

כתובת: _____ רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

¹ בהתאם לנוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים, חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור:

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ²	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ³

5. קשר לפעילות האשכול

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות איגוד ערים אשכול בית הכרם הגלילי או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידיים סטטוטוריים שבשליטת איגוד ערים אשכול בית הכרם הגלילי או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

² דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותו

³ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור:

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור:

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות המזמין).

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

^{5 5} חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור:

_____ חתימת המציע:

_____ תאריך:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד, לרבות עסקים בתחומי איגוד ערים אשכול בית הכרם הגלילי או נכסים להשכרה?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם: קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור:

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועץ המשפטי של _____ בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של _____, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

נספח ב-4 להסכם

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור	
שם אשכול יישובי בית הכרם בע"מ ו/או הרשויות שהאשכול בבעלותן ו/או גופים בשליטתם ו/או מנהלים ו/או עובדים		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: שירותי מנהל אנרגיה ושינויי אקלים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים	
ת.ז.ח.פ.				
מען : משגב 16 כרמיאל				

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדור תהפולי סה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	סכום					חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302- אחריות צולבת 304- הרחב שיפוי 307- קבלנים וקבלני משנה 309- ויתור על תחלוף 315- כיסוי לתביעות המל"ל 321- מבוטח נוסף מבקש האישור 328- ראשוניות	₪ 4,000,000					אחריות כלפי צד שלישי
304- הרחב שיפוי 309- ויתור על תחלוף 319- מבוטח נוסף 328- ראשוניות	₪ 20,000,000					אחריות מעבידים
301- אובדן מסמכים 302- אחריות צולבת 303- דיבה, השמצה 309- ויתור על תחלוף 321- מבוטח נוסף מבקש האישור 325- אי יושר עובדים 326- פגיעה בפרטיות 327- עיכוב או שיהוי 328- ראשוניות	₪ 8,000,000					אחריות מקצועית

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה

חתימת המציע

איגוד ערים אשכול בית הכרם הגלילי
מכרז מס' XXXXXX לשירותי מנהל אנרגיה ושינויי אקלים

332- תקופת גילוי 12 חודשים							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 021, 024, 038, 040, 042							
פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')							
תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)				סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)			
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה _____
חתימת המציע

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות