

**מכרז כ"א- כ' 04/2024**  
**גזר – אשכול בית הכרם**

בהתאם לפקודת העיריות [נוסח חדש], ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם-1979, ו/או צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1998, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של גזר האשכול והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

הגשה עד לתאריך: 09/05/2024 בשעה: 10:00 לדוא"ל: [oshrit@bkerem.org.il](mailto:oshrit@bkerem.org.il)

<p>ניהול המערך הכלכלי והכספי של האשכול והסמכות המקצועית העליונה באשכול בנושאים הכספיים.</p>	<p><b>תיאור כללי של התפקיד:</b></p>
<p>1. הכנת הצעת התקציב ותקציב המילואים של האשכול על פי הנחיית מנכ"ל האשכול ובהתאם לצרכים התקציביים לעת הכנת התקציב. 2. ניהול המשאבים הכספיים של האשכול ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב. 3. מתן חוות דעת בפני מועצת האשכול וועדותיו בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב האשכול, הכנסותיו ו/או הוצאותיו. 4. ניהול יחידת השכר, האמונה על תגמול עובדי האשכול בגין עבודתם.</p>	<p><b>תחומי אחריות:</b></p>
<p>תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה או מנהל עסקים. <b>או</b> בעל תעודת רו"ח בתוקף</p>	<p><b>השכלה (תנאי סף)</b></p>
<p>בעל ניסיון מקצועי מצטבר של 5 שנים לפחות בתחום הכספים והתקציבים כגון ניהול חשבונות, הכנת התקציב, חשבות שגר, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה, הכנת דו"חות כספיים וכדומה.</p>	<p><b>ניסיון מקצועי (תנאי סף)</b></p>
<p>בעל ניסיון ניהולי מצטבר של 3 שנים לפחות (הכוונה לניסיון בניהול כללי, ניהול מו"מ, בנייה וניהול של תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים מקצועי באופן ישיר או עקיף)</p>	<p><b>ניסיון ניהולי (תנאי סף)</b></p>
<p>עברית ואנגלית.</p>	<p><b>שפות</b></p>
<p>יש לצרף בעת הגשת המכרז: • קורות חיים • סימוכין לכלל תנאי הסף- אישורי העסקה הכוללים: שם תפקיד, הגדרת התפקיד, אחוז משרה, תאריכי העסקה מדויקים • פרטי קשר של שלושה ממליצים מתפקידים קודמים</p>	<p><b>דרישות נוספות</b></p>
<p>• רקע בהקמת תכניות ומיזמים במגזר הפרטי ו/או הציבורי • ניסיון בעבודה ובגיוס משאבים מול משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, מגזר עסקי ופילנתרופיה • היכרות משמעותית עם עולמות תוכן דיגיטליים בדגש על תהליכים דיגיטליים הנוגעים בתהליכי ייעול • ניסיון מעשי בעבודה בסביבה של שותפות, ראייה מערכתית רחבה ויכולת ניהול שותפויות מורכבות ומרובות שחקנים • ניסיון בניהול יועצים • ניסיון בעבודה עם החברה הערבית • הכרות עם אזור אשכול בית הכרם והקהילות השונות בו</p>	<p><b>יתרונות נוספים</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת ייזום והובלה, עצמאות ויצירתיות, גישה יזמית ופרואקטיבית</li> <li>• חשיבה אסטרטגית ויכולת הבניה ופיתוח תהליכים ומענים</li> <li>• יכולת עבודה בסביבה עם עמימות גבוהה</li> <li>• הבנה עסקית וכלכלית רחבה</li> <li>• יכולת עבודה תחת לחץ</li> <li>• ייצוגיות, כושר שכנוע ויכולת עמידה מול קהל</li> <li>• יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות, יכולת עבודה בצוות</li> <li>• סדר וארגון</li> <li>• שליטה מלאה בתוכנות ה- Office ויישומי מחשב</li> </ul>	<p><b>כישורים אישיים</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודה בעלת אופי יזמי ויצירתי למיקסום תקציבי האשכול.</li> <li>• עבודה ותכלול עם גורמים רבים באשכול ומחוצה לו.</li> <li>• נכונות לנסיעות ברחבי האשכול וריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.</li> <li>• סביבה מרובת שחקנים ומגזרים.</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>דרגת המשרה ודירוגה:</b> מנהל אגף בשכר של עד 60% משכר מנכ"ל.</li> <li>• <b>היקף העסקה:</b> 100% חוזה ההעסקה הינו חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים ותקופת ההעסקה תלויה בתקציב המאושר.</li> <li>• <b>כפיפות:</b> מנכ"ל האשכול</li> <li>• משרדי האשכול ממוקמים בכרמיאל</li> <li>• תהליך המיון לתפקיד יכולול בחינה במכון מיון וראיון בפני ועדת בחינה</li> <li>• האשכול מודיע כי תינתן עדיפות למועמדת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי האשכול, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים</li> <li>• המשרה מופנית לנשים וגברים כאחד</li> <li>• מועמד בעל מוגבלות מתבקש להודיע לאשכול על ההתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו להשתתפות בהליכי קבלה לעבודה</li> <li>• לפרטים נוספים: 0779829601</li> <li>• מידע על אשכול בית הכרם: <a href="https://bkerem.org.il">https://bkerem.org.il</a></li> </ul>	<p><b>מנהלה</b></p>