

## קול קורא להיכלל ברשימת מורי הדרך של איגוד ערים אשכול בית הכרם הגלילי המורשים להדריך סיורים, טיולים רגליים והשתלמויות מקצועיות

### 1. כללי

- 1.1. איגוד ערים אשכול בית הכרם הגלילי (להלן: "האשכול"), מזמין בזאת מציעים פוטנציאליים להגיש בקשה להיכלל ברשימת מורי הדרך של האשכול, לשירותי הדרכות סיורים, טיולים רגליים והשתלמויות מקצועיות (להלן: "רשימת מורי הדרך").
- 1.2. השימוש ברשימת מורי הדרך כאמור, יהא החל מיום אישור הרשימה על ידי האשכול.

### 2. תיאור שירותי ההדרכה

האשכול מקדם את התיירות במרחב אשכול בית הכרם באמצעות הובלת מיזמים אסטרטגיים חדשים, הפקת אירועי שיא מרכזיים, הכשרות מקצועיות וריכוז פורומים של תירנים, סיורי חשיפה למשפיענים וכיו"ב. לצורך הפעלת התוכניות השונות כאמור, מבקש האשכול לקבל שירותי הדרכה ממורי דרך מוסמכים. מטרת הסיורים, הטיולים ושאר הפעילויות והתוכניות, הינה חשיפת הנכסים הסביבתיים, האתנוגרפיים, הנופיים, האנושיים, התרבותיים והאתרים ההיסטוריים. משתתפי התוכניות לומדים ומבקרים במרחב האשכול ומובילים סיורים למבקרים, תיירים, קבוצות ומורי דרך.

### 3. תנאי סף לרישום ברשימת מורי הדרך

- 3.1. רשאים להגיש בקשה להיכלל ברשימת מורי הדרך (להלן: "הבקשה") אזרח ישראל אשר הוא עוסק מורשה או עוסק פטור; תאגיד הרשום כדין בישראל, המקיימים אחר כל התנאים שלהלן:
  - 3.1.1. בעל רישיון מורה דרך בתוקף עד לסוף שנת 2024, של משרד התיירות. המועמד יצרף העתק של רישיון בתוקף כאמור. יובהר כי באחריות משתתף אשר יבקש להופיע ברשימת מורי הדרך, להעביר העתק רישיון בר תוקף מעודכן, מדי שנה.
  - 3.1.2. בארבע השנים האחרונות נתן שירותים של הדרכות טיולים במהלך לא פחות מ 25 ימי הדרכה בשנה.
  - 3.1.3. המועמד יצרף לבקשתו מסמך קורות חיים, ואליו יצורפו כל האסמכתאות המעידות על ההשכלה והניסיון של המועמד.
  - 3.1.4. מחזיק (הוא אישית או התאגיד שמטעמו הוא פועל) בביטוחים כמפורט באישור הביטוח המצורף לקול קורא זה (הסכמה לעריכת ביטוח)
- 3.2. דרישות נוספות:
  - 3.2.1. יכולת הדרכה, יוזמה, אחריות, יסודיות, אמינות, יכולת עבודה עצמאית, יחסי אנוש טובים, סקרנות

#### ורצון ללמידה.

- 3.2.2. תעודת הוראה – יתרון.
- 3.2.3. היכרות עם האזור – יתרון.
- 3.2.4. כושר ביטוי גבוה בעל פה ובכתב בשפות: עברית חובה. ערבית ואנגלית- יתרון משמעותי.
- 3.3. מועמד שלא יעמוד בתנאי הסף או לא צירף לבקשתו את כל המסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, ועדת ההתקשרויות רשאית לפסול את בקשתו או, לחלופין, לבקש שהמועמד ישלים או יתקן או יבהיר את בקשתו.
- 3.4. ועדת ההתקשרויות רשאית לדחות בקשה להיכלל ברשימת המציעים מועמד שלאשכול או רשויות מקומיות החברות ברשות ניסיון לא טוב עימו.

#### **4. מסמכים שיש לצרף לבקשה**

- 4.1. כל מועמד יצרף לבקשתו את המסמכים שלהלן:
  - 4.1.1. קו"ח הכוללים – פרופיל המועמד, ניסיון ופרטים בדבר המנהל הבכיר במועמד ("המנהל הבכיר" אינו רלוונטי אם המועמד אינו מאוגד).
  - 4.1.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל להוכחת עמידת המועמד בתנאי הסף.
  - 4.1.3. העתק תעודת עוסק מורשה או עוסק פטור.
  - 4.1.4. אישור תקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, כי המועמד מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ז-1976, או שהוא פטור מלנהלם.
  - 4.1.5. אישור כי המועמד הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ז-1976.
  - 4.1.6. יצרף נוסח תצהירים בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לסעיפים 22 ו-122 חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
  - 4.1.7. המלצות: יש לצרף 3 המלצות מגופים להם נתן המועמד שירות בעבר, כמורה דרך.
  - 4.1.8. הסכמה לעריכת ביטוח – חתום ע"י המבטח של המציע.
- 4.2. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל ברשימה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת ההתקשרויות להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

#### **5. אופן הגשת הבקשה**

- 5.1. בקשה להיכלל ברשימת היועצים/ספקים יש להגיש באמצעות טופס מקוון –

[מערכת מאגרים \(maagarim.city\)](http://maagarim.city)

- 5.2. לבקשה יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים בסעיפים 3 ו-4.
- 5.3. שאלות יש לשלוח לדוא"ל [oshrit@bkerem.org.il](mailto:oshrit@bkerem.org.il)
- 5.4. המועד האחרון להגשת הבקשה עד ליום 07/03/2024 בשעה 12:00.

## 6. תנאי התשלום למדריכים

התשלום למדריכים אשר יעניקו שירותים לאשכול, יתבצע על פי הצעת מחיר שיגיש המדריך ותאושר ע"י האשכול בהתאם לסוג ההדרכה ומרכיבי ההזמנה.

## 7. השימוש ברשימת מורי הדרך

- 7.1. רשימת מורי הדרך תפורסם באתר האינטרנט של האשכול. היועץ מוותר בזאת על כל טענה לגבי פגיעה או נזק שיגרם לו עקב פרסום רשימת היועצים, לרבות במקרה בו הפרסום יהיה חלקי או שגוי.
- 7.2. אין בהכללת מועמד ברשימת המציעים התחייבות של האשכול לפנות אליו לקבלת הצעה עבור עבודה או שירות כלשהם, והמועמדים מוותרים בזאת על כל טענה או דרישה או תביעה כלפי האשכול בעניין זה.
- 7.3. ועדות ההתקשרויות רשאיות לקבוע כי לעניין מסוים אין טעם או אין זה נכון או אין זה לטובת האשכול, לעשות שימוש ברשימת המציעים, ולפנות לקבלת הצעות שלא מהרשימה.
- 7.4. לאשכול סמכות לקבוע תנאי סף נוספים או אמות מידה ביחס לכל התקשרות.
- 7.5. בכל פניה לקבלת הצעות פרטנית למציע מרשימת המציעים או ממי שאינו ברשימת המציעים (להלן: **"המציע"**):
  - 7.5.1. ימלא המציע שאלון לבחינת ניגוד עניינים.
  - 7.5.2. ימציא המציע אישור בדבר קיום ביטוחים בהתאם לדרישות הביטוח של האשכול.
  - 7.5.3. אישור ביטוח תקף (אישור על קיום ביטוחים) עפ"י נוסח האישור המצורף לקו"ק.
  - 7.5.4. יצרף נוסח תצהירים בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לסעיפים 22 ו-122 חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
  - 7.5.5. יצרף הצהרה על שמירת סודיות.
  - 7.5.6. יצרף אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים.
  - 7.5.7. יצרף אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
  - 7.5.8. מציע אשר הצעתו נבחרה כהצעה הזוכה, יחתום על הסכם או על הזמנת עבודה ויצרף אישור ביטוחים מתאים כדרישת האשכול.
- 7.6. האשכול יגרע מרשימת המציעים מציע:

- 7.6.1. שנמסרה לו עבודה והוא לא ביצע אותה לשביעות רצונה המלא של האשכול;
- 7.6.2. שהפר הוראות החוזה עם האשכול;
- 7.6.3. שביצע את העבודה באמצעות אחר, או ביצע חלק מהעבודה באמצעות אחר ללא הסכמת האשכול;
- 7.6.4. שהאשכול פנה אליו לקבלת הצעה, הוא לא הגיש הצעה שתי (2) פעמים, גם אם אינן ברצף;
- 7.6.5. שאינו עומד עוד בתנאי הסף;
- 7.6.6. שהורשע בפלילים בתחום העיסוק שלו או שעבר עבירה שיש עימה קלון;
- 7.6.7. המצוי בהליכי פשיטת רגל או בהקפאת הליכים או הליכי פירוק;
- 7.6.8. שנתן או הציע, הוא או אדם אחר בשמו של המציע, לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להתקשרות כלשהי עם האשכול או לכל דבר הכרוך בהתקשרות עם האשכול.
- 7.6.9. הנמצא בניגוד עניינים.
- 7.7. לניהול רשימת היועצים האשכול שומר לעצמה את הזכות לקבל משוב על אופן מתן השירותים ע"י היועצים, אשר ישמש הן לצורך בחירת יועצים למתן שירות, והן לגריעה מרשימת היועצים.
- 7.8. אין ברשימת המציעים כדי למנוע מהאשכול לעשות שימוש בפטור ממכרז אחר המסור לאשכול עפ"י כל דין.
- 7.9. מובהר בזה כי על כל בעלי החוזה עם האשכול להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיהם לבין פעילותם עבור או עם האשכול, וכי אסור להם להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על כל מציע הרשום ברשימת המציעים להודיע מיד לאשכול על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות האשכול.

בכבוד רב,

רז טישלר, מנכ"ל

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם



	שח	1,600,000	800,000					אחריות מקצועית
,303,302 309,304 ,325,321, ,327,326 - 332 328 12חודשים								

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

056,034,021

**ביטול/שינוי הפוליסה \***

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\***

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)\*\*

**חתימת האישור**

המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

\*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

\*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.