

**מכרז כ"א- 23/2023**  
**מנהל מרכז היתרים לתעשייה**

בהתאם לפקודת העיריות [נוסח חדש], ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם-1979, ו/או צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1998, ניתנת בזה הודעה על **משרה פנויה של מנהל מרכז היתרים לתעשייה** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור. הגשה עד לתאריך: **16/07/23** בשעה: 10:00 לדוא"ל: [eshkol@wegalil.org.il](mailto:eshkol@wegalil.org.il)

<p>ניהול מרכז היתרים לתעשייה, אשר יקדם הליכי תכנון ובניה לתעשייה, ויוביל תהליך קיצור פרק הזמן בהוצאת היתרים בשיתוף פעולה עם ועדות התכנון המקומיות והאזוריות, תחת אשכולות גליל מערבי ובית הכרם.</p>	<p><b>תיאור כללי של התפקיד:</b></p>
<p>1. אחריות מקצועית על כלל תחומי התוכן של מרכז ההיתרים לתעשייה בתחום התכנון והבניה.                  2. פיתוח מקצועיות בנושא התעשייה והליכי תכנון ובניה לתעשייה בכדי לוודא את יעילות עבודת המרכז תוך שמירת האינטרסים הציבוריים בעבודת המרכז.</p>	<p><b>תחומי אחריות:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות המרכז.</li> <li>• ניהול צוות העובדים במרכז.</li> <li>• בניית שותפות אזורית מול השלטון המרכזי, המקומי וועדות התכנון.</li> <li>• השגת היעדים כפי שיקבעו על ידי הממונים.</li> <li>• פיתוח תפיסת הפעלה מקצועית ונהלי עבודת המרכז.</li> <li>• מחקר אפקטיביות, בקרה שוטפת, זיהוי חסמים ודיווח לוועדת ההיגוי.</li> <li>• ניהול שוטף של פעילות המרכז, כגון: קבלת קהל, כוח אדם ותקציב.</li> <li>• קשר וסנכרון מקצועי בתהליכי העבודה עם הוועדות המקומיות לתכנון ובניה שיפעלו בשיתוף פעולה עם המרכז.</li> <li>• ישיבות עדכון מצב תקופתיות עם מרכזי ועדת ההיגוי ודיווח עמידה ביעדים.</li> <li>• גיבוש והעברת המלצות לייעול הליכי רישוי בניה לתעשייה לוועדת ההיגוי.</li> <li>• דרישות נוספות ככל שייקבעו בשיתוף על ידי האשכולות וועדת ההיגוי.</li> </ul>	<p><b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות</b></p>
<p><b>השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</li> <li>• יתרון לאחד מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, תכנון ערים.</li> </ul>	<p><b>השכלה (תנאי סף)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות בתחום התכנון.</li> </ul>	<p><b>ניסיון מקצועי (תנאי סף)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון של לפחות שלוש שנים בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.</li> </ul>	<p><b>ניסיון ניהולי (תנאי סף)</b></p>
<p>עברית ואנגלית ברמה גבוהה.</p>	<p><b>שפות</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יש לצרף בעת הגשת המכרז פרטי קשר של שלושה ממליצים מתפקידים קודמים.</li> <li>• <b>מטלה:</b> על המועמדים יהיה להציג נייר עמדה לגבי תפקידי מנהל המרכז- המסמך יוגש בפורמט Pdf/Ppt /Word- עד 4 עמודים או 5 שקפים. על המסמך להתייחס לניסוח של הסוגיות הבאות בהקשר לתפקידי המרכז בפר המרחבי: מטרת, תפקידים, יכולות נדרשות, תחומי פוקוס, מיקודי תפקיד המנהל בתקופת הקמת המרכז, מדידה, שותפים.</li> </ul>	<p><b>דרישות נוספות</b></p>

<p>הגשת המסמך תבוצע לאחר בחינת מרכז ההערכה ולא יאוחר מ- 5 ימים לפני ועדת הבחינה.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון כיו"ר, מהנדס, אדריכל או מתכנן רשות מקומית או ועדה סטטוטורית.</li> <li>• רקע בהקמת תכניות ומיזמים במגזר הפרטי ו/או הציבורי.</li> <li>• ניסיון בעבודה מול השלטון המרכזי והשלטון המקומי.</li> <li>• ניסיון בניהול שותפויות מורכבות.</li> <li>• ניסיון בניהול יועצים.</li> <li>• ניסיון בעבודה עם החברה הערבית.</li> <li>• ניסיון בגיוס משאבים.</li> <li>• ניהול תקציב יחידה בהיקף משמעותי.</li> <li>• הכרות עם אזור הגליל והקהילות השונות בו.</li> <li>• ניסיון בהובלת מהלכי טרנספורמציה דיגיטלית.</li> </ul>	<p><b>יתרונות נוספים</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת ייזום והובלה, עצמאות ויצירתיות, גישה יזמית ופרואקטיבית.</li> <li>• חשיבה אסטרטגית ויכולת הבניה ופיתוח תהליכים ומענים.</li> <li>• יכולת עבודה תחת לחץ.</li> <li>• ייצוגיות, כושר שכנוע ויכולת עמידה מול קהל.</li> <li>• יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות.</li> <li>• יכולת עבודה בצוות.</li> <li>• סדר וארגון.</li> <li>• שליטה מלאה בתוכנות ה- Office ויישומי מחשב ויכולת עבודה עם מערכות מידע ומסדי נתונים.</li> </ul>	<p><b>כישורים אישיים</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודה ותכלול עם גורמים רבים באשכולות בית הכרם וגליל מערבי ומחוצה להם.</li> <li>• עבודה מול ועדות תכנון ובנייה מקומיות ומרחביות</li> <li>• נכונות לנסיעות במרחב האשכולות וריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.</li> <li>• סביבה מרובת שחקנים ומגזרים.</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>דרגת המשרה ודירוגה:</b> מנהל אגף בשכר של עד 60% משכר מנכ"ל האשכול.</li> <li>• <b>היקף העסקה:</b> 100% חוזה ההעסקה הינו חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.</li> <li>• <b>כפיפות:</b> מנכ"לית אשכול גליל מערבי.</li> <li>• תהליך המיון לתפקיד יכלול בחינה במרכז הערכה וראיון בפני ועדת בחינה.</li> <li>• האשכול מודיע כי תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי האשכול, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</li> <li>• המשרה מופנית לנשים וגברים כאחד.</li> <li>• מועמד בעל מוגבלות מתבקש להודיע לאשכול על ההתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו להשתתפות בהליכי קבלה לעבודה.</li> <li>• לפרטים נוספים: 04-9576207</li> </ul>	<p><b>מנהלה</b></p>