

# איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

## מכרז פומבי מס' 07/2023

למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות  
עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

### אפריל 2023

חתימת המציע

**מכרז פומבי 07/2023 – מתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות**

**עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי**

עלות חוברת המכרז – 4,500 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה. רכישת מסמכי המכרז תתאפשר עד ליום 29.06.23.

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – יום ב', תאריך 15/05/23, עד השעה 17:00.

מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה – יום ב', תאריך 05/06/23

מועד אחרון להגשת ההצעות – יום ב', תאריך 26/06/23 עד השעה 13:00.

מיקום תיבת המכרזים – משרדי האשכול ברחוב משגב 16, כרמיאל.

מועד פתיחת תיבת המכרזים – יום ב' תאריך 26/06/23, בשעה 13:05.

פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית ותהיה ב משרדי האשכול ברחוב משגב 16, כרמיאל.

סוג וסכום הבטוחה להצעה - ערבות בנקאית עבור הגשת הצעה סך 50,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 26.12.2023.

**1. רקע:**

1.1 איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי (להלן: "האשכול") הינו איגוד ערים בו

חברות 8 רשויות בהן מעל 160,000 תושבים: עיריית כרמיאל, מועצה מקומית נחף, מועצה מקומית בענה, מועצה מקומית מג'ד אל כרום, מועצה מקומית דיר אל אסד, מועצה מקומית ראמה, מועצה מקומית סאג'ור ומועצה אזורית משגב (להלן: "רשויות האשכול"). האשכול הוקם במטרה לקדם פיתוח כלכלי-חברתי ושירותים מוניציפאליים, זאת תוך שימוש ביתרון לגודל ובאיגום משאבים.

1.2 במסגרת פעילותו מעוניין האשכול לקדם בניית מערך אזורי לביצוע עבודות הנדסה בנאיות על כל סוגיהן – הן עבודות להקמה ואחזקה של תשתיות ציבוריות, והן עבודות לבנייה ושיפוץ של מבנים (להלן: "עבודות הנדסה בנאיות").

1.3 בכוונת האשכול לפרסם בקרוב מכרז פומבי מסגרת לקביעת רשימת קבלנים לביצוע עבודות הנדסה בנאיות שאליהם ניתן לפנות לקבלת הצעות לביצוע עבודות פרטניות במסגרת הליך תחרותי.

1.4 לצורך ליווי האשכול לפרסום המכרז פומבי לבחירת הקבלנים, לניהול ההליך התחרותי לבחירת הקבלן לביצוע העבודה הפרטנית, ניהול ותכנון העבודות ופיקוח על ביצוען, מבקש האשכול להתקשר עם מנהל הפרויקט (להלן: "מנהל הפרויקטים").

1.5 מנהל הפרויקטים יסייע לאשכול בהקמת מערך לביצוע עבודות הנדסה בנאיות, אשר יתן שירותים לרשויות האשכול וגופים ציבוריים אחרים. לכן, מנהל הפרויקטים יסייע לאשכול לשווק את ביצוע העבודות ההנדסה הבנאיות ע"י האשכול. כחלק מהקמת המערכת יסייע מנהל הפרויקטים לאשכול בתכנון של תוכנה לניהול עבודות

**חתימת המציע**

ההנדסה הבנאיות שתשלב במערכת ניהול רב-שכבתית לניהול גופים מוניציפאליים שהאשכול מקים.  
1.6. מנהל הפרויקטים ינהל ויפקח על העבודות ההנדסה הבנאיות שיבוצעו באמצעות האשכול.

## 2. מטרות העבודה:

2.1. סיוע ויעוץ לאשכול בהכנת המכרז פומבי לבחירת הקבלנים שיבחרו להיכלל ברשימת הקבלנים לביצוע עבודות הנדסה בנאיות.  
2.2. ניהול עבודות הנדסה בנאיות שיבוצעו ע"י האשכול. לפי בקשת רשויות האשכול, גם ניהול תכנון העבודות.  
2.3. פיקוח על ביצוע העבודות ההנדסה הבנאיות.

## 3. תכולת העבודה ותקופת ההתקשרות:

3.1. שירותי ניהול הפרויקטים יכללו, בין היתר, את המפורט להלן:  
3.1.1. הכנת תכנית חומש לעבודות הנדסה בנאיות עבור רשויות האשכול – הן אזורית והן פרטית.  
3.1.2. סיוע לאשכול בשיווק ביצוע עבודות בניהול האשכול.  
3.1.3. סיוע וליווי המכרז פומבי לבחירת הקבלנים.  
3.1.4. הכנה להיתרים, הגשה לבקר, אישורי הרשות המקומית.  
3.1.5. הכנה להליך התחרותי.  
3.1.6. עריכת ההליך התחרותי, בחינת הצעות וניהול מו"מ עם הקבלן הזוכה.  
3.1.7. תכנון שלבי עבודה והכנת לוח"ז ביצוע מתואם בין כל הקבלנים והרשויות.  
3.1.8. ניהול האתר והעבודות.  
3.1.9. פיקוח על ביצוע העבודות.  
3.1.10. הכנת מבחני עדכון תקופתיים לבדיקת עמידה ביעדי האומדן התקציבי.  
3.1.11. מסירת העבודות.  
3.1.12. סיוע בהליכים משפטיים.  
3.2. תכולת העבודה המחייבת הינה כמפורט בנספח ב-1 למכרז פומבי זה.  
3.3. תקופת ההתקשרות הינה לעשרים וארבעה (24) חודשים מיום הודעת ועדת המכרז פומביים של האשכול על בחירת מנהל הפרויקטים הזוכה במכרז פומבי זה.  
3.4. לאשכול זכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש (3) תקופות נוספות בנות שניים עשר (12) חודשים נוספים, כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים).

## חתימת המציע

- 3.5. למרות האמור לעיל, במקרה ומנהל הפרויקטים החל בביצוע עבודות ניהול ופיקוח לעבודה מסוימת, סיום ההתקשרות לא ישחרר את מנהל הפרויקטים מהתחייבויותיו כלפי האשכול ביחס לאותן עבודות.
- 3.6. למען הסר ספק, האשכול יבצע עבודות הנדסה הבנאיות שיוזמנו ממנו מרשויות מקומיות וגופים ציבוריים אחרים. במועד פרסום מכרז פומבי זה לא הוזמן האשכול לבצע עבודות הנדסה בנאיות.
- 3.7. האשכול אינו מתחייב כי יוזמן לבצע עבודות הנדסה בנאיות, או את היקף העבודות הנדסה הבנאיות שיוזמנו ממנו, ולכן אינו מתחייב לשלם תמורה כלשהי, או את היקף התמורה לזוכה בנוהל זה.

#### 4. כפיפות ואחריות:

נותן השירותים ידווח על עבודתו למנכ"ל האשכול או לכל איש קשר שמונה לכך מטעמו.

#### 5. דרישות התפקיד וניסיון נדרש ותנאי סף:

- רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:
- 5.1. המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין או יחיד הרשום בישראל.
- 5.2. המציע **אינו** נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
- 5.3. המציע עומד בדרישות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "**חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**"), כדלקמן:
- 5.3.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 5.3.2. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 5.4. המציע עומד בדרישות סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 5.5. המציע עומד בדרישות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 5.6. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף להלן:
- 5.6.1. המציע יהיה בעל ניסיון מוכח בשנים 2016-2022 בעבודות ניהול תכנון וניהול ופיקוח על עבודות הנדסה בנאיות – הן תשתיות ציבוריות והן מבנים.
- 5.6.2. המציע ניהל ופיקח לכל הפחות על חמישה (5) פרויקטים לעבודות הנדסה בנאיות (תשתיות ציבוריות ו/או מבנים) בהיקף כולל של לפחות 100 מיליון ש"ח, שהסתיימו בחמש השנים האחרונות – 2018-2022.

#### חתימת המציע

**5.7. במקרה והמציע הינו תאגיד, יוצג מנהל הפרויקטים על-יזו שהינו עובד של המציע (להלן: "מנהל הפרויקטים בפועל"). תנאי הסף שלהלן חלים על מנהל הפרויקטים בפועל או על מציע שאינו מאוגד:**

- 5.7.1. מנהל הפרויקטים בפועל יהיה מהנדס אזרחי או הנדסאי אזרחי או אדריכל או בעל תואר אחר בתחום ההנדסה (מהנדס או הנדסאי).
- 5.7.2. מנהל הפרויקטים בפועל ניהל לפחות חמישה (5) פרויקטים של עבודות הנדסה בנאיות ב-5 בהיקף של לכל הפחות 10,000,000 ₪ כ"א שהסתיימו בעשר (10) שנים האחרונות 2012-2022.
- 5.7.3. להצעה יצורפו קורות חיים של מנהל הפרויקטים בפועל הכוללים התייחסות לדרישות תנאי הסף שמתקיימים בו.
- 5.8. המציע יצרף להצעתו המלצות/רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- 5.9. להצעה יצרף המציע תכנית מוצעת לביצוע העבודות נשוא מכרז זה (להלן: "התכנית המוצעת"). בתכנית המוצעת יתייחס המציע ללוחות הזמנים ולתכולת העבודה שבנספח ב-1, ויפרט את אופן הקמת המערך לביצוע עבודות הנדסה בנאיות ע"י האשכול, ואת הפרטים שמערכת ניהול העבודות תכלול. התכנית המוצעת תהיה לכל היותר בהיקף של 3 עמודים בגודל A4. התכנית המוצעת תתייחס ל:
  - 5.9.1. הכנת תכנית חומש לעבודות הנדסה בנאיות עבור רשויות האשכול.
  - 5.9.2. שיווק ביצוע עבודות הנדסה בנאיות בניהול האשכול לרשויות האשכול וגופים ציבוריים אחרים לרבות מחוץ לתחום שיפוט האשכול.
- 5.10. מובהר בזאת, כי מסמכים שלא ניתן יהיה להציג מסמכים שלא יצורפו להצעה. לכן, ככל ובדעת המציע להציג מצגת בראיון, עליו לצרף את המצגת להצעתו.

**6. מסמכי ההצעה**

- 6.1. הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהוו את הצעת המציע בהליך (להלן: "הצעת המציע" או "מסמכי ההצעה"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה, בנוסף למסמכים המצויינים בסעיף 6 לעיל, גם את המסמכים דלהלן:
  - 6.1.1. מסמך א' - הצעת המציע בצירוף:
    - 6.1.1.1. מכתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות שיישלחו למציעים על-ידי האשכול, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי מציעים.
    - 6.1.1.2. נספח א-1 - הצעת המחיר.
    - 6.1.1.3. נספח א-2 - רשימת לקוחות.

**חתימת המציע**

- 6.1.1.4 . **נספח א-3** – תעודת התאגדות של המציע בהתאם לנדרש בסעיף 5.1 לעיל.
- 6.1.1.5 . **נספח א-4** – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה וזכויות החתימה במציע.
- 6.1.1.6 . **נספח א-5** - אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) לחוק **עסקאות עם גופים ציבוריים**.
- 6.1.1.7 . **נספח א-6** - תצהיר כנדרש בסעיף 2ב ו-12ב לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 6.1.1.8 . **נספח א-8** - אישור רואה חשבון כי המציע ניהל פרויקטים בהיקף של 100,000,000 בחמש השנים האחרונות.
- 6.1.1.9 . **נספח א-9** - תצהיר בדבר אי תאום הצעות.
- 6.1.1.10 . **נספח א-10** – הצהרה בדבר קרבה משפחתית.
- 6.1.1.11 . **נספח א-11** – התכנית המוצעת.
- 6.1.1.12 . **נספח א-12** – תצהיר עסק בשליטת אישה.
- 6.1.2 . **מסמך ב'** – חוזה חתום על ידי מורשי חתימה.
- 6.1.2.1 . **מסמך ב-1** – שירותי הייעוץ.
- 6.1.2.2 . **נספח ב-2** – התחייבות להעדר לניגוד עניינים.
- 6.1.2.3 . **נספח ב-3** – שאלון לאיתור ניגוד עניינים.
- 6.1.2.4 . **מסמך ב-4** - נוסח דרישות ביטוח. תשומת לב המציעים מופנית לכך שהאשכול יעמוד על מילוי דרישות הביטוח במלואן ואי עמידה בהן תיחשב להפרת התחייבויות המציע. על המציע לבדוק את נוסח אישורי המבטח (לרבות מול חברת הביטוח במידת הנדרש) עוד קודם להגשת הצעתו ולוודא כי הוא מסוגל להמציאם במלואם. הסתייגויות ו/או הערות ביחס לדרישות הביטוח יועלו אך ורק במסגרת פניה לקבלת הבהרות לפני הגשת הצעה.

## 7. שאלות הבהרה

7.1 ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב, בקובץ word **בלבד ולא בטבלה** בנוסח שלהלן:

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

1. סעיף \_\_\_\_\_, בעמוד \_\_\_\_\_ למסמכי המכרז פומבי - \_\_\_\_\_ (השאלה)

חתימת המציע



- 7.2. שאלות הבהרה יוגשו לדימה גולדין dima@bkerem.org.il עד ליום ב' ה- 15/05/23 עד השעה 17:00. חובה על המציע לוודא הגעת שאלות הבהרה בטלפון 04-8276500.
- 7.3. תשובות לשאלות הבהרה ישלחו למשתתפים בהליך זה עד ליום 05.06.2023. התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק ממסמכי הפניה, ויצורפו להצעה כאשר הם חתומים ע"י המציע.
- 7.4. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז פומבי על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז פומבי זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז פומבי על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.
- 7.5. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שישלחו ע"י האשכול יחייבו את האשכול והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע, והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

#### 1. ערבות לקיום ההצעה:

- 1.1. המציע יצרף להצעה ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת האשכול להבטחת קיום ההצעה, בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה (כנספח א-3) בסכום בסך של 50,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 26/12/2023 האשכול יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את משך התוקפה של הערבות. במקרה והמציע לא האריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת האשכול, רשאי האשכול לחלט את הערבות ולהפקיד את הכספים המחולטים בחשבונו. על הכספים המחולטים יחול הוראות ערבות לקיום ההצעה.
- מובהר בזאת כי האשכול עלול לפסול הצעות עקב אי התאמות בערבות שהוגשה להבטחת קיום ההצעה. לפיכך, על המציעים לוודא זמן מספיק לפני המועד האחרון להגשת ההצעה, כי נוסח הערבות המונפקת עבורם מטעם הבנק הוא כנדרש על פי סעיף זה ותואם במדויק את הנוסח המצורף כנספח א-3.
- 1.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו כמפורט בהזמנה זו ובהצעת המציע. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא את ההתחייבויות המפורטות בהזמנה זו ובהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן, יהיה האשכול רשאי לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל האשכול, על נזקים שנגרמו לו בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול ההליך. זאת, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה לאשכול על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.

#### חתימת המציע

- 1.3 מבלי לגרוע מהאמור, האשכול יהיה רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון, לחלט את סכום הערבות הנקוב בה, כולו או חלקו, בהתקיים בין היתר, אחד או יותר מהנסיבות המפורטות להלן:
- 1.3.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 1.3.2 המציע מסר לאשכול מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- 1.3.3 המציע חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות;
- 1.3.4 המציע שנבחר כזוכה בהליך לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי ההזמנה, כולן ו/או חלקן, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם האשכול.
- הכל מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה לאשכול על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.
- 1.4 קבע האשכול, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בהתאם לאמור לעיל – יהיה האשכול רשאי לפסול את אותה הצעה.

#### 8. הצעת המחיר:

- 8.1 הצעת המחיר תינתן במסגרת **נספח א-2** (הצעת המחיר) לכל פרק במכרז.
- 8.2 **מובהר כי יש למלא את כל חלקי ההצעה. לא ניתן להגיש הצעה רק על חלק ממרכיבי העבודות המפורטים בטבלה, והצעה כאמור תפסל.**
- 8.3 הצעת המציעים אינם כוללים מע"מ.
- 8.4 על המציע לכלול בהצעתו את ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ.
- 8.5 יובהר כי במידה והצעת המחיר או הפירוט הנדרש ב**נספח א-2** לא יופיע בהצעה באופן ברור וחד משמעי, רשאי האשכול לפסול את ההצעה על הסף.

#### 9. הגשת ההצעות

- 9.1 המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.
- 9.2 כל מסמכי המכרז, כולל מסמכים נוספים שיפורסמו באתר האשכול, ו/או שישלחו למציעים (במידה וישלחו או יפורסמו באתר), ייחתמו על ידי המציע, וכל דף, תכנית, כתב מחירים, כתב כמויות או מפרט, יסומנו בראשי תיבות בתחתיתם, ובסוף כל מסמך – חתימה מלאה וחותמת המציע **בדיו כחול**, למעט הערבות (**נספח א-3**) אשר תיחתם על ידי הבנק.
- 9.3 על המציע למלא את **כל** הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו **בצבע כחול**.

#### חתימת המציע



9.4. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים לאחר המועד להגשת ההצעות. האשכול רשאי לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות והערבות להבטחת קיום ההצעות. במקרה שמציע יחזור בו מהצעתו בניגוד להוראות סעיף זה, יהיה האשכול רשאי לחלט את הערבות שצורפה להבטחת קיום הצעתו, גם אם באותה עת טרם נקבע הזוכה בהליך.

9.5. ההצעה תוגש בעותק אחד, למעט הצעת המחיר אשר תוגש **בשני עותקים**. מסמכי ההצעה יוגשו בשתי מעטפות סגורות ונפרדות (כמפורט להלן), שתוכנסנה לתיבת המכרזים במעטפה ראשית משותפת אחת:

9.5.1. מעטפה אחת ובה הצעת המחיר, אשר תוגש בשני עותקים. על המעטפה יירשם "הצעת מחיר".

9.5.2. מעטפה שנייה ובה כל מסמכי ההליך החתומים למעט הצעת המחיר. על המעטפה יירשם "מסמכי ההצעה". למעטפה זו יצורפו מסמכי ההצעה גם באופן דיגיטלי בפורמט PDF על גבי דיסק און קי (Disk-On-Key). ההגשה הדיגיטלית תכלול את כלל מסמכי ההצעה..

**שתי המעטפות הנ"ל יוכנסו למעטפה ראשית** אשר עליה יצוין מספר המכרז ושמו המלא של המכרז בלבד.

את המעטפות הראשיות הסגורות יש להכניס **ידנית** לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי האשכול.

9.6. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה האשכול רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

9.7. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.

9.8. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה חסרה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של נושא ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד – **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של האשכול**.

9.9. **מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: 26/06/2023 עד השעה 13:00**  
הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח.

#### חתימת המציע

מכרז מס' 07/2023: למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

9.10. תיבת המכרזים וההצעות תיפתח מיד לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז – ביום שני 26/06/2023 בשעה 13:05 במשרדי האשכול. פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית, וכל אדם רשאי להיות נוכח בה.

9.11. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור תשלח לכל מי שרכש הזמנה זו על פי המען שציין בעת הרכישה. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.

#### 10. שקלול בחירת היועץ:

10.1. במכרז פומבי זה ייבחנו ההצעות בבחינה דו שלבית, ולכן בשלב הראשון יפתחו מסמכי ההצעה פרט להצעות המחיר.

10.2. שלב בחינת איכות וטיב ההצעות:

10.2.1. היועץ בפועל יוזמן להתרשמות בפני המזמין, התרשמות אשר לה משקל רב בבחירת הזוכה, על פי החלוקה הבאה:

משקל מירבי של 100 נקודות	אופן בדיקה	רכיב
40 נקודות	התרשמות ועדת התקשרויות מניסיון המציע בהתאם להמלצות/ מסמכים שיוצגו במסגרת ההצעה. הניסיון יבחן ע"פ הפרמטרים הבאים:	ניסיון המציע
	1. היקף הניסיון – מבחינת תקופה (מעבר לנדרש בתנאי הסף). נקודה אחת נוספת לכל שנה מעבר לניסיון הנדרש - עד 10 נקודות	
	2. מספר מזמינים עבורם בוצע השירות, סוג הניסיון, שביעות רצון המזמין. נקודה אחת נוספת עבור כל מזמין שיוצג – עד 10 נקודות.	
	3. היקף של פרויקטים – מספר פרויקטים והיקפם הכספי – עד 10 פרויקטים בהיקף של למעלה מ-100 מילש"ח – 5 נק' מעל 10 פרויקטים בהיקף של למעלה מ-100 מילש"ח - 10 נקודות.	
	4. עבודה מול גופים ציבוריים נוספים (רמ"י, משב"ש, משכ"ל וכיוב') - 2 נקודות לכל עבודה מול גוף ציבורי נוסף	

#### חתימת המציע

	שיוצג ועד 10 נקודות.	
30 נקודות	<p>התרשמות לפי הקטגוריות שלהלן (עד 6 נקודות לכל קטגוריה):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. עמידה בלוחות זמנים</li> <li>2. הצעה לתכנת הניהול</li> <li>3. הקמת מערך הביצוע של האשכול</li> <li>4. איכות התכנית המוצעת</li> <li>5. התייחסות לתכולת העבודה בנספח ב-1.</li> </ol>	<p>התכנית המוצעת</p>
עד 30 נקודות	התרשמות בלתי אמצעית של ועדת התקשרויות	<p>ראיון עם המציע ומנהל הפרויקטים המוצע, והתרשמות מהמסמכים שצורפו להוכחת ניסיונו.</p>

10.2.2. האשכול יפנה לממליצי המציע או לקוחות אחרים (גם אם המציע לא ציין אותם בהצעתו) על-פי שיקול דעתו המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב המוצרים שסופקו על ידי הספק (לרבות לעניין תקופת האחריות שניתנה בעניינם). הפנייה תעשה לממליץ אחד לפחות. ככל שלא ניתן יהא לקבל את כלל המידע הנדרש לשם דירוג הממליץ מאת המציע יהא רשאי האשכול לפנות לממליץ אחר. האשכול רשאי לעשות שימוש גם בניסיונו ו/או בניסיון רשויות האשכול לצורך ניקוד סעיף זה.

10.2.3. המציע יצרף להצעתו המלצות/רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם. האשכול יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. האשכול יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע, אשר חוות הדעת עליו יהיו שליליות לגביו ו/או לגבי טיב השירותים אשר ניתנו על ידו בעבר.

חתימת המציע

10.2.4. במסגרת דירוג ההצעות רשאי האשכול להעניק בפרמטר מסוים גם 0 נקודות להצעה.

10.2.5. על המציע ומנהל הפרויקטים בפועל להכין עצמם להופיע בפני ועדת ההתקשרויות המתכנסת במשרדי האשכול ביום ב' ה-10.7.23 בין השעה 12:00 ל-15:00. לכל מציע יינתנו כ-20 דקות.

למען הסר ספק, בראיון לא ניתן יהיה להציג מסמכים שלא הוצגו במסגרת ההצעה!

10.2.6. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בטבלה בסעיף 9.2.1 לעיל מוכפל ב-40%, ועל-פי החישוב המפורט בהם.

10.2.7. האשכול יהיה רשאי לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא ועדת המכרז פומביים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10.2.8. יובהר, כי האשכול רשאי לבדוק את אדמינות המציע, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו; כמו כן, רשאי האשכול לבחון פרויקטים קודמים אותם ביצע המציע, ולהתקשר טלפונית לשם כך מול המזמינים השונים על-מנת לקבל מידע אודות טיב מתן השירותים ו/או העבודות שבוצעו על-ידו; בעת השתתפות המציע במכרז פומבי, מעניק הוא לאשכול את הזכות לפנות למזמינים ולקבל כל מידע אודות פרויקטים אשר בוצעו על-ידו.

10.2.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין כי באם ימצא האשכול על-פי שיקול דעתו כי הצעת המציע איננה סבירה בשל תנאיה ונתונה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז פומבי ודרישותיו, באופן שלדעת האשכול מונע את הערכת ההצעה כראוי, יהיה בסמכות האשכול לפסול את הצעתו של המציע על-פי שיקול דעתה הבלעדי מבלי שתעמוד למציע כל טענה בעניין וזאת בכפוף לעריכת שימוע למציע, כאשר עריכת שימוע נדרשת על-פי דין.

#### חתימת המציע

10.3. שלב הבחינה השני:

10.3.1. המציעים שהצעותיהם יקבלו את הניקוד הגבוה באיכות וטיב ההצעה, אך לא

פחות מ-70 יעברו לשלב השני.

10.3.2. המחיר המוצע יקבל ניקוד לפי הנוסחה שלהלן:

10.3.2.1. ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות בנייה או שיפוץ מבנים בהיקף עד

1,000,000 ₪:

$$5 * \left( \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

10.3.2.2. ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות בנייה או שיפוץ מבנים בהיקף עד

4,000,000 ₪:

$$10 * \left( \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

10.3.2.3. ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות בנייה או שיפוץ מבנים בהיקף עד

10,000,000 ₪:

$$15 * \left( \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

10.3.2.4. ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות בנייה או שיפוץ מבנים בהיקף מעל

10,000,000 ₪:

$$15 * \left( \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

10.3.2.5. ניהול תכנון עבודות בנייה או שיפוץ מבנים:

$$5 * \left( \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

10.3.2.6. ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות תשתיות ציבוריות בהיקף עד

5,000,000 ₪:

$$5 * \left( \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

חתימת המציע

10.3.2.7. ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות תשתיות ציבוריות בהיקף עד  
15,000,000 ₪:

$$10 * \left( \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

10.3.2.8. ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות תשתיות ציבוריות בהיקף עד  
50,000,000 ₪:

$$15 * \left( \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

10.3.2.9. ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות תשתיות ציבוריות בהיקף מעל  
50,000,000 ₪:

$$15 * \left( \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

10.3.2.10. ניהול תכנון עבודות תשתיות ציבוריות:

$$5 * \left( \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

לעניין חישוב ניקוד הצעות המחיר המונח "ההצעה הזולה ביותר", הינו ההצעה  
הזולה ביותר מההצעות המחיר שנפתחו.

10.3.3. הניקוד שתקבל הצעה עבור רכיב המחיר יהיה סיכום הניקוד בסעיפים 9.3.2.1  
עד 9.3.2.10 מוכפל ב-60%.

10.3.4. הניקוד שתקבל כל הצעה הינו סכום הניקוד שתקבל לפי סעיף 9.2.6 ולפי סעיף  
9.3.3.

10.3.5. ההצעה שתקבל את הניקוד הגובה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.

11. ההתקשרות עם המציע הזוכה ממומנת ע"י התקשרויות שמבצע האשכול מול הרשויות  
המקומיות או גופים ציבוריים שונים. כל פרויקט לא יעלה על גובה ההתקשרות הרלוונטי ולא  
תהיה חריגה מהתקציב המאושר.

#### חתימת המציע



## 12. תנאי תשלום:

ההתקשרות עם הזוכה במכרז פומבי זה ממומנת ע"י משרד הפנים או גוף ציבורי אחר שיתקשר עם האשכול באמצעות תקציב ייעודי מוגבל. לכן, עלות ההתקשרות בכל מקרה לא תחרוג מסכום התקציב המאושר עבור מתן שירותי הייעוץ. התמורה תשולם בתוך 45 יום מיום קבלת החשבון מנותן השירותים הזוכה במכרז פומבי. למרות האמור לעיל, מכיוון שמלוא התמורה לנותן השירותים הזוכה במכרז פומבי ממומנת מגורמי חוץ כאמור לעיל, רשאי האשכול לדחות את תשלום התמורה ב-10 ימי עסקים מיום קבלת המימון, ובלבד שישלם את התמורה בתוך 150 יום.

## 13. התקשרות עם המציע הזוכה

13.1. המזמין יודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך, את המועד שנקבע לחתימה על ההסכם בהודעה מראש של 10 ימים או כל מועד אחר שיקבע המזמין שיעלה על 10 ימים. עד לאותו מועד יידרש המציע הנ"ל להמציא למזמין את המסמכים הבאים ולקבל אישור המזמין:

13.1.1. אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח **נספח ב-4** להזמנה זו חתום ע"י חברת ביטוח בישראל.

13.1.2. כל מסמך אחר שיידרש על ידי המזמין.

13.2. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות שניתנה להבטחת קיום ההצעה ולא לאשר את זכייתו בהליך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למזמין על פי כל דין ו/או הסכם. במקרה כזה, יהיה המזמין רשאי לבחור כזוכה בהליך במציע הכשיר שהצעתו דורגה כבאה בתור לאחר הצעתו של המציע שנפסל.

## 14. תנאים נוספים

14.1. המזמין רשאי לבטל את ההזמנה ו/או המכרז פומבי ו/או הזכייה במכרז פומבי ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז פומבי וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז פומבי זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים, לרבות המשרד להגנת הסביבה ו/או משרד הפנים ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז פומבי ו/או הזכייה במכרז פומבי ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז פומבי כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז פומבי ו/או לדחייה במועד תחילת מתן השירות. בעצם הגשת ההצעה במכרז פומבי רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.

## חתימת המציע

- 14.2. מובהר, כי בכל מקרה התחייבות האשכול לא תחרוג מהתקציב שיועד לפרויקט זה, והאשכול לא יתקשר בהתקשרות שלא תוקצבה. לפיכך, בכל עת קיימת לאשכול זכות לסיים את ההתקשרות עם הזוכה במכרז פומבי, או אף לא להתקשר עימו כלל, אם עלות ההתקשרות תחרוג מהתקציב שיועד לפרויקט זה.
- 14.3. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המציע לקבל להמציא אישורים ומסמכים הנדרשים ממנו כאמור במסמכי המכרז פומבי, ומאחריותו של המציע במקרה של עיכובים בקבלתם.
- 14.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין מבלי שתעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמין בגין שימוש בזכות זו.
- 14.5. המזמין שומר על זכותו לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז פומבי, במחיר שהוצע על ידו.
- 14.6. המזמין יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.
- 14.7. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.
- 14.8. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושו של המזמין, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם למזמין עד למועד הגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 14.9. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז פומבי על כל תנאיו ומהווה ראיה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז פומבי, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המזמין בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמה בעתיד.
- 14.10. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרז פומביים של המזמין ו/או בהליכי המכרז פומבי האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז פומבי, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת המזמין, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין הכנת הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז פומבי. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או בעלי החוזה עימו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז פומבי ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.

#### חתימת המציע

מכרז מס' 07/2023: למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

- 14.11. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרז פומביים או בהליכי המכרז פומבי האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז פומבי המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיידית עם הודעת המזמין, להפסיק עבודתו ע"פ החוזה שנחתם עימו במסגרת המכרז פומבי בכל שלב שהוא. המזמין ישלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי החוזה ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 14.12. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,

רז טישלר – מנכ"ל

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

חתימת המציע

## נספח א-1

### הצעת מחיר

### למכרז פומבי 07/2023

#### למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות

#### עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

#### (יש להגיש במעטפה נפרדת - בשני עותקים)

1. אנו מציעים עבור מתן ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות בנייה או שיפוץ מבנים :
  - 1.1. בהיקף עד 1,000,000 ₪, תמורה בשיעור \_\_\_\_\_% מהיקף העבודות שיבוצע בפועל.
  - 1.2. בהיקף עד 4,000,000 ₪, תמורה בשיעור \_\_\_\_\_% מהיקף העבודות שיבוצע בפועל.
  - 1.3. בהיקף עד 10,000,000 ₪, תמורה בשיעור \_\_\_\_\_% מהיקף העבודות שיבוצע בפועל.
  - 1.4. בהיקף מעל 10,000,000 ₪, תמורה בשיעור \_\_\_\_\_% מהיקף העבודות שיבוצע בפועל.
  - 1.5. עבור ניהול תכנון העבודות \_\_\_\_\_% מהביצוע בפועל.
2. אנו מציעים עבור מתן ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות תשתיות ציבוריות :
  - 2.1. בהיקף עד 5,000,000 ₪, תמורה בשיעור \_\_\_\_\_% מהיקף העבודות שיבוצע בפועל.
  - 2.2. בהיקף עד 15,000,000 ₪, תמורה בשיעור \_\_\_\_\_% מהיקף העבודות שיבוצע בפועל.
  - 2.3. בהיקף עד 50,000,000 ₪, תמורה בשיעור \_\_\_\_\_% מהיקף העבודות שיבוצע בפועל.
  - 2.4. בהיקף מעל 50,000,000 ₪, תמורה בשיעור \_\_\_\_\_% מהיקף העבודות שיבוצע בפועל.
  - 2.5. עבור ניהול תכנון העבודות \_\_\_\_\_% מהביצוע בפועל.
3. התמורה אינה כוללת מע"מ.
4. התמורה כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז פומבי, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם יועצי משנה, ולמעט מע"מ.
5. תנאי לתשלום התמורה המגיעה לנו יהיה רק לאחר שהקבלן המבצע את עבודות ההנדסה הבנאיות יקבל תשלום, חלקי או סופי.  
חתימת המציע \_\_\_\_\_

6. התמורה תשולם 45 יום מתום החודש בו נגיש חשבון לאשכול, וכנגד חשבונית מס.

7. למען הסר ספק אנו מצהירים בזאת, כי ידוע לנו שמלוא התמורה מתוקצבת ע"י מזמיני העבודה מהאשכול או ממשרדי הממשלה. לפיכך, למרות האמור לעיל רשאי האשכול לדחות כל תשלום עד 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון, ובלבד ששילם את התמורה בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

שמות החותמים בשם התאגיד המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע (בצירוף חותמת התאגיד במקרה של מציע שהינו תאגיד): \_\_\_\_\_

### טופס זה יוגש במעטפה נפרדת - בשני עותקים

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

**נספח א-2**

**למכרז פומבי 07/2023**

**רשימת לקוחות להם נתן המציע שירותי ייעוץ**

<b><u>פרטי</u> <u>התקשרות</u> <u>עם הממליץ</u></b>	<b><u>שם הנציג</u> <u>הממליץ</u> <u>ותפקידו</u></b>	<b><u>תקופת מתן</u> <u>השירות</u> <u>(שנה/חודש)</u></b>	<b><u>סוג הייעוץ ואומדן</u> <u>עלות הפרויקט</u> <u>הרלוונטי</u></b>	<b><u>שם הלקוח</u> <u>לו סופקו</u> <u>שירותי</u> <u>ייעוץ על-</u> <u>ידי המציע</u></b>

חתימת המציע



### נספח א-3

למכרז פומבי 07/2023

תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד

הגשת ההצעות המאשרת

כי המציע הינו תאגיד רשום

המתנהל על פי דין

חתימת המציע

## נספח א-4

### למכרז פומבי 07/2023

#### אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח\*\*, המשמש כעו"ד / רו"ח\*\* של המציע:  
(שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה  
מצורף לה חתמו ה"ה \_\_\_\_\_, וכי חתימת ה"ה  
\_\_\_\_\_ ביחד עם חתימת \_\_\_\_\_, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת  
את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_

\*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.  
\*\* נא מחקו את המיותר.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

## נספח א-5

### למכרז פומבי 07/2023

#### אישור רואה חשבון על היקף פרויקטים

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים

שנסתיימו ביום 31.12.2019 וביום 31.12.2020 וביום 31.12.2022

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.

ב. אנו מאשרים כי בשנים 2019-2022 ניהלתם פרויקטים בהיקף של לפחות 100,000,000 ₪.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_   
רואי חשבון

\*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של רואה החשבון המאשר.

\_\_\_\_\_   
חתימת המציע

## נספח א-6 למכרז פומבי 07/2023

### יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
3. תצהיר בנוסח המופיע להלן (נספח א-7).

חתימת המציע

## נספח א-7

### למכרז פומבי 07/2023

#### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בכתב כדלהלן:

1. אני משמשת/ממנהל/בעל מניות ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי 07/2023 של איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי למתן לשירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות לאיגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי.

3. הנני מצהירה כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]

עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע התאגיד ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או –

עד למועד עריכת תצהירי זה התאגיד ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז פומבי הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חתימת המציע

מכרז מס' 07/2023: למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

4. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז פומבי על-ידי האשכול וייחתם בין המציע לאשכול הסכם למתן שירותים, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
6. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**ולראיה באתי על החתום:**

חתימת המצהיר/ה

תאריך

**אישור**

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת

תאריך

חתימת המציע



## נספח א-8

### למכרז פומבי 07/2023

### הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

א.ג.נ.

הנדון: הצעה במכרז פומבי 07/2023 לשירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות לאיגוד

ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

#### תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות חברת \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ (להלן "המציע")  
הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז פומבי שבנדון והריני להצהיר כדקלמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז פומבי עם כל מציע פוטנציאלי.
2. המציע לא מנע ממציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז פומבי שבנדון ולא פנה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז פומבי.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

\_\_\_\_\_   
חתימת המצהיר/ה

#### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה  
בפניי מר'גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי  
באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא  
צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.  
הריני לאשר כי בהתאם להחלטות החברה מר'גב' \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר בשם המציע  
את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

\_\_\_\_\_   
עו"ד (חתימה + חותמת)

\_\_\_\_\_   
חתימת המציע

## נספח א-9

### למכרז פומבי 07/2023

#### הצהרת מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד האשכול

#### או חבר מועצה ברשויות האשכול

### הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד האשכול ולחבר ממועצה מרשויות האשכול

אשכול מביא בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן:

- א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

2. סעיף 103א'(א) לצו המועצות המקומית, תשי"א-1950, כדלקמן:

- א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

#### חתימת המציע

4. סעיף 89א' לצו המועצות המקומית (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן:
- ג. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ד. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
5. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קירבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה רשות מרשויות האשכול כלשהו, או עם עובד רשות מרשויות האשכול או עובד האשכול.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז פומבי.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות לדירקטוריון האשכול ברוב חבריו או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

## הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' 07/2023 שפורסמו ע"י האשכול, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
- א. בין חברי דירקטוריון האשכול ו/או מועצת רשויות האשכול יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
- ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
- ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכול ו/או באיזו מרשויות האשכול.

## חתימת המציע

מכרז מס' 07/2023: למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

2. ידוע לי כי ועדת המכרז פומביים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע

## מסמך ב'

## החוזה

**המהווה חלק בלתי נפרד**

**ממכרז פומבי 07/2023**

חתימת המציע

## חוזה למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות

שנערך ונחתם בכרמיאל ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_, 2023

בין : **איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי**  
מרח' דרך משגב 16, כרמיאל

(להלן: "המזמין" או "האשכול")

לבין : \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "חברת הניהול")

**הואיל:** והמזמין אוגד על-ידי מספר רשויות המקיימות (להלן: "רשויות האשכול"), בין היתר, באמצעות המזמין מכרז פומביים לתועלת כל רשויות המזמין;

**והואיל:** והמזמין מעוניין לבצע עבודות הנדסה בנאיות עבור רשויות האשכול;

**והואיל:** ולצורך ביצוע עבודות הנדסה בנאיות על האשכול להתקשר עם חברת ניהול שתנהל את תכנון העבודות ההנדסה הבנאיות, ותנהל ותפקח על ביצועו (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והמזמין פרסם מכרז פומבי לקבלת הצעות למתן השירותים בפנייה לקבלת הצעות המצ"ב **כנספח 1** להסכם זה – הוראות נספח 1 הן חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה, וככל שאינן סותרות את הוראותיו הן משלימות את הסכם זה;

**והואיל:** והצעת חברת הניהול נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי;

**והואיל:** התקשרות זו פטורה ממכרז מאחר והיא לעבודה הדורשת יחסי אמון מיוחדים, בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

### אי לכך באו הצדדים לידי חוזה כדלקמן:

#### 1. המבוא

1.1 המבוא לחוזה זה וכל הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

#### חתימת המציע



1.2 כותרות הסעיפים מצוינות לנוחיות בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש בפרשנותו של חוזה זה.

1.3 הגדרות:

1.3.1 "המזמין" - איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי  
1.3.2 "המנהל" - מנכ"ל איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי, או מי שימונה על-ידו לניהול חוזה זה.

1.3.3 "רשויות המזמין" - רשויות האשכול.

1.3.4 "העבודות" - כל עבודות הנדסה בנאיות, לרבות כל הנובע מהן.

1.3.5 "מהנדס הרשות" - מהנדס הרשות המקומית בה יבוצעו העבודות, וכן כל מי שנתמנה על ידו לייצגו לצורך פקוח על ביצועו של חוזה זה, או באופן כללי ו/או כל אדם שנקבע ע"י הרשות המקומית, לשם מתן הוראות וכד' בדבר פקוח על ביצוע העבודה הנ"ל.

1.3.6 "מנהל הפרויקט" - שיועסק ע"י ו-ע"ח חברת הניהול, שהינו בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בניהול ופיקוח על עבודות הנדסה בנאיות בהיקף שלא יפחת מ-500,000,000.

1.3.7 "מפקח צמוד" - מפקח צמוד אשר יועסק ע"י וע"ח חברת הניהול. המפקח הצמוד יהא בהשכלתו הנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות לפחות, בעל ניסיון של 8 שנים לפחות בפיקוח על עבודות הנדסה בנאיות.

## 2. העסקה

האשכול מוסר בזאת לחברת הניהול וחברת הניהול מקבלת בזאת על עצמה, לבצע ולספק לאשכול את כל שירותי ניהול ביצוע השירותים, שהינם שירותי ניהול ופיקוח צמוד כמפורט בנספח א' המצ"ב לחוזה זה (להלן: "השירותים"), לגבי ביצוע התשתיות הציבוריות, וזאת בהתאם לכל הוראות חוזה זה.

## 3. הצהרות והתחייבויות חברת הניהול

3.1 חברת הניהול מצהירה, מאשרת ומתחייבת בזאת כדלקמן:

- 3.1.1 כי הינה בעלת הידע, היכולת והניסיון בביצוע שירותים.  
3.1.2 כי עומדת לרשותה צוות עובדים בעל הכישורים הנדרשים לביצוע שירותים, לרבות מהנדסים, טכנאים ועובדים אחרים, וכל זאת במספר הדרוש ההקמה בהתאם להוראות חוזה זה.  
3.1.3 כי ברשותה כל האמצעים, לרבות אמצעים כספיים, לביצוע שירותים, בהתאם לכל הוראות חוזה זה.

## חתימת המציע

- 3.1.4 כי תדווח לחברה מראש, לפני כל התקשרות, על כל קשר עסקי או אחר שבינה לבין מי מהגורמים אשר יספקו שירותים לחברה (אדריכל, קבלנים, מתכננים, יועצים וכו'). במידה ויתברר, כי חברת הניהול הסתירה מהחברה, כי מתקיים קשר עסקי או אחר בינה לבין גורם שיספק שירותים לחברה, תהא רשאית החברה שלא לקבל שירותים מחברת הניהול ביחס לאותו גורם, תוך הפחתת התמורה שתשולם לחברת הניהול בהתאמה.
- 3.1.5 כי מתן שירותים כלשהם על ידה לפרויקט(ים) אחרים לא יפגע בביצוע התחייבויותיה כאמור בחוזה זה.
- 3.2 חברת הניהול תבצע את שירותים, עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, כל תקן וכל הוראה של הרשויות המוסמכות, ותוך שמירה קפדנית על אינטרס החברה והרשות המקומית.
- 3.3 חברת הניהול תבצע את שירותים במיומנות ובאיכות גבוהה בהתאם לסביר והמקובל, לרבות לעניין מספור מסמכים, העברת מסמכים, שרטוטים, סטנדרטים הנדסיים, הוצאת מכרז פומביים.
- 3.4 חברת הניהול מצהירה ומאשרת, כי בדקה ובחנה את הפרטים הנדרשים לביצוע שירותים, לרבות צורת ואופן הביצוע וכל הדרישות לעניין זה ולא תהיינה לה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה. כן מאשרת חברת הניהול, כי בדקה והיא מכירה את הפרויקט, האתר, את מאפייני השטח וכל דבר רלוונטי להתקשרותה בחוזה זה, ולא תבוא בכל טענה בכל הקשור אליהם, לרבות לא בטענה לתוספת תשלום כלשהי מעבר לקבוע בחוזה זה.
- 3.5 חברת הניהול מצהירה בזאת, כי ידוע לה שעלויות העבודות נקבעה ע"י גורמי חיצוניים, וכי לא יהיה מקור תקציבי נוסף מעבר לסכום שיוגדר מראש ע"י הגופים החיצוניים. לפיכך מתחייבת חברת הניהול, כי עלות ביצוע העבודות לא תחרוג מהעלות המאושרת, לרבות עלויות המתכננים, היועצים, נותני השירות, הפיקוח והניהול. ככל שחברת הניהול תחשוש, כי הסכום המאושר שאושר לא יספיק לביצוע העבודות, עליה להודיע על כך מיד לאשכול, ולהציע כיצד לבצע את העבודות כך שעלותן לא תחרוג מהתקציב המאושר.
- 3.6 תבצע את שירותים בהתאם לדרישות הטכניות המקצועיות המקובלות, והכל בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת.

#### 4. כפיפות

חברת הניהול מתחייבת לתת את השירותים בהתאם להנחיות וההוראות כפי שיינתנו מעת לעת ע"י המנהל. על אף האמור בסעיף זה, מיד ובסמוך לחתימת הסכם זה ימנה המזמין איש קשר, אשר יהיה בקשר עם נותן השירותים בכל הקשור להסכם זה.

#### חתימת המציע

5. שלבי ומועדי מתן השירותים

- 5.1 השירותים יבוצעו בהתאם לשלבים המפורטים בנספח ב' המצ"ב לחוזה זה (להלן: "שלבי הביצוע").
- 5.2 חברת הניהול תחל בביצוע השירותים ממועד חתימת הסכם זה, בהתאם למועד בו יורה לה האשכול על תחילת ביצועם.
- 5.3 ככל שהדבר תלוי בה, חברת הניהול תסיים את ביצועו של כל אחד משלבי הביצוע לא יאוחר מתום פרק הזמן שיקבע לביצוע עבור כל פרויקט בנפרד.
- 5.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ביחס לכל פרויקט חברת הניהול תערוך ותגיש לאשכול, לוח זמנים מפורט לגבי שירותים הנכללים בכל אחד משלבי הביצוע המפורטים בנספח ב', וזאת עד 7 ימים טרם תחילתו של כל שלב ביצוע. חברת הניהול תעדכן את לוח הזמנים זה מעת לעת, לפי הצורך, ותגיש עדכון זה לאשכול.
- 5.5 ככל שהדבר תלוי בה, חברת הניהול תבצע כל אחת מהתחייבויותיה נשוא חוזה זה, אשר לא נקבע משך לביצועה, בפרק הזמן הסביר והמקובל, לביצוע אותה התחייבות, ובאופן התואם את לוח הזמנים לביצוע הפרויקט, מבלי לגרום לעיכובים.
- 5.6 חברת הניהול תבצע את שירותים ותמלא את התחייבויותיה נשוא חוזה זה באופן שלא יגרמו עיכובים כלשהם בביצוע העבודות ע"פ לוח הזמנים שנקבעו לביצועם, ככל שהדבר תלוי בה ו/או במי מהפועלים מטעמה.
- 5.7 המפקח הצמוד יהא באתר ביצוע העבודות בכל עת בו מבוצעות העבודות, וכן בכל עת שיידרש לכך ע"י האשכול. בנוסף לכך, יהא המפקח הצמוד זמין באמצעות טלפון ו/או טלפון סלולרי בכל ימי השבוע מהשעה 0800 עד השעה 1800, וזאת גם-כן לשם מתן מענה לפניית האשכול או רשות האשכול הרלוונטית.
- 5.8 חברת הניהול אחראית לכך שמנהל הפרויקט ייפגש באתר עם נציגי האשכול ורשות האשכול בהתאם לבקשתם, לא יאוחר מ-3 ימי עסקים למן המועד בו פנו אליו.
- 5.9 המפקח ינחה את הקבלנים שהעבודות יבוצעו בימי חול ובשעות העבודה המקובלות או ע"פ הנחיית האשכול: בימי חול לא לפני שעה 07:00 ולא אחרי 17:00, ובערבי חג ושבט עד שעה 14:00. שבתות וחגים העבודה אסורה.

6. התמורה

- 6.1 עבור ביצוע מלוא השירותים תשולם לחברת הניהול התמורה כמפורט בהצעתה נספח א-1.
- 6.2 מועדי התשלומים וסכומי התשלומים של התמורה, כאמור בסעיף 6.1 לעיל, יהיו כמפורט בנספח א-1.

חתימת המציע

6.3 למען הסר כל ספק, נותן השירותים איננו זכאי בגין כל התחייבויותיו נשוא חוזה זה לתשלום נוסף כלשהו מעבר לתשלום התמורה כנקבע בסעיפים בסעיף 6.1 לעיל, גם אם ביצוע השירותים והשלמתם יימשכו מעבר למועד שנקבע לעניין זה.

**7. סיום החוזה**

7.1 לאשכול הזכות לסיים ולבטל חוזה זה בכל מועד שהוא, וזאת לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום, וזאת גם במקרה בו חברת הניהול לא הפרה חוזה זה.

7.2 חברת הניהול תספק בתקופת ההודעה המוקדמת, שירותים לפרויקטים כפי שיידרש ע"י האשכול.

7.3 סיום וביטול החוזה כאמור בפסקה 7.1 לעיל לא יהווה הפרה של חוזה ולא יזכה את חברת הניהול ו/או את האשכול בהתאם למקרה בפיצוי כלשהו.

7.4 סיים וביטל האשכול חוזה זה בהתאם לזכותה כאמור בפסקה 7.1 לעיל, במקרה בו לא הפרה חברת הניהול חוזה זה, יהיה עליו לשלם לחברת הניהול רק את התשלומים המגיעים לחברת הניהול לפי **נספח א-1** עד למועד של הפסקת העבודה.

7.5 במקרה של סיום ו/או ביטול חוזה זה, כאמור לעיל, יהא על חברת הניהול לערוך חפיפה מסודרת עם הגורם החלופי שימונה ע"י האשכול ותעביר אליו את כל התיקים והמסמכים שברשותו לביצוע הפרויקט.

7.6 בכל מקרה בו, עקב כוח עליון ו/או מעשה ו/או מחדל, שאינם בשליטת האשכול, לא ניתן לבצע את העבודות או השירותים, יעוכב ביצוע השירותים עד למועד בו ניתן לחדש את ביצוע העבודות או השירותים, ללא תוספת תשלום מצד האשכול, אף אם יחלוף המועד לסיום ביצוע העבודות או השירותים.

7.7 למרות כל האמור לעיל, במקרה של הפרת חוזה זה ע"י חברת הניהול, וההפרה לא תוקנה תוך 15 יום ממועד מתן הודעה בכתב לחברת הניהול, תעמוד לאשכול הזכות לבטל חוזה לאתגר בהודעה בכתב לחברת הניהול. האמור לעיל יחול גם במקרה בו הוגשה בקשה לפירוק חברת הניהול ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים לחברת הניהול ו/או הוטלו עיקולים על נכסי וזכויות חברת הניהול, ובקשות כאמור ו/או עיקולים כאמור לא בוטלו תוך 15 יום ממתן ההודעה לחברת הניהול, על-ידי האשכול. במקרים הנקובים בסעיף זה, תהיה זכאית חברת הניהול לתמורת עבור העבודות שהשלימה בפועל ע"פ הנקבע בנספח ב-1, ובכפוף לזכותו של האשכול לנכות ולקזז מהסכומים המגיעים לחברת הניהול בגין נזק שנגרם לו עקב הפרת החוזה ע"י חברת הניהול או עקב הצורך לבטל את החוזה כאמור לעיל.

7.8 אם האשכול לא יעמוד בתשלומיה לחברת הניהול, ע"פ הנקבע בנספח א-1 לחוזה זה, תהא חברת הניהול רשאית לבטל חוזה זה, ובלבד שנתנה לאשכול הודעה מוקדמת בכתב של 15 יום בדבר ההפרה ובתוך 15 הימים האמורים ההפרה לא תוקנה.

**חתימת המציע**

8. מתן השירותים
- 8.1 ביצוע השירותים המפורטים בנספח ב-1 וכל חלק מהם כפופים לאישורו של המזמין או מי מטעמו.
- 8.2 חברת הניהול תמציא למזמין, עפ"י דרישתו הראשונה, ביאורים ו/או מסמכים, אשר חברת הניהול הכינה ו/או ערכה כפועל יוצא מהתחייבויותיה נשוא חוזה זה.
- 8.3 למען הסר כל ספק, חברת הניהול מאשרת בזאת, כי ידוע לה שהמזמין יהיה רשאי, בכל מועד שימצא לנכון, להעסיק, יועצים ו/או גורמים אחרים אשר ייעצו למזמין בכל הנוגע לשירותים אשר על חברת הניהול לבצע בהתאם לחוזה זה. שכר המזמין יועצים כאמור בסעיף זה, לא תישא חברת הניהול באחריות כלשהי בגין שירותים שקיבל המזמין שלא באמצעות חברת הניהול, והמזמין פוטר את חברת הניהול בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור בסעיף זה.
- 8.4 חברת הניהול תמנה למתן השירותים, כאמור בחוזה זה, כוח אדם איכותי, וזאת בכל הדרגים.
- 8.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חברת הניהול תמנה כמנהל פרויקט, לשם ביצוע שרותי ההקמה, מי שעומד בתנאי חוזה זה. אם מאיזה סיבה יבצר ממנהל הפרויקט, יהא על חברת הניהול למנות מנהל פרויקט תחתיו, אשר יענה להגדרת מנהל פרויקט כאמור בחוזה זה, ויאושר ע"י האשכול מראש ובכתב. בנוסף למנהל פרויקט תמנה חברת הניהול מפקח צמוד אשר יעמוד בתנאי חוזה זה. אם מאיזה סיבה יבצר מהמפקח הצמוד לשמש בתפקידו, יהא על חברת הניהול למנות מפקח צמוד תחתיו, אשר יענה להגדרת המפקח הצמוד כאמור בחוזה זה, ויאושר ע"י הרשות המקומית והחברה מראש ובכתב.
- 8.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייבת חברת הניהול לגרום לכך כי בכל עת בה יבוצעו עבודות באתר פרויקט כלשהו, מתחילת ביצוע הפרויקט ועד לסיומו, יפקח המפקח הצמוד על ביצוע העבודות באופן שוטף וקבוע באתר הפרויקט, בהתחשב באמור בסעיף זה ובהתאם לאמור בנספח ב-1 להסכם זה. בנוסף חברת הניהול אחראית לכך שמנהל הפרויקט ישהה באתר לשם ביצוע מטלות שירותי ההקמה, בכל עת בה מתבצעות עבודות באתר, ובנוסף ייזום ויקיים פגישות עבודה עם המתכננים, הקבלנים, הספקים ונותני שירותים למיניהם לפרויקט, בהתאם למקובל וככל שנדרש, וכן עפ"י דרישה סבירה של מהנדס הרשות או החברה. חברת הניהול אחראית לכך שמנהל הפרויקט יבצע את השירותים מתחילת פרויקט כלשהו ועד לסיומו (מועד סיום תיקוני שנת הבדק לכל העבודות).
- 8.7 חברת הניהול, ע"פ דרישת האשכול, תחליף את כל אותם הפועלים מטעמה בביצוע השירותים וזאת במקרים בהם לדעת האשכול השירותים אינם מבוצעים כראוי, וזאת מטעמים סבירים. החלפת כוח אדם כאמור לעיל תהא על חשבון חברת הניהול.

#### חתימת המציע

8.8 בהתאם לצורך תמנה חברת הניהול עובדים אשר יסיעו בביצוע העבודות נשוא חוזה זה, לרבות:

**8.8.1 מפקח אשר יתקיימו בו:**

8.8.1.1. המפקח יהיה מהנדס או הנדסאי אזרחי או בעל תואר בהנדסה בעל ניסיון של לפחות 8 שנים.

8.8.1.2. המפקח ניהל לפחות שלושה (3) פרויקטים של עבודות הנדסה בנאיות – מפקח אחד בתחום התשתיות הציבוריות ומפקח אחד בתחום הקמת מבנים – ב-5 בהיקף מצטבר של לכל הפחות 10,000,000 ₪ שהסתיימו בחמש (5) שנים האחרונות 2016-2021.

**8.8.2 תקציבאי אשר יתקיימו בו:**

8.8.2.1. התקציבאי יהיה בעל תואר ראשון כלכלי בתחומים של תעשייה וניהול/ כלכלה/ ראיית חשבון/ מנהל עסקים.

8.8.2.2. התקציבאי יהיה בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול תקציבים, מתוכם לפחות 3 שנים בתקציב מצטבר של 50,000,000 ₪.

8.8.2.3. לתקציבאי ניסיון בניהול כספי של התקשרויות בתחום ההנדסה.

8.9 אם לדעת האשכול בלבד כוח האדם המבצע את השירותים נשוא חוזה זה אינו מיומן דיו לביצוע שרותי ההקמה, כאמור בחוזה זה, והאשכול דרש את החלפתו, כנקבע בסעיף 8.7 לעיל, וחברת הניהול לא ביצעה לאלתר את החלפה, יהא רשאי האשכול לשכור אדם מתאים ועלות כוח אדם זה תנוכה מתשלומי התמורה לחברת הניהול, כאמור בחוזה זה.

8.10 התחייבותה של חברת הניהול לבצע החלפה של מנהל הפרויקט ו/או המפקח הצמוד ו/או מי מהפועלים מטעמו אין בה כדי לגרוע מהתחייבות חברת הניהול ללוחות זמנים כנקבע בחוזה זה.

8.11 חברת הניהול תהא המעסיק הבלעדי של כל הפועלים מטעמה בכל הנוגע לפרויקט, לרבות מנהל הפרויקט והמפקח הצמוד, ומובהר כי לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק בין האשכול לבין חברת הניהול או מי מטעמה, לרבות מנהל הפרויקט או המפקח הצמוד. אם מי מהפועלים מטעמה של חברת הניהול, בכל הנוגע להקמת הפרויקט, יתבע את האשכול בכל עילה של יחסי עובד מעסיק, יהא על חברת הניהול לשפות את האשכול בגין כל תביעה כאמור, תוך 14 יום מהמועד שבו חויב האשכול על-פי דין בתשלום הסכומים. השיפוי כאמור מותנה בקיום כל התנאים המתלים הבאים:

8.11.1 מתן הודעה מיידית לחברת הניהול על התביעה כאמור.

8.11.2 שיתוף פעולה מלא של האשכול עם חברת הניהול בכל הקשור לתביעה האמורה והטיפול בה.

**חתימת המציע**



- 8.11.3 פעולת האשכול ביחס לתביעה כאמור אך ורק על פי הנחיות חברת הניהול.
- 8.11.4 מתן ייפוי כוח בלעדי לחברת הניהול לטיפול בתביעה כאמור (כאשר מובהר כי מתן ייפוי כוח בלעדי כאמור מותנה בניהול הגנה סבירה ונאותה ע"י חברת הניהול בשם האשכול).
- 8.11.5 מובהר בזאת, כי האשכול רשאית לבטל את ייפוי הכוח הבלעדי בכל עת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ביטול ייפוי הכוח מהווה ויתור על שיפוי כאמור בסעיף זה, אך לא ויתור על טענת שיפוי מכוחה של טענת היעדר יחסי עובד-מעסיק עם האשכול, וקיומם, ככל שהם קיימים, עם חברת הניהול.
- 8.12 חברת הניהול וכל הפועלים מטעמה אינם מוסמכים ואינם רשאים להתחייב ו/או להתקשר ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם האשכול ו/או בשם מי מטעמו.

#### 9. זכויות

- 9.1 מוסכם על הצדדים, כי לחברת הניהול אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו או יוכנו בכל הנוגע לפרויקט כלשהו, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה לרשות האשכול בלבד.
- 9.2 חברת הניהול מוותרת בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לה כזאת, ביחס לכל השירותים ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו לחברת הניהול כפועל יוצא מביצוע השירותים.
- 9.3 הוויתור כאמור לעיל, של חברת הניהול, מותנה בכך ששולמו לה כל התשלומים אשר אינם שנויים במחלוקת בין הצדדים, וזאת מבלי לגרוע מטענת קיזוז עקב נזקים שגרם.

#### 10. אחריות/ביטוח

- 10.1 חברת הניהול מתחייבת לבצע את שירותי ההקמה במסירות, ללא שיקולים זרים, בנאמנות וברמה מקצועית נאותה והיא אחראית לטיב השירותים שבוצעו על ידה ו/או ע"י מי מטעמה.
- 10.2 אישר האשכול ו/או מי מטעמו תכניות ו/או מפרטים ו/או מסמכים אחרים ו/או ביצוע פעולה כלשהיא, והכל בכל הנוגע לפרויקט כלשהו, לא יפטור הדבר את חברת הניהול מאחריותה המקצועית המלאה, ואין באישור כאמור כדי להטיל על האשכול ו/או על מי מהפועלים מטעמו אחריות כלשהי לטיב התוכניות ו/או המסמכים ו/או המפרטים ו/או השירותים.
- 10.3 למרות האמור לעיל בסעיף זה, חברת הניהול תהיה פטורה מאחריותה המקצועית כאמור לעיל במקרים בהם האשכול ו/או מי מטעמו דרש לבצע את השירותים באופן מסוים וחברת הניהול הודיעה בכתב לאשכול כי לפי דעתה המקצועית אין לבצע את

#### חתימת המציע

- השירותים באופן שנדרש ע"י האשכול, ולמרות הודעתה נדרשה חברת הניהול ע"י האשכול לבצע השירותים באותו אופן מסוים אשר נדרשה.
- 10.4 חברת הניהול תהיה אחראית לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד, ישירים או עקיפים (להלן: "נזק") שיגרמו היא ו/או מי מעובדיה ו/או כל הפועל מטעמה, במעשה או במחדל לו הינה אחראית ע"פ דין, תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לגופו ורכושו של כל אדם או גוף שהוא, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות האשכול ו/או רשויות האשכול ולפועלים מטעמם.
- 10.5 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייבת חברת הניהול לבטח את כל עובדיה בביטוחים מתאימים כנגד כל הסיכונים המקובלים.
- 10.6 למען הסר כל ספק, אין באמור בחוזה זה כדי להטיל אחריות על חברת הניהול לעיכובים אשר ייגרמו אך ורק עקב מעשה ו/או מחדל של מי מהמתכננים ו/או היועצים ו/או הקבלנים ו/או הספקים אשר יעסקו בפרויקט כלשהו, ובלבד שחברת הניהול ביצעה את תפקידה כראוי.
- 10.7 האשכול יודיע לחברת הניהול, בהקדם האפשרי, על כל דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגד האשכול, אשר חברת הניהול אחראית לה ע"פ הנקבע בחוזה זה. האשכול יאפשר לחברת הניהול לטפל בעצמה ועל חשבונה, לרבות באמצעות עו"ד שימונה על ידה, בתביעה ו/או בדרישה כאמור.
- 10.8 האמור לעיל אינו בא לגרוע מאחריות חברת הניהול כאמור בחוזה זה, או מזכות האשכול להתגונן בעצמן מפני אותה תביעה או דרישה.
- 10.9 מבלי לגרוע מאחריות חברת הניהול על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייבת חברת
- 10.10 השירותים לערוך ולקיים על חשבונה למשך כל תקופת מתן השירותים מושא הסכם זה וכל עוד קיימת לחברת הניהול חבות על פי דין - את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור ביטוחי חברת הניהול (להלן: "אישור הביטוח") המצורף להסכם זה כנספח ב' -4 והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 10.11 מובהר, כי מתכונתו התמציתית של אישור הביטוח הינה בהתאם להוראות הממונה על שוק ההון, ואין בו כדי לגרוע מחובת חברת הניהול לעריכת הביטוחים על פי סעיפי הביטוח בהסכם. על חברת הניהול להביא לידיעת מבטחה את התחייבויותיו, ולוודא כי הביטוחים הנערכים על ידיו כוללים את כל הוראות סעיפי הביטוח בהסכם. חברת הניהול מתחייבת, להמציא לידי המזמין את אישור הביטוח כשהוא חתום ומאושר על ידי מבטחו בתוך 7 ימים מיום החתימה על הסכם זה וכתנאי מתלה ומקדמי לתחילת פעילותו.
- 10.12 3 ימים לפני תום תוקף ביטוחי חברת הניהול, מתחייבת חברת הניהול להפקיד בידי המזמין את אישור הביטוח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת. חברת הניהול

#### חתימת המציע



- מתחייבת לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח, במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד חלה עליה חובת עריכת ביטוחים כאמור בסעיף זה.
- 10.13 המזמין רשאי לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי חברת הניהול וחברת הניהול מתחייבת לבצע כל שינוי ו/או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על פי סעיפי הביטוח. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת ביטוחי חברת הניהול, המצאתם ו/או אי המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בבדיקתם על ידי המזמין ו/או מי מטעמו, כדי להטיל על המזמין כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי ביטוחי חברת הניהול, טיבם, היקפם, תוקפם, או היעדרם, כדי להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם את אחריות חברת הניהול על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 10.14 למען הסר ספק מובהר בזאת כי גבולות האחריות והיקף הכיסוי הביטוחי המתחייבים מסעיפי הביטוח בהסכם ומאישור ביטוחי חברת הניהול הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על חברת הניהול. חברת הניהול מצהירה ומאשרת כי היא תהא מנועה מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או כלפי מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות והיקף הכיסוי הביטוחי כאמור.
- 10.15 בכל פעם שמבטחה של חברת הניהול יודיע למזמין כי איזה מביטוחי חברת הניהול עומד להיות משונה לרעה ו/או מבוטל, מתחייבת חברת הניהול לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לחברה אישור עריכת ביטוח חדש, לא יאוחר מאשר 10 ימים לפני מועד הצמצום או השינוי לרעה או הביטול של הביטוח הקודם, כאמור.
- 10.16 חברת הניהול פוטרת בזאת את המזמין ומי מטעמו מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש חברת הניהול, בין אם בוטח במלואו או בחלקו או אם לא בוטח כלל ומוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בדבר אובדן או נשק כאמור. פטור זה לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 10.17 מבלי לגרוע מכלליות האמור ביטוחי חברת הניהול יכללו את ההוראות הבאות:
- 10.17.1 ביטוחי חברת הניהול יורחבו לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי חברת הניהול.
- 10.17.2 תנאי מפורש על פיו לא יהיה תוקף לביטול ו/או לשינוי לרעה בפוליסות אלא לאחר שחלפו 30 יום מהיום בו נמסרה למזמין הודעה מאת המבטח בדואר רשום על כוונתו לעשות כן.
- 10.17.3 תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי מבטחי חברת הניהול מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחים.
- 10.17.4 הפרה בתום לב של תנאי מתנאי פוליסות הביטוח על ידי חברת הניהול, לרבות, אך לא רק, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה, אשר נעשו בתום לב על ידו, לא תפגע בזכויות המזמין על פי ביטוחים אלה.

#### חתימת המציע

10.17.5 הפוליסות אינן כוללות חריג בדבר רשלנות רבתי, אולם אין ביטול חריג זה כדי לגרוע מחובות המבוטח ומזכויות המבוטח על פי דין.

10.17.6 חברת הניהול לבדה תישא בתשלום פרמיות הביטוח וסכומי ההשתתפות העצמית

10.17.7 ביטוח אחריות מקצועית יכלול מועד רטרואקטיבי החל ממועד תחילת הפעילות מושא הסכם זה.

10.17.8 ביטוח אחריות מקצועית אינו כולל סייג בדבר, אובדן השימוש או העיכוב, אובדן עקיף או תוצאתי, הפרה של חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מתוכו, דיבה השמצה ולשון הרע, אי יושר עובדים, חריגה מסמכות בתום לב, פיקוח צמוד ופגיעה או נזק לגוף או לרכוש.

#### 11. אי תחולת יחסי עובד מעסיק ו/או יחסי שליחות

11.1 חברת הניהול מצהירה ומתחייבת בזאת, כי בהתקשרותה עם האשכול היא פועלת כקבלן עצמאי, וכי אין ולא ייווצרו בינה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לבין האשכול יחסי עובד-מעסיק, וכן כי אינה זכאית, ולא תהיה זכאית (היא או כל מי מטעמה) לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי מלבד התמורה הנקובה בהסכם זה.

11.2 חברת הניהול מצהירה בזאת, כי ידוע לה שאין בינה לבין האשכול יחסי שליחות וכי אינה מוסמכת להתקשר ולהתחייב בשם האשכול, אלא אם כן תקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

#### 12. כוח עליון

למרות כל האמור בהסכם זה, איחור בביצוע התחייבות של צד להסכם אשר יגרם בשל שביתה ו/או השבתה של גוף ו/או מוסד ו/או רשות הרלוונטיים לקיום התחייבות כלשהי בהסכם זה לא יחשב כהפרה של הסכם זה. ביצוע ההתחייבות יושלם מיד לאחר סיומה של שביתה ו/או השבתה כאמור.

למרות האמור בהסכם זה, לעיל, מוסכם בזאת, כי בימי מלחמה, שביתה או השבתה, או הפסקת פעילות שלא היה ניתן לצפותה מראש ע"י אדם סביר (להלן: "העיכוב") של בנקים ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ו/או כל רשות אחרת, או גוף, המונעים אפשרות של קיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויות הצדדים עפ"י הסכם זה, לא יובאו ימי העיכוב במניין הימים המוקצבים לכל צד לשם קיום התחייבותו.

#### חתימת המציע

13. שונות

- 13.1 חברת הניהול אינה רשאית להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו וכן אין היא רשאית להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.
- 13.2 לצדדים תעמוד זכות קיזוז הדדית בגין כספים שיהיו חבים הצדדים האחד לשני.
- 13.3 חברת הניהול אינה רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצם, אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.
- 13.4 הסמכות המקומית הבלעדית בנוגע לכל סכסוך ו/או חילוקי דעות אשר יתגלעו בין הצדדים, תהא נתונה לבתי המשפט בעיר חיפה.
- 13.5 כל הודעה לעניין חוזה זה אשר תשלח בדואר רשום תיחשב לכל דבר ועניין כאילו נתקבלה אצל הצד האחר 3 ימים ממועד משלוח, באם נשלח בדואר רשום.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

_____	_____
חברת הניהול	המזמין

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ \_\_\_\_\_, מאשר בזאת, כי חברת \_\_\_\_\_ בע"מ, ח.פ., קיבלה החלטה לחתום על הסכם זה, והחלטה זו תואמת את תקנון החברה, ומר \_\_\_\_\_, ת.ז., ומר \_\_\_\_\_, ת.ז., אשר זהותם הוכחה לשביעות רצוני, והם מורשי חתימה בשם חברת \_\_\_\_\_ בע"מ, ח.פ., חתימתם מחייבת את החברה, והם חתמו על הסכם זה.

\_\_\_\_\_

עורך - דין (חתימה + חותמת)

**חתימת המציע**

## נספח ב-1

### השירותים

#### כללי

1. הכנת תכנית חומש לעבודות הנדסה בנאיות עבור רשויות האשכול
  - 1.1. בתוך שלושה (3) חודשים מיום חתימת חוזה זה מנהל הפרויקט יערוך סקר עבודות הנדסה בנאיות הצפויות או המבוקשות ברשויות האשכול.
  - 1.2. מנהל הפרויקט יערוך עבור האשכול ורשויות האשכול תכנית חומש לביצוע עבודות ההנדסה הבנאיות, אשר תתחשב, בין היתר:
    - 1.2.1. איגום משאבים.
    - 1.2.2. ביצוע עבודות אזוריות.
2. מנהל הפרויקטים יוביל ויסייע לאשכול בשיווק ביצוע עבודות הנדסה בנאיות בניהול האשכול לרשויות האשכול ולגופים ציבוריים אחרים לרבות מחוץ לתחום שיפוט האשכול, ויסייע בהקמת מערך בניה עבודות הנדסה בנאיות.
3. הערה כללית – לפני כל יציאה למכרז פומבי, חתימה על חוזה, או כל פעילות אחרת שעלולה להיות בעלת משמעות כספית, על מנהל הפרויקט לוודא כי האשכול יכול לעמוד בהתחייבות הכספית בהתאם לסכומים בקופת הפרויקט, ולקבל אישור האשכול להתחייבות זו.

### תיאום תכנון

#### **שלב א - הכנה להיתרים, הגשה לבקר, אישורי הרשות המקומית**

4. בירור מול רשויות התכנון (ועדה מקומית וכו'), מול כל הגורמים הנוספים הנדרשים (איכות הסביבה, רשות מקרקעי ישראל וכו'), ומול המתכננים, בכל הנוגע לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון הפרויקט, וטיפול בקבלת האישורים לביצוע הפרויקט מהגורמים הרלוונטיים, לרבות קבלת היתר בניה לביצוע עבודות ההנדסה הבנאיות.
5. טיפול בקבלת היתר בניה לעבודות ההנדסה הבנאיות או פטור מהיתר.
6. טיפול בתיאום ואישור גופים חיצוניים כגון ספקי חשמל ותקשורת, קק"ל, רשות העתיקות וכו'.

#### **שלב ב – הכנה למכרז פומבי**

7. בדיקת אומדנים תקציביים של המתכננים על בסיס התכניות העדכניות.

#### חתימת המציע

8. בדיקת מפרטים וכתבי כמויות, בדיקת התאמתם לתכנון המאושר.
9. בדיקת אישורים מהרשויות המוסמכות, לרבות רשות העתיקות, איכות הסביבה, רשות מקרקעי ישראל, בזק, חברות הכבלים, חברת החשמל, ולת"וב וכיוב'.  
ניהול היועצים השונים בהכנת מפרט טכני למלאכות השונות, בהתאם לתוכניות עבודות ההנדסה הבנאיות.
10. יעוץ בכל הנוגע לתוכן ולשיטה של הכנת המכרז פומביים.
11. הכנת מפרטי המכרז פומביים לביצוע כלל העבודות הנדרשות לביצוע הפרויקט (בקשה לקבלת הצעת מחיר) לרבות מפרטים, כתבי כמויות ותוכניות.
12. הכנת תיק מכרז פומבי לקבלני הבניין, אשר יכלול: סט תוכניות מלא של כל אחד מהיועצים, הסכמים ומפרט טכני.
13. הכנת הנספחים הטכניים לחוזים עם המבצעים השונים.
14. ניהול תהליך קביעת המפרט הטכני.
15. טיפול בקבלת היתרי בניה או פטור מהיתר.
- 16.

#### ביצוע העבודות

#### **שלב א - עריכת מכרז פומבי, זימון קבלנים ראויים, בחינת הצעות וניהול מו"מ עם הקבלן הזוכה**

17. לימוד ובדיקות כל המסמכים הקשורים לפרויקט ובפרט החוזה, התוספות התיקון והנספחים לחוזה, מפרטים מיוחדים, כתבי כמויות והמחירים, התוכניות, לוח הזמנים החוזי, צו התחלת עבודה, נספחי ערבויות, ביטוח קבלני. אחריות להגשת תיק פרויקט המכיל את הני"ל לאשכול.
18. ניהול מכרז פומבי, אשר יכלול: סיור קבלנים; הכנת פרוטוקול של הסיור לתיעוד שאלות ותשובות שניתנו במהלך הסיור, והוצאת הפרוטוקול לקבלנים כולל דפי עדכון – במידה ויש; הוצאת עדכונים; נוכחות בוועדת מכרז פומביים; פתיחת תיבת המכרז פומביים; ניהול בחינת ההצעות כולל הכנת ניתוח השוואה בין ההצעות ובדיקת תקינות ההצעות למניעת מחירים לא תקינים, טעויות אריתמטיות ו/או מחירים לא סבירים בסעיפים וכד' (בקשות לקבלת הצעות מחיר); הוצאת פרוטוקול של וועדת המכרז פומביים, כולל תיעוד הצגת כל המסמכים שנדרשו במכרז פומבי; ערבויות, תעודות רישום, המלצות וכיוב'; הכנת טבלת השוואת ההצעות שהוגשו; מתן המלצות לאשכול או לרשות האשכול לאור תוצאות מבחן ההצעות, הערות הקבלנים ואומדני המתכננים; בדיקת יכולת הקבלן שנבחר לבצע את הפרויקט.
19. בירור בעיות שהתעוררו (במידה והתעוררו) עם הצעות הקבלנים.
20. טיפול בעדכון מסגרת התקציב בהתאם לתוצאות המכרז פומבי (במידה ונדרש), וקביעת מסגרת תקציבית בהתאם.
21. החתמת החוזה (אשכול-קבלן).
22. מתן חוות דעת והמלצות לאשכול ולרשות האשכול לגבי הקבלנים, לרבות קבלני המשנה, וצוות

#### חתימת המציע

התכנון.

23. השתתפות בישיבות עם כלל בעלי העניין בפרויקט ככל ויידרש.

### שלב ב - תכנון שלבי עבודה והכנת לוח"ז ביצוע מתואם בין כל הקבלנים והרשויות

24. קבלת הצעת הקבלן לשיטת הביצוע, לקבלני המשנה, לציוד והצעות הקבלן לשינויים, בדיקתן לאור מסמכי החוזה, התקנים, התקנות, התייעצות עם המתכננים והיועצים, ואישור או דחייה של ההצעות בצורה מנומקת ובכתב. עותק יועבר לאשכול.

25. תיאום בין הקבלנים השונים.

26. קביעת סדר עדיפות מול הקבלנים השונים.

27. הכנת לוח"ז מפורט לביצוע העבודות של הקבלנים השונים כך שיעבדו ככל הניתן במקביל.

28. וידוא קיום הצעות מחיר, הזמנות עבודה וקביעת אבני דרך לפיקוח עליון.

29. מנהל הפרויקט יודא כי הקבלן נתן לאשכול ערבות ביצוע בהתאם להוראות החוזה, וכן ימציא

אישור קיום ביטוחים, וכי חתם על כל מסמכי החוזה כפי שדרש האשכול.

30. השתתפות בישיבות עם כלל בעלי העניין בפרויקט ככל ויידרש.

31.

### שלב ג - ניהול האתר והעבודות

32. מנהל הפרויקט ינהל את האתר, וידאג לביצוע שוטף ומתואם של ביצוע עבודות ההנדסה הבנאיות, ויבצע את כל הפעילויות שיידרשו לביצועם.

33. מנהל הפרויקט ימסור את אתר העבודות לקבלן, לרבות העברת נתוני מדידה וסימון מאובטחים, B.M. צלעון ופינות בנין, הכול בהתאם לצורך, אשר יסופקו ע"י מודד מוסמך בלבד. כן ידאג מנהל הפרויקט כי הקבלן עמד בכל התנאים להם התחייב לשם התחלת העבודה, לרבות חתימה על מדידות מצב קיים, אשר העתקיהן יועברו לאשכול.

34. בדיקת רישוי ומעמד הקבלן הראשי וקבלני המשנה לפני כניסתם לאתר, וידוא כי אושרו ע"י האשכול.

35. בדיקת עמידת הקבלן וקבלני המשנה בהוראות החוזה.

36. וידוא כי הקבלן מינה מנהל עבודה ואחראי בטיחות בהתאם להוראות כל דין והוראות החוזה.

37. ניהול ישיבות עבודה ותיאום קבועות (לפחות אחת לשבוע, ביום קבוע מראש) בהשתתפות היועצים המתכננים והקבלנים לשם הבטחת הביצוע הנכון והמדויק של עבודות ההנדסה הבנאיות מבחינה מקצועית ומבחינת לוחות זמנים (פרוטוקולים של הישיבות האמורות יועברו לאשכול ולרשות האשכול).

38. בדיקת כל התוכניות לביצוע עבודות הפיתוח.

39. הכנת לוחות זמנים לביצוע עבודות ההנדסה הבנאיות.

### חתימת המציע



40. סיכום מיקום התארגנות הקבלן באתר, כולל דרכי ואופני גישה של כלים ציוד מכאני הנדסי והובלת חומרי גלם, דרכי גישה וכניסה לאתר של קבלנים ופועלים מטעמם. תיאום בין הקבלן ליישוב בנושא חיבור זמני של חשמל ומים למשרד הפיקוח, תיאום מיקום והצבת משרד פיקוח, ויודא אישור סקיצת שלט אתר ע"י האשכול והצבת שלט אתר, כל אלה בתיאום וע"פ דרישות הרשות המקומית.
41. וידוא כי קיימים תנאים נאותים בשטח לשם ביצוע העבודה כגון: המצאת תכניות מאושרות ע"י המתכננים, סילוק מטרדים והפרעות, יצירת מרחב עבודה מספיק, הכנת גישה נוחה, המצאות כוח-אדם, חומרים ומוצרים הדרושים לביצוע (במסגרת זו בירור עד לרמת קבלן המשנה המיועד לביצוע העבודה בפועל) וכוחות עזר כגון מודדים. במקרה של ספק להזהיר את המבצע מפני כישלונות צפויים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים באופן אקטיבי כדי למנוע גרימת נזקים לאשכול.
42. העברת כל המידע הדרוש לקבלן ליציאה לעבודה הכולל בין היתר תכניות מאושרות לביצוע, כתב כמויות לביצוע, מפרטים מיוחדים בהוצאה לביצוע וכל מידע הדרוש לקבלן לביצוע העבודה בהתאם לדרישות.
43. קביעת כללי התנהגות הקבלנים בשטח הישוב, לרבות שעות עבודה, צריכת מים וחשמל.
44. וידוא כי הקבלן מאפשר תנאי עבודה באתר, לרבות אספקת מים, חשמל וכיו"ב, וכן סילוק מי תהום במידת הצורך וניקוז ראוי.
45. אופן נהיגה ברכב, ואכיפה מול הקבלנים במידת הצורך.
46. הצגת חלופות לנסיעת כלי רכב כבדים שלא דרך שכונות מגורים.
47. בדיקת הביצוע והתאמתו לתכנון ולמפרטים.
48. בדיקת ועדכון לוחות זמנים על בסיס חודשי שנעשו ע"י הקבלן.
49. בדיקת עלויות הביצוע מול תוצאות המכרז פומבי.
50. בדיקת ואישור של חשבונות חלקיים וסופיים עם האשכול ורשות האשכול, של מתכננים, קבלנים ספקים וכ"ו בהתאם לחוזה וללוחות זמנים.
51. הכנת מכתבים וסיכומי פגישה עם הקבלנים השונים.
52. התראות על ליקויים ואי עמידה בלוחות זמנים.
53. מתן המלצות על תיקון ליקויים תוך שיתוף המתכננים במתן הפתרונות ופיקוח על ביצוע התיקונים ע"י הקבלנים.
54. מתן המלצות לתגבור קצב עבודות הפיתוח במידה ויש איחורים ואי עמידה בלוח זמנים.
55. דרישה לעדכון תכניות במידה ומתגלים ליקויי תכנון או במידה ונדרשים שינויים תוך כדי מהלך הביצוע.
56. הכנת תיק תכניות עדות לעבודות ההנדסה הבנאיות.
57. השתתפות בישיבות עם כלל בעלי העניין בפרויקט ככל ויידרש.

#### חתימת המציע

- שלב ד - פיקוח, הפיקוח הצמוד, שירותי הפיקוח הצמוד יכללו את השירותים המפורטים להלן:**
58. על המפקח לגלות בקיאות בתוכניות העבודה, בשיטות הביצוע, בכוונותיו של המבצע ובכל המידע הרלוונטי ברמה שתאפשר לראות את שלבי הביצוע הבאים, ולהציג לאשכול במידה ועולה החשש לפעולה כל שהיא, איחור בזמנים וטיב ביצוע.
59. המפקח יהיה אחראי לניהול יומן העבודה יומי. במסגרת זו תאריך פתיחת היומן יהיה ע"פ יום מתן צו התחלת העבודה, והוא ינוהל עד מועד קבלת העבודה. ביומן העבודה ירשמו הנתונים הבאים: מספר העובדים, כמויות חומרים ומוצרים מובאים/ מושקעים ציוד מכני כבד מובא והשימוש בו, התקדמות הביצוע תנאי מזג האוויר, תשומות הנמדדות ב"יומית", רישום הערות לגבי חומרים, מוצרים, טיב העבודה תוצאות בדיקה, קצב עבודה, סטיות מל"ז, רישום הערות המבצע, התייחסות להערות המבצע, אזכור מסמכים ומראי מקום, מתן הוראות שינויים, ציון דרך חישוב כמויות חריגות, ציון אי תשלום לעבודות מסוימות, חתימת היומן יום-יום. היומן יהיה בשלושה עותקים כאשר אחת לשבוע יועברו לאשכול דפי יומן של השבוע הקודם.
60. המפקח אחראי לצלם ולתעד כל דבר אשר יש בו כדי לשפוך אור בעתיד על נושאים שנויים במחלוקת
61. בדיקת איכות הביצוע עמידה בתקנים ובדרישות המתכננים, כולל דרישה לבדיקות מעבדה מהקבלנים.
62. הזמנה לביצוע בדיקות מעבדה ומדידות עצמאיות מטעם ניהול הפרויקט לבקרה על עבודות וכמויות הביצוע של הקבלן – עם תחילת הביצוע בפועל תגיש חברת הניהול ל"ז ואבני דרך לביצוע בדיקות כנ"ל.
63. הכנת דו"חות על מצב ביצוע עבודות ההנדסה הבנאיות ברמה חודשית.
64. בדיקות של תוצאות בדיקות מעבדה/מכון התקנים/שירות שדה לגבי טיב חומרים וביצוע ברמה חודשית.
65. לימוד ובדיקת כל המסמכים הקשורים לביצוע עבודות ההנדסה הבנאיות, ובפרט החוזה, התוספות, התיקון והנספחים לחוזה, המפרטים המיוחדים, כתבי הכמויות והמחירים, ל"ז על-פי החוזה, צו התחלת עבודה, נספחי ערבויות.
66. הוצאת צו התחלת עבודה באישור מהנדס המועצה ובהיקף כספי באישור מנכ"ל האשכול.
67. בדיקת תכניות הביצוע.
68. לוודא ניהול יומני עבודה ע"י הקבלן/ים הראשי/ים.
69. דיווח לרשות האשכול ולאשכול לגבי ביצוע עבודות ההנדסה הבנאיות כפי שיידרש.
70. דיווח מפורט ושוטף על התקדמות הביצוע באתר, אחריות למהלך תקין של העברת חשבונות מטעם הקבלן.
71. מתן התראות למתכננים לגבי אספקת תכניות.

#### חתימת המציע



72. מתן הנחיות למתכננים לגבי אספקת תכניות.
73. עם קבלת תוצאות המכרז פומבי והקבלן הזוכה, העברה לקבלן את כל המידע הדרוש לו לצורך יציאה לעבודה, לרבות תכניות מאושרות לביצוע, ורישום העברתו של המידע במועד מסירתו.
74. קבלת לוחות זמנים מהקבלן ובדיקתו, תוך שימת דגש על: התאמה ללוח זמנים החוזי, הכללת כל הפעילויות והתהליכים והתאמת משכי זמן סבירים לכל פעילות או תהליך, התייחסות ראויה לקיצור הנתבי הקריטי, התאמה לשיטות הביצוע המתוכננות.
75. הצגת לוח זמנים מעודכן פעם בחודש עם דיווח לאשכול במקרה של סטיות מלוח הזמנים המוסכם, תוך הסבר הסיבות לסטייה והמלצה לגבי צעדים שעל המזמין לנקוט במקרים אלה.
76. מעקב אחר ההתקדמות בהתאם ללוח כולל: מעקב על הביצוע באתר, הזמנות הקבלן, עבודות המבוצעות מחוץ לאתר. במקביל להתריע למבצע על קיום סטיות ודיווח לאשכול. (לוח גנט מעודכן יועבר לנציג האשכול עד אמצעו של הפרויקט בתדירות של אחת לחודש, ולקראת סופו של הפרויקט אחת לשבועיים).
77. הכנת פרוגרמת בדיקות, בהתאם לתקנים הרלוונטיים, בתיאום עם המתכננים והמבדקה.
78. אחריות לנטילת הדגימות / בדיקות על ידי הקבלן במהלך הביצוע בהתאם לפרוגרמה, פסילת שימוש בחומרים לפני קבלת תוצאות חיוביות, הקפדה על שימוש בחומרים זהים למאושרים, טיפול בתוצאות שליליות, כמו גם מניעת אסור ואבטחת תנאי אחסון כנדרש.
79. בדיקת רישוי ומעמד הקבלן הראשי לפני כניסתו לאתר העבודה.
80. דיווח לרשות האשכול ולאשכול על ליקויי ביצוע, ליקויי תכנון, דיווח על חוסר התאמה בין מפרטים ותוכניות, דיווח על ליקויים בנושא תיאום מערכות בין אם הליקויים קיימים ובין אם הם עתידיים להתקיים, ומתן המלצות להמשך עבודה.
81. פיקוח על כל הפעילויות באתר הפרויקט לרבות פיקוח מקצועי ישיר על החומרים המסופקים לאתר לשם ביצוע עבודות ההנדסה הבנאיות, ועל טיבם והתאמתם למפרטים.
82. טיפול ורישום בנושא הזמנה לבדיקות במעבדה/מכון התקנים.
83. בדיקת תוצאות של המעבדה/ מכוני התקנים.
84. תיאום הפיקוח העליון בין המתכננים.
85. לדאוג לכך שהקבלנים העובדים בשטח ינקטו בכל האמצעים הנדרשים לשמירת הבטיחות והביטחון באתר כגון: גידור, הכנת תוכנית מעברים בטוחים למשתמשים וחסירת גישה ללא מורשים, הצבת שילוט אזהרה, אשור קביעת סוג וצורך השימוש באמצעי הובלה הרמה וצמ"ה, בדיקת כשירות המפעילים, אישור השימוש בציוד נלווה (כגון פיגומים, תבניות, טפסנות) וכל פעולה נדרשת למניעת מפגעים.
86. פיקוח רצוף על ביצוע העבודה בפרויקט ע"י הקבלנים השונים לרבות התאמת עבודותיהם לתוכניות ולמפרטים ואופן תיקון הליקויים ע"י הקבלנים, תוך העברת דיווח כתוב והמלצות לרשות האשכול ולאשכול במידת הצורך.

#### חתימת המציע

87. פיקוח באתר בהתאם לסוג העבודה, עבודות הדורשות נוכחות רציפה ועבודות בהן הפיקוח הוא במתן הנחיות לפני ובדיקה אחרי ובכלל זה נוכחות בעת יציקות קירות תומכים, וכן וידוא הנחת תשתיות תת קרקעיות בהתאם לתקנים ולתכניות כולל תיעוד מצולם. קביעת סוג העבודה ושיטת הפיקוח על ידי המפקח.
88. נקיטת כל האמצעים הדרושים בצורה יזומה לשם אבטחת הביצוע כולל רישום ביומן העבודה, שליחת מכתבי אזהרה, דיונים עם מנהלת המבצע, נקיטת סנקציות בתאום עם האשכול (כגון: הימנעות מאישור התשלום בגין העבודה הנידונה), הימנעות מאישור תשלומים, הוראה על הפסקת העבודה הנידונה ובמקרים קיצוניים הכנסת קבלן אחר לביצוע העבודה) - תוך שמירת האינטרסים של האשכול ורשות האשכול.
89. פיקוח על קצב ביצוע העבודות ביחס ללוח הזמנים המאושר.
90. פיקוח כי הקבלנים השונים עובדים בשעות העבודה המותרות.
91. ייזום שינויי תכנון כתוצאה מדרישות ביצוע (עקב אי המצאות בשוק מוצרים שנדרשו בתכניות או המפרטים).
92. במידה ויתגלו ליקויים להגדיר את הליקוי (לדוגמא: שונות מהתוכניות, סטייה במידות/ גיאומטריה, סטייה בטיב החומר או הרכבו, סטייה בטיב הביצוע) ולטפל בו תוך עצירת העבודה במידת הצורך, מתן פתרון בהתייעצות עם המתכנן, נתינת הוראות לתיקון, מעקב אחר ביצוע התיקון, ואישורו בסופו של דבר, כאשר הכל תוך פרק זמן סביר ונקיטת כל האמצעים הדרושים למניעת נזק למזמין בד בבד עם דיווח לאשכול.
93. קביעת מועדי ביקורים שגרתיים ומיוחדים של המתכננים ל"פיקוח העליון".
94. טיפול מול מפקחים מטעם הרשויות השונות, לרבות הרשות המקומית.
95. מתן הבהרות והסברים לקבלנים לאור פגישות וחוות דעת שנתקבלו מהמתכננים.
96. מתן הבהרות והסברים לקבלנים שנתקבלו מהמתכננים לאור פיקוח עליון שנעשה על ידם.
97. מתן הסברים והבהרות לקבלנים במהלך ביצוע העבודות, בכל נושא הקשור לביצוע העבודות וקבלת החלטות אופרטיביות מתאימות על-מנת למנוע עיכובים בביצוע העבודות.
98. בדיקת חישובי הכמויות בהתבסס על אופני המדידה במפרט הכללי (הספר הכחול) ביחד עם התוכניות, סקיצות שצורפו להוראות שינוי ויומנים, תכניות עדות, מסמכי חוזה אחרים, יומני עבודה, פנקסי מדידות, דוחות. השוואה הכמויות המקוריות ובמידה ויש הפרשים להעביר ניתוח הפרשים ודיווח לאשכול. חישובי הכמויות ייבדקו בסמוך לביצוע.
99. חישובי כמויות ירוכזו בדפי ריכוז בטופס מתאים למניעת כפל חישוב והקלה על תהליך הבדיקה.
100. ניתוח והגשת חוות דעת לאשכול בקשר לתביעות, במידה ויוגשו ע"י הקבלן.
101. הקפדה על בדיקת החשבונות החלקיים, הגשתם באופן סדיר ובזמן (עד 10 ימים מסוף החודש שהעבודה שבוצעה בו מופיעה בחשבון), חשבון על טופס מתאים, הכנסת עמודות "כמות

#### חתימת המציע

- חוזה" ו"אחוזה ביצוע". החשבון יאושר בגין כמויות מדודות אשר בוצעו בפועל, למעט חריגים אשר יאושרו ע"י נציג האשכול בלבד (סעיפים חריגים שלא מופיעים בחוזה הקבלן דורשים אישור האשכול טרם ביצועם), על חברת הניהול להתריע בכל חשבון חלקי על חריגת כמויות בסעיף החוזי או על חריגה צפויה בכמויות.
102. החשבונות יועברו לאשכול כאמור לעיל כאשר הם מאושרים לתשלום בצירוף: דפי הריכוז, דף חישוב התייקרויות. למען הסר ספק מובהר בזאת כי חשבון שלא יועבר בצורה ראויה כאמור לעיל לא ייבדק, והאחריות בגין כל עיכוב בתשלום יהיה על חברת הניהול בלבד.
103. מעקב ושמירה על המסגרת התקציבית של הפרויקט עדכון התקציב במקרה של סטייה וזאת בכפוף לאישור ההאשכול מראש ובכתב.
104. מתן אישור עבור האשכול בלבד לתשלום ברמה חודשית לגבי עבודות שבוצעו ע"י הקבלנים השונים.
105. בדיקות קפדניות בסיום כל שלב משלבי ההקמה של הפרויקט לרבות בסיום ביצוע העבודות.
106. הכנת דו"ח ליקויים לפני גמר הביצוע.
107. בדיקת תיקון הליקויים.
108. מעקב אחר ניקיון האתר מפסולת במהלך ביצוע ובסיום העבודות.
109. עריכת פרוטוקול מסירה מול הקבלן, הכנת רשימת הליקויים הדורשים תיקון במועד המסירה, מעקב ופיקוח אחר ביצוע התיקונים, בדיקת ליקויי שנת בדק, פיקוח ומעקב ויעוץ לגבי תיקונם ע"י הקבלן, ניקיון אתר הפרויקט מפסולת וכו' ע"י הקבלנים השונים.
110. מתן פתרונות באתר הפרויקט לתקלות בביצוע העבודות.
111. השתתפות בישיבות עם כלל בעלי העניין בפרויקט ככל ויידרש.

#### שלב ה - הכנת מבחני עדכון תקופתיים לבדיקת עמידה ביעדי האומדן התקציבי

112. שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע עבודות ההנדסה הבנאיות.
113. דיווח לאשכול על סטייה מהתקציב, לרבות סטייה בגין שינוי בתוכניות. עדכון התקציב בהתאם לסטיות, בכפוף לאישור האשכול ורשות האשכול.
114. השתתפות בישיבות עם כלל בעלי העניין בפרויקט ככל ויידרש.

#### שלב ו - מסירה

115. הכנת פרוטוקול קבלת המבנה והוצאת דו"ח ליקויים.
116. קבלת אישור מהקבלן על היעדר תביעות לפני אישור חשבון סופי.
117. קבלת תוכניות As Made.

#### חתימת המציע

118. קבלת ערבויות בדק וטיב.
119. בדיקה ואישור של החשבון הסופי עם הרשות האשכול והאשכול.
120. טיפול בקבלת תעודת גמר לגבי עבודות ההנדסה הבנאיות.
121. ניהול תיק ממוחשב נפרד לגבי עבודות ההנדסה הבנאיות בו יכללו החוזים, התוכניות, יומני עבודה וכל מסמך אחר.
- התיקים האמורים יימסרו בתום ביצוע העבודות לאשכול ולרשות האשכול.
122. בגמר תקופת הבדק הכנת רשימת הליקויים לתיקון, פיקוח על בדיקת התיקונים, אישור השלמת התיקונים והוצאת תעודת סיום למבצע.
123. השתתפות בישיבות עם כלל בעלי העניין בפרויקט ככל ויידרש.

#### שירותי ההקמה יכללו גם את שירותי ניהול ההקמה לרבות כל המפורט להלן :

124. במסגרת ההכנות לקבלת עבודות ההנדסה הבנאיות אחריות לאימות ביצוע התיקונים וההשלמות, הזמנת רשויות לעריכת בדיקות (כיבוי אש, למשל), עריכת מסמכי קבלה ע"י רשויות האשכול והאשכול, ריכוז תכניות מצב קיים בדיקתן ואישורן, הזמנת חיבור תשתיות חשמל, מים, ביוב וכיוב', תיאום ופיקוח על חיבור תשתיות אלו, ריכוז ביטוחים, מסירת תעודות, מתן תעודת השלמה בציון הסתייגויות, תיקונים שביצוען נדחה, ניכויים כספיים ותאריכי התחלת תקופת הבדק.
125. הכנת אומדנים תקציביים באלטרנטיבות השונות ומתן חוות דעת לרשות האשכול ולאשכול.
126. בדיקה בכל עת כי הפרויקט אינו חורג מהתקציב, וכי אין בעיה תזרימית מהכספים הקיימים או העתידים להתקבל ביחס להתחייבויות הרשות האשכול והאשכול.
127. ליווי הרשות האשכול והאשכול, בכל הנוגע להתנהלות מול המתכננים, הקבלנים והספקים לרבות בכל הנוגע לעריכת שינויים בתוכניות לרבות פגישות עם האשכול והרשות האשכול, המתכננים והיועצים לגבי שינויים כאמור.
128. מסירת הודעות למשתכנים על מסירת המגרשים.
129. מסירת המגרשים למשתכנים, והחתמתם על טופס קבלת המגרשים.
130. ייעוץ ומסירת דו"ח לאשכול, והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ או כעד בפני בית-המשפט ובפני בוררים מפשרים או מגשרים.
131. ליווי תקציבי וניהול הממשקים הכספיים :
- 131.1. הכנה של חשבונות לתשלום לאחר אישור כל הגורמים הרלוונטיים (מפקח, מנהל פרויקט, מהנדס הרשות המקומית וכו').

#### חתימת המציע

מכרז מס' 07/2023: למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

- 131.2. ריכוז עלויות וחשבונות לדיווח לגורמים מממנים (משרדי ממשלה או אחרים) – יש להכין את כלל המסמכים ולדווח לפי הוראות ונהלי הגורם המתקצב.
- 131.3. ווידוא קבלת הכספים – יש לוודא כי התקבלו הכספים בהתאם לדיווח לגורם המממן, וריכוז תשלומים נדרשים של האשכול לכל תקופה נתונה בהתאם לתקציב.
132. השתתפות בישיבות עם כלל בעלי העניין בפרויקט ככל ויידרש.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_  
נותן השירותים

\_\_\_\_\_  
המזמין

חתימת המציע

## נספח ב-2 להסכם

### התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה בקרית אתא ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2023

על ידי:

\_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

**הואיל:** ואיגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי מקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

**והואיל:** והנני נותן את שירותי הייעוץ;

**והואיל:** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן שירותי הייעוץ ולאחריו;

### לפיכך הנני מתחייב כלפי איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן שירותי הייעוץ, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלב אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

### ולראיה באתי על החתום:

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### חתימת המציע

**נספח ב-3 להסכם**

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים<sup>1</sup>**

ספק שירותי ייעוץ.

השאלון מתייחס לאיתור ניגוד עניינים לאיגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי.

**חלק א' - תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

כתובת: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_

עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').  
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

<sup>1</sup> בהתאם לנוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים, חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

**חתימת המציע**



שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חתימת המציע



מכרז מס' 07/2023: למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה <sup>2</sup>	פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>3</sup>

<sup>2</sup> דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותו

<sup>3</sup> כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

חתימת המציע


#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידיים סטוטוריים שבשליטת איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידיים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד -

#### חתימת המציע

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.  
 יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).  
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**חתימת המציע**

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא חתימת המציע

מכרז מס' 07/2023: למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות האשכול).

כן / לא

כן	לא	פרט/י:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

#### 10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חתימת המציע

מרכז מס' 07/2023: למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

חלק ב' - נכסים ואחזקות

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה<sup>5</sup>.  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>5</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**חתימת המציע**

**מכרז מס' 07/2023: למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי**

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד, לרבות עסקים בתחומי איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי או נכסים להשכרה? "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חתימת המציע

מכרז מס' 07/2023: למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

**חתימת המציע**



מרכז מס' 05/2023: למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

### חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועץ המשפטי של איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

**איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי**  
**מכרז פומבי מס' 07/2023 למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות**  
**עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי**

**נספח ב-4 להסכם**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p>				
מבקש האישור הראשי*	ורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם איגוד ערים אשכול רשויות יישובי בית הכרם הגלילי בע"מ ו/או הרשויות שהאשכול בבעלותן ו/או גופים בשליטתם ו/או מנהלים ו/או עובדים	שם מנהלי פרויקטים מטעם המבוטח ו/או מפקחים מטעמו	שם ו/או מנהלי פרויקטים מטעם המבוטח ו/או מפקחים מטעמו	אופי העסקה: <input checked="" type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input checked="" type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ח.פ.	ז.ח.פ.	ת.ז.ח.	העיסוק המבוטח:	
מען : משגב 16 כרמיאל	ען	מען	שירותי ניהול פרויקט, תיאום ופיקוח (לרבות פיקוח צמוד) על ביצוע עבודות הנדסה בנאיות בתחום רשויות מבקש האישור	
	יאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

אנו מאשרים כי קראנו מכרז פומבי זה \_\_\_\_\_

חתימת המציע

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל  
 אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי  
מכרז פומבי מס' 07/2023 למתן שירותי ניהול ופיקוח ביצוע עבודות הנדסה בנאיות  
עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה***	מספר הפוליסה***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
309 , 307 , 302 318 , 315 המבוטח 328	₪		10,000,000	10,000,000					צד ג'
319 , 309 , 304 328	₪		20,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים
309 , 303 , 302 , 301 318 המבוטח 325 , 326 , 327 , 328 332 - 12 חודשים	₪		10,000,000	10,000,000					אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):									
086 , 082 , 047 , 040 , 038									
ביטול/שינוי הפוליסה *									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**									
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**									
חתימת האישור									
המבטח:									

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
\*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.  
\*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.  
\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.  
במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

אנו מאשרים כי קראנו מכרז פומבי זה \_\_\_\_\_

חתימת המציע

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל  
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות