

לכבוד:

משתתפי מכרז 31/22 - להקמת ותחזוקת מערכות מידע לניהול השירות

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז 31/22 להקמת ותחזוקת מערכות מידע לניהול השירות עבור רשויות אשכול כנרת עמקים

מסמך הבהרות מס' 1

הודעה: אשכול רשויות בית הכרם הגלילי הצטרף כמזמין למכרז זה ולכן: מכרז 31/22 להקמת ותחזוקת מערכות מידע לניהול השירות הינו מכרז משותף לאשכולות כנרת עמקים ובית הכרם הגלילי. הליך הבחירה ייערך על ידי ועדת מכרזים משותפת לשני האשכולות.

אשכול רשויות בית הכרם מאגד 8 רשויות: עיריית כרמיאל, מועצה אזורית משגב, המועצה המקומית דיר אל-אסד, המועצה המקומית בענה, המועצה המקומית נחף, המועצה המקומית ראמה, המועצה המקומית מג'ד אל-כרום, והמועצה המקומית סאג'ור. בשטח האשכול מתגוררים כ- 150,000 תושבים.

בברכה,

רז טישלר

דרור ללוש

מנכל אשכול רשויות בית הכרם

מנכל אשכול כנרת עמקים

שימו לב- ההצעות למערכת ה-CRM ולאתר האינטרנט במסגרת מכרז זה אינן תלויות אחת בשניה. **ההצעות יוגשו על פי המחירוניים המצורפים למסמך הבהרות זה.**

כמו כן, סוף זמן הגשת המכרז נדחה. ניתן להגיש את מסמכי המכרז ברחוב אחוה 5 טבריה בתיבת המכרזים שבמשרדי האשכול **עד לתאריך 08/11/2022 בשעה 12:30**

להלן המענה של אשכול כנרת העמקים (להלן: "אשכול") לשאלות הבהרה אשר התקבלו בקשר למכרז שבנדון:

מס"ד	עמוד	מראה מקום וסעיף	השאלה	מענה
1.	10	14- אופן בחירת ההצעה	נבקש כי המכרז ינוהל באופן דו שלבי וכי יבחנו קודם תנאי הסף והאיכות ורק לאחר מכן יפתחו מעטפות הצעת המחיר ואי לכך יש להוסיף כי הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת	הבקשה נדחית.

מענה	השאלה	מראה מקום וסעיף	עמוד	מס"ד
הבקשה מקובלת.	נודה לאישור כי במסגרת זו ניתן להציג מערכת אחת המאגדת בתוכה מספר מודלים כגון ניהול פניות ו CRM	3.4 ניסיון במערכות	6	.2
תנאי הסף עודכן, מצורף המסמך בסיפא.	"המציע בעצמו בעל ניסיון לפחות של 5 שנים באספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול השירות, המכילות לפחות שני מודולים מבין המודולים הבאים: ... המציע יפרט לפחות 5 התקשרויות נפרדות, שמשך כל אחת לפחות 24 חודשים, למתן שירותים אלו, ושבוצעו על ידו, במהלך השנים 2012 עד 2022, בארגונים ציבוריים מהם לפחות שתי רשויות מקומיות בישראל" נבקש לשנות את תנאי הסף כך שיתייחס למערכת המוצעת ולא למציע עצמו, כלומר "המערכת המוצעת מותקנת ועובדת ב...". בהתאם, אבקש לשנות גם את האסמכתאות הדרושות להוכחת הניסיון.	3.4.1	6	.3
הבקשה נדחית.	"יועסק בפועל ויועמד לרשות המזמין לכל תקופת ההתקשרות בין הצדדים". נבקש להוסיף "על פי צורך": יועסק בפועל ויועמד לרשות המזמין "על פי צורך" לכל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.	3.5 א	6	.4
הבקשה מקובלת. הספק הזוכה יידרש להחתים את מנהל הפרויקט מטעמו על	מאחר וכל עובדי החברה חתומים על הצהרת סודיות נבקש לקבל את התחייבות החברה על גבי מסמך	נספח 3 כללי	50	.5

מס"ד	עמוד	מראה מקום וסעיף	השאלה	מענה
			מחייב לגבי כלל נציגי המערכת שיעבדו בפרוייקט זה.	הצהרת סודיות (לאחר הודעת הזכייה)
.6	50	5 נהלי אבט"מ ארגוניים	נבקש לקבל את הנהלים המפורטים.	הנהלים יוצגו לספק הזוכה. מצורף נספח אבטחת מידע למסמכי המכרז המפרט את הדרישות מהספק.
.7	51	14 כללי	נבקש להסיר את הסעיף הנ"ל – לא רלוונטי	מדובר בדרישה שלא להעביר חומר רגיש באמצעים שאינם מאובטחים כדוגמת רשתות חברתיות, ווטסאפ וכו'. הסעיף יותאם כך שהעברת המידע הקשור במועצה תתבצע במינימום סיכון לדלף מידע.
.8	53	1.3 גופי סמך	האם ניתן להבין מסעיף זה כי הדרישה היא להפעלת המערכות גם בגופי הסמך ?	כן, גופי הסמך מפורטים בסעיף. התוכנה לא תוגבל לשימוש לעובדי המועצה וגופי הסמך המפורטים בסעיף זה.
.9	59	6.3.2.12 שרותי ענן	נבקש להבהיר כי השירותים הנדונים יהיו בשרתי הענן של המציע בלבד.	כלל השירותים יהיו מענן הספק הזוכה ובהתאם לדרישות המכרז ולדרישות אבטחת המידע.
.10	64	7.5 תמיכה ללקוחות הרשות	נודה להסרת דרישה זו מאחר ואין זה מתפקידה של המציעה לתמוך בלקוחות המזמינה.	התמיכה במידה ותידרש הינה תמיכה טכנית ולא תמיכת תוכן. התמיכה תהיה באמצעות מנהל/ת השירות, מנהל/ת הדיגיטל, מנהל/ת המוקד ולא ישירות מול הלקוחות.
.11	64	7.3	נבקש להסיר את כל הדרישה לפתיחת תמיכה במסרונים, רשתות חברתיות בדגש על TELEGRAM. למציע יש אמצעים לפתיחת פניות באמצעות מייל, טופס מקוון ומוקד גיבוי לשעות הערב, סופ"ש וחגים – הנ"ל ערוצים מקובלים ושכיחים	הבקשה מקובלת.

מס"ד	עמוד	מראה מקום וסעיף	השאלה	מענה
			בפרויקטי מערכות מידע בשלטון המקומי.	
.12	72	9.14	נבקש לחדד שמדובר על יכולת בלבד, עלות הנפקת התעודות המאושרות לחתימה דיגיטלית ומערכת החתימות עצמה אינה כלולה במכרז זה	הכוונה בדרישה היא לוודא שה-MD5 של המסמך לא השתנה, לא נדרשת החתמה באמצעות תוכנת חיתום מקצועית אלא סבב אישורים על אותו מסמך.
.13	71	9.2 דרישות יישום אבטחת מידע במערכת	נודה להבהרה מודול התיעוד במערכת הוא חלק אינטגרלי, תפקידו לתעד את פעולות המשתמשים במערכת עצמה (שינוי נתונים, זמן התחברות, נסיונות כושלים להתחברות וכו'). מהות המודול היא תיעוד בלבד ולא קיימות התראות על פעולות חריגות. בנוסף פיתוח ממשק למערכת SIEM דרוש בהליך איפיון ופיתוח אשר כרוכים בעלויות נפרדות ואינם חלק מהמערכת המוצעת.	המועצה תבקש מהספק הזוכה להתחבר ל syslog (ממשק מקוון) של המערכת ובו פירוט התחברויות משתמשים, פעולות במערכת בהן יכולות להתבצע פעולות זדוניות כדוגמת: עדכון / מחיקת לקוחות, מחיקת פרטי תשלומים, מחיקת קבצים מצורפים וכו' דרישה זו היא חלק מדרישות המכרז ולא תתקבל דרישה לתשלום נוסף.
.14	71	9.5.12 דרישות יישום אבטחת מידע במערכת	נבקש להסיר את הסעיף – לא קיים במערכת ולא רלוונטי, ממשקים חיצוניים עובדים באמצעות API מאובטח בלבד.	הסעיף לא יימחק. במידה ולא רלוונטי עבור מציע כזה או אחר – יכול לראות אותו כלא נדרש.
.15	72	9.6 דרישות יישום אבטחת מידע במערכת	נבקש לנסח את הסעיף מחדש – שרתי האפליקציה מופרדים משרתי בסיס הנתונים אך לא קיים FW החוצץ ביניהם. קיימות הגדרות אבטחה ברמת השרתים המבטיחים חיבור למקורות מורשים בלבד.	אלו דרישות אבטחת המידע. ניתן ליישם באמצעות סגמנטציה של מעבר נתונים בין השרתים השונים. על הזוכה לעמוד בדרישה זו.
.16	72	9.14	דרישה זו אינה קיימת כחלק מן המערכת עם זאת ניתן לשלב שרת חיתום חיצוני, נודה להבהרה כי	הספק יידרש להפעיל מנגנון שבו המסמך שהועלה למערכת לא השתנה. ניתן לבצע זו באמצעות

מס"ד	עמוד	מראה מקום וסעיף	השאלה	מענה
			הצעה זו אינה כוללת שרת חיתום וכי בכל מקרה בו יידרש המציע לחבר שרת חיתום למסמכי המערכת, תדרש עלות פיתוח נוספת לעמידה בדרישה זו	בדיקה פשוטה כגון md5 על הקובץ. אין צורך בשרת חיתום חיצוני לטובת הנושא. הדרישה היא לבדיקת מקוריות הקובץ באמצעים כגון md5 והיא לא תימחק.
.17	74	10.5.3	"המערכת תבצע בדיקת תוכן לקבצים מצורפים – באמצעות מנגנון WAF, sandbox למניעת העלאת קבצים המכילים נוזקות למערכות המידע". נבקש להסיר את המילה "המערכת": תבצע בדיקת תוכן לקבצים מצורפים – באמצעות מנגנון WAF, sandbox למניעת העלאת קבצים המכילים נוזקות למערכות המידע.	הדרישה לא תימחק. על הספק להפעיל מנגנונים המפורטים בסעיף זה. ניתן להפעילם באמצעות כלים צד ג'.
.18	75	11.3	הסעיף לא ברור, נבקש הבהרה	הדרישה היא לייצר זיקה אוטומטית של כלל הישויות המעורבות במשימה כך שניתן לצפות מכל ישות מקושרת במערכת בפרטי המשימה.
.19	77	12.3.4	המערכת תתמוך בממשקים, לרבות: FTP, XML, Service Web, קבצים, גזירה ותור המונח גזירה ותור אינו ברור – נבקש הבהרה	מדובר בגזירת נתונים ממערכת צד ג' וטעינתה למערכת. המילה תור - תימחק
.20	80	13.9.1	"תחת דגל התראה" המונח והסעיף לא ברור. נבקש הבהרה.	דגל התראה – פרושו אם קיימות הגדרות שירות והתייחסות מיוחדות ללקוח

מענה	השאלה	מראה מקום וסעיף	עמוד	מס"ד
כדוגמת לקוח חוזר, לקוח המוגדר בעדיפות גבוהה וכו'				
אין בכוונת המזמין להתקין אפליקציות שטח – המערכת תותאם לפעולה גם במכשירים חכמים (טלפונים וטאבלטים) בהם ניתן יהיה להזין מידע.	המערכת תאפשר קליטה ושיוך של תמונות ממסופוני פקחים ישירות לקריאת השירות. נבקש להוסיף אפשרות להטמעה של אפליקצית שטח.	13.18.3	81	.21
לדוגמא באם המועצה רוצה למכור כרטיס לסרט רק לתושבי יישוב מסוים (מבין יישובי המועצה) – הצגת האירוע תהיה רק למי שנרשם למערכת והוא מתגורר באותו היישוב. זאת לעומת אירוע פומבי כגון פסטיבל - שהינו לכלל התושבים ו/או לכלל אלו הניגשים לאתר (גם אם אינם תושבי המועצה)	מבקשים הבהרה והרחבה של הצורך. באילו מצבים אנו נדרשים לנהל מוצרים עבור אוכלוסיות יעודיות ובאיזה אופן נדרש להנגיש לאוכלוסיות אלו את המוצרים.	14.4	83	.22
דוגמא : קביעת תור למחלקת גבייה יהיה בהפרש תורים (SLOT) של 10 דקות בין לקוח ללקוח ותור למחלקת רווחה יהיה בהפרש תורים (SLOT) של 30 דקות בין לקוח ללקוח.	הסעיף לא ברור , נבקש הבהרה	15.13.2	88	.23
הכוונה היא שניתן יהא לזמן פגישה לשעה, שעה וחצי, שעתיים וכו' לפי צורך המשתמש.	הסעיף לא ברור , נבקש הבהרה	15.13.6	88	.24
יצירת זימון אוטומטי ושליחתו במייל ליומנים הן של הלקוח והן של מקבל השירות	הסעיף לא ברור , נבקש הבהרה	15.13.14.3	89	.25
תצוגת לוח שנה של המועדים בהם ניתן לזמן תורים.	הסעיף לא ברור , נבקש הבהרה	15.13.16	89	.26

מענה	השאלה	מראה מקום וסעיף	עמוד	מס"ד
הבקשה נדחית. כלי האנליטיקה יסופקו כחלק מהמערכת או ככלי צד ג' על ידי הספק.	נבקש להבהיר כי רכישת הכלי ועלותו באחריות הרשות.	18.15	99	.27
הבקשה נדחית. המחירים יישארו ללא שינוי.	יש שוני מהותי בכמות המשתמשים בכל רשות (השייכת לאשכול) לפי גודלה ולכן נבקש כי עבור מערכת ניהול מסמכים יוגדרו מחירים בהתאם לכמות המשתמשים לפי מדרגות של 10 משתמשים.	2.40	105	.28
הבקשה נדחית.	צי'אט בוט – נבקש להוסיף עלות הקמה למערכת זו שלא תפחת מ- 15,000 ₪. נדרשת עבודה רבה בהקמת תסריטי השיחה לשרות ושוני בין רשות לרשות בכל תכנון השיחה.	2.70	105	.29
ר' מענה לשאלה מס' 28.	יש שוני מהותי בגודל הרשויות (השייכות לאשכול) לכן נבקש להגדיר את התשלום עבור שרות החודשי לפי חלוקה של רשויות קטנות/בינוניות וגדלות, לא יתכן שהמחיר יהיה זהה לכל רשות.	2.70	105	.30
הצי'אט בוט אמור לקבל הפניות מרשתות חברתיות בהן למועצה יש חשבון כדוגמת FACEBOOK, WhatsApp וכו', הפניית שאלות לפונה, מסירת מידע לפונה או העברת הפנייה	כל סעיפי משנה של הסעיף לא ברורים- נבקש להרחיב מה מטרתו של כל מודול.	18.16.7	106	.31

מענה	השאלה	מראה מקום וסעיף	עמוד	מס"ד
למערכת ה CRM לטובת טיפול באמצעות נציג אנושי.				
הבקשה נדחית.	נראה כי תכולת הדרישות למערכות הינה רחבה מאוד ומעמידה בספק רב את יכולת המציע לספק את כלל התכולה הנדרשת, לפיכך נודה לקבלת האפשרות של המציע להגיש הצעה בעבור חלק מן המערכות בלבד. כמו כן תכולת דרישות האפיון של התהליכים חורגים באופן מובהק מתמחור המערכת לפיכך נודה לאפשרות כי במידה ויאושר למציע להגיש רק חלק מן הדרישות, תעמוד לרשות להציג את תכולת המערכת בפני הוועדה הבוחנת	- כללי	-	.32
הבקשה מקובלת.	נבקש כי יתווספו המילים "למעט שינויים שיאושרו ע"י המזמין"	18.1	14	.33
א. הבקשה נדחית. ב. הבקשה מקובלת. ג. הבקשה נדחית. ד. הבקשה מקובלת. ה. הבקשה מקובלת.	א. 14.1 – נבקש כי יימחקו המילים "לטובתו ולטובת המזמין ביחד ולחוד" ב. נבקש כי יימחקו המילים "וכל עוד קיימת אחריות שבדין" ג. 14.2.1 – נבקש כי יתווספו המילים "בכפוף להרחבי שיפוי" ד. 14.2.2 – נבקש כי יימחקו המילים "ו/או עובדים של הנ"ל"	14	40- 41	.34

מס"ד	עמוד	מראה מקום וסעיף	השאלה	מענה
			<p>ה. 14.2.9 – נבקש כי תמחק המילה "60" ובמקומה תתווסף המילה "30"</p> <p>ו. 14.2.10 – נבקש כי יתווספו המילים "(אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין)".</p> <p>ז. 14.3 – נבקש כי יימחק</p> <p>ח. 14.4 – נבקש כי לאחר המילים "ישוב ויציג" יתווספו המילים "לדרישת המזמין"</p> <p>ט. נבקש כי יימחקו המילים "וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין"</p> <p>י. 14.5 – נבקש כי יימחק</p> <p>יא. 14.6 – נבקש כי ימחקו המילים "והמצאת פוליסות הביטוח"</p>	<p>ו. הבקשה מקובלת.</p> <p>ז. הבקשה מקובלת.</p> <p>ח. הבקשה מקובלת.</p> <p>ט. הבקשה מקובלת.</p> <p>י. הבקשה מקובלת.</p> <p>יא. הבקשה מקובלת.</p>
35.	47-49	נספח 2- אישור קיום ביטוחים	<p>שם מבקש האישור – א. נבקש כי יימחקו המילים "ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם שלובות"</p> <p>ביטוח אחריות מקצועית – ב. נבקש כי יימחק קוד 304 , קוד 332</p>	<p>א. הבקשה מקובלת.</p> <p>ב. מחיקת 304 מקובלת. מחיקת 332 נדחית.</p> <p>ג. הבקשה מקובלת.</p>

מענה	השאלה	מראה מקום וסעיף	עמוד	מס"ד
ד. הבקשה מקובלת.	ג. נבקש כי יימחקו המילים "12 חודשים" ובמקומן יצוין "6 חודשים" פירוט השירותים – נ ד. בקש כי יימחק קוד 043 ובמקומו יתווספו קוד 044 , 089			

1. ההבהרות במסמך הבהרות זה מחייבות את כל משתתפי המכרז, גוברות על האמור במסמכי המכרז ומהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
2. ככל שנערך שינוי במסגרת מסמך הבהרות זה, ביחס למסמך ממסמכי המכרז, יחול השינוי בהתאמה על כל מסמכי המכרז על נספחיהם, אף אם לא צוין הדבר במפורש.
3. על המציעים לצרף להצעותיהם את מסמך ההבהרות הנ"ל, כשהוא חתום כדין על-ידי מורשה החתימה מטעמם.
4. האשכולות מאחלים בהצלחה למשתתפי המכרז.

בכבוד רב,

אשכול כנרת עמקים

הבהרה לסעיף 3 למכרז – תנאי סף להשתתפות במכרז

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.1. מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2. המציע צרף ערבות להבטחת השתתפותו במכרז (להלן: **ערבות מכרז**) בהתאם לנוסח המפורט **בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן. המזמין לא יבדוק הצעה שערבות המכרז לא תצורף כנדרש או שהנוסח המפורט בה אינו בהתאם לנוסח הנדרש ו/או שנפל בה פגם מהותי הדורש פסילתה. **** שימו לב כי יש להעביר לכל אשכול ערבות משמע יש להעביר שתי ערבויות.**

3.3. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה. המזמין רשאי לדרוש מהמציע להשלים מסמכים חסרים ו/או לקבל הבהרות בכתב ו/או מסמכים נוספים לאחר מועד ההגשה ובתנאי שאינם בגדר "שיפור הצעה".

3.4. על המציע לעמוד בתנאים של הפרק אליו מגיש הצעה:

3.5. מערכת CRM

המציע סיפק, ותחזק מערכת מידע לניהול השירות והעומד בקריטריונים הבאים:

3.5.1. המציע בעצמו בעל ניסיון לפחות של 5 שנים באספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול השירות, או לחילופין המערכת המוצעת מותקנת ועובדת לפחות 5 שנים כמערכת לניהול השירות, המכילה לפחות שני מודולים מבין המודולים הבאים:

(1) מערכת ניהול משימות

(2) מערכת ניהול פרויקטים

(3) מערכת רישום ותשלום (סליקה) עבור אירועים או חוגים

(4) מערכת לניהול קשרי לקוחות (CRM)

(5) מערכת ניהול פניות.

המציע יפרט לפחות 5 התקשרויות נפרדות, שמשך כל אחת לפחות 24 חודשים, למתן שירותים אלו, במהלך השנים 2012 עד 2022, בארגונים ציבוריים מהם לפחות שתי רשויות מקומיות בישראל.

3.5.2. מנהל הפרויקט מטעם המציע, המוצע למתן השירותים לאשכול, בעל ניסיון של לפחות שנתיים

(2) בהספקת שירותי ניהול פרויקט הטמעת מערכת מידע לניהול השירות, לכל הפחות ל- 3

ארגונים ציבוריים בישראל.

3.6. אתרי אינטרנט

3.6.1. המציע בעצמו בעל ניסיון לפחות של 5 שנים בהקמה, הסבה,

הטמעה, תחזוקה, פיתוח אתרי אינטרנט ובמתן שירותי תמיכה בהפעלת האתר. המציע יפרט לפחות 5 התקשרויות נפרדות, שמשך כל אחת לפחות 24 חודשים, למתן שירותים אלו, ושבוצעו על ידו, במהלך השנים 2017 עד 2022, בארגונים ציבוריים מהם לפחות שתי רשויות מקומיות בישראל.

3.6.2. מנהל הפרויקט מטעם המציע, המוצע למתן השירותים לאשכול, בעל ניסיון של לפחות שנתיים (2) בהספקת שירותי ניהול פרויקט הטמעת אתרי אינטרנט, לכל הפחות ל- 3 ארגונים ציבוריים בישראל.

4. להוכחת תנאי הסף על המציע למלא את הטבלאות המצורפת ב

5.

נספח 1 למסמך א' מעודכן – פרטי המציע ועמידתו **בתנאי הסף**, להלן ולפרט את ניסיונו של המציע ואת ניסיון העובדים המוצעים על ידו, קורות חיים של כל עובד, פרטי הארגונים ופרטי הממליצים בכל אחד מהארגונים להוכחת ניסיון של המציע.

6. הבהרה לסעיף 14: אופן קביעת הזוכה במכרז

- 6.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וכי המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 6.2. בחירת ההצעה הזוכה תעשה על פי השלבים כדלקמן לכל חלק בנפרד (חלק 1 – מערכת CRM וחלק 2 – אתרי אינטרנט):
 - 6.2.1. שלב א' – בדיקת תנאי סף - בשלב זה ייבדק האם כל ההצעות עומדות בתנאי הסף ועונות על דרישות המכרז. הצעה שלא תענה על כל תנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלב הבא.
 - 6.2.2. שלב ב' – הצעה אשר עברה את שלב א' תיבדק מבחינת עמידת המוצע בדרישות האיכות (Q) שנקבעו על ידי המזמין למכרז זה. המזמין ינקד את רכיב האיכות משקל בשיעור של 50% עמידת המציע באמות המידה לאיכות תסתמך אך ורק על המסמכים וההוכחות שיצרף המציע להצעתו. למזמין שמורה הזכות לתקף את המידע שמסר לה מציע עם לקוחות שציין בהצעתו.
 - 6.2.3. שלב ג' – בחינת עלות ההצעה (P). המזמין ינקד את רכיב המחיר משקל בשיעור של 50% לכל חלק בנפרד
 - 6.2.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מאת המשתתפים להתייצב לראיון ביחד עם מי מטעמם, המיועד לשמש כמנהל הפרויקט המיועד לאשכול, במסגרתו יבחנו ההיבטים הבאים: ניסיונו, הבנתו את אופי השירותים הנדרש למזמין והתאמתו לספק לו את השירותים. ככל שיזמן המזמין את המציעים לראיון יהיה סדר המפגש כדלקמן:
 - 6.2.5. נציג המציע: (עד 30 דקות)
 - 6.2.5.1. הצגה כללית של המציע (ניסיון ורקע כללי).
 - 6.2.5.2. סקירה של מערכות ניהול השירות המוצעות על ידי המציע / אתרים לדוגמא
 - 6.2.5.3. סקירה של מדיניות השרות של המציע.
 - 6.2.5.4. פרוט תמהיל השירותים המסופקים על ידי המציע ללקוחותיו הציבוריים בתחום השירותים הנדרש להצגה כמפורט במסמכי המכרז והמפרטים הטכניים.

• סה"כ 30 נק' כאשר לכל סעיף עד 7.5 נק'

6.2.6. ראיין עם מנהל הפרויקט המיועד : (עד 30 דקות)

6.2.6.1. פרוט ניסיונו הרלוונטי כפי המפורט ממילוי הטבלאות, התעודות, קורות החיים,

המסמכים והממליצים שפורטו ב

6.2.6.2.

6.2.6.3. נספח 1 למסמך א' מעודכן – פרטי המציע ועמידתו **בתנאי הסף**, להלן.

6.2.6.4. פרוט איכות שרותי ניהול הפרויקט בתחומים המפורטים במסמכי המכרז ובאופן הנדרש למזמין, ללקוחות אחרים בכלל ולגופים ציבוריים שציין בתנאי הסף, בפרט.

• **סה"כ 10 נק' כאשר לכל סעיף עד 5 נק'**

6.2.7. קביעת הציון לרכיב האיכות (Q) תהיה כדלקמן (לכל חלק יחושב בנפרד):

6.2.7.1. המלצות מלקוחות המציע שצוינו בתנאי הסף 3.4 לעיל – ציון של עד 10%.

6.2.7.2. התרשמות מהריאיון עם המציע ומנהל הפרויקט המוצע – ציון של עד 40%.

6.2.8. קביעת הציון לרכיב המחיר (P) תהיה כדלקמן (לכל חלק יחושב בנפרד):

6.2.8.1. ההצעה הזולה (סה"כ מכפלת הכמויות במחירי היחידה של כלל הסעיפים במחירו)

ביותר תקבל את הניקוד המרבי (50%) וההצעות הבאות תנוקדנה באופן יחסי עפ"י

הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון לרכיב המחיר} = 50 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

7. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

7.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.

7.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל בהתאם לכללים והדינים החלים על ההליך.

7.3. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.

7.4. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.

7.5. ועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ בפני יו"ר ועדת המכרזים, על הצעה כל שהיא.

7.6. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

7.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה, קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים,

קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי

ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה

בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן

משמעותי מהאומדן המצוי בידי המזמין.

נספח 1 למסמך א' מעודכן – פרטי המציע ועמידתו בתנאי הסף 3.4

תאריך: __/__/__

לכבוד

אשכול כנרת עמקים

אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

הנחיות:

- א. ניתן למלא את נספח זה על דף לוגו של המציע ולצרפו לנספח זה כחלופה למילוי נספח זה בכתב יד.
 נא לציין מראה מקום לכל מסמך מצורף.
 נא לצרף תעודות על שם המציע:
- (1) תעודת עוסק מורשה מתאימה למקור. במידה והינו חברה בע"מ – תעודת רשם החברות.
 - (2) אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע מתאים למקור.
 - (3) אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית מתאים למקור

1. נא למלא את טופס פרטי המציע:

שם המציע	ת.ז. / ע.מ. / ח.פ.
שנת ייסוד	סוג התאגדות (יחיד / עוסק / חברה)
כתובת הסניף הראשי	מען למכתבים
פרטי בעלי המניות (שם מלא)	
פרטי מורשי החתימה (שם מלא)	
מנכ"ל המציע (שם מלא)	מנהל הפרויקט המיועד (שם מלא)

הוכחת ניסיון המציע ועמידתו בתנאי הסף 3.4 וסעיפי המשנה:

1.1. פירוט ניסיון המציע

1.1.1. המציע נדרש לצרף פרופיל הכולל ניסיון, ידע וחוזקות של המציע בתחומי ההתמחות נשוא

המכרז – מראה מקום לפרופיל המציע: _____.

1.1.2. להוכחת תנאי סף 3.5.1, (אם המציע ניגש לפרק זה)

1.1.3. מערכת ניהול השירות CRM

המציע יפרט ניסיון של לפחות 5 שנים באספקת ותחזוקת מערכת לניהול השירות או לחילופין ניסיון של המערכת לניהול השירות פעילה ועובדת לפחות 5 שנים, המכילה לפחות שני מודולים (אצל כל ארגון/ רשות) מבין המודלים להלן:

המציע יפרט את המודולים שסופקו לכל ארגון ציבורי / רשות מקומית מתוך המודולים הבאים

(1) מערכת ניהול משימות

(2) מערכת ניהול פרויקטים

(3) מערכת רישום ותשלום (סליקה) עבור אירועים או חוגים

(4) מערכת לניהול קשרי לקוחות (CRM)

(5) מערכת ניהול פניות.

יש להציג 5 ארגונים/ רשויות שונות אשר בכל אחת מהן פעלה המערכת לפחות 24 חודשים ברציפות, במהלך השנים 2012 עד 2022, בארגונים ציבוריים מהם לפחות שתי רשויות מקומיות בישראל:

#	שם הארגון הציבורי (לציין לפחות שתי רשויות מקומיות)	תיאור המודולים שסופקו והוטמעו (לפחות 2)	משך התקשרות (מחודש/ שנה עד חודש/ שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

#	שם הארגון הציבורי (לציין לפחות שתי רשויות מקומיות)	תיאור המודולים שסופקו והוטמעו (לפחות 2)	משך התקשרות (מחודש/ שנה עד חודש/ שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
7				
8				
9				
10				

1.2. להוכחת תנאי סף 3.5.2, המציע יפרט את שמו המלא של מנהל הפרויקט המיועד לאשכול:
 _____ העומד בתנאי, בעל ניסיון של לפחות שנתיים (2) בהספקת שירותי ניהול פרויקט
 הטמעת מערכת מידע לניהול השירות, לכל הפחות ל- 3 ארגונים ציבוריים בישראל:

#	שם הארגון הציבורי	תיאור המודולים שסופקו והוטמעו על ידי מנהל הפרויקט	שנות פעילות (משנה עד שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
1				
2				
3				

#	שם הארגון הציבורי	תיאור המודולים שסופקו והוטמעו על ידי מנהל הפרויקט	שנות פעילות (משנה עד שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

1.2.1. להוכחת תנאי סף 3.5.1, (אם המציע ניגש לפרק זה)

1.2.2. המציע יפרט לפחות 5 התקשרויות **נפרדות**, שמשך כל אחת לפחות 24 חודשים, למתן שירותי הקמה, הסבה, הטמעה, תחזוקה, פיתוח אתרי אינטרנט ובמתן שירותי תמיכה בהפעלת האתר, ושבוצעו על ידו, במהלך השנים 2017 עד 2022, בארגונים ציבוריים מהם לפחות שתי רשויות מקומיות בישראל.

#	שם הארגון הציבורי (לציין לפחות שתי רשויות מקומיות)	כתובת האתר	משך התקשרות (מחודש/ שנה עד חודש/ שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא, תפקיד ומספר טלפון נייד)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

#	שם הארגון הציבורי (לציין לפחות שתי רשויות מקומיות)	כתובת האתר	משך התקשרות (מחודש/ שנה עד חודש/ שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא, תפקיד ומספר טלפון נייד)
9				
10				

1.3. להוכחת תנאי סף 3.5.2, המציע יפרט את שמו המלא של מנהל הפרויקט המיועד לאשכול:
 _____ העומד בתנאי, בעל ניסיון של לפחות שנתיים (2) בהספקת שירותי ניהול פרויקט
 הטמעת מערכת מידע לניהול השירות, לכל הפחות ל- 3 ארגונים ציבוריים בישראל:

#	שם הארגון הציבורי	תיאור האתרים שסופקו והוטמעו על ידי מנהל הפרויקט	שנות פעילות (משנה עד שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא, תפקיד ומספר טלפון נייד)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

#	שם הארגון הציבורי	תיאור האתרים שסופקו והוטמעו על ידי מנהל הפרויקט	שנות פעילות (משנה עד שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא, תפקיד ומספר טלפון נייד)
7				
8				
9				
10				

הערה:

המציע רשאי לשכפל טבלאות אלה עבור ולהציג מספר יועצים העומדים בתנאי סף דנא.

נספח 6 למסמך ב' – מחירון השירותים וההצעה הכספית

תאריך: __/__/__

לכבוד

אשכול כנרת עמקים

אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

הנדון: מחירון השירותים וההצעה הכספית

- ב. אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ המורשה להגיש הצעת מחיר מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מורשה להגיש הצעה כספית המחייבת את המציע במסגרת מכרז 31/2022 הקמת ותחזוקת מערכות מידע לניהול הקשר והשירות לתושב (להלן: "המכרז") והכל בהתאם לדרישות והתנאים המפורטים מסמכי המכרז.
- ג. **המציע יכל לבחור להגיש לחלק הראשון של הצעת המחיר או לחלק השני או לשניהם.**
- ד. על המציע לנקוב במחירי היחידה בכל סעיף בטבלה, ולמלא את כל הסעיפים המפורטים במחירון של **כל חלק אליו הוא ניגש** להספקת כל השירותים על פי הנדרש במפרט ובהסכם.
- ה. הזוכה יידרש לבצע את כל הדרוש על פי ההסכם, בתמורה למחירים המפורטים במחירון, וזאת בכל היקף שעות עבודה שתידרשנה בפועל לשם הספקת השירותים, מחירי היחידה לא ישתנו אף אם היקף השעות העבודה החודשי יעלה או ירד ביחס להיקף המשוער.
- ו. יובהר כי עמודת "כמות" נעשית לצרכי הערכת ההצעה הזוכה ואינה מהווה כל אינדיקציה או התחייבות לכל כמות שעות נדרשת ו/או שתצא על ידי המזמין. המזמין רשאי להזמין כל כמות שהיא של שעות עבודה ו/או שירותים ואף לא להזמין בכלל פריט או פריטים מהמחירון המפורט להלן.
- ז. הצעת המחיר של המציע תשוקלל על פי אמות המידה המפורטות בסעיף 6.2.8 **בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**.. יובהר כי התחשיב לשקלול ההצעה הינו סך סכימת מכפלות המחירים שנרשמו על ידי המציע, המפורטים בכל אחד מהפריטים במחירון במכפלת המשקל המפורט בכל סעיף (סה"כ מחירון).
- ח. יובהר כי המחירים שיוצעו על ידי הספק הינם מחירים הכוללים תמורה לאשכול ומכל תמורה שיקבל הספק ינוכו דמי ניהול של 7% (תקורה לאשכול) כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. להסכם המשפטי.
- ט. יובהר כי המזמין רשאי לתקן טעויות חישוביות הקשורות במכפלות ו/או סכימת מחירים וכן להתייחס למחירים החורגים מהטווח (מחיר גבוה מהטווח או מחיר "0" או מחיר "כלול") – כמחיר מוצע מקסימאלי, בהתאמה. יובהר כי מציע שינקוב בהצעתו מחיר העולה על המחיר המרבי הנקוב בטבלת הצעת המחיר, רשאי המזמין לפסול את הצעתו ולא להתייחס אליה.

יש להצעה הנחה של עד 15% בגין כלל הרכיבים בכתב הכמויות.

יא. המחירים המפורטים להלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל העלויות הציוד, כח האדם, החומרים, המיסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות.

יב. ידוע למציע כי עליו לנקוב בהצעתו, מחירים בטווח המחירים הנקוב בטבלת הצעת המחיר – לא יעלה על המחיר המירבי ולא ירד מהמחיר המינימאלי.

יג. מחירון השירותים:

המחירים המפורטים במחירון וכן המחירים שינקוב המציע יהיו במטבע שקל חדש ולא יכללו מע"מ

נא למלא את עמודת "מחיר מוצע" בלבד.

חלק 1 – מערכת CRM

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	שקלול פריט
1.00	פרק 01 – שירותי הקמה	הערה	-	-	-	-	-
1.01	הקמת המערכות בהתאם לדרישות המפורטות בנספח 5 למסמך ב' – מפרט טכני לביצוע השירותים החיוב הוא חד פעמי עם השלמת כלל הפעולות הנדרשות לרבות בדיקות קבלה, הדרכות וקבלת מסמכי התייעוד למערכת. התמורה היא לרשות מקומית יחידה או הנהלת האשכול	הערה לפרק	-	-	-	-	-
1.05	הקמת מערכת טפסים דיגיטליים לרבות הטמעה באתר הרשות המקומית או הנהלת האשכול	חד פעמי	1	8,000	10,000		
1.10	הקמת מערכת משימות פנים ארגונית עבור הרשות המקומית או הנהלת האשכול	חד פעמי	1	8,000	10,000		
1.15	הקמת מערכת לניהול תהליכי השירות פנים ארגונית עבור הרשות המקומית או הנהלת האשכול	חד פעמי	1	8,000	10,000		
1.20	הקמת מערכת לניהול פניות במגוון ערוצי פנייה כולל קליטת פניות ב WhatsApp ומדף הפייסבוק של הרשות המקומית או הנהלת האשכול	חד פעמי	1	8,000	10,000		
1.25	הקמת מערכת רישום ורכישת שירותים (לרבות מוצרים, אירועים חד מופעים ורב מופעים) ללקוחות האשכול או הרשות המקומית באמצעות חנות אינטרנטית לרבות סכמה עיצובית, לרבות סליקה	חד פעמי	1	15,000	20,000		

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	שקלול פריט
	במסופוני אשראי לרבות הטמעה באתר הרשות המקומית או הנהלת האשכול.						
1.30	הקמת פורטל אינטרנטי תיק תושב ללקוחות רשומים לרבות הקמת ממשקי מידע לכלל המערכות לרבות הטמעה באתר הרשות המקומית או הנהלת האשכול	חד פעמי	1	30,000	35,000		
1.35	מערכת ניהול מסמכים פנים ארגונית והקמת ממשקים למערכות הנדרשות עבור הרשות המקומית או הנהלת האשכול.	חד פעמי	1	15,000	17,000		
1.40	דשבורד מנהלים פנים ארגוני למנהלים ולהנהלת הרשות המקומית או הנהלת האשכול.	חד פעמי	1	40,000	45,000		
1.55	הקמת מסופון סליקה אינטרנטי מאובטח, ממשקי מידע וחיבור למערכות הכספים של הרשות המקומית	חד פעמי	1	3,500	4,000		
2.00	פרק 02 – שירותי תחזוקה	הערה	-	-	-	-	-
2.01	שירותי תחזוקה למערכות על פי הדרישות המפורטות שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. ובהתאם לתנאי ההתקשרות. השירותים יכללו הפעלה מענן הספק, רישוי כלל ארגוני (ללא הגבלת משתמשים / מגיבים) תחזוקה, גיבוי מידע, שחזור מידע, שירותי תמיכה בלקוחות ובמשתמשים ושדרוג גרסאות תוכנה והוספת תכונות רוחביות לפחות פעמיים בשנה לגרסאות העדכניות ביותר.	הערה לפרק	-	-	-	-	-
2.05	עמלת סליקת אשראי לסולק (cashier) שאינו חברת האשראי. פתיחת המסופון והסדרי עמלות הסליקה מול חברות האשראי תבוצע ותשולם ישירות על ידי הרשות המקומית ו/או הנהלת האשכול.	תשלום בודד	5,000	1.20	2.50		
2.10	מערכת טפסים דיגיטליים עבור הרשות המקומית ו/או הנהלת האשכול.	חודשי	12	1,000	1,500		
2.15	מערכת משימות פנים ארגונית עבור הרשות המקומית ו/או הנהלת האשכול	חודשי	12	1,000	1,500		
2.20	מערכת לניהול תהליכי השירות פנים ארגונית עבור הרשות המקומית ו/או הנהלת האשכול	חודשי	12	2,000	2,500		

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	שקלול פריט
2.25	מערכת לניהול פניות במגוון ערוצי פנייה עבור הרשות המקומית ו/או הנהלת האשכול.	חודשי	12	2,000	2,500		
2.30	מערכת רישום ורכישת שירותים ללקוחות האשכול או הרשות המקומית (חנות אינטרנטית)	חודשי	12	2,500	3,000		
2.35	פורטל אינטרנטי תיק תושב ללקוחות רשומים עבור הרשות המקומית או הנהלת האשכול	חודשי	12	2,500	3,000		
2.40	מערכת ניהול מסמכים פנים ארגונית עבור הרשות המקומית או הנהלת האשכול	חודשי	12	2,500	3,500		
2.45	דשבורד מנהלים פנים ארגוני למנהלים ולהנהלת הרשות המקומית או הנהלת האשכול	חודשי	12	2,500	3,500		
2.60	שעות פיתוח / יישום לביצוע פיתוחים נוספים עתידיים ו/או מודולים נוספים ו/או תכונות נוספות ו/או ממשקי מידע שאינם כלולים בדרישות המכרז ובדרישות ה CDR.	ש"ע	100	220	240		
2.65	חבילת מסרונים SMS המספקת את כלל התכונות הנדרשות לרבות יכולת הסרה מדיוור לרבות ממשק למערכת. החבילה תכלול 250,000 מסרונים. אורך מסרון עד 144 תווים.	חבילת מסרונים	1	5,000	6,500		
#	שקלול כלל סעיפי המחירון (סכימת עמודת שקלול פריט)						

חלק שני אתרי אינטרנט:

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	שקלול פריט
1.00	פרק 01 – שירותי הקמה	הערה	-				-
1.25	אופציונלי - הקמת מערכת רישום ורכישת שירותים (לרבות מוצרים, אירועים חד מופעים ורב מופעים) ללקוחות האשכול או הרשות המקומית באמצעות חנות אינטרנטית לרבות סכמה עיצובית, לרבות סליקה במסופוני אשראי לרבות הטמעה באתר הרשות המקומית או הנהלת האשכול.	חד פעמי	1	15,000	20,000		
1.30	אופציונלי- הקמת פורטל אינטרנטי תיק תושב ללקוחות רשומים לרבות הקמת ממשקי מידע לכלל המערכות	חד פעמי	1	30,000	35,000		

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	שקלול פריט
	לרבות הטמעה באתר הרשות המקומית או הנהלת האשכול						
1.45	הקמת אתר אינטרנט לרשות המקומית או הנהלת האשכול לרבות הסבת תכנים, מסמכים ודפי מידע מהאתר הקיים לרבות סכמות עיצוביות לדף ראשי לאתר, לדפי הפורטלים ולדפי תוכן.	חד פעמי	1	25,000	40,000		
1.50	כני"ל סעיף 1.45 – הקמת אתר אינטרנט ליחידת סמך של הרשות המקומית : חכ"ל, מתנ"ס, חברת מים וביוב וכו'	חד פעמי	1	20,000	25,000		
2.00	פרק 02 – שירותי תחזוקה	הערה	-			-	-
2.50	תחזוקת אתר אינטרנט לאשכול או הרשות כולל שירותי אחסון וגיבוי או לחילופין מתן שירותי תחזוקה לאתר שפותח עבור האשכול או הרשות בקוד פתוח WordPress השירות יכולל שירותי אחסון וגיבוי	חודש י	12	1200	2500		
2.55	תחזוקת אתר אינטרנט לגוף סמך של הרשות המקומית	חודש י	12	1200	1,800		
2.60	שעות פיתוח / יישום לביצוע פיתוחים נוספים עתידיים ו/או מודולים נוספים ו/או תכונות נוספות ו/או ממשקי מידע שאינם כלולים בדרישות המכרז	ש"ע	200	220	240		
2.70	רישוי והטמעת צ'אט-בוט באתרים הציבוריים (אתרי אינטרנט, חנות רכישת מוצרים, פורטל תיק תושב, טפסים דיגיטליים). הרישוי הנדרש הינו כולל לכל האתרים לרשות מקומית או הנהלת האשכול.	חודש י	12	2,500	3,500		
2.80	שעת עריכת תוכן		1	130	180		
#	שקלול כלל סעיפי המחירון (סכימת עמודת שקלול פריט)						

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

תאריך

חתימת וחותמת המציע

שם מלא של מורשה החתימה