

מכרז פומבי מס' 06/2022

בהתאם לסעיף 4 לצו איגודי ערים (אשכול רשויות בית הכרם הגלילי), תשע"ח-2018, ותקנות העיריות (מכרזים מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם-1979, מכריז בזה איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי (להלן: "האשכול") על משרה פנויה

מנהל/ת כללי לאשכול

כפיפות ואחריות ניהולית - יו"ר האשכול

היקף משרה: משרה מלאה

תחילת עבודה: מידי

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מוגבל/ת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.

המועמד/ת ת/מתחייב שלא לעסוק אלא בעיסוק נשוא מכרז זה.

המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של האשכול.

הוראות מכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין האשכול.

1. תחומי אחריות:

- 1.1. יישום מדיניות מועצת האשכול בכל הקשור לקידום פיתוח אזורי ושיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות החברות באשכול.
- 1.2. ניהול ממשקי העבודה מול רשויות האשכול, לרבות קיום ועדות ופורמים וגיבוש נהלי ודפוסי עבודה משותפים לצורך קידום עבודה משותפת.
- 1.3. זיהוי הזדמנויות אסטרטגיות אזוריות וקידומן מול רשויות האשכול והגורמים הרלוונטיים.
- 1.4. ייזום, תכנון, ביצוע וניהול תכניות ופרויקטים שונים ברשויות האשכול ובאזור.
- 1.5. איתור וגיוס מקורות מימון לקידום פעילות האשכול.
- 1.6. ניהול יחידות ועובדי האשכול וכלל פעילותו, לרבות תקציב האשכול, התקשרויותיו ומשאביו תוך שמירה על הוראות החוק.
- 1.7. יצירת וניהול השותפות האזוריות תוך תיאום פעילות האשכול בין כלל הגופים הפועלים באזור, לרבות רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חברה אזרחית, מגזר עסקים וארגונים אחרים הפועלים באזור.
- 1.8. ייצוג האשכול אל מול משרדי ממשלה וגורמי חוץ.
- 1.9. מילוי תפקידים עפ"י דין, לרבות בהתאם להטלת תפקידים והאצלת סמכויות מטעם רשויות ומועצת האשכול.

- 2. תנאי סף:**
- 2.1 השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. עדיפות לבעל תואר אקדמי שני.
 - 2.2 ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של 8 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול עסקי של תאגיד, ניהול פרויקטים בהיקפים משמעותיים או תפקיד ציבורי בכיר. עדיפות לעשייה בתחום המוניציפאלי או הציבורי.
 - 2.3 ניסיון ניהולי: 6 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים.
 - 2.4 העדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון.
- 3. כישורים נוספים מועדפים:**
- 3.1 יכולת ייזום, ניהול והפעלת פרויקטים תוך ראייה מערכתית, רב מגזרית וכלכלית.
 - 3.2 יכולת בניית והובלת תהליכים מורכבים וארוכי טווח.
 - 3.3 היכרות טובה עם משרדי ממשלה ואופן פעולתם.
 - 3.4 יכולת גישור ויצירת שיתופי פעולה.
 - 3.5 יכולת בינאישית גבוהה, לרבות הנעת עובדים, צוותים וממשקי עבודה.
 - 3.6 חשיבה עסקית ויזמית.
 - 3.7 שליטה מליאה בעברית, שליטה באנגלית, שליטה בערבית (בתאם להרכב הרשויות באשכול והצורך).
- 4. אופן העסקה:**
- העסקה על בסיס חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.
- 5. הגשת המועמדות:**
- 5.1 ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך 09.06.2022 בשעה: 12:00, בדוא"ל: jobs@bkerem.org.il
 - 5.2 הגשת המועמדות תכלול את המסמכים הבאים:
 - 5.2.1 קורות חיים.
 - 5.2.2 מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף לרבות תעודות המעידות על השכלה, הניסיון המקצועי והניהולי הנדרש וכל מסמך רלבנטי לדרישות המשרה.
 - 5.2.3 המלצות.
 - 5.2.4 נייר עמדה של לא יותר מ-4 עמודים בגודל A4 בו יתאר המועמד את הצעתו לניהול וקידום האשכול.
 - 5.3 בקשות שתשלחנה ללא המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בפני וועדת האיתור.
 - 5.4 ועדת האיתור תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
 - 5.5 רק פניות מתאימות תעניינה, ועדת האיתור תהא רשאית לזמן לראיון רק את המועמדים/ות שמצאה אותם כמועמדים/ות המתאימים/ות.
 - 5.6 ועדת האיתור רשאית לזמן בין 6 ל-8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

- 5.7. לבחירת המועמדים המתאימים תמנה ועדת האיתור ועדה מקצועית שתבחר את המועמדים שיוזמנו לראיון בפני ועדת האיתור.
- 5.8. המועמדים שיוזמנו לראיון יבחנו במבחן במכון מיון המתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה.
- 5.9. האשכול שומר לעצמו את הזכות להפנות מועמדים/ות מתאימים/ות לאחר המיון למרכז ההערכה ולקבלת חוות דעת נוספת בהתאם לצורך בטרם קביעת הזוכה.
- 5.10. האשכול אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי והוא שומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכוי של מרכז זה, בכל שלב משלבו.
- 5.11. המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.