

כרמיאל • ראמה • נחף • בענה • דיר אל אסד • מג'ד אל כרום • משגב  
כرمיئيل • الرامه • نحف • البعنه • دير الاسد • مجد الكروم • مسجاف



## איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי מכרז פומבי 16/2022

רכז תיירות

מועד פרסום המכרז: 24 בנובמבר 2022

מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה: 29-11-2022 בשעה

10:00

מועד משלוח תשובות לשאלות הבהרה: 1-12-2022

בשעה 16:00

מועד אחרון להגשת הצעות: 11-12-2022 בשעה 13:00

מועד פתיחת תיבת המכרזים: 11-12-2022 בשעה 13:30

## הזמנה להציע הצעות

- 1. הגדרות:**

**האשכול -** איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי (להלן "האשכול"), הוא איגוד של הרשויות המקומיות אשר החברות בו הן: עיריית כרמיאל, מועצה אזורית משגב, מועצה מקומית נחף, מועצה מקומית ראמה, מועצה מקומית דיר אל אסד, מועצה מקומית בענה ומועצה מקומית מג'ד אל כרום וכל רשות מקומית אחרת שתצטרף לאשכול;

**משרדי האשכול -** רח' משגב 16, כרמיאל 2186311;

**הממונה -** מי שיתמנה על-ידי האשכול כאחראי לפקח על ניהול הפרויקט וההתקשרות בהתאם להוראות ההסכם ההתקשרות;
- 2.** איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי מהווה פלטפורמה לשיתוף פעולה בין הרשויות החברות בו. האשכול מזמין בזאת קבלת הצעות לניהול חממת התיירות שלו וזאת בהתאם לאמור להלן במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז").
- 3.** ניתן לעיין בתנאי המכרז באתר האינטרנט של האשכול בכתובת: [www.bkerem.org.il](http://www.bkerem.org.il).
- 4. את מסמכי המכרז יש להוריד מאתר האינטרנט של האשכול.** הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח המלא של מסמכי המכרז כפי שיפורסם על ידי האשכול.

את ההצעה על הנספחים והאישורים שעל המציעים להגיש בהתאם להוראות מכרז זה, כשהם במעטפה סגורה הנושאת רק את ציון מספרו של המכרז, יש להקפיד **למסור ידנית** ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי האשכול אשר נמצאים ברח' משגב 16 בכרמיאל, בין השעות 08:00-16:00, לא לפני שהוחתמה בחותמת נתקבל של האשכול. על המציע לוודא כי המזכירה המתאימה תחתום בשמה המלא וכן תציין את השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.
- 5.** ההצעה תוגש בעותק אחד, למעט הצעת המחיר אשר תוגש **בשני עותקים**. מסמכי ההצעה יוגשו בשתי מעטפות סגורות ונפרדות (כמפורט להלן), שתוכנסנה לתיבת המכרזים במעטפה ראשית משותפת אחת אשר עליה יצוין מספר המכרז המלא של המכרז בלבד.

2

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה \_\_\_\_\_  
חתימת המציע

6. הצעת המשתתף לא תעלה ע"ס של 11,500 ₪ לא כולל מע"מ (להלן: "הסכום המירבי").  
הצעה אשר תעלה על הסכום המירבי (לחודש) – לא תידון.
7. את המעטפה הראשית הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי  
האשכול הנמצאים ברחוב משגב 16, כרמיאל 2186311.
- המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום: **11-12-2022** ועד השעה 13:00, הצעה אשר לא  
תוגש במועד, לא תתקבל.
8. שאלות הבהרה ניתן לשלוח בכתב, בקובץ word בלבד, למנהל אגף פיתוח כלכלי אזורי מר  
נתי רוזנצוייג בכתובת nati@bkerem.org.il עד ליום 29-11-2022 בשעה 10:00, על המציע  
לציין בנושא: "שאלות הבהרה למכרז מס' 16/2022". על המציע לוודא קבלת מייל חוזר,  
המאשר כי השאלות התקבלו.
9. האמור בהזמנה זו, אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל  
מקרה יגבר האמור במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

רז טישלר, מנכ"ל

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

## מכרז פומבי – לניהול של חממת תיירות

### 1. אודות האשכול:

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי (להלן "אשכול בית הכרם") הוא איגוד ערים בבעלותן של 7 רשויות מקומיות ממרכז הגליל: כרמיאל, בענה, דיר אל אסד, מג'ד אל כרום, נחף, ראמה ומשגב. האשכול הוקם ביוזמת משרד הפנים, משרד האוצר וגיוינט ישראל. מועצה מקומית סאג'ור נמצאת בימים אלה בשלבי הצטרפות לאשכול. בתחומי רשויות האשכול מתגוררים כיום כ-160,000 נפש. השטח המוניציפלי של הרשויות עומד על כ-230,000 דונם ובו פועלים מעל 200 עסקים המסווגים כעסקים תיירותיים (להלן "תיירנים").

### אודות חממת התיירות "ארץ כרמי הזית"

חממת התיירות באשכול בית הכרם פועלת מזה כשנתיים וחצי. החממה מקדמת את מיצוב המרחב כאזור תיירותי ושיווק התיירנים הפועלים בו מתוך מטרה להגדיל את מספר התיירים, לפתח את התשתיות התיירותיות ולקדם את הכלכלה המקומית על כל היבטיה. כדי לקדם את החממה, מבקש האשכול לקבל הצעות להתקשר עם רכז תיירות שינהל את החממה (להלן: "רכז התיירות").

### 2. תיאור התפקיד של רכז התיירות:

- 2.1. ניהול מקצועי של חממת התיירות באשכול.
- 2.2. הכנת תכנית פעולה שנתית ותכנית חומש לפיתוח תיירות באזור מרחב בית הכרם, בהתייחס לפעילויות הקיימות, עונות השנה ופעילויות עתידיות המתוכננות על ידי גורמים נוספים באזור.
- 2.3. ייזום וקיום קשר רציף עם התיירנים באזור האשכול, תוך זיהוי צרכים ויצירת מענים לאתגרים.
- 2.4. ליווי ותמיכה בתיירנים בשלבי פיתוח העסק התיירותי על כל שלביו.
- 2.5. ניהול פורומים מקצועיים בתחום.
- 2.6. ייעוץ לרשויות האשכול בפיתוח עוגנים ומיזמים תיירותיים לפיתוח תחום התיירות ברשות.
- 2.7. פיתוח מוצרים תיירותיים לרבות חבילות טיול משולבות וסדנאות ממוקדות קהלי יעד פוטנציאליים.

4

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה \_\_\_\_\_  
חתימת המציע

- 2.8. ניהול וייזום אירועים ופסטיבלים מקומיים (כולל כל היבטי לוגיסטיקה, שיווק, ניהול שותפים וכו').
- 2.9. פעילויות הדרכת סיורים וטיולים מטעם האשכול.
- 2.10. ניהול קשר רציף עם משרד התיירות, הרשות לפיתוח הגליל, משרד החקלאות, וכל אחד ממשרדי הממשלה להם יש נגיעה בתחום התיירות.
3. ייזום סיורי תיירות וחשיפה למובילי דעת קהל רלוונטיים כגון: עיתונאים, מורי דרך, סוכנים וכו'.
- 3.1. הגשת קולות קוראים רלוונטיים
- 3.2. ניהול אתר האינטרנט בפייסבוק, וכלל הרשתות החברתיות של "ארץ כרמי הזית" וקידומם. מדובר באתר המכיל מידע אודות כל העוגנים והמיזמים התיירותיים באזור אשכול בית הכרם. האתר ישמש כפלטפורמה לשיווק האזור והתיירנים.
- 3.3. הפקת חומרים פרסומיים
- 3.4. ייצוג האשכול בכנסי תיירות.
- 3.5. ניהול הקשר מול משרד היח"צ.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים, אשר יחלו 10 ימים מיום החלטת ועדת המכרזים על זהות ההצעה הזוכה, ובתנאי שהזוכה במכרז יקיים את כל התנאים המתלים של החוזה ויעביר את כל האישורים על פי דרישת האשכול.
- 4.2. לאשכול זכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות אשר לא יפחתו מ-3 חודשים, אך כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תהיה יותר מ-60 חודשים.
- 4.3. הארכת תקופת ההתקשרות מותנית בתקציב ייעודי למימון התמורה המגיעה לרכז התיירות הזוכה, ועמידת רכז התיירות בכל התחייבויותיו המפורטות במסמכי מכרז זה.

#### 5. כפיפות ואחריות:

- רכז התיירות ידווח על עבודתו למנכ"ל האשכול או לכל איש קשר שימונה לכך מטעמו.
6. רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:
- 6.1. המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין או יחיד הרשום בישראל.
- 6.2. המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

5

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה \_\_\_\_\_  
חתימת המציע

- 6.3. המציע עומד בדרישות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: **"חוק עסקאות עם גופים ציבוריים"**), כדלקמן:
- 6.3.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 6.3.2. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 6.4. המציע עומד בדרישות סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 6.5. המציע עומד בדרישות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות.
- דרישות התפקיד וניסיון נדרש ותנאי סף:**
- 6.6. במידה וההצעה מוגשת ע"י חברה או שותפות, יש לציין במפורש את שם רכז התיירות שינהל את הפרויקט (להלן: **"רכז התיירות"**), כאשר המונח "רכז התיירות" מתייחס להלן גם למציע שאינו מאוגד.
- 6.7. **כמו כן יש לציין את שותפי העבודה, רקע השכלתי, מקצועי וניסיון בעבודות קודמות.**
- 6.8. **להלן פירוט תנאי הסף החלים על רכז התיירות:**
- 6.8.1. על רכז התיירות להיות בעל ניסיון בניהול ומימוש פרויקטים תיירותיים, בשותפות עם משרדים ממשלתיים וגופים ציבוריים.
- 6.8.2. על המציע להציג לפחות שלושה פרויקטים, פרי עמלו, של יזום והפעלת פרויקט תיירותי להעצמת תיירות לאזור בו הוקם הפרויקט. יש להגיש רשימה מפורטת של ביצוע העבודות שבוצעו במסגרת פרויקט זה – תינתן עדיפות למציע שהינו בעל ניסיון בשיווק אזורי תיירות.
- 6.8.3. על המציע להציג לפחות שני מכתבי המלצה מרשויות מוניציפאליות ו/או תאגידי תיירות.
- 6.8.4. המציע יצרף להצעתו טיוטה של תוכנית עבודה שנתית לתכנון והפעלת תכנית התיירות האזורית באשכול בית הכרם, שתכלול התייחסות לאתגרים המרכזיים ודרכי ההתמודדות עימם, כמפורט בנספח א' לחוזה. התוכנית תהיה על עמוד אחד בגודל A4.
- 6.8.5. המציע יהיה בעל יכולת עבודה עם אוכלוסיות שונות מרקעים מגוונים, רגישות ותקשורת בין אישית מצוינת.
- 6.8.6. בוגר/ת תואר ראשון רלוונטי.
- 6.9. על המציע לצרף מסמכים המגבים את הניסיון המקצועי.



## הגשת ההצעות

7.

- 7.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.
- 7.2. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך חודשיים לאחר המועד להגשת ההצעות. האשכול רשאי לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות.
- 7.3. ההצעה תוגש בעותק אחד, למעט הצעת המחיר אשר תוגש **בשני עותקים**. מסמכי ההצעה יוגשו בשתי מעטפות סגורות ונפרדות (כמפורט להלן), שתוכנסנה לתיבת המכרזים במעטפה ראשית משותפת אחת אשר עליה יצוין מספר המכרז המלא של המכרז בלבד.
- 7.4. את המעטפה הראשית הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי האשכול הנמצאים ברח' משגב 16, כרמיאל.
- 7.5. **מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: 11-12-2022 עד השעה: 13:00.**
- 7.6. הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח – ככל שיהיה בכך צורך.
- 7.7. תיבת המכרזים תיפתח במשרדי האשכול ביום 11-12-2022 בשעה 13:30. **פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית.**
- 7.8. **"כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שישלחו (במידה שישלחו) למציעים על-ידי האשכול, ייחתמו על ידי המציע - חתימה מלאה ובמידה והמציע הינו תאגיד תצורף חותמת המציע לחתימה, בדיו כחול.**
- 7.9. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו **בצבע כחול**.
- 7.10. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האשכול. אין באמור בסעיף כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.
- 7.11. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה האשכול רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 7.12. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.
- 7.13. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות המכרז על נספחיו במלואם, לרבות הצעה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של המכרז, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות המכרז, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי המכרז, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל

7

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה \_\_\_\_\_  
חתימת המציע

דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד - עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של האשכול.

8. שקלול בחירת רכז התיירות:

8.1. מחיר מוצע – עד 30% מהציון הסופי:

הנוסחה לחישוב הניקוד:

$$30 * \left( \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

8.2. המציעים ורכז התיירות המוצע יוזמנו להתרשמות בפני האשכול, התרשמות

אשר לה משקל רב בבחירת הזוכה. לכן, משקל של 60% יינתן להתרשמות הוועדה מהמצעים.

מקצועיות תבחן ייבחן על פי התרשמות הוועדה והמסמכים שהוגשו ולפי הפרמטרים להלן:

רכיב	אופן בדיקה	משקל מירבי באחוזים מ-100% של הציון הכולל
ניסיון המציע	התרשמות ועדת המכרזים מניסיון המציע בהתאם להמלצות/ מסמכים שיוצגו במסגרת ההצעה. המציע יצרף להצעתו המלצות ורשימת ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עם האשכול יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. האשכול יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע, אשר חוות הדעת עליו יהיו	30



	שליחות לגביו /או לגבי טיב השירותים אשר ניתנו על ידו בעבר. הניסיון יבחן ע"פ הפרמטרים הבאים: היקף - מבחינת תקופה (מעבר לנדרש בתנאי הסף) וכן מספר מזמינים עבורם בוצע השירות, סוג הניסיון, שביעות רצון המזמין.	
20	התרשמות ועדת המכרזים משירותים המסופקים ע"י המציע. על המציע להציג את הראייה שלה/שלו לפיתוח החממה, האתגרים וההתמודדות עם האתגרים המרכזיים. התכנית תוגש בכתב ואורך המסמך לא יעלה על עמוד אחד בגודל A4.	הצעת תכנית עבודה
20	התרשמות ועדת המכרזים מניסיון רכז התיירות.	ראיון עם רכז התיירות מטעם המציע, והתרשמות מהמסמכים שצורפו להוכחת ניסיונו.

9. המציעים שיעמדו בתנאי הסף יוזמנו להתרשמות בפני ועדת המכרזים של האשכול לראיון במועד שתקבע הועדה, יתייצבו רכז התיירות בפועל והרכז המציע.

10. ההתקשרות עם המציע הזוכה ממומנת במלואה מתקציב ההתקשרות ע"י משרד הפנים באמצעות תקציב ייעודי מוגבל. לכן, עלות ההתקשרות בכל מקרה לא תחרוג מסכום התקציב המאושר. כן מובהר בזאת, כי תשלום שכה"ט למציע הזוכה יהיה רק לאחר קבלת המימון מהמשרדים הנ"ל, מאחר ולאשכול אין מקורות תקציביים משלו למימון התקשרות זו.

11. הגדרת תפקידי רכז תיירות, תכולת העבודה ואבני הדרך הינם כמפורט בנספח א ו-ב' להסכם ההתקשרות. האשכול שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקפי העבודה כמפורט במכרז.

12. האשכול איננו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

13. **תנאי תשלום:**

התשלום יתבצע בהתאם למחיר שהוצע והוסכם בין הצדדים, ובתנאי שמשרד הפנים העבירו את המימון עבור התקשרות זו. מובהר בזאת, כי מימון התמורה לזוכה במכרז הינה של משרד הפנים. לפיכך, רשאי האשכול לדחות את התשלום למציע הזוכה עד 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון מהמממנים – חלקו או כולו בהתאם לעניין, ובלבד שישלם את מלוא התמורה עד 150 יום מיום קבלת החשבון מהזוכה במכרז.

המציע הזוכה יחתום על כל מסמך שיידרש, לרבות לכל גורם מממן, כפי שיתבקש על ידי האשכול לצורך ביצוע ההתקשרות.

14. **שאלות הבהרה**

14.1. שאלות הבהרה יוגשו בכתב, בקובץ word בלבד, למנהל אגף פיתוח כלכלי אזורי מר נתי רוזנצווייג, מייל [nati@bkerem.org.il](mailto:nati@bkerem.org.il) עד ליום 29-11-2022 בשעה 10:00. על המציע לוודא קבלת מייל חוזר, המאשר כי השאלות התקבלו.

14.2. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האשכול עד ליום 1-12-2022 בשעה 16:00. התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק ממסמכי הפניה, ויצורפו להצעה כאשר הם חתומים ע"י המציע.

14.3. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.

14.4. תשובות והבהרות לשאלות שהופנו לאשכול בכתב כאמור לעיל, יפורסמו באתר האינטרנט של האשכול, אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב על ידי האשכול יחייבו את האשכול והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי המכרז ומהצעת המציע והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

14.5. האשכול רשאי לתקן ולהבהיר את מסמכי המכרז גם לאחר המועד למתן תשובות לשאלות הבהרה, ובלבד שיפורסמו באתר האשכול עד למועד האחרון להגשת הצעות. הבהרה או התיקון האחרונים בזמן יגברו על הוראות קודמות להן. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי האשכול באתר האשכול, אם פרסמו הבהרות ותיקונים חדשים.

#### 15. התקשרות עם המציע הזוכה

15.1. האשכול יודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז, את המועד שנקבע לחתימה על ההסכם בהודעה מראש של 10 ימים או כל מועד אחר שיקבע האשכול שיעלה על 10 ימים. עד לאותו מועד יידרש המציע הנ"ל להמציא לאשכול את המסמכים הבאים ולקבל אישור האשכול:

15.1.1. אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח נספח ג להסכם ההתקשרות, חתום ע"י חברת ביטוח בישראל.

15.1.2. כל מסמך אחר שיידרש על ידי המזמין.

15.2. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן, יהיה האשכול רשאי שלא לאשר את זכייתו בהליך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות לאשכול על פי כל דין ו/או הסכם. במקרה כזה, יהיה האשכול רשאי לבחור כזוכה בהליך במציע הכשיר שהצעתו דורגה כבאה בתור לאחר הצעתו של המציע שנפסל.

#### 16. תנאים נוספים

16.1. האשכול רשאי לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של האשכול. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים, לרבות משרד הפנים ו/או משרד התיירות ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכה במכרז. בעצם הגשת ההצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד האשכול בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.

16.2. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המציע להמציא אישורים ומסמכים הנדרשים ממנו כאמור במסמכי המכרז, ומאחריותו של המציע במקרה של עיכובים בקבלתם.

- 16.3. האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של האשכול מבלי שתעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה כנגד האשכול בגין שימוש בזכות זו.
- 16.4. האשכול שומר על זכותו לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של האשכול, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז, במחיר שהוצע על ידו.
- 16.5. האשכול יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.
- 16.6. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.
- 16.7. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושו של האשכול, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם לאשכול עד למועד הגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 16.8. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז על כל תנאיו ומהווה ראיה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האשכול בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי האשכול ו/או מי מטעמו בעתיד.
- 16.9. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של האשכול ו/או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור/או מי מטעמו ו/או בעלי החוזה עימו, לקבל מאת האשכול, עקב אי זכייתו, כל פיצוי בגין עלויות שהוציא להגשת ההצעה ו/או הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי האשכול ו/או מי מטעמו.
- 16.10. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת האשכול, להפסיק עבודתו ע"פ החוזה שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. האשכול ישלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי החוזה ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי האשכול ו/או מי מטעמו.

16.11. האשכול אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,  
רז טישלר, מנכ"ל  
איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם  
הגלילי

## מסמך א

### מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 16/2022

## הצעת המציע



**נספח א**

**הצעת מחיר**

**למכרז פומבי מס' 16/2022, לרכז תיירות**

**(יש להגיש במעטפה נפרדת - בשני עותקים)**

1. תמורה חודשית מוצעת ע"י המציע \_\_\_\_\_ שו (התמורה המרבית הינה 11,500 ש"ח לא כולל מע"מ לחודש – הצעות גבוהות מהתמורה המרבית ייפסלו). מובהר בזאת, כי התקציב למימון חוזה זה מוגבל, והאשכול יתקשר עם מציע שהצעתו תאפשר התקשרות לתקופה של שנים עשר (12) חודשים מיום החלטת ועדת המכרזים, או בכל מועד נדחה אחר לפי שיקול דעת האשכול. לאשכול זכות להאריך את ההתקשרות לתקופות בנות שנים-עשר (12) חודשים נוספים כ"א – ובסה"כ התקשרות ל-60 חודשים, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובתנאי לקיומו של תקציב ייעודי מתאים.
2. המחיר כולל מע"מ.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

שמות החותמים בשם המציע: \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת של התאגיד המציע: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר עבור מכרז זה: \_\_\_\_\_

דרכי התקשרות עם איש הקשר – טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

**טופס זה יוגש במעטפה נפרדת - בשני עותקים**

15

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה \_\_\_\_\_  
חתימת המציע

## נספח 1

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 16/2022

### תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד

### הגשת ההצעות המאשרת

### כי המציע הינו תאגיד רשום

### המתנהל על פי דין

## נספח 2

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 16/2022

### אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח\*\*, המשמש כעו"ד / רו"ח\*\* של המציע: \_\_\_\_\_ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה מצורף לה חתמו ה"ח \_\_\_\_\_, וכי חתימת ה"ח \_\_\_\_\_ ביחד עם חתימת \_\_\_\_\_, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

\*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.  
\*\* נא מחקו את המיותר.

### נספח 3

## המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 16/2022

### יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
3. תצהיר בנוסח המופיע להלן (נספח א3).

## נספח 3א

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 16/2022

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בכתב כדלהלן:

1. אני משמשת/משתמש/בעל/בעל מניות ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי מס' 5/18 של אשכול יישובי בית הכרם בע"מ.

3. הנני מצהיר/ה כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]

עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע המציע ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או -

עד למועד עריכת תצהירי זה המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הנני מתחייב לעמוד בתקופת ההסכם עם האשכול בהוראות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

19

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה \_\_\_\_\_  
חתימת המציע

6. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

**אישור**

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני  
מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה  
\_\_\_\_\_/ המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את  
האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה  
וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה  
\_\_\_\_\_ חתימת המציע



#### נספח 4

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 16/2022

אישור רו"ח או עו"ד על כך שלמציע לא נרשמה הערת עסק חי והוא

אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או

פשיטת רגל

## נספח 5

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 16/2022

### הצהרת מציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

א.ג.נ.

הנדון: הצעה במכרז פומבי 16/2022 לניהול חממה תיירותית

#### תצהיר

הריני להצהיר, אני הח"מ \_\_\_\_\_ / כי בהתאם להחלטות חברת  
\_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני המוסמך  
להצהיר בשם החברה בהתאם להוראות המכרז שבנדון והריני להצהיר כדקלמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו/לא תיאמתי את הצעתי במכרז עם כל מציע פוטנציאלי.
2. המציע לא מנע/לא מנעתי ממציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז שבנדון ולא פנתה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב/הנני מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

#### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום  
\_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר"/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה  
\_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי  
אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה  
וחתם/ה עליו בפניי.  
הריני לאשר כי בהתאם להחלטות החברה מר"/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר בשם  
המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה + חותמת)

22

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה \_\_\_\_\_  
חתימת המציע

## נספח 6

### **המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 16/2022**

### **הצהרת מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד האשכול**

### **או חבר מועצה ברשויות האשכול**

### **הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד האשכול ולחבר ממועצה**

### **מרשויות האשכול**

אשכול מביא בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן:
  - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
2. סעיף 103א' (א) לצו המועצות המקומית, תשי"א-1950, כדלקמן:
  - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.
4. סעיף 89א' לצו המועצות המקומית (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן:
  - ג. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא

23

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה \_\_\_\_\_  
חתימת המציע

יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ד. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

5. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קירבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה רשות מרשויות האשכול כלשהו, או עם עובד רשות מרשויות האשכול או עובד האשכול.

6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות לדירקטוריון האשכול ברוב חבריו או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

## הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המעוניין להשתתף במכרז מס' 16/2022 שפורסמו ע"י האשכול, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר,  
א. בין חברי דירקטוריון האשכול ו/או מועצת רשויות האשכול יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.  
ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.  
ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכול ו/או באיזו מרשויות האשכול.

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

24

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה \_\_\_\_\_

חתימת המציע

## מסמך ב'

## החוזה

**המהווה חלק בלתי נפרד**

**ממכרז פומבי 16/2022**

## ה ס כ ם

שנערך ונחתם בכרמיאל ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_, 2022

בין : איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי, ח.פ. 501400626  
רח' משגב 16, כרמיאל

(להלן: "המזמין")

ל בין : \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "רכז התיירות")

הואיל: והמזמין אוגד על-ידי מספר רשויות מקומיות (להלן: "רשויות האשכול"), בין היתר, באמצעות המזמין מכרזים משותפים לתועלת כל הרשויות;

והואיל: והמזמין מבקש לקדם את התיירות באזור בקעת בית הכרם וסביבתה, ולצורך כך ניהול חממה תיירותית (להלן: "הפרויקט");

והואיל: ורכז התיירות הגיש הצעה במסגרת מכרז מס' 16/2022 שפרסם המזמין ניהול של החממה. מסמכי המכרז מצורפים כנספח 1 להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה, וככל שאינן סותרות את הוראותיו הן משלימות את הסכם זה (להלן: "הפרויקט");

והואיל: והצעת רכז התיירות נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

וההתקשרות עם רכז התיירות ממומנת ע"י משרד הפנים באמצעות תקציב ייעודי מוגבל. לכן, עלות ההתקשרות בכל מקרה לא תחרוג מסכום התקציב המאושר. כן מובהר בזאת, כי תשלום שכה"ט למציע הזוכה יהיה רק לאחר קבלת המימון מהמשרדים הנ"ל ובהתאם להוראות חוזה זה, מאחר ולאשכול אין מקורות תקציביים משלו למימון התקשרות זו.



אי לכך באו הצדדים לידי חוזה כדלקמן:

**1. המבוא**

- 1.1 המבוא לחוזה זה וכל הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2 כותרות הסעיפים מצוינות לנוחיות בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש בפרשנותו של חוזה זה.
- 1.3 הגדרות:
  - 1.3.1 "הפרויקט" ניהול חממה תיירותית לשם מינוף והרחבת התיירות האזורית באשכול תוך מיפוי, התייחסות וליווי מיזמים קיימים וליווי יוזמות תיירותיות חדשות.
  - 1.3.2 "רשויות האשכול" עיריית כרמיאל, מועצה איזורית משגב, מועצה מקומית נחף, מועצה מקומית ראמה, מועצה מקומית דיר אל אסד, מועצה מקומית בענה ומועצה מקומית מג'ד אל כרום וכל רשות מקומית שתצטרף לאשכול.
  - 1.3.3 "ועדה מקצועית" ועדה שתוקם על ידי רכז התיירות בשיתוף עם האשכול. הועדה תורכב מאנשי מקצוע ותיירנים בולטים באזור בקעת בית הכרם לשם ליווי מקצועי של החממה והאשכול. הועדה תשמש כוועדה מקצועית מייעצת במכרזים הרלוונטיים ותסייע לחממה בהשגת היעדים שהוגדרו לחממה.

**2. העסקה**

- 2 המזמין מוסר בזאת לרכז התיירות ורכז התיירות מקבל בזאת על עצמו, לנהל וללוות את הפרויקט ככל שיידרש כמפורט בנספח א' המצ"ב לחוזה זה, (להלן: "שירותי ניהול הפרויקט"), וזאת בהתאם להוראות חוזה זה.

**3. הצהרות והתחייבויות רכז התיירות**

- 3.1 רכז התיירות מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלקמן:
  - 3.1.1 כי הינו בעל הידע, היכולת והניסיון למתן שירותי הניהול.
  - 3.1.2 כי עומד/יעמיד לרשותו צוות עובדים בעל הכישורים הנדרשים למתן שירותי הניהול, לרבות רכזי תיירות ועובדים אחרים, וכל זאת במספר הדרוש למתן שירותי הניהול.
  - 3.1.3 כי ברשותו כל האמצעים, לרבות אמצעים כספיים, למתן שירותי הניהול, בהתאם לכל הוראות חוזה זה.

- 3.1.4 כי ידווח למזמין ולרשויות המזמין – בהתאם לנסיבות, לפני כל התקשרות, על כל קשר עסקי או אחר שבינו ו/או בין מי מבעלי מניותיו ו/או בין מי מנהליו לבין מי מהגורמים אשר יספקו שירותים למזמין או לרשויות המזמין ו/או מי מבעלי מניותיהם ו/או מי ממנהליהם.
- 3.1.5 כי מתן שירותים כלשהם על ידו לפרויקט/ים אחרים לא יפגע בביצוע התחייבויותיו כאמור בחוזה זה.
- 3.2 רכז התיירות יעמוד בכל תקופת הסכם זה בדרישות **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "**חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**"), כדלקמן:
- 3.2.1 בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 3.2.2 בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 3.3 יעמוד בדרישות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 3.4 יעמוד בדרישות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 3.5 רכז התיירות ייתן שירותי ניהול החממה, לרבות כל המטלות אשר הוטלו עליו עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, כל תקן וכל הוראה של הרשויות המוסמכות והכל בכפוף ללוחות הזמנים המצורפים להסכם זה.
- 3.6 רכז התיירות ייתן את שירותי הניהול בשים לב להמלצות הועדה המקצועית.
- 3.7 רכז התיירות ייתן את שירותי הניהול בהתאם לסביר והמקובל.
- 3.8 רכז התיירות מצהיר ומאשר, כי בדק ובחן את הפרטים הנדרשים למתן שירותי הניהול, לרבות צורת ואופן הביצוע והיקף העבודה הנדרש וכן, כל הדרישות לעניין זה ולא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה.
- 3.9 רכז התיירות ייתן את שירותי הניהול בהתאם לדרישות הטכניות המקצועיות המקובלות, והכל בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת.
- 4. כפיפות**
- רכז התיירות מתחייב לתת את שירותי ניהול החממה בהתאם להנחיות וההוראות כפי שיינתנו מעת לעת ע"י המנכ"ל המזמין או מי שימונה ע"י מנכ"ל המזמין.

**5. התמורה**

28

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה \_\_\_\_\_  
חתימת המציע

- 5.1 עבור ניהול החממה תשולם לרכז התיירות התמורה כמפורט **בנספח ב'**.
- 5.2 להסרת ספק מובהר כי המזמין בלבד יהא אחראי לתשלום התמורה לרכז התיירות.
- 5.3 למען הסר כל ספק, רכז התיירות איננו זכאי בגין כל התחייבויותיו נשוא חוזה זה לתשלום נוסף כלשהו מעבר לתשלום התמורה כנקבע בסעיפים 6.1 לעיל, גם אם השלמת פעולות הקשורות לניהול החממה יימשכו מעבר למועד שנקבע לעניין זה.
- 5.4 התמורה כמפורט בסעיף 5 ובהסכם על נספחיו, הינה סופית ומלאה, וכוללת את כל הוצאות היועץ בגין ביצוע השירותים, ובכלל זה הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכל הוצאות הנלוות שחלות על רכז התיירות.
- 5.5 מתן החזר ספציפי להוצאה ספציפית בגין הוצאה חריגה של רכז התיירות, עבור הוצאות שאינן שגרתיות, יינתן רק לאחר קבלת אישור כתוב מראש עבור ההוצאה, שיינתן ע"י מי ממורשי החתימה באשכול.

## 6. סיום החוזה

- 6.1 תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים, אשר יחלו 10 ימים מיום החלטת ועדת המכרזים על זהות ההצעה הזוכה, ובתנאי שהזוכה במכרז יקיים את כל התנאים המתלים של החוזה.
- 6.2 לאשכול זכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות אשר לא יפחתו מ-12 חודשים, אך כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תהיה יותר מ-60 חודשים.
- 6.3 הארכת תקופת ההתקשרות מותנית בתקציב ייעודי למימון התמורה המגיעה לרכז התיירות הזוכה, ועמידת רכז התיירות בכל התחייבויותיו המפורטות במסמכי מכרז זה.
- 6.4 למזמין הזכות לסיים ולבטל חוזה זה בכל מועד שהוא, לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום, וזאת גם במקרה בו לא הייתה הפרה של חוזה זה. הוראה זו אינה גורעת מזכותו של המזמין לסיים את ההתקשרות עם רכז התיירות בסוף כל אבן דרך כמפורט בנספח א'.
- 6.5 רכז התיירות יספק בתקופת ההודעה המוקדמת, שירותי ניהול כפי שיידרש ע"י המזמין ויקבל עליהם תמורה.
- 6.6 סיום וביטול החוזה כאמור בסעיף 7.1 לעיל לא יהווה הפרה של חוזה ולא יזכה את רכז התיירות ו/או את המזמין בהתאם למקרה בפיצוי כלשהו ו/או בתשלום כלשהו למעט התשלום כאמור בסעיף 7.4 להלן.

- 6.7 סיים וביטל המזמין חוזה זה בהתאם לזכותו כאמור בפסקה 7.1 לעיל לפני סיום אבן הדרך כמפורט בנספח א', במקרה בו לא הפר רכז התיירות חוזה זה, יהיה עליו לשלם לרכז התיירות עבור שירותיו שבוצעו בפועל עד לאותו מועד ע"פ הנקבע בנספח א'.
- 6.8 במקרה בו הופסקו שרותי ניהול לתקופה העולה על 6 חודשים, מכל סיבה שהיא, אשר אינה עקב מעשה ו/או מחדל של רכז התיירות ו/או מי מטעמו, יהא זכאי רכז התיירות, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לחדש את שרותי הניהול ולבטל חוזה זה בהודעה בכתב למזמין.
- ביטול חוזה זה במקרה כאמור לעיל לא יהווה הפרה של חוזה זה ע"י מי מהצדדים.
- 6.9 במקרה של סיום ו/או ביטול חוזה זה, כאמור לעיל, יהא על רכז התיירות לערוך חפיפה מסודרת עם הגורם החלופי שימונה ע"י המזמין ויעביר אליו את כל התיקים והמסמכים הדרושים לו לצורך המשך מתן שירותי הניהול. למעט מסמכים ו/או כל מידע שהינו סוד מסחרי ו/או מרשם אשר הזכויות בו שייכות לרכז התיירות.
- 6.10 בכל מקרה בו, עקב כוח עליון ו/או מעשה ו/או מחדל, שאינם בשליטת המזמין, לא ניתן לבצע את הפרויקט, יעוכב ביצוע שירותי הניהול עד למועד בו ניתן לחדש את ביצועם.
- 6.11 למרות כל האמור לעיל, במקרה של הפרת חוזה זה ע"י רכז התיירות, וההפרה לא תוקנה תוך 15 יום ממועד מתן הודעה לרכז התיירות, תעמוד למזמין הזכות לבטל חוזה לאתגר בהודעה בכתב לרכז התיירות. האמור לעיל יחול גם במקרה בו הוגשה בקשה לפירוק נגד רכז התיירות ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים לרכז התיירות ו/או הוטלו עיקולים על נכסי וזכויות רכז התיירות, ובקשות כאמור ו/או עיקולים כאמור לא בוטלו תוך 15 יום ממתן ההודעה לרכז התיירות, על-ידי המזמין.

## 7. שירותי הניהול

- 7.1 ביצוע שירותי הניהול המפורטים בנספח א' וכל חלק מהם כפופים לאישורו של המזמין או מי מטעמו.
- 7.2 בנוסף לכל האמור לעיל, על רכז התיירות להמציא למזמין, עפ"י דרישתו הראשונה, ביאורים ו/או מסמכים, אשר רכז התיירות הכין ו/או ערך כפועל יוצא מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה.
- 7.3 רכז התיירות יהיה נוכח בכל הפגישות שיתקיימו בקשר עם ניהול תיירות האשכול ויקיים פעם בשבוע פגישה עם נציג האשכול שימונה על ידי המנכ"ל כאמור בס' 4 לעיל, לשם מתן עדכון על התקדמות הקמת החממה.
- 7.4 לפחות פעמיים בשבוע, יעבוד רכז התיירות ימי עבודה מלאים ממשרדי האשכול.
- 7.5 למען הסר כל ספק, רכז התיירות מאשר בזאת, כי ידוע לו שהמזמין יהיה רשאי, בכל מועד שימצא לנכון, להעסיק, בנוסף לרכז התיירות, יועצים ו/או גורמים אחרים אשר

ייעצו למזמין בכל הנוגע לשירותים אשר על רכז התיירות לבצע בהתאם לחוזה זה. שכר המזמין יועצים כאמור בסעיף זה, לא יישא רכז התיירות באחריות כלשהי בגין ייעוץ שקיבל המזמין שלא באמצעות רכז התיירות והמזמין פוטר את רכז התיירות בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור בסעיף זה.

7.6 רכז התיירות מתחייב להימנע מלהפריע ו/או לעכב בכל דרך שהיא את המזמין ו/או רשויות המזמין ו/או גורמים אחרים כלשהם אשר מונו ע"י המזמין לתכנן ו/או להשלים ו/או לשנות את תוכנית החממה, אשר נערכו בכל הנוגע לפרויקט ולניהולו ע"י רכז התיירות, למען הסר ספק רכז התיירות לא יישא באחריות כלשהי לפעולות ו/או עבודות כלשהן שלא נעשו על ידו. ככל שהמזמין יבקש כי רכז התיירות יבצע עבודות נוספות מעבר לאמור בהסכם, וזאת בהתאם להוראות מי מיועציו השונים של המזמין, הרי שביצוע עבודות כאמור על ידי רכז התיירות יתומחרו בנפרד וישולמו לרכז התיירות מיד עם דרישתו הראשונה.

7.7 לניהול הפרויקט ימונה רכז התיירות בפועל שהציג במכרז בלבד. תנאי זה הינו תנאי יסודי להסכם זה, אשר הפרתו תזכה את האשכול לביטול הסכם זה לאלתר.

7.8 רכז התיירות אינו מוסמך ואינו רשאים להתחייב ו/או להתקשר ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם המזמין ו/או בשם מי מיחידי המזמין.

## 8. זכויות

8.1 מוסכם על הצדדים, כי לרכז התיירות אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותי הניהול, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה למזמין בלבד, וזאת לצורך זה פרויקט זה בלבד, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים לרכז התיירות.

8.2 רכז התיירות מוותר בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל תוצרי הפרויקט ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות והמסמכים האחרים אשר נמסרו לרכז התיירות כפועל יוצא מביצוע שירותי הניהול.

8.3 הוויתור כאמור לעיל, של רכז התיירות אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.

8.4 מוסכם ומוצהר בזאת ע"י רכז התיירות כי זכויות היוצרים בקונספט של החממה שייכות לאשכול.

## 9. ערבות ביצוע

9.1 להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של רכז התיירות על-פי חוזה זה, יפקיד רכז התיירות בידי האשכול בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז ובטרם מועד החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית, צמודה לעליית למדד המחירים לצרכן (חיובי



בלבד), בנוסח המצורף כנספח ב/1 (להלן: "ערבות ביצוע"), על סך 5,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים).

9.2 ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך רכז התיירות את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף לתשעים (90) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות. האמור איננו גורע מזכותו של האשכול לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמו כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע הצורף כנספח ד', אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.

9.3 היה ורכז התיירות לא יאריך את תוקף הערבות 30 יום לפני פקיעת תוקפה למרות שקיבל על כך התראה בכתב מהאשכול, יהיה רשאי האשכול לפדות את מלוא סכום הערבות, ולהפקידה את סכום הערבות בחשבונו. הוראות חוזה זה יחולו על הסכומים המופקדים בחשבון האשכול.

9.4 רכז התיירות יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.

9.5 לא קיים רכז התיירות תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודות, כולן או חלקן, לשביעות רצון האשכול, יהא רשאי האשכול לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שרכז התיירות יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.

9.6 סכום הערבות שנגבה על-ידי האשכול, ייהפך לקניינו הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לרכז התיירות זכות כלשהי לבוא כלפי האשכול או כלפי מי מטעמו, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיו של האשכול בגין הפרת החוזה.

9.7 בנוסף לערבות הביצוע, רשאי האשכול לעכב תחתיו את יתרת התשלומים לרכז התיירות ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות מיתרת התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של רכז התיירות כלפי האשכול ו/או כלפי כל צד שלישי.

#### 10. אחריות/ביטוח

רכז התיירות מתחייב לבצע את שירותי הניהול במסירות, ללא שיקולים זרים, בנאמנות וברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב השירותים שבוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.

10.1 אישר המזמין ו/או מי מטעמו תוכניות ו/או מסמכים אחרים ו/או ביצוע פעולה כלשהיא שהכין רכז התיירות, והכל בכל הנוגע לתכנון הפרויקט, לא יפטור הדבר את רכז התיירות מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור כאמור כדי להטיל על

המזמין ו/או על מי מהפועלים מטעמו אחריות כלשהי לטיב התוכניות ו/או המסמכים ו/או שירותי הניהול.

למרות האמור לעיל בסעיף זה, רכז התיירות יהיה פטור מאחריותו המקצועית כאמור לעיל במקרים בהם המזמין ו/או מי מהפועלים מטעמו דרש לבצע את השירותים באופן מסוים ורכז התיירות הודיע בכתב למזמין, כי לפי דעתו המקצועית אין לבצע את השירותים באופן שנדרש ע"י המזמין ולמרות הודעתו נדרש רכז התיירות ע"י המזמין לבצע שירותי הייעוץ באותו אופן מסוים אשר נדרש.

10.2 רכז התיירות יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד (להלן: "נזק") שיגרמו הוא ו/או מי מעובדיו ו/או כל הפועל מטעמו, במעשה או במחדל לו הינו אחראי ע"פ דין, תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי הניהול נשוא הסכם זה, לגופו ורכושו של כל אדם או גוף שהוא, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות למזמין ולפועלים מטעמו של המזמין. רכז התיירות יהיה חייב לפצות את המזמין ו/או מי מטעמו אם חיוב של המזמין ו/או מי מטעמו בגין הנ"ל ייקבע בפסק-דין חלוט של בית משפט, ובתנאי שניתנה לרכז התיירות הודעה על תביעה כאמור והמזמין ו/או מי מטעמו לא מנעו מרכז התיירות להתגונן בשמם כנגד תביעה כאמור על כל נזק שייגרם - אם ייגרם לכל אדם או גוף שהוא בעקבות איזה מהמעשים הנ"ל, והוא מתחייב לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו המזמין ו/או מי מטעמו בקשר לנזק וכן על כל ההוצאות שהמזמין ו/או מי מטעמו נשאו בהן בקשר לתביעה בגין הנזק והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לכל תרופה או סעד אחרים.

10.3 רכז התיירות מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו ו/או את מי מהפועלים מטעמו בגין כל פגיעה או נזק (רכושי ו/או גופני) אחר שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי הניהול, והוא מתחייב לשפות את המזמין ו/או את הרשויות המזמין, מיד עם דרישתם הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו המזמין ו/או הרשויות המזמין בקשר לפגיעה או נזק כאמור, וכן בכל ההוצאות שהמזמין ו/או הרשויות המזמין נשאו בהם בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או הרשויות המזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. האמור לעיל אינו פוגע או גורע מזכותו של רכז התיירות להתגונן כנגד תביעות כאמור אשר הוגשו כנגד המזמין גם בשמם של המזמין ו/או הרשויות המזמין.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייב רכז התיירות לבטח את כל עובדיו בביטוחים מתאימים כנגד כל הסיכונים המקובלים.

10.4 רכז התיירות יהיה אחראי לכל נזק אשר ייגרם למזמין ו/או לרשויות המזמין, במישרין או בעקיפין, כתוצאה מביצוע לקוי ו/או רשלני ע"פ דין של שירותי ההקמה והניהול אשר עליו לספק ע"פ חוזה זה, לרבות אי ביצועם או ביצועם של שירותים אלו בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר.



למען הסר כל ספק, האמור בסעיף זה אין בו כדי להטיל אחריות על רכז התיירות על עיכובים או על מעשים ו/או מחדלים של מי מרשויות המזמין ו/או היועצים אשר יעסקו בניהול הפרויקט.

10.5 המזמין יודיע לרכז התיירות, בהקדם האפשרי, על כל דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגד המזמין, אשר רכז התיירות אחראי לה ע"פ הנקבע בחוזה זה. המזמין יאפשר לרכז התיירות לטפל בעצמו ועל חשבונו, לרבות באמצעות עו"ד שימונה על ידו, בתביעה ו/או בדרישה כאמור.

10.6 ידע המזמין על תביעה שהוגשה נגדו ולא הביא אותה לידיעת רכז התיירות, ובשל כך ניתן כנגד המזמין פסק דין בהעדר הגנה, הרי שבמקרה כזה לא יחולו הוראות סעיף 10 רבתי ורכז התיירות לא יישא באחריות בגין נזקים אלו ולא יחויב לשפות את המזמין. האמור לעיל אינו בא לגרוע מאחריות רכז התיירות כאמור בחוזה זה.

10.7 מבלי לגרוע מאחריותו של רכז התיירות על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב רכז התיירות, לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה, באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, ביטוחים המבטחים את חבותו בשל מתן שירותי הניהול כמפורט באישור עריכת הביטוח (להלן: "אישור עריכת הביטוח"), המצ"ב **נספח ג** להסכם זה.

10.8 הצגת אישור עריכת ביטוח הינו תנאי מקדמי לכניסת הסכם זה לתוקף.

10.9 רכז התיירות מתחייב, תוך 5 ימים ממועד חתימת הסכם זה, להמציא לידי האשכול את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום כדין בידי מבטחו. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת האישור ו/או בבדיקתו ו/או אי-בדיקתו, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי החברה למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או העדרם ו/או כדי לגרוע מאחריותו של רכז התיירות ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על האשכול ו/או על הבאים מטעמו.

#### 11. **אי תחולת יחסי עובד מעסיק ו/או יחסי שליחות**

12. רכז התיירות מצהיר ומתחייב בזאת, כי בהתקשרותו עם המזמין ו/או רשויות המזמין הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין ולא ייווצרו בינו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין ו/או רשויות המזמין יחסי עובד-מעסיק, וכן כי אינו זכאי, ולא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי מלבד התמורה הנקובה בהסכם זה.

12.1 היה וייקבע ע"י ערכאה משפטית כי בניגוד להצהרת רכז התיירות לעיל, מתקיימים יחסי עובד-מעסיק בין המזמין ו/או רשויות המזמין לבין רכז התיירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, אזי מוסכם כדלקמן:

- 12.1.1 הסכום ששולם לרכז התיירות על-פי הסכם זה מהווה את עלות המעסיק להעסקת עובד לביצוע התפקיד המבוצע על-ידי רכז התיירות כולל רכיבי פיצויים, חופשה מחלה, גמל, מיסי החובה ותשלומים לביטוח לאומי.
- 12.1.2 רכז התיירות ישיב למזמין ו/או רשויות המזמין תוך 30 יום מהמועד בו יקבע כי מי מטעמו היה או הינו עובד שכיר של המזמין ו/או רשויות המזמין את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמזמין ו/או רשויות המזמין במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר.
- 12.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב רכז התיירות לשפות את המזמין ו/או רשויות המזמין בגין כל סכום בו יחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו למזמין ו/או רשויות המזמין כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המזמין ו/או רשויות המזמין בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה ו/או תביעה להכרה בו ו/או במי מטעמו כעובד המזמין ו/או הוצאה הנובעת ממנה. כל סכום עודף שרכז התיירות יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, יישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו למזמין ו/או רשויות המזמין.
- 12.3 המזמין ו/או רשויות המזמין יהיו זכאים לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע לרכז התיירות מהמזמין ו/או רשויות המזמין עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.
- 12.4 רכז התיירות מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בינו לבין המזמין ו/או רשויות המזמין יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המזמין ו/או רשויות המזמין, אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.
- 13. הסבת חוזה**
14. רכז התיירות אינו רשאי להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.
- 14.1 המזמין רשאי להמחות ו/או להסב את זכויותיו והתחייבויותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, לרשות מרשויות האשכול או לתאגיד בשליטת מי מהן או לאיגוד ערים שיוקם וכלול את כל או רוב רשויות האשכול, ללא צורך בהסכמת רכז התיירות, ובלבד שהתאגיד המוסב קיבל על עצמו בכתב את המחאת הזכויות והתחייבויות.
- 14.2 תאגיד אליו הומחו זכויות והתחייבויות כאמור, יהיה רשאי לשוב ולהמחותן לתאגיד אחר או לרשות מרשויות האשכול בכל שלב שיבחר.
- 14.3 הומחו זכויות והתחייבויות במלואן או בחלקן כאמור, יהיה הממחה רשאי להורות לרכז התיירות לגרום לכך שכל בטוחה ומסמך אחר שהוצאו לטובת הממחה על ידי צד

שלישי כלשהו על פי החוזה לרבות אישור קיום ביטוחים, יוסבו לטובת הגורם שאליו הומחו הזכויות. רכז התיירות יגרום להסבת הבטוחות והמסמכים כאמור בתוך 14 יום מקבלת דרישה בכתב מהממחה. מובהר, כי התחייבות זו מובטחת אף היא על ידי הבטוחות.

#### 15. שונות

- 15.1 לצדדים תעמוד זכות קיזוז הדדית בגין כספים שיהיו חבים הצדדים האחד לשני.
- 15.2 רכז התיירות אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע שירותי הניהול כולם או מקצם, אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.
- 15.3 הסמכות המקומית הבלעדית בנוגע לכל סכסוך ו/או חילוקי דעות אשר יתגלעו בין הצדדים, תהא נתונה לבתי המשפט בעיר חיפה.
- 15.4 כל הודעה לעניין חוזה זה אשר תשלח בדואר רשום תיחשב לכל דבר ועניין כאילו נתקבלה אצל הצד האחר 3 ימים ממועד משלוח, באם נשלח בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_  
רכז התיירות

\_\_\_\_\_  
המזמין

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתם/מו בפני על הסכם זה ונספחיו ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עורך - דין (חתימה + חותמת)

## נספח א'

### שירותי ניהול החממה

#### תכולת העבודה

1. הכנת תכנית פעולה שנתית לפיתוח תיירות באזור בקעת בית הכרם (להלן: "תכנית העבודה השנתית"). התכנית תתייחס ותכלול:
  - 1.1 את הפעילויות הקיימות באזור בקעת בית הכרם.
  - 1.2 את התיירנים הקיימים, תחום התיירות בו הם מתמחים ומיקומם.
  - 1.3 התייחסות לעונתיות, לחגים ולחופשות.
  - 1.4 פעילויות המתוכננות באזור על-ידי גורמים נוספים.
  - 1.5 מועדים לכינוס פורומים מקצועיים בתחום התיירות.
  - 1.6 ייזום סיורי תיירות וחשיפה למובילי דעת קהל רלוונטיים כגון: עיתונאים, מדריכי דרך, סוכנים וכו'.

הצעה לתכנית העבודה תוגש לאישור האשכול עד 30 יום מיום החלטת ועדת המכרזים על הזוכה במכרז. האשכול יאשר או ישיב את ההצעה לתכנית העבודה לרכז התיירות בתוך 14 יום מיום קבלתה.

רכז התיירות יתקן את ההצעה לתכנית העבודה בהתאם להנחיות האשכול, וההצעה המתוקנת תהיה תכנית העבודה השנתית.

ככל והאשכול יממש את זכותו ויאריך את תקופת ההתקשרות יכין רכז התיירות תכנית עבודה שנתית חדשה, אשר תעמוד בכל התנאים המפורטים.
  
2. שמירה על קשר רציף עם התיירנים באזור האשכול:
  - 2.1 פגישות אצל התיירנים.
  - 2.2 עדכון התיירנים בפעילויות הקשורות לתיירות באזור בקעת בית הכרם.
  - 2.3 סיוע והדרכה של התיירנים בפעולות שיווקיות למיניהן.
  - 2.4 ליווי ותמיכה בתיירנים בשלבי פיתוח העסק התיירותי על כל שלביו.
  - 2.5 תכנית העבודה השנתית תכלול גם התייחסות ליעדים כמותיים למפורט בסעיף 2 זה.
  
3. ייעוץ לרשויות האשכול בפיתוח עוגנים ומיזמים תיירותיים לפיתוח תחום התיירות ברשות, לרבות:
  - 3.1 אירועים תיירותיים.

37

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה \_\_\_\_\_  
חתימת המציע

- 3.2 מיתוג התיירות ביישוב.
- 3.3 ארגון ושיווק מיזמים תיירותיים.
- רכז התיירות יקיים פגישות עבודה עם כל רשויות האשכול, כך שיקיים את פ"ע הראשונה בתוך 30 יום ממועד החלטת ועדת המכרזים על זהות הזוכה, ויסיים את כל הפגישות בתוך שלושה (3) חודשים מיום החלטת ועדת המכרזים על זהות ההצעה הזוכה, כאשר הוא מקיים פגישת עבודה אחת לפחות בכל חודש קלנדרי.
4. הניהול השוטף יכלול בין היתר את הדברים הבאים:
- 4.1 ניהול מקצועי לחממת התיירות באשכול.
- 4.2 פיתוח מוצרים תיירותיים לרבות חבילות טיול משולבות וסדנאות ממוקדות קהלי יעד פוטנציאליים.
- 4.3 ניהול אתר האינטרנט של החממה וקידומו. מדובר באתר המכיל מידע אודות כל העוגנים והמיזמים התיירותיים באזור אשכול בית הכרם ובסמיכות. האתר ישמש כפלטפורמה לשיווק האזור והתיירנים.
- 4.4 ניהול וייזום אירועים ופסטיבלים מקומיים (כולל כל היבטי לוגיסטיקה, שיווק, ניהול שותפים וכו').
- 4.5 ייצור שיתופי פעולה עם יזמי תיירות, רשויות האשכול וגופים העוסקים בתיירות.
- 4.6 ניהול פורום תיירות לתיירנים באשכול
- 4.7 הגשת קולות קוראים רלוונטיים.
- 4.8 הפקת חומרים פרסומיים, לרבות עדכון החוברת האלקטרונית, ניהול האתר, הפייסבוק וכלל הרשתות החברתיות של "ארץ כרמי הזית".
- 4.9 ניהול הקשר מול משרד חברת היח"צ של האשכול.
- 4.10 פעילויות הדרכת סיורים וטיולים מטעם האשכול.
- 4.11 ייצוג האשכול בכנסי תיירות.
- 4.12 ניהול קשר רציף עם משרד התיירות, הרשות לפיתוח הגליל, משרד החקלאות, וכל אחד ממשרדי הממשלה להם יש נגיעה בתחום התיירות.
- 4.13 רכז התיירות יבצע את כל המטלות הרשומות בסעיף 4 בכל חודש קלנדרי. עד ל-5 לחודש הקלנדרי העוקב יציג רכז התיירות לאשכול דו"ח על הניהול השוטף בחודש הקודם. לאשכול זכות להשיג את הדו"ח ולבקש הבהרות ביחס אליו.
- 4.14 ככל ורכז התיירות לא יבצע מטלה מהמטלות המפורטות בסעיף 4 זה, יהיה זכאי האשכול, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית מהתמורה החודשית המגיעה לרכז התיירות.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

רכז התיירות

המזמין



## נספח ב'

### לוחות זמנים ותנאי תשלום

1. כנגד ביצוע מלוא התחייבויותיו ישלם המזמין לרכז התיירות תמורה כפי שהציע במכרז, או בהתאם למו"מ שנוהל עימו לפי כל דין, אשר תשולם כדלקמן:
  - 1.1. עבור שנת ההתקשרות הראשונה ישולם לרכז התיירות סכום שהינו מכפלת התשלום החודשי לפי הצעתו (להלן: "התשלום החודשי") כפול 12 (להלן: "התמורה הכוללת"), אשר ישולמו כדלקמן:
    - 1.1.1. 70% מהתשלום החודשי ישולם למנהל בכל 10 לחודש קלנדרי, עבור החודש הקודם (למשל, התמורה עבור חודש ינואר 2020 תשולם עד ליום 10.2.2020) וזאת עבור הניהול השוטף כאמור בסעיף 4 לנספח א' לחוזה.
    - 1.1.2. 30% מהתמורה הכוללת יהוו תשלום עבור עמידה ביעדים המפורטים בסעיפים 1, 2 ו-3 לנספח א' לחוזה (להלן: "התמורה העיתית").
    - 1.1.3. עבור הכנת תכנית העבודה השנתית, כמפורט בסעיפים 1 ו-2 לנספח א' ישולם לרכז התיירות 5% מהתמורה העתידית. תנאי לתשלום זה הינו אישור האשכול לתכנית השנתית.
    - 1.1.4. עבור יישום תכנית העבודה השנתית ישולם לרכז התיירות 20% מהתמורה הכוללת, אשר ישולמו כנגד ביצוע מלוא העבודות שפורטו בתכנית העבודה. תנאי לתשלום תשלום זה הינו אישור האשכול כי בוצעו מלוא העבודות שפורטו במסגרת התכנית השנתית.
    - 1.1.5. עבור ביצוע העבודות המפורטות בסעיף 3 לנספח א', תשלום תמורה בשיעור של 5% מהתמורה הכוללת. תנאי לתשלום תשלום זה מותנה בביצוע כל העבודות המפורטות בסעיף 3 לנספח א', בפרק הזמן שנקבע בו.
  - 1.2. עבור תקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ויחליט האשכול על הארכת תקופת ההתקשרות, תשלום לרכז התיירות התמורה הקבועה בסעיף 1, וזאת בשים לב לפרק הזמן בו הוארך ההסכם.
  - 1.3. התמורה תשולם לאחר אישור האשכול כי רכז התיירות עמד במטלות המפורטות בנספח א' וכנגד חשבונית מס.

2. התשלום החודשי כולל מע"מ.

3. התמורה עבור תשלום עד 45 יום לאחר סוף החודש בו מסר רכז התיירות את חשבונית המס לאשכול.

40

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה \_\_\_\_\_  
חתימת המציע



4. למרות האמור בסעיף 3 לעיל, ולמען הסר ספק, רכז התיירות מצהיר בזאת, כי ידוע לו שלמזמין אין תקציב לתשלום התמורה, אף לא את חלקה, והמימון להתקשרות זו הינו של משרד הפנים. לפיכך, למרות כל התחייבות או הוראה הנקובה בהסכם זה ו/או בנספחיו, רשאי המזמין לדחות כל תשלום עד 10 ימי עסקים מיום שיקבל את המימון ממשרד הפנים, ובלבד שישלם את התמורה בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון מרכז התיירות.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_  
רכז התיירות

\_\_\_\_\_  
המזמין

**נספח ג'**

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי (להלן: "המזמין")

רח' משגב 16, כרמיאל

**הנדון: אישור על קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור	
שם איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
מען רח' משגב 16, כרמיאל 2186311	מען			

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'									חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש
302, 304, 309, 315, 317, 318			₪	1,000,000					צד ג'
הרשויות שמבקש האישור בבעלותן /או המקבלות שירותים ממנו, 328									
309, 318, 319, 320, 328			₪	20,000,000					אחריות מעבידים
הרשויות שמבקש האישור בבעלותן /או המקבלות שירותים ממנו									

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה \_\_\_\_\_  
חתימת המציע

כיסויים

אחר

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):  
 ניהול חממת תיירות לרבות שיווק, פרסום, פיתוח ויזום של מוצרים תיירותיים ומיזמי תיירות ואתר אינטרנט

**פירוט הנכסים המבוטחים** (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')

סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן) תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

**ביטול/שינוי הפוליסה**

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**

המבטח:

## נספח ד'

### נוסח ערבות בנקאית

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "הנערב") מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה למתן שירותי תיירות, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל האשכול /או גובר האשכול, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

44

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה \_\_\_\_\_  
חתומת המציע

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של מנכ"ל האשכול באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות נוספות של שנים-עשר (12) חודשים נוספים (כל אחת מהן) מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

(בנק)