



מכרז מסגרת מס' 16/2025

לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך

עבור איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

תוכן העניינים

2	תוכן העניינים
3	מסמך א' – תנאים כללים
25	מסמך א – נספח 1 : תצהיר הבנת מסמכי ודרישות המכרז
26	מסמך א – נספח 2 : פרופיל ופרטי המציע בתחום השירותים הנדרשים במכרז
29	מסמך א – נספח 3 : תצהיר ואימות זכויות חתימה במציע
30	מסמך א – נספח 4 : תצהיר רו"ח – "עסק חיי"
31	מסמך א – נספח 5 : תצהיר לפי סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים
33	מסמך א – נספח 6 : תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות
35	מסמך א – נספח 7 : תצהיר העדר ניגוד עניינים
37	מסמך א – נספח 8 : תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים
40	מסמך א – נספח 9 : דרישות בטיחות החלות על הקבלן
44	מסמך א – נספח 10 : נוסח ערבות בנקאית לקיום הצעה (ערבות מכרז)
45	מסמך א – נספח 11 : פירוט עמידה בתנאי סף 6.2.1 ניסיון המציע בגופים ציבוריים
46	מסמך א – נספח 12 : פירוט עמידה בתנאי סף 6.2.2 היקף כספי של פרויקטים בגופים ציבוריים
47	מסמך א – נספח 13 : פירוט עמידה בתנאי סף 6.2.3 פירוט תארים, תעודות והסמכות
48	מסמך ב' – נספח א'1 הסכם אשכול- קבלן
50	מסמך ב' – נספח ב'1 הסכם משפטי רשות- קבלן
70	מסמך ב' – נספח 1 : נוסח ערבות ביצוע
71	מסמך ב' – נספח 2 : אישור קיום ביטוחים
72	מסמך ג' – מפרט טכני לביצוע השירותים
81	מסמך ג' – נספח 1 : הוראות בטיחות
82	מסמך ד' – מחירון השירותים
83	מסמך ה' - הצעת המציע

מסמך א' – תנאים כללים

1. מבוא

1.1. איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי (להלן: "**האשכול**") פונה בזאת לקבל הצעות לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך ומתן שירותים נלווים (להלן: "**השירותים**") על פי הפירוט המפורט במסמך דנא, עבור הרשויות המקומיות החברות באשכול, וכן אלו שיצטרפו אליו בעתיד וכן האשכול עצמו (להלן: "**המכרז**").

1.2. האשכול הינו איגוד ערים אשר חברות בו 9 רשויות מקומיות להלן: המועצות המקומיות בענה, דיר אל אסד, מגיד אל כרום, נחף, ראמה, סח'נין, סאג'ור, עיריית כרמיאל והמועצה האזורית משגב (להלן: "**הרשויות**") והוא הוקם על מנת לקדם פיתוח אזורי ושיתופי פעולה בין הרשויות החברות בו.

1.3. הרכב האשכול מגוון הן מבחינת סוגי הרשויות המרכיבות אותו והן בהרכב קבוצות וקהילות התושבים. בשטח האשכול מתגוררים כ- 165,000 תושבים.

1.4. לצורך אספקת השירותים המפורטים, מפרסם האשכול מכרז זה שמטרתו בחירת קבלן שייבצע את השירותים עבור הרשויות החברות בו. יובהר, כי הרשויות החברות באשכול רשאיות, אך אינן מחויבות, להתקשר עם הקבלן שייבחר במכרז לשם קבלת השירותים המוגדרים בו (להלן: "**הקבלן**").

1.5. מציע המוצא עצמו מתאים לתת הצעתו למכרז ולשירותים המפורטים במסמך זה – **יגיש הצעתו במעטפת הצעה שאינה נושאת כל סימן זיהוי פרט למספר המכרז** לתיבת המכרזים של האשכול.

1.6. תמורה עבור רכישת מסמכי המכרז מפורטת בטבלה שבסעיף 2 להלן, ואינה ניתנת להחזרה בשום מקרה. רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להגשת הצעה. על המציע לצרף העתק קבלה להצעתו כהוכחה לרכישת מסמכי המכרז. פרטי הרכישה מפורטים בסעיף 4.1 להלן.

1.7. האשכול שומר לעצמו את הזכות לבחור במכרז זה עד חמישה זוכים, ואף זוכה יחיד, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי ולמסקנות הבדיקה האיכותית. בכל מקום במכרז זה בו מצוין "זוכה" או "ההצעה הזוכה", הכוונה היא לכל אחת מההצעות שתבחרנה על ידי האשכול כזוכות, במידה ויבחרו מספר זוכים ולא זוכה יחיד.

1.8. מודגש כי האשכול אינו מתחייב להעביר לזוכה במכרז פעילות בהיקף כלשהו. ההזמנות הפרטניות יופנו לזוכה כפי המפורט בסעיף 13 להלן, וההזמנה מותנית בקיום תקציב והוצאת הזמנת עבודה על ידי המורשים ברשות המזמינה.

1.9. מסמכי המכרז וההצעה הזוכה בו, יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם בין הרשויות לבין הקבלן הזוכה. מכרז זה והצעות המציעים יהיו כפופים להוראות דיני המכרזים המכרז הינו לפי סעיף 2ד17 לחוק איגודי ערים, לפיו רשאיות רשויות האשכול להתקשר עם הזוכה במכרז שערך האשכול (התקשרות מדף), ועל פי כל דין.

1.10. מבלי לגרוע מן האמור, יצוין כי בהתאם להוראות סעיף 2ד17(ג) לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955, מובהר כי סך כל ההתקשרות המירבי עפ"י מכרז זה הינה בסך של 120,000,000 ₪. למען הסר ספק, היקף ההתקשרות המירבי אין בו כדי לחייב את האשכול ו/או הרשויות החברות באשכול להיקף שירותים כלשהם

ו/או להיקף כספי כלשהו אשר ינוצל / יעשה בו שימוש במסגרת המכרז ואין בו כדי להוות התחייבות להיקף התקשרות כלשהו עם הזוכה במסגרת המכרז

1.11. מסמך זה נכתב למציעים בלשון זכר, אך הכוונה גם ללשון נקבה.

1.12. היקף הפרויקטים והפעילות במסגרת מכרז זה ייקבע בהתאם לצרכים ולתקציב המאושר של הרשויות המזמינות, והוא יתבצע אך ורק על פי הזמנות עבודה שיגישו לקבלן הזוכה. האשכול ורשויות האשכול יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי ובהתאם לתקציבם, להזמין שירותים מהקבלן הזוכה באמצעות טופס הזמנת עבודה מפורט, לרבות האפשרות שלא להזמין שירותים כלל. הזמנות למתן השירותים יכללו, בין היתר, ביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך, כגון עבודות בינוי, חשמל, צבע, חיפוי, עבודות נגרות ומתכת, גידור ושערים, וכן שירותים נלווים אחרים המהווים חלק מפעילות המכרז בו יזכה הקבלן (להלן יחד יכונה להלן: "השירותים").

1.13. האשכול או הרשויות השייכות לו רשאים לרכוש את השירותים המוצעים במכרז, על פי המחירון המצורף להליך זה ו/או בהתאם למפרטים הבאים. המחירונים עליהם רשאי האשכול להסתמך הינם עפ"י סדר עדיפות:

1.13.1. מחירון דקל לעבודות שיפוצים ואחזקה (www.dekel.co.il) (להלן: "מחירון דקל")

1.14. יובהר כי אחוז ההנחה בה נקבו המציעים הכשירים, ממחירון השירותים הינו האחוז בו יסופקו השירותים. הזוכה/ים ישלמו לאשכול דמי ניהול בשיעור של 6.5% מסכום כל חשבון מאושר בתוספת מע"מ (להלן - דמי הניהול), בגין כל שירות שיוזמן מכוח מכרז זה, למעט שירות שיוזמן עבור האשכול עצמו. תשלום דמי הניהול יבוצע בהתאם להוראות הסכם זה.

1.15. רשאים להגיש הצעות למכרז: תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה. הקבלן רשאי להפעיל מי מטעמו, בביצוע השירותים לפי מכרז זה בכל תחומי הפעילות הנדרשים ובתנאי שהוגשו במסגרת המכרז כצוות המוצע על ידו. הקבלן רשאי להוסיף ו/או לגרוע מי מטעמו, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהאשכול. בכלל זה כל אנשי הצוות המקצועי הנדרשים והמפורטים בכל מכרז.

1.16. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא זה, שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא המכרז, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם האשכול, ככל שייבחר כזוכה.

1.17. באישור מראש ובכתב של הרשות המזמינה הקבלן רשאי להסתייע בקבלני משנה לטובת ביצוע השירותים הנדרשים ובלבד שהוא הגורם האחראי לכל דבר ועניין מול האשכול ומזמין העבודה.

2. טבלת ריכוז מועדים ועלויות

#	אבן דרך	מועד
1	פרסום המכרזים (באתר האינטרנט של האשכול) לינק: https://bkerem.org.il/tender	27/06/2025
2	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 13/07/2025

#	אבן דרך	מועד
	נא להעביר שאלות בדוא"ל nasreen@bkerem.org.il ולוודא קבלת אישור בדוא"ל חוזר כי השאלות התקבלו. השאלות יתקבלו בפורמט docx בלבד לפי המפורט בסעיף 4.2 להלן.	עד השעה 13:00 בצהריים
3	מענה לשאלות הבהרה, שיפורסם באתר האינטרנט של האשכול https://bkerem.org.il/tender	יום 17/07/2025
4	מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז ההגשה תבוצע באופן ידני לתיבת המכרזים במשרדי האשכול – רחוב משגב 16 כרמיאל. פתיחת התיבה הינה פומבית ותתקיים בשעה 12:30 במשרדי האשכול באותו התאריך.	עד ליום 31/07/2025 עד השעה 12:00 בצהריים
5	עלות רכישת מסמכי המכרז הרכישה היא תנאי להגשת המכרז.	1,000 ש"ח כולל מע"מ
6	גובה ערבות הגשת הצעה	15,000 ש"ח
7	תוקף ערבות מכרז	עד ליום 01/10/2025

3. הגדרות ופרשנות

בהעדר כוונה אחרת העולה מתוכן הכתוב במסמך, לרבות אך לא רק, הדרישות הכלליות, תנאי הסף, מפרט השירותים וההסכם, יתפרשו המונחים הבאים כדלהלן:

#	המונח	ההגדרה
1	"אשכול"	איגוד ערים בו חברות הרשויות המקומיות הבאות: המועצות המקומיות בענה, דיר אל אסד, מגיד אל כרום, נחף, ראמה וסאג'ור, עיריית כרמיאל, עיריית סחנין והמועצה האזורית משגב. בכוונת האשכול לצרף רשויות נוספות במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה.
	"המזמין"	האשכול והרשויות החברות בו.
2	"רשות המקומית" או "רשויות"	רשות מקומית / רשויות מקומיות החברות באשכול. קיימים מספר סוגים של רשויות מקומיות: עיריות, מועצות מקומיות, מושבות ומועצות אזוריות.
3	"מזמין"	גורם מוסמך מטעם האשכול המבקש לקיים התקשרות עם קבלן זוכה.
4	"מסמך" או "הליך"	מסמך זה שהינו מסגרת לקיום התקשרויות עם קבלן למתן שירותים בתחומים המפורטים בו.
5	"מכרז"	מסמך זה, על כל נספחיו, דרישותיו תנאיו וחלקיו

#	המונח	ההגדרה
6	"הסכם" או "חוזה"	ההסכם לביצוע העבודה המופיע במסמך ב' – נספח א'1 הסכם אשכול- קבלן נספח להסכם למכרז מס' 16/2025 לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____ בין: איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם מספר רשות: _____ רחוב _____ טלפון: _____, פקס: _____ דוא"ל: _____ @ _____ (להלן: "האשכול") לבין: חב' _____ / עוסק: _____ ת.ז. / ע.מ. / ח.פ.: _____ כתובת: _____ טלפון: _____, פקס: _____ דוא"ל: _____ @ _____ שם מורשה חתימה: _____ (להלן: "הקבלן") מצד אחד מצד שני הואיל: ואיגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם פרסם מכרז מספר 16/2025 לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך (להלן: "המכרז"); והואיל: והצעתו של הקבלן במכרז מספר 16/2025 של האשכול הוכרזה כהצעה הזוכה לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך, והואיל ובהתאם לכך התקשר האשכול עם הקבלן בחוזה לצורך קבלת השירותים נשוא המכרז כמפורט במפרטים הטכניים ובמסמכי המכרז;

#	המונח	ההגדרה
		והואיל: והקבלן מצהיר על עצמו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת הכספית, הניסיון, כוח האדם, הציוד והמיומנות, הרקע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי הנדרשים לשם מתן השירותים במועדים ובתנאים כפי שהם מפורטים בחוזה ובמפרט הטכני במכרז; והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא מחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לשם מתן השירותים וכי ימשיך להחזיק בהם עד למילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה; והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות; לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן 1 הקבלן יספק את השירותים כהגדרתם במכרז ובנספחיו לרשות החל מיום _____ ועד למועד סיום ההתקשרות ועל פי מסמכי המכרז, קרי עד ליום _____ 2 הקבלן מאשר כי הוא מודע להסתמכות הרשות על התחייבותו כלפיה וכי ככל ולא יעמ על פי המכרז ונספחיו יישא בכל העלויות שתיגרמנה לרשות ב ביחד ולחוד כלפי האשכול וכלפי הרשות בגין נזקי הרשות. 3 הקבלן ישלם לאשכול דמי ניהול בגין תקורה בגובה 6.5% מהחשבונות המוגשים, בהתאם במכרז ובהסכם בין הקבלן לרשות המזמינה. 4 דמי ניהול ישולמו אחת לרבעון (כל שלושה חודשים בכל שנה אשר יתחילו בחודשים _____ ואוקטובר). עד ל-10 לכל תחילת רבעון יגיש הקבלן לאשכול כרטסת הנהלת חשבונות _____ סיפק את השירותים נשוא המכרז וכן דו"ח המפרט את כלל התשלומים אותם קיבל על או מתן השירותים מכוח המכרז וחישוב דמי הניהול המגיעים לאשכול. 5. למען הסר ספק, אין בחישוב הקבלן שבסעיף 4 לעיל כדי לחייב את האשכול, והאשכול הרבעוני, ויגיש לקבלן את השגותיו. 6. ככל והקבלן לא ישלם את דמי הניהול לאשכול רשאי האשכול לחלט את ערבות האשכול פיצוי מוסכם לאשכול עקב הפרת הקבלן חוזה זה, וכן לבטל את זכייתו של הקבלן במכרז אין בהוראות נספח זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז כי אם להוסיף עליהן בלבד. ולראיה באו הצדדים על החתום מטעם הרשות:
	תאריך	שם מלא של המזמין / החותם בשם המזמין
		חתימה וחותמת המזמין

#	המונח	ההגדרה
		מטעם הקבלן:
		תאריך שם מלא של הקבלן / החותם בשם הקבלן חתימה וחותמת הקבלן
		להלן, שייחתם בין האשכול ו/או הרשויות המקומיות לבין הזוכה במכרז, לרבות הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו. ההסכם מקנה לרשות החברה באשכול את יכולת ההתקשרות החוקית עם הזוכה.
7	"מציע"	מי שהגיש הצעתו למכרז במסגרת הליך זה. מציע - משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. בעל שליטה – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג את עצמו או בעל שליטה או המנהל הכללי כמענה לתנאי הסף (ניסיון המציע) - על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל הכללי באופן מלא, בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
8	"קבלן" או "זוכה"	מציע שקיבל הודעת זכיה מוועדת המכרזים של האשכול ומילא את התחייבויותיו החוזיות להתקשרות (חוזה חתום, ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים חתום).
9	"השירותים"	ביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך, כדוגמת עבודות בינוי, חשמל, אינסטלציה, מטבחונים, צבע, חיפוי, עבודות חרש עץ וחרש ברזל, גידור ושערים ושירותים נלווים אחרים במבני ציבור ומוסדות חינוך, כפי שידרשו על ידי הרשויות מעת לעת וכן שירותים נלווים אחרים שהינם חלק מפעילות המכרז בו זכה הקבלן
10	"איש קשר מטעם הקבלן"	איש קשר מטעם הקבלן, מנהל הפרויקט או גורם אחר מטעם הקבלן, אשר יהא אחראי למתן השירותים נשוא מכרז זה. גורם זה יעמוד בקשר ישיר ושוטף מול נציג האשכול והמזמין, לטובת תיאום הפעילות לרבות אך לא רק: השתתפות הקבלן בתיחור פניות פרטניות, מתן שירותים וניהול הפרויקטים בהם קיבל הקבלן הזמנות עבודה.
11	"אתרי העבודות"	כל אתר בגבול תחום השיפוט של הרשויות המקומיות החברות באשכול רשויות בית הכרם הגלילי. לרבות משרדים, אתרים, שטחים פתוחים ושטחים ציבוריים.
12	"הצעת מחיר"	בקשה לקבלת הצעת מהקבלן שזכה במכרז לפרויקט או לשירותים אשר יוגדרו בהליך כמפורט בסעיף 13 להלן.
13	"הזמנה"	הזמנת רכש שתוצא לקבלן הזוכה, אשר תפרט את מהות והיקף השירות הנדרש ממנו בפרויקט או שירות הנדרש במסגרת השירותים הנכללים במכרז.

#	המונח	ההגדרה
1	"חשבונית"	חשבונית מס כחוק על פי התנאים והכללים של רשות המיסים.
4	"	
1	"גוף"	גוף שיסודו במדינת ישראל והינו אחד מהגופים הללו בלבד: רשות מקומית, איגוד רשויות,
5	"ציבורי"	איגוד ערים, ועדה לתכנון ובניה, תאגיד עירוני, גוף סמך של רשות מקומית, תאגידי מים וביוב, חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים, משרדי ממשלה.
1	"מחירון"	מחירון השירותים המפורט במסמך זה בהתאם להצעת מחיר מפורטת לקבלת שירותים
6		לפרויקט או תהליך מוגדר על פי: עדיפות א': מחירון דקל לעבודות שיפוצים ואחזקה עדיפות ב': על בסיס מחירוני מפיצים / יצרנים – וזאת עבור פריטים מיוחדים שאינם מפורטים במחירון דקל ולאחר ניתוח מחיר ואישור המפקח מטעם המזמין יובהר כי המחירון הקובע הינו מחירון דקל הידוע ביום הוצאת הזמנה פרטנית לביצוע עבודות לקבלן. למחירון זה לא יתווספו התייקרויות או הצמדות.

4. מינהלה

4.1. עיון במסמכי המכרז והשתתפות בהליך

4.1.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהורידם מאתר האינטרנט של האשכול בלינק:

<https://bkerem.org.il/tender>

4.1.2. בכדי להשתתף במכרז, נדרש לרכוש את מסמכי המכרז (באמצעות בעברה בנקאית לבנק לאומי (10) סניף 961 כרמיאל, מספר חשבון 39760004. המציעים יצרפו את האסמכתא על רכישת מסמכי המכרז להצעתם.

4.1.3. עלות רכישת מסמכי המכרז – מפורטת בטבלה בסעיף 2 לעיל.

4.1.4. יובהר כי רכישת מסמכי המכרז היא תנאי להשתתפות במכרז. על המציע לרכוש ולצרף קבלה למסמכי ההצעה. התמורה עבור רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.2. שאלות הבהרה

4.2.1. שאלות ובירורים נדרש להפנות לדוא"ל על פי המפורט בטבלה בסעיף 2 לעיל ועד לתאריך הנקוב בטבלה. כל הפניות בגין המכרז במסמך זה, כולל שאלות ובקשות להבהרה, ייעשו באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד עד המועד האחרון המופיע בטבלה בסעיף 2 לעיל.

4.2.2. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, נדרש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז או להסכם.

4.2.3. מסמך ההבהרות עם מענה יפורסם באתר האשכול.

4.2.4. רק תשובות בכתב תחייבנה את האשכול. נוסח התשובות וההבהרות שיימסר למציעים מהווה נוסח מחייב לכל משתתפי המכרז ועל המציע לצרפו למסמכי המענה חתומים יחד עם שאר המסמכים.

- 4.2.5. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של האשכול, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של האשכול, מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.
- 4.2.6. על המציעים לצרף את מסמך השאלות והתשובות למסמכי ההצעה, חתומים כשאר המסמכים. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך זה, אינה מחייבת את האשכול. סיכום התשובות הוא הקובע. ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 4.2.7. יודגש כי במידה והמציע מוצא לנכון להגיש הצעתו – עליו להגיש את מסמכי המכרז והמענה עליהם – **במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד**. זאת לרבות מסמכי השאלות והתשובות, הבהרות והודעות שיפורסמו על ידי האשכול.
- 4.2.8. לא יתקיים כנס/סיור מציעים בקשר למכרז זה.
- 4.2.9. שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא. נדרש להגיש שאלות בפורמט docx בעברית בלבד. לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת:

מס"ד	מס' מכרז	מראה מקום עמוד וסעיף	השאלה

5. תקופת ההתקשרות והיקפה

- 5.1. הצעת המציע הזוכה במכרז תעמוד לתקופה של שלושים ושישה (36) חודשים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. לאשכול זכות להאריך תקופה זו, כך שהצעת המציע תעמוד לשתי (2) תקופות נוספות בנות שניים עשר (12) חודשים כל אחת (שלושים ושישה (36) החודשים הראשונים וכן שתי (2) תקופות בנות שניים עשר (12) החודשים כ"א הנוספים (סך הכל שישים (60) חודשים - 5 שנים), ככל שיבחר בכך האשכול, יקראו להלן: **"תוקף ההצעה"**. בכל התקופות האמורות לעיל מתחייב הזוכה במכרז לבצע את העבודות שיוזמנו מרשויות האשכול או האשכול עצמו בהתאם להוראות מסמכי המכרז וההנחה שנתן במסגרתו, או כל הנחה אחרת לפי תוצאות מו"מ שינוהל עימו לפי כל דין.
- 5.2. תקופת ההתקשרות למתן השירותים, תחל עם קבלת הזמנה חתומה על ידי מורשה מטעם המזמין, ולמשך הזמן הקבוע בהזמנה עד לסיום הפרויקט.
- 5.3. ההתקשרות עם הקבלן במכרז וכן ההחלטה על הזוכה כפופה לאישור הרשות המזמינה, אישור תקציב של הרשות המזמינה וקיום תקציב בפועל המוקצה לפעילות הנדרשת.
- 5.4. חשבונות הקבלן יוגשו לתשלום לכל מזמין בהתאם למועדים ולאבני הדרך שנקבעו לתשלום במסמכי המכרז ו/או בהזמנת העבודה של המזמין וזאת בצירוף ההזמנה המאושרת. התשלום יתבצע דרך המזמין ישירות לקבלן. במקביל לקבלת התשלום, יעביר הקבלן את עמלת התשלום לאשכול.
- 5.5. האמור בסעיף זה חל על הקבלן גם במידה והקבלן מועסק על ידי האשכול בצורה ישירה.

6. תנאי הסף

על המציע לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן, במועד הגשת הצעתו למכרז זה. מודגש כי האשכול רשאי לפסול כל הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

6.1. דרישות מנהליות (שאינם תנאי סף)

על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים במועד הגשת הצעתו למכרז. האשכול רשאי לדרוש מהמציע להשלים מסמכים במידה ולא צורפו כדין:

מס"ד	דרישה	מסמכים נדרשים / נספחים נדרשים
6.1.1	על הגוף המציע להיות גוף הרשום כנדרש על פי דין.	1. תעודת רישום חברה / עוסק מורשה (תעודת רשם החברות או תעודת עוסק מורשה ותדפיס פרטי עוסק מורשה מאתר רשות המסים) 2. צירוף תצהיר כמופיע ב מסמך א – נספח 1 : תצהיר הבנת מסמכי ודרישות המכרז 3. פרופיל הגוף המציע בתחום השירותים הנדרש במכרז לרבות רזומה, ניסיון, פירוט עבודות ופרויקטים, תחומי מומחיות וכו'. כמפורט במסמך א – נספח 2 : פרופיל ופרטי המציע בתחום השירותים הנדרשים במכרז 4. אישור עו"ד המפרט את זהות מורשי החתימה של הגוף המציע (שם, תפקיד ות"ז) וסמכויותיהם לחייב את התאגיד בחתימתם ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבות נשוא מכרז זה. כמפורט במסמך א – נספח 3 : תצהיר ואימות זכויות חתימה במציע
6.1.2	אם המציע הינו תאגיד : א. למציע אין חובות לרשם החברות בגין אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. ב. למציע לא קיימת הערה לעניין מעמדו כ- "עסק חיי".	1. תדפיס נסח חברה עדכני (מעודכן עד 30 יום בטרם מועד הגשת המכרז) 2. הגשת מסמך א – נספח 4 : תצהיר רו"ח – "עסק חיי"
6.1.3	על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כמפורט להלן : א. העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק	1. הגשת מסמך א – נספח 5 : תצהיר לפי סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים 2. צירוף אישור בתוקף לניהול פנקסי חשבונות ואישור בתוקף ניכוי מס במקור המופק מאתר רשות המסים על שם המציע. לינק :

מס"ד	דרישה	מסמכים נדרשים / נספחים נדרשים
	שכר מינימום, תשמי"ז-1987. ב. המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 אלא אם הוא פטור מניהולם על פי דין.	https://www.gov.il/he/service/itc-gmishurim
6.1.4	על המציע לעמוד בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998.	כמפורט במסמך א – נספח 6 : תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות.
6.1.5	למציע לא מתקיים ניגוד עניינים בהצעתו למכרז	כמפורט במסמך א – נספח 7 : תצהיר העדר ניגוד עניינים.
6.1.6	המציע מקיים את כלל חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים	כמפורט במסמך א – נספח 8 : תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים.

6.2. תנאי סף

על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים במועד הגשת הצעתו למכרז.
תנאי הסף והפרשנות בצידם הינה בהתאם להגדרות המפורטות בסעיף 3 לעיל.

מס"ד	דרישה	מסמכים נדרשים / נספחים נדרשים
6.2.1	המציע בעל ניסיון מעשי מוכח, לכל הפחות, של חמש (5) שנים, במהלך השנים 2018-2025, בתחום השירותים הנדרש במכרז – ביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך, בלפחות שלושה (3) פרויקטים עבור גופים ציבוריים בלבד.	מילוי והגשת מסמך א – נספח 11 : פירוט עמידה בתנאי סף 6.2.1 ניסיון המציע בגופים ציבוריים - חתום על ידי מורשה חתימה במציע.
6.2.2	המציע ביצע פרויקטים ועבודות לגופים ציבוריים בלבד, בתחום השירותים הנדרש במכרז – ביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך, בהיקף כספי מצטבר של לפחות 250,000 ש"ח, זאת במהלך השנים 2018-2025.	מילוי והגשת מסמך א – נספח 12 : פירוט עמידה בתנאי סף 6.2.2 היקף כספי של פרויקטים בגופים ציבוריים - חתום על ידי מורשה חתימה במציע.
6.2.3	המציע הינו קבלן רשום בתוקף, לפי חוק לעבודות הנדסה בנאיות באחד מהתחומים הבאים:	מילוי והגשת מסמך א – נספח 13 : פירוט עמידה בתנאי סף 6.2.3 פירוט תארים, תעודות והסמכות - חתום על ידי מורשה חתימה במציע.

מס"ד	דרישה	מסמכים נדרשים / נספחים נדרשים
	או: ענף 100 מסוג ג' 1- קבלן בניה (עבור עבודות שיפוצים בלבד) או: ענף 131 - קבלן שיפוצים. סיווג א/1	
6.2.4	המציע צרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז הערה: רכישת מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 2 לעיל.	צירוף קבלה או העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
6.2.5	המציע צרף ערבות בנקאית לקיום התחייבויותיו במסגרת הגשת המכרז.	צירוף ערבות בנקאית בנוסח המוצג במסמך א – נספח 10: נוסח ערבות בנקאית לקיום הצעה (ערבות מכרז)

6.3. השלמות לטובת הוכחת עמידה בדרישות המנהליות

6.3.1. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה עשויה להידחות על ידי האשכול. האשכול יהיה רשאי לפנות אל כל המציעים או חלקם ולבקש מהם השלמת פרטים ומסמכים שנדרשו במכרז, שנמצא שהם חסרים בכלל או שהוגשו באופן חלקי, גם לאחר הגשת ההצעות הכל לפי שיקול דעת האשכול.

6.3.2. יודגש כי למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים בהליך זה, להשלים את הצעתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידיה וזאת כל עוד עולה בבירור על פי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי ההליך.

6.3.3. האשכול שומר על זכותו לדרוש מהמציעים אף לאחר פתיחת מסמכי המכרז להציג בפניו מסמכים נוספים להוכחת ניסיונם כל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי

7. מסמכים נוספים להגשה

על המציע להגיש יחד עם הצעתו למכרז זה, מסמכים נוספים במידה ורלוונטיים:

7.1. מציע בהצעתו, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. המציע יפרט ויסמן על גבי החלקים הללו, המוגשים על ידו, את המילים "מסווג מסחרי" ככותרת בראש כל עמוד.

7.2. על מציע שהשליטה בו נמצאת בידי אישה בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים) – התשמ"ח 1987, אשר מבקש ליהנות מן ההעדפה המפורטת לעיל, לצרף להצעתו אישור ותצהיר בהתאם לדרישות החוק חתום על ידי רו"ח של המציע.

7.3. מסמך שאלות הבהרה ותשובות וכן הבהרות אחרות אם יהיו של האשכול, ואשר יישלחו למשתתפי המכרז טרם המועד האחרון להגשת ההצעות.

7.4. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ולצורך קבלת ניקוד איכות

7.5. נדרש להגיש את כלל המסמכים המפורטים בסעיף זה ועל פי הנדרש בסעיף 6 לעיל, וכלל המסמכים, האסמכתאות והאישורים הנדרשים לצירוף בהתאם להוראות המסמך. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, יהא האשכול רשאי, אך לא חייב, לפסול אותה מטעם זה בלבד. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מהרשויות המוסמכות לכך.

8. ערבות קיום הצעה (ערבות מכרז)

8.1. ערבות קיום ההצעה תשמש בטוחה לעמידתו של המציע בהצעתו למכרז. מציע אשר בדעתו להגיש הצעתו, **יידרש לצרף ערבות מקור** אשר נוסחה מפורט במסמך זה.

8.2. על המציע לצרף להצעתו, כחלק ממעטפת המכרז, ערבות בנקאית, בלתי מותנית, מבנק מורשה מסחרי מוכר, לטובת האשכול, בהתאם לנוסח המופיע במסמך א – נספח 10: נוסח ערבות בנקאית לקיום הצעה (ערבות מכרז) להלן, בסכום של הנקוב בטבלה בסעיף 2 לעיל. הצעה ללא צירוף ערבות בנקאית, מקור, תיפסל.

8.3. כל שינוי של תנאי מהותי בכתב הערבות לעומת הנוסח המצ"ב - יגרום לפסילת הצעת המשתתף.

8.4. תנאים מהותיים בכתב הערבות יהיו: סכום הערבות, הצמדת הסכום (לערבות סוג המדד וחודש המדד הקובע להצמדה), זהות בין המציע לנערב, אופן ו/או מועד דרישת המזמין לפירעון הערבות, עצמאות הערבות, תקופת תוקף הערבות, מועד פקיעתה, וכל תנאי נוסף העלול לגרום או להגביל זכויות המזמין ו/או אפשרות פירעון ערבות.

8.5. הערבות תהיה תקפה עד הנקוב בסעיף 2 לעיל ועד בכלל (להלן – "**מועד הערבות**").

8.6. אם לא נקבע הזוכה במכרז עד למועד הערבות, יגרום המציע להארכת הערבות למשך 3 חודשים נוספים. המציע ידאג לכך כי הארכת הערבות תומצא למזמין לפני מועד הערבות. אין האשכול אחראי למתן הודעה למציע בדבר הארכת הערבות.

8.7. הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

8.8. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ע"י המזמין ואשר נמסרה ע"י המציע שלא זכה במכרז תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז אך לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות כאמור בסעיף 8.2 לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו.

8.9. מציע במכרז שהצעתו לא זכתה במכרז, תוחזר לו ערבות המכרז. קיבל המציע את הערבות ולא השיבה למזמין, במסירה אישית בתוך 7 ימים, ייחשב הדבר כוויתור על הצעתו במכרז.

8.10. ערבות של מציע שזכה במכרז תימסר לו, תוך 7 ימים לאחר חתימת ההסכם עמו והמצאת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם כמפורט בסעיף 9 להלן.

8.11. האשכול רשאי לחלט את ערבות זו, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במידה והמציע חזר בו מהצעתו למכרז, וסכום הערבות יהיה סכום הפיצוי המוסכם בגין חזרה זו.

9. ערבות אשכול וערבות ביצוע

- 9.1. הקבלן הזוכה ימציא לאשכול, לאחר קבלת הודעת זכיה ערבות אשכול להבטחת התקשרות לביצוע עבודות עבור כל רשות החברה באשכול עפ"י מכרז זה, וכן להבטחת התחייבויות הקבלן הזוכה כלפי האשכול בסכום של 50,000 ש"ח, תוך 7 ימים מתאריך ההודעה בדבר זכייתו. ערבות האשכול תהיה בתוקף לתקופה של שנה שתחל ממועד הודעת הזכייה במכרז, ותוארך כך שתחול כל עוד הצעתו של הקבלן הזוכה בתוקף.
- 9.2. הקבלן הזוכה ימציא ערבויות ביצוע לכל מזמין, עם קבלת הזמנת עבודה מכל מזמין, תוך 7 ימים מקבלת ההזמנה, ערבות ביצוע בהיקף של 6.5% מסכום ההזמנה, העשויה לטובת המזמין.
- 9.3. ערבויות הביצוע יוצאו לכל מזמין בנפרד ולכל הזמנה בנפרד וזאת כנגד הזמנות עבודה חתומות שיועברו על ידי כל מזמין.
- 9.4. הערבויות יהיו בנוסח המצורף למסמכי המכרז במסמך ב' – נספח 1 : נוסח ערבות ביצוע להלן.
- 9.5. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 9.6. ללא מסירת ערבות אשכול תקינה בזמן האמור לעיל לא תישלח הזמנת עבודה לקבלן ותבוטל זכייתו.
- 9.7. תוקף ערבות ביצוע יהיה עד תום ביצוע ההתקשרות ועוד 180 יום. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי ההזמנות שיועברו לקבלן ו/או בגין כל נזק שייגרם לאשכול ו/או הרשויות ע"י הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות האשכול לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 9.8. בכל מקרה בו האשכול ו/או הרשות לה יינתנו שירותי הקבלן ת/יבצע חילוט ערבות כאמור, יידרש הקבלן להשלים את ערבות הביצוע בגין הזמנה לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.
- 9.9. הערבות תשמש להבטחת קיום מלא התחייבות הקבלן על-פי הסכם זה.
- 9.10. הוארכה תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה שצוינה בהסכם, יאריך הקבלן את תוקף הערבות בהתאם. הארכת תוקף הערבות מהווה תנאי מוקדם להעברת תשלומים לקבלן בגין עבודות/שירותים שיסופקו, בתקופת ההסכם המוארך.
- 9.11. לא האריך הקבלן את תוקף ערבות האשכול או תוקף ערבות הביצוע, רשאי מקבל הערבות לחלט את הערבות, ולהפקיד את כספי הערבות בחשבונו. על הכספים המחולטים יחולו הוראות הערבות – אשכול או ביצוע.

10. מסירת הצעות

- 10.1. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, האישורים, התעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.
- 10.2. נדרש להגיש את מסמכי ההצעה למכרז באופן הבא : מסמכי המכרז ומסמכי ההצעה יהיו ארוזים במעטפה אחת אטומה, ללא ציון כל פרט או סימן זיהוי חיצוני מלבד מכרז מסגרת מס' 16/2025.
- 10.3. האריזה תכיל מעטפה אחת בלבד שתכולתה תהיה כדלקמן :

- 10.3.1. תשובת המציע על כל תכולתה הכוללת: המכרז ונספחיו לרבות ההסכם, שאלות המציעים ותשובות האשכול והבהרותיו - כל אלו חתומים בחותמת המציע ובחתימת ראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 10.3.2. ההצעה תוגש באופן הבא: עותק אחד שיהווה עותק מקור, כרוך בהדבקה או בספיראלה והתקן אחסון נייד USB (DOK) עליו סריקה של כלל מסמכי המכרז.
- 10.4. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בשמו בלבד, בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה ולתנאי הסף.
- 10.5. יובהר כי אין לבצע שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי שיעשה בהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.
- 10.6. הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהנדרש במכרז בכלל ובחוברת ההצעה בפרט, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף. אם מציע סבור שרצוי שינוי כלשהו, עליו להצביע על כך אך ורק במסגרת ההליך להעברת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2 לעיל.
- 10.7. כל המסמכים הנ"ל יהיו חתומים ובחתימת ראשי תיבות (מלבד היכן שנדרשת חתימה מלאה) בכל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 10.8. ניתן להגיש הצעות עד המועד האחרון המופיע בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 2 לעיל. לתיבת המכרזים של האשכול, בכתובת המפורטת בטבלה. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות – תיפסל על הסף.

11. התחייבויות כלליות בגין הגשת ההצעה

- 11.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הקבלן בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, לרבות הסדר פנסיוני, פיטוריהם והאחריות לכך והטלת משמעת כמקובל במסגרת ארגונית.
- 11.2. הקבלן בלבד אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות הסכם זה. אם על אף האמור יחייב האשכול כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, ישפה אותו על כך הקבלן באורח מלא.
- 11.3. הקבלן מתחייב לתת לאשכול ולרשות המקומית שסיפקה לו הזמנת עבודה, כל דיווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י ההסכם.
- 11.4. הקבלן מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י האשכול או המזמין מהם קיבלת הזמנה.
- 11.5. האשכול מסתמך על הצעת המציע, ורואה בה התחייבות בלתי חוזרת מצד המציע לקיומן של הדרישות במכרז זה.
- 11.6. המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מן הכלל, לרבות ביצוע השירותים הנדרשים בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז, חוזה ההתקשרות, מפרט הטכני, מפרט ומחירוני השירותים וכל דרישה על פי דין.
- 11.7. המציע מצהיר כי משך תוקף ההצעה שנה מיום הגשת ההצעות.

11.8. האשכול רשאי להאריך את התקופה לבחינת ההצעות ומתן תשובה מעבר למועד הנ"ל. אם יעשה כן, למציע הזכות להאריך את תוקף ההצעה בהתאם. מציע שלא יאריך את תוקף ההצעה כאמור, יראה כמי שמשך הצעתו מן המכרז.

11.9. האשכול לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי קביעת הזוכה לא יסתיימו עד למועד האמור לעיל, רשאי המציע לבטל את הצעתו. בנוסף, בידו הזכות להאריך את תוקף ההצעה בהתאם לתקופה החדשה שתקבע לבדיקת ההצעות ולמתן תשובה על הזוכה במכרז.

11.10. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר לאשכול בכתב, תוך ציון מועד תחולה, לידי מנכ"ל האשכול.

11.11. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום ההתקשרות.

12. התחייבות ואישורים נדרשים בגין זכייה

האשכול מסתמך על הצעת המציע, ורואה בה התחייבות בלתי חוזרת מצד המציע לקיומן של הדרישות במכרז זה.

12.1. הסכם התקשרות

12.1.1. במסמך ב' – נספח א'1 הסכם אשכול- קבלן

נספח להסכם למכרז מס' 16/2025 לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____

בין:

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם

מספר רשות: _____

רחוב _____

טלפון: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____@_____

(להלן: "האשכול")

מצד אחד

לבין:

חב' / עוסק: _____

ת.ז. / ע.מ. / ח.פ. : _____

כתובת: _____

טלפון: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____@_____

שם מורשה חתימה: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: ואיגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם פרסם מכרז מספר 16/2025 לביצוע עבודות שיפוצים במבני

ציבור ומוסדות חינוך (להלן: "המכרז").

והואיל: והצעתו של הקבלן במכרז מספר 16/2025 של האשכול הוכרזה כהצעה הזוכה לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך, והואיל ובהתאם לכך התקשר האשכול עם הקבלן בחוזה לצורך קבלת השירותים נשוא המכרז כמפורט במפרטים הטכניים ובמסמכי המכרז ; והואיל: והקבלן מצהיר על עצמו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת הכספית, הניסיון, כוח האדם, הציוד והמיומנות, הרקע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי הנדרשים לשם מתן השירותים במועדים ובתנאים כפי שהם מפורטים בחוזה ובמפרט הטכני במכרז ; והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא מחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לשם מתן השירותים וכי ימשיך להחזיק בהם עד למילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ; והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות ;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן

- 1 הקבלן יספק את השירותים כהגדרתם במכרז ובנספחיו לרשות החל מיום _____, תאריך _____ ועד למועד סיום ההתקשרות ועל פי מסמכי המכרז, קרי עד ליום _____.
- 2 הקבלן מאשר כי הוא מודע להסתמכות הרשות על התחייבותו כלפיה וכי ככל ולא יעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז ונספחיו יישא בכל העלויות שתיגרמנה לרשות בגין כך ויחויב ביחד ולחוד כלפי האשכול וכלפי הרשות בגין נזקי הרשות.
- 3 הקבלן ישלם לאשכול דמי ניהול בגין תקורה בגובה 6.5% מהחשבונות המוגשים, בהתאם למנגנון שנקבע במכרז ובהסכם בין הקבלן לרשות המזמינה.
- 4 דמי ניהול ישולמו אחת לרבעון (כל שלושה חודשים בכל שנה אשר יתחילו בחודשים ינואר, אפריל, יולי ואוקטובר). עד ל-10 לכל תחילת רבעון יגיש הקבלן לאשכול כרטסת הנהלת חשבונות מכלל הרשויות להן סיפק את השירותים נשוא המכרז וכן דו"ח המפרט את כלל התשלומים אותם קיבל עקב ביצוע העבודות או מתן השירותים מכוח המכרז וחישוב דמי הניהול המגיעים לאשכול.
- 5 למען הסר ספק, אין בחישוב הקבלן שבסעיף 4 לעיל כדי לחייב את האשכול, והאשכול יבחן את הדו"ח הרבעוני, ויגיש לקבלן את השגותיו.
- 6 ככל והקבלן לא ישלם את דמי הניהול לאשכול רשאי האשכול לחלט את ערבות האשכול אשר סכומה יהווה פיצוי מוסכם לאשכול עקב הפרת הקבלן חוזה זה, וכן לבטל את זכייתו של הקבלן במכרז.
- 5 אין בהוראות נספח זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז כי אם להוסיף עליהן בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מטעם הרשות:

תאריך	שם מלא של המזמין / החותם בשם המזמין	חתימה וחותמת המזמין
-------	-------------------------------------	---------------------

מטעם הקבלן:

תאריך	שם מלא של הקבלן / החותם בשם הקבלן	חתימה וחותמת הקבלן
-------	-----------------------------------	--------------------

12.1.2. מצורף נוסח הסכם אשר יחול על ההתקשרות בין האשכול לבין המציע באם הצעת המציע תיבחר. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן ההסכם נדרש להעלות במסגרת ההליך של שאלות ההבהרה הקבוע לעיל. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים להסכם המוצע, כאשר נוסח תיקונים אלה יימסר יחד עם התשובות האחרות לשאלות ההבהרה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.

12.1.3. הקבלן הזוכה במכרז מתחייב לחתום על ההסכם המשפטי, על תיקונו שיבוצעו כדין על פי ההליך שנקבע לכך בסעיף לעיל.

12.1.4. לאחר שנחתם הסכם משפטי להתקשרות עם הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות עם הזוכה, מסיבה כלשהי, יהא האשכול רשאי לפנות למציע שדורג במקום הבא בדירוג כדי לחתום אתו על הסכם התקשרות כאילו היה זוכה בהליך המכרזי, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו. לא הסכים המציע הזה לכך, יהיה האשכול רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכן הלאה עד שייחתם הסכם חדש לפי תנאי המכרז (להלן: **"תהליך בחירה בכשיר/כשירים נוספים"**).

12.1.5. יובהר כי אין בהודעת האשכול למציע שהצעתו נבחרה כדי לשכלל את ההתקשרות בין האשכול לביןו. התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים.

12.1.6. לא חתם הזוכה על הסכם משפטי להסכם בעקבות זכייה או לא מילא התחייבות כלשהי בגין זכייה במעמד החתימה כמפורט לעיל, תוך 7 ימים ממועד מסירת ההודעה על זכייתו, יהיה האשכול זכאי על פי בחירתו להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה במקום הבא בדירוג וכך הלאה. הוראות אלו יחולו, בשינויים המחויבים, גם במקרה שהמציע שהצעתו דורגה במקום השני לא חתם כאמור וכן הלאה.

12.2. רישום למאגרי מחירים ומחירונים

12.2.1. כחלק ממכלול השירותים, לרבות מתן הצעות מחיר עבור שירותים נלווים, על הקבלן הזוכה להיות בעל חיבור פעיל למאגרי מחירון דקל שיפוצים. בנוסף, יעמיד הקבלן לרשות האשכול ולרשות המזמינה שני יוזרים (אחד לכל גוף), לשם שימוש שוטף ונגישות מלאה למאגרי המחירים לאורך כל תקופת ההתקשרות

12.2.2. מאגרים אלו מופעלים ע"י חברות פרטיות המספקות מנוי לגישה באינטרנט, והקבלן אשר ייבחר במסגרת מכרז זה, יידרש לשאת בתשלום דמי מנוי שנתיים בגין השימוש במאגרים אלו.

12.2.3. יובהר כי ביצוע הרכישות והעלויות השימוש יחולו על הקבלן וכן הסכומים עשויים להשתנות מעת לעת וכי הקבלן הרלוונטי לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף מהאשכול ו/או הרשויות בקשר עם כך.

13. שיטת הפעלת הקבלן הזוכה על ידי הזמנת עבודה

13.1. **פניה לקבלנים** – רשות מקומית מבין הרשויות המרכיבות את האשכול רשאית לפנות לקבלנים הזוכים במכרז זה בבקשה לקבלת הצעה לביצוע עבודות פרטניות (להלן: **"הרשות המזמינה"**). בפניה לקבלת

הצעות רשאית הרשות המזמינה לרשום תנאי סף נוספים, כללים לבחירת הקבלן, לרבות רכיבי איכות.

13.2. **הזמנת עבודה** - במסגרת הפניה לקבלת הצעות הרשות המזמינה תעביר לכלל הקבלנים הזוכים הזמנה לביצוע העבודה, אשר תכלול: סט תוכניות רלוונטי וכתב כמויות מעודכן.

13.3. **סיוור קבלנים** – כחלק מההליך התחרותי הרשות המזמינה תערוך סיוור באתר העבודה, והקבלנים מתחייבים להשתתף בו.

13.4. **הצעת הקבלנים** - הקבלנים יגישו את הצעתם בהתאם לכללים שקבעה הרשות המזמינה.

13.5. **בחירת הקבלן המבצע** - הקבלן שיקבל את הניקוד הטוב ביותר ייבחר לביצוע העבודות. במקרה שבו תוגשנה הצעות זהות בשיעור ההנחה הכולל, שמורה לרשות המזמינה הזכות להחליט אם לחלק את העבודה בין שני הקבלנים או לקיים סבב התמחרות נוסף או לבחור זוכה מבניהם, הכל לפי שיקול דעתה.

13.6. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בפועל בעקבות ההזמנה תחל עם חתימה על הסכם פרטני והוצאת הזמנת עבודה מאת המזמין. התשלום יינתן עבור תפוקות שבוצעו במלואן בלבד כפי שיוגדר בהזמנה, על בסיס הצעת המחיר כפי שיציע הקבלן בהצעת המחיר במסמכי המכרז.

13.7. הקבלן יהיה מחויב במנגנון איכות שרות וקנסות כמפורט בהסכם ההתקשרות, בביצוע כל אחת מההזמנות מול הרשויות.

13.8. לזכות הקבלנים הזוכים במכרז תעמוד האפשרות לוותר על ביצוע עבודה ספציפית עד שלוש פעמים במהלך תקופת ההתקשרות. במקרה של ויתור רביעי, תבוטל ההתקשרות עם הקבלן הזוכה, ותחולט ערבות הביצוע שהעמיד עבור האשכול.

13.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של המכרז שמורות למזמין הזכויות הבאות:

13.9.1. במקרה בו הקבלן סיפק שירותים למזמין והמזמין לא היה שבע רצון מהם – זכותו לא לפנות לקבלן לביצוע הזמנה בעתיד, או לפסול או להשהות את היכללותו של הקבלן במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז.

13.9.2. במידה ויחליט המזמין להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לקבלן ולקבלן תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המזמין. בכל מקרה תהיה שמורה למזמין הסמכות המלאה להכריע בנושא זה.

14. אופן בחירת הזוכה במכרז ואמות המידה בהליך זה

בחירת הזוכה תבוצע בשלושה שלבים:

14.1. בשלב הראשון: בדיקת תנאי סף

ייבדקו כל ההצעות לקביעת עמידתן בתנאי הסף להשתתפות בהליך. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף תעבור לבדיקה בשלב הבא (להלן: "ההצעות הכשורות").

14.2. בשלב השני: בחינת איכות ההצעות – רכיב האיכות יהווה 40% מהציון הכולל.

א. בשלב זה ייבדק מרכיבי האיכות (40%) של ההצעות – ייבחנו שנות הותק והניסיון של המציע בתחום השירותים הנדרש והתרשמות אישית משיחה עם לקוחות של המציע. ההצעות ינוקדו בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן ולמשקלות שלצידם, וזאת בהסתמך על המידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע ו/או מהריאיון שיתקיים עמו (בהתאם להחלטת המזמין).

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות אשכול בית הכרם ולחברת תשתיות מידע וטכנולוגיות בע"מ.

אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד. קראתי והבנתי (חתימה וחומת המציע):

- ב. דירוג האיכות יתבצע עבור ההצעות הכשרות בלבד. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן. הציון המינימאלי של שלב בדיקת האיכות הינו 80 (גולמי) (להלן: "סף איכות") – וככלל, הצעה שציונה יהא מתחת לסף זה לא תעבור את שלב האיכות ולא תיכלל כזוכה במכרז.
- ג. למרות האמור לעיל, במידה ובחישוב ניקוד האיכות יתברר כי קיימים פחות מחמישה מציעים שקיבלו לפחות ציון של 80, "סף האיכות" ירד עד 60 או עד שיהיו לפחות שני מציעים, המוקדם מבין שניהם.
- ד. במידה ויהיו פחות מ-2 מציעים שציון האיכות שלהם יהיה 60 ומעלה, האשכול ישקול האם להמשיך בהליך בחירת מציעים למכרז.
- ה. יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לשנות נוהל זה, וכן להרחיב או לצמצם את מס' הקבלנים הזוכים במכרז.
- ו. כן רשאית הוועדה לאחר סיום מכרז זה והכרזה על קבלן זוכה, לפנות פעם נוספת לקבלת הצעות (בהליך מכרזי נוסף, אחד או יותר) למתן השירותים.

פרמטר ניקוד	ניקוד	אופן ניקוד הפרמטר
1	20	ניסיון – כל פרויקט נוסף מעבר ל- 3 הפרויקטים שבוצעו במהלך השנים 2018-2025 שקדמו למועד הגשת ההצעות והוצגו בנספחי מילוי דרישות תנאי הסף, יזכה את המציע ב- 5 נקודות ובסה"כ 20 נקודות לסעיף זה
2	60	התרשמות מהמציע באמצעות ראיון – המזמין יזמין לראיון – פרונטלי או באמצעות חזותיים (כדוגמת ZOOM) את המציע. במסגרת הראיון יתרשמו חברי ועדת המכרזים מן הפרמטרים הבאים: - הצגה כללית של המציע (ניסיון ורקע כללי) - 10 נק'. - פרוט תמהיל השירותים המסופקים על ידי המציע ללקוחותיו - 10 נק'. - זמינות והיערכות למתן השירותים – 40 נקודות.
3	20	חוות דעת מלקוחות קודמים של המציע (גופים ציבוריים) גם אם לא הוצגו על ידי המציע במסגרת הצעתו. האשכול רשאי להישען על ניסיונו וניסיון רשויות האשכול לעניין זה. במסגרת בדיקת חוות דעת לקוחות המציע, יבחר האשכול שני (2) לקוחות של המציע מבין הלקוחות שיפורטו במענה, או שיוכל לפנות ללקוחות אחרים שאינם ברשימה, וישוחח עם בעלי תפקיד רלוונטי באותם ארגונים לקבלת חוות דעת על פיה יינתן ציון בסעיף זה. ההחלטה לאילו ממליצים לפנות הינה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של האשכול. הציון יינתן על ידי האשכול בהתאם לאמות המידה הבאות: - רמת שביעות רצון של הלקוח

פרמטר ניקוד	ניקוד	אופן ניקוד הפרמטר
- רמת מקצועיות המציע - גמישות, היענות לצרכי הלקוח - זמינות ועמידה בזמנים - אופן ואיכות ניהול הפרויקט הציון לכל פרמטר יהא עד 4 נקודות, כאשר 4 הוא הניקוד הגבוה ביותר, ועד 20 נקודות בסך הכל לכל המלצה. לבסוף יחושב ממוצע בין שני הממליצים לאותו המציע כך שסך הנקודות יהא 20 לסעיף זה. באחריות המציע לוודא כי הלקוחות הנזכרים בטופסי הצעתו זמינים, כי פרטי הקשר שלהם עדכניים וכי הם בקיאים בפרטי השירותים שניתנו על ידי המציע. במקרה בו לא ניתן יהיה להשיג ממליץ מבין הממליצים שפורטו על ידי המציע, לאחר מספר ניסיונות סביר, יהיה האשכול רשאי להעניק ניקוד 0 בגין ההמלצה החסרה. כמו כן, במידה וממליץ מסוים לא ישיב ו/או לא ידע להשיב על סעיף כלשהו מבין הסעיפים הכלולים בשאלון, יוענק למציע הציון הנמוך ביותר (0) בגין סעיף זה.	100	
סה"כ ניקוד איכות גולמי		

14.2.1. קביעת הציון לרכיב האיכות (Q) תהיה כדלקמן:

$$\text{ציון איכות (Q)} = 0.4 \times \text{ציון איכות גולמי}$$

14.3. בשלב השלישי: שקלול רכיב המחיר - יהווה 60% מהציון הכולל.

לאחר בחינת האיכות ייבדקו הצעות המחיר. הוועדה תשקלל את הנחות המציעים, כמפורט להלן במסמך ה – הצעת המציע, על פי מדרג ההנחות. אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל ציון 60 וכל היתר ביחס לינארי אליו. לפי הנוסחה הבאה:

$$[\text{אחוז ההנחה של המציע הנוכחי}] * 60 = \frac{[\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע}]}{[\text{ניקוד מרכיב המחיר של ההצעה הנוכחית}]}$$

דוגמא:

נניח שהתקבלו שתי הצעות עם אחוזי הנחה שונים: מציע א' הציע הנחה של 15% ומציע ב' הציע הנחה של 20%. במקרה זה, ההנחה הגבוהה ביותר היא 20% - מציע ב', ולכן הוא יקבל 60 נקודות, ומציע א', בהתאם לחישוב הנוסחה לעיל, יקבל 45 נקודות.

14.3.1. שקלול ודירוג הצעת המציע (איכות ההצעה ומחיר ההצעה)

ציוני המחיר והאיכות ישוקללו באופן הבא:

$$\text{הציון הכולל להצעה (S)} = \text{ציון המחיר (P)} + \text{ציון האיכות (Q)}$$

14.3.2. המציעים בכל מכרז ידורגו בסדר יורד על פי הציון הכולל (S) המפורט בסעיף זה. המציע שהצעתו היא בעלת הניקוד המירבי, יובא להמלצה כזוכה בפני וועדת המכרזים של האשכול. יחד עם זאת, וועדת המכרזים של האשכול רשאית לבחור, בהתאם לשיקול דעתה ולפרמטרים מקצועיים, ביותר מזוכה אחד – לרבות חמישה זוכים, שניים או זוכה יחיד – והכול בהתאם למסקנות העולות מהליך הבדיקה האיכותית, ובין היתר בשים לב למספר המציעים המדורגים מבין ההצעות הכשרות, לציון האיכות של המציעים במדרג ולשיקולי יעילות.

14.4. עידוד נשים בעסקים

14.4.1. אם לאחר חישוב התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ציון איכות זהה (מקומות שלוש וארבע וכו') ואחת ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

14.4.2. על המציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח 1987 עידוד נשים בעסקים להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה, כהגדרתם בתיקון הנ"ל:

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.5. האשכול שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור אף אחת מן ההצעות, לבטל את המכרז, לערוך מכרז חדש או לערוך את ההתקשרות בדרך אחרת מן האמור במסמך זה.

14.6. האשכול רשאי לבחור כשירים נוספים אשר ייכנסו למאגר ההתקשרויות במכרז, זאת במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה.

15. תנאי תשלום

15.1. מחירים

15.1.1. האשכול או הרשויות השייכות לו רשאי להוציא הזמנות עבודה על פי מפרטי מחירון דקל, ו/או על

פי מחירונים שפורטו בסעיף 3 לעיל והחלים על המכרז דנא.

15.1.2. כמו כן, רשאים לקבל בקשה להצעת מחיר עבור ביצוע שירותים מוגדרים במסגרת הצעת מחיר לשירותים המוגדרים במכרז.

15.1.3. נוסח הבקשה יהיה כאחת מהאפשרויות הבאות:

- א. מחיר כולל (פאושלי) בשקלים חדשים עבור התפוקות הנדרשות שיוגדרו ויפורטו לפרויקט / לפעילות מוגדרים בהצעת המחיר על ידי המזמין, לפי נהלי עבודה המפורטים במסמך זה.
- ב. מחיר במונח של הנחה מוצעת למחירון דקל.

15.1.4. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ והקבלן יידרש לציין במפורש בכל הצעה כי הצעתו היא ללא מע"מ.

15.1.5. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הקבלן לרבות הוצאות נסיעה, כבישי אגרה, חניה, הוצאות משרדיות, צילומים, הפקות אור, רישיונות לתוכנות, סוירים מקדמיים, הוצאות תקשורת, טיפול, תשלום לקבלני משנה וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר התפוקות כפי שנקבע בהסכם. האשכול לא ישלם כל הוצאה נוספת הכרוכה בהכנה ו/או ביצוע הנדרש במכרז, מעבר למחירים המפורטים בהצעת המחיר.

15.1.6. הקבלן יציין במפורש מהי תכולת הצעתו ויפרט עלויות נוספות שיידרשו, במידה וקיימות, כדוגמת: תשלומי אגרות, תשלומים למשרדי ממשלה, מוסדות, או תשלומים אחרים הנדרשים כחלק מביצוע הפרויקט/ הפעילות ושאינן כלולות בהצעתו.

15.1.7. יובהר כי האשכול לא יספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים.

15.2. תנאי תשלום

15.2.1. מועדי התשלום ואופן התשלום יהיו בהתאם לחוק מוסר תשלומים; שוטף + 45, אלא אם התמורה ממומנת ע"י גוף חיצוני, כי אז המזמין רשאי לדחות את התשלום עד 10 ימי עסקים, ובלבד שתשלם לכל המאוחר בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון.

15.2.2. חשבונית תופק לאחר קבלת דרישת התשלום ואישורה על פי אבני הדרך שיקבעו בין המזמין לקבלן.

15.2.3. אבני הדרך ותנאי התשלום ייקבעו בכל בקשה של המזמין להצעת מחיר בהתאם לאופיו של הפרויקט / הפעילות ושיקול דעת המזמין. במידה וקיימים אבני דרך פרטניות לתשלום במסמכי ההזמנה של המזמין, יוצמדו אבני הדרך לתשלום לאבני הדרך שנקבעו.

15.2.4. בגין ביצוע העבודות יוכל הקבלן להגיש חשבונית לאחר מסירתן לידי נציג המזמין, בדיקתו ואישורו כי הן עומדות בדרישות הצעת המחיר.

15.2.5. הקבלן יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לטובת תשלום התמורה, לנציג המזמין, באמצעות כתובת דוא"ל להגשת החשבוניות. בכל חשבון יציין הקבלן את מספר ופרטי הזמנת העבודה שעל פיה ישולם החשבון.

16. הוראות נוספות

16.1. האשכול יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך

אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי המכרז, ובלבד שכל רישיון אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות.

16.2. האשכול יהא רשאי למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכול לפי שיקול דעת ועדת המכרזים של האשכול.

16.3. האשכול שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו המלא והסופי, וזאת אף אם הוכרז זוכה במכרז, ועד למועד חתימת שני הצדדים על הסכם התקשרות מחייב.

16.4. אם יחליט האשכול כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

16.5. מובהר בזאת במפורש, כי האשכול שומר לעצמו את הזכות להחליט על מתן השירותים נשוא המכרז בשלמותן או חלקים מהן בלבד ו/או לפצלן בין מספר מציעים כראות עיניו.

16.6. האשכול יהא רשאי, אך לא חייב, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני בהליך המכרזי, במסגרת המכרז, ולהגדירו כ"זוכה חלופי" (להלן גם "קבלן חלופי").

16.7. בכל מקרה שבו ההצעה הזוכה תיפסל או שלא יחתם הסכם עם המציע הזוכה, או אם ההסכם עמו יבוטל, וזאת אם טרם עברו 12 חודשים מיום ההודעה על הכרזת הזוכה במכרז היה והחליטה ועדת המכרזים על בחירה בקבלן חלופי כקבלן הזוכה, יבוא הקבלן החלופי במקום הקבלן הזוכה.

16.8. תיאום הצעות: המציע לא יתאם בשום אופן את הצעתו עם אחרים ולא יהא בשום קשר שהוא עם מציעים או מציעים בכוח במכרז זה.

16.9. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע יהיה מושתק ומנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא לרבות אי הבנה ו/או אי ידיעה בגין המכרז ו/או בכל הכרוך ו/או הקשור בו ו/או הנובע ממנו לרבות הוראותיו, תנאיו דרישותיו, אופיו, דרך ואופן ביצועו, והמציע מוותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כאמור.

16.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור במכרז זה, בחתימתו על הצעתו במכרז ובהגשתה מאשר המציע, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי ועדת המכרזים של האשכול, כלפי האשכול ו/או הרשויות המקומיות החברות בו ו/או כלי כל גורם אחר הקשור עמו ו/או הפועל מטעמו, לא לגופם של דברים ולא לעניין הוצאות שהוציא ו/או נזקים מכל מין וסוג שהם, אשר נגרמו לו בהכנת הצעתו ובכל הקשור למכרז ולהערכתו לזכייה אפשרית, בכל הנובע מהחלטות שתקבל הערכאה השיפוטית, לרבות אם בשל החלטות כאמור יעוכבו הליכי המכרז, ישונו תנאי המכרז או יבוטל המכרז.

16.11. האשכול שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהיא, ורשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. אין האשכול מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלק ממנה.

16.12. במקרה שבו תוגש הצעה יחידה במכרז או שתיוותר הצעה יחידה, תהיה רשאית ועדת המכרזים לשקול האם לאשר את ההתקשרות במכרז עם המציע היחיד. מבלי לגרוע מסמכויותיו של האשכול ובשיקול דעתה של ועדת המכרזים, רשאי האשכול לבטל מכרז מהמכרז, אם הוגשה או נותרה הצעה יחידה.

- 16.13. האשכול רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 16.14. האשכול רשאי שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ו/או הזמנה, שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 16.15. האשכול שומר לעצמו את הזכות לפנות, במהלך בדיקת ההצעות, בכדי לקבל הבהרות להצעות, להסיר אי בהירויות ו/או לבקש השלמות של מסמכים או פרטים שלדעת ועדת המכרזים אין בהשלמתם כדי לפגוע בעקרון השוויון. כן יוכל לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 16.16. ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תבדוק את ההצעות שיוגשו למכרז והיא רשאית לפסול או לדחות הצעה שהוגשה או להחליט שלא לפסול או לדחות הצעה שהוגשה, לבחור את ההצעה המתאימה ביותר, לקבל חלק של הצעה, לבחור זוכה שני או שלישי או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל כאמור במסמכי מכרז זה, דיני המכרזים ועפ"י כל דין.
- 16.17. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או הצעה בלתי סבירה וכן הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה הוועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 16.18. ועדת המכרזים, רשאית לבטל את המכרז או לצאת בבקשה למכרז חדש בכפוף להוראות הדין וללא צורך במתן כל נימוק למציעים. הודעה על הביטול תופץ למציעים. במקרה של ביטול המכרז לא יינתן כל פיצוי.
- 16.19. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על בחירת זוכה כדי ליצור יחסים חוזיים בין האשכול והקבלן. כל התקשרות עם הזוכה, תשתכלל לאחר חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים בה.
- 16.20. ועדת המכרזים רשאית לבדוק בכל עת אם הקבלן מפרש כהלכה את ההסכם ואת ההוראות וההנחיות של המזמין ובאם היועץ ממלא כיאות את התחייבויות על פי ההסכם.
- 16.21. האשכול רשאי לבדוק בכל עת, כי העבודה מתבצעת על פי הדרישות המקצועיות ועל פי דרישות המכרז (לרבות איכות התוצרים, עמידה בלוי"ז וקבלת שירות) בעת עבודת הקבלן מול המזמין. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת לאשכול או לוועדת המכרזים על פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.
- 16.22. לשם ביצוע הבדיקות למיניהן, הן בשלב המכרז והן לאחר הגשתו, רשאית ועדת המכרזים לפנות למי מהלקוחות שיפורטו במענה למכרז, לאימות הנתונים, לקבלת פרטים על מה שדווח ו/או לקבלת חוות דעת על המציע, שירותיו ו/או נותן שירותים מטעמו, לפי העניין.

17. שמירת סודיות

- 17.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או נתונים שהגיעו אליו בקשר עם ביצוע שירותי נשוא מכרז זה, או בתוקף ביצוע שירותי נשוא מכרז זה תוך תקופת

הביצוע, לפנייה או לאחריה, ובכלל זה אלה הכוללים מידע המוגן על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 ותקנותיו.

17.2. הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות שמירת הסודיות על פי הסכם זה, מהווה עבירה פלילית הן לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

17.3. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים.

17.4. האשכול זכאי לבטל את ההתקשרות לביצוע שירותי נשוא מכרז זה לאלתר, בהודעה לקבלן, אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי סעיף זה.

17.5. אין בהוראות סעיף זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין האשכול ובין הקבלן.

17.6. הוראות שמירת סודיות ע"פ סעיף זה תחולנה גם על כל גורם הפועל מטעם הקבלן על פי הסכם זה.

17.7. הקבלן וכל גורם הפועל מטעמו על פי הסכם זה, יחתמו על הצהרות סודיות כמפורט במסמך א- נספח 9 : דרישות בטיחות החלות על הקבלן מסמך א – נספח 9 : להלן.

17.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה.

18. ניגוד עניינים

18.1. הקבלן יתחייב כמפורט במסמך א – נספח 7 : תצהיר העדר ניגוד עניינים להלן, כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לאשכול. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הקבלן להודיע מראש לאשכול על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

18.2. כמו כן, במקרים בהם הגיע האשכול למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, האשכול יפעל כמתחייב מן העניין.

18.3. הזוכה יידרש לחתום ולהחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצרכי מכרז זה על טפסי היעדר ניגוד עניינים.

19. בקרה ומעקב

19.1. הזוכה יעביר לידי נציג האשכול דיווחים תקופתיים על ההזמנות, החשבוניות והתשלומים שהועברו על ידי הרשויות המקומיות במסגרת ההתקשרות במכרז זה. האשכול רשאי לקבל גם דיווחים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה והמועדים לביצוע אשר סוכמו עמו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.

19.2. הזוכה ידווח מידית לנציג המזמין על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע, תקלה או אירוע בטיחותי, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

19.3. נציג המזמין יבצע פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה, לעניין אספקת השירותים. במסגרת זו הזוכה יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצא בזה.

19.4. הזוכה יעביר לידי נציג האשכול תעודות ואישורים המעידים על ניסיונו והשכלתו של כל מי שעובד מטעמו לטובת תשלומי תמורה עבור שירותים מקצועיים שינתנו במסגרת התקשרות זו.

19.5. בכל בקשה להחלפת מנהל פרויקט מטעם הקבלן הזוכה, יידרש הקבלן להגיש לאשכול בכתב, את המסמכים המוכיחים עמידת המנהל מטעמו בדרישות המכרז. המסמכים יועברו לאישור האשכול ורק לאחר קבלת החלטה – תאושר או תידחה בקשתו. הוועדה רשאית לתשאל ולראיין את מנהל הפרויקט ואת הממליצים שהגיש במסמכי הבקשה, בטרם קבלת החלטה. הקבלן לא יבצע כל פעולה - בטרם קיבל אישור בכתב לביצועה מאת האשכול.

רז טישלר

מנכ"ל איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

מסמך א – נספח 1 : תצהיר הבנת מסמכי ודרישות המכרז

לכבוד

אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

הנדון : תצהיר הבנת מסמכי ודרישות מכרז מסגרת מס' 16/2025

אני החתום מטה מציע בזה שירותים בהתאם לתכולות, דרישות ולתנאי מכרז מסגרת מס' 16/2025 (להלן: **"המכרז"**).

- הנני מאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז על כל נספחיו והתנאים מקובלים עלי ומובנים לי על בוריים. אני מכיר ומבין את הנדרש ממני. העליתי את כל ההערות, ההשגות או השאלות שהיו לי, אם היו, בפני נציגי המזמין לפני הגשת הצעתי וקיבלתי תשובות מספקות לגביהם, להנחת דעתי. ביכולתי לעמוד בכל התנאים והדרישות ואני מתחייב בזה למלא אחריהם, לשביעות רצונכם המלאה.
- הנני מצהיר כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה (אם ישנם כאלה). למרות האמור לעיל, הקבלן הזוכה אינו רשאי להחליף קבלן משנה ללא קבלת אישור מהאשכול.
- הנני מצהיר כי ידוע לי כי זכויות היוצרים בקובץ שייכות לאשכול ולחברת תשתיות מידע וטכנולוגיות בע"מ. אין להפיץ, להעתיק, לפרסם, או לעשות כל שימוש במידע הקיים במסמכי המכרז. השימוש היחיד המותר הוא לטובת הגשת המכרז.
- אני מצהיר כי ידוע לי כי ההצעה הכספית מופיעה בנספח ד' – "מחירון השירותים".
- אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שזכייה במכרז האשכול מונעת ממני לספק שירותים נשוא מכרז זה, על יסוד מסמכי מכרז האשכול, לרשויות החברות באשכול, אלא רק באמצעות האשכול או באישורו מראש ובכתב.
- אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שמכל תמורה שאקבל ינוכו דמי ניהול בשיעור של 6.5% כמפורט בהסכם.
- אין לבצע כל שינויים בנוסח המכרז. המענה יהיה בקובץ נפרד של המציע הכולל מראה מקום למסמכים ולנספחים הרלוונטיים למענה במכרז, או לחילופין מענה בכתב יד או בדפוס על חוברת המכרז במקום בה ניתן יהיה למלא מידע. במידה ונמצא כי הצעתו למכרז כוללת שינויים בנוסח המכרז, האשכול יהיה רשאי, בהתאם לנסיבות העניין, לפסול את הצעת הקבלן.
- הנני מאשר כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך

מסמך א – נספח 2 : פרופיל ופרטי המציע בתחום השירותים הנדרשים במכרז

לכבוד

אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

הנדון : פרופיל ופרטי המציע בתחום השירותים במסגרת מענה למכרז מסגרת מס' 16/2025

1. כללי

- 1.1. במסמך זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון הרלוונטי לשירותים הנדרשים במכרז 16/2025 (להלן: "המכרז"). מילוי כל הפרטים הינו בגדר חובה.
- 1.2. פרט לא רלוונטי לקבלת המציע נדרש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כלליים

#	פריט	מילוי פרטים									
א.	שם החברה / העוסק :										
ב.	כתובת :										
ג.	שם וטלפון איש קשר נציג הקבלן :										
ד.	מספר פקס למשלוח הודעות :										
ה.	כתובת דוא"ל למשלוח הודעות :										
ו.	סוג עוסק : (עוסק מורשה / חברה פרטית / חברה ציבורית וכד')										
ז.	פירוט רישיון קבלני בתוקף	נא לפרט את הסיווג הקבלני של המציע (בתוקף) : <נא לצרף צילום רישיון קבלן בתוקף לשנת 2025>									
ח.	חברות בנות :	א. _____ ב. _____ ג. _____									
ט.	פרטי מנהלים בכירים :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>תפקיד</th><th>שם פרטי ומשפחה</th><th>השכלה וניסיון</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>מנכ"ל</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>מנהל פרויקט</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	תפקיד	שם פרטי ומשפחה	השכלה וניסיון	מנכ"ל			מנהל פרויקט		
תפקיד	שם פרטי ומשפחה	השכלה וניסיון									
מנכ"ל											
מנהל פרויקט											
	ותק וניסיון										
י	שנת יסוד :										
י"א	מספר שנות התמחות :										

#	פריט	מילוי פרטים															
י"ב	מס' שנות עבודה עם גופים ציבוריים:																
	היקף עסקי																
י"ג	מחזור פעילות לשנת 2020	לפחות כ- _____ אלפי ש"ח כולל מע"מ															
י"ד	מחזור פעילות לשנת 2021	לפחות כ- _____ אלפי ש"ח כולל מע"מ															
ט"ו	מחזור פעילות לשנת 2022	לפחות כ- _____ אלפי ש"ח כולל מע"מ															
	מוניטין ולקוחות																
ט"ז	פירוט לקוחות בגופים מוניציפליים	>נא לצרף פרופיל הקבלן בתחומי השירותים נשוא המכרז ורשימת לקוחות ופרויקטים להתרשמות<															
י"ז	ארגונים דומים שהמציע מספק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז (לפחות 3)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>שם ארגון</th><th>פרטי איש קשר</th><th>טלפון נייד</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	שם ארגון	פרטי איש קשר	טלפון נייד												
שם ארגון	פרטי איש קשר	טלפון נייד															
י"ח	המלצות לקוחות	>נא לצרף המלצות לקוחות בתחום השירותים נשוא המכרז<															
	כוח אדם בחברה																
י"ט	מספר מועסקים בקבלן																
כ	ציוד הנדסי הקיים ברשות הקבלן (או קבלן משנה מטעמו)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>צוותי עבודות:</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ציוד צמ"ה (יצרן, דגם, שנת ייצור):</td><td></td></tr> <tr> <td>משאיות מנוף / רם-סע (מכולות):</td><td></td></tr> <tr> <td>אחר:</td><td></td></tr> </tbody> </table>	צוותי עבודות:		ציוד צמ"ה (יצרן, דגם, שנת ייצור):		משאיות מנוף / רם-סע (מכולות):		אחר:								
צוותי עבודות:																	
ציוד צמ"ה (יצרן, דגם, שנת ייצור):																	
משאיות מנוף / רם-סע (מכולות):																	
אחר:																	
כ"א	שעות פעילות הקבלן																
כ"ב	פירוט טלפונים וכתובות סניפי החברה																
	קבלני משנה																
כ"ג	נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך למלא את פרטי קבלני המשנה. בהצעתנו משולבים / לא משולבים קבלני משנה (מחק המיותר):	<table border="1"> <thead> <tr> <th>תחום הפעילות של קבלן משנה</th><th>פרטי איש קשר</th><th>טלפון נייד</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	תחום הפעילות של קבלן משנה	פרטי איש קשר	טלפון נייד												
תחום הפעילות של קבלן משנה	פרטי איש קשר	טלפון נייד															

#	פריט	מילוי פרטים															
		>נדרש לצרף פרופיל קבלן המשנה (כולל פירוט התמחויות, לקוחות ותעודות) ואישור קבלן המשנה כי הוא מספק שירותים עבור המציע בתחום השירותים הנדרשים במכרז<															
	תחומי התמחות ייחודיים של המציע																
כ"ד	נא לפרט תחומי התמחות ייחודיים של המציע ביחס לשירותים הנדרשים במכרז.																
	עסק בשליטת אישה																
כ"ה	במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה עליו לצרף אישור רו"ח על דף לוגו של הרו"ח בצירוף חתימת הרו"ח והגב' המצהירה כי העסק נמצא בשליטתה בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג- 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.	האישור יכיל, לכל הפחות, את הנוסח להלן: המציע הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה: א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה. ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה															
	חלקים חסויים																
כ"ו	פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע	במידה וקיימים חלקים או סעיפים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, יפרט את החלקים החסויים בהצעתו. ידוע לו כי אין בפירוט המציע בטבלה לעיל כדי לחייב את המזמין, וכי שיקול הדעת הבלעדי לקביעת חלקים מן ההצעה כחסויים נתון לוועדת המכרזים של המזמין בלבד. <table border="1"> <thead> <tr> <th>מספר עמוד / סעיף</th><th>נושא</th><th>נימוק למניעת חשיפה</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	מספר עמוד / סעיף	נושא	נימוק למניעת חשיפה												
מספר עמוד / סעיף	נושא	נימוק למניעת חשיפה															

מסמך א – נספח 3 : תצהיר ואימות זכויות חתימה במציע

לכבוד

אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

הנדון : תצהיר ואימות זכויות חתימה במציע במסגרת מענה למכרז מסגרת מס' 16/2025

אני/ו החתום/ים מטה, _____, ת"ז מספר _____, לאחר שהוזהרתי שעלי
לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה
לאמור :

אני/ו מורשה/י חתימה של מטעם חברת : _____ (להלן : החברה), מספר
זיהוי/ח.פ. _____ ואני מגיש תצהירי זה לשם רישום השתתפות במכרז 16/2025 למתן שירותים
בתחום : ביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך עבור אשכול רשויות בית הכרם הגלילי.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

_____ תאריך

אישור עו"ד למורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מספר רישיון _____ מאשר בזה כי האנשים הבאים
מורשים כדין להתחייב בשם הקבלן _____ לספק שירותים נשוא מכרז זה.

מורשי החתימה מטעם הקבלן הם :

מורשי החתימה מטעם הקבלן הם :		
_____ מספר ת. זיהוי	_____ שם מלא של המציע / החותם בשם המציע	_____ תפקיד
_____ מספר ת. זיהוי	_____ שם מלא של המציע / החותם בשם המציע	_____ תפקיד

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא של העו"ד

_____ תאריך

מסמך א – נספח 4 : תצהיר רו"ח – "עסק חי"**< יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח >**

לכבוד

אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

_____, רו"ח

מסמך א – נספח 5 : תצהיר לפי סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

לכבוד

אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

(נדרש למלא את החלופה הרלוונטית – א' או ב') :

א. מציע שהוא עצמאי :

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלהלן : (נא לסמן X במשבצת המתאימה)

☐	לא הורשעתי בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה, או הורשעתי בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות
☐	לא הורשעתי בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן : "חוק שכר מינימום"), או הורשעתי בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה או הורשעתי בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ב. מציע שהוא תאגיד :

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן : "החברה") ואני מכהן כ _____ ומוסמך להצהיר מטעם החברה, ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2(א)) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן : (נא לסמן X במשבצת המתאימה)

☐	החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2(א)) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (להלן : "בעל זיקה אליה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בפסק חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות.
☐	החברה ובעל זיקה אליה לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן : "חוק שכר מינימום") או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה. או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

להלן באנו על החתום:

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת

שם מלא של העו"ד

תאריך

מסמך א – נספח 6 : תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

לכבוד

אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

הנדון: תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות במסגרת מענה למכרז מסגרת מס' 16/2025

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/נו מצהיר/ה/ים בזה כי (סמן X במשבצת המתאימה):

☐	הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
☐	הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐	המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים
☐	המציע מעסיק 100 עובדים או יותר

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐	המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐	המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות אשכול בית הכרם ולחברת תשתיות מידע וטכנולוגיות בע"מ.

אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד. קראתי והבנתי (חתימה וחותמת המציע): _____

אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת

שם מלא של העו"ד

תאריך

מסמך א – נספח 7 : תצהיר העדר ניגוד עניינים

לכבוד

אשכול רשויות בית הכרם הגלילי ו/או הרשויות הנמנות בו

הנדון : תצהיר המציע העדר ניגוד עניינים במסגרת מענה למכרז מסגרת מס' 16/2025

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז מסגרת מס' 16/2025 (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי :

הואיל והאשכול מקבל את השירותים כהגדרתם להלן ;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי האשכול כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים"	שירותי _____ עבור האשכול, בהתאם למכרז מסגרת מס' 22/____.
"עובד"	כל אחד מעובדי הזוכה וקבלני המשנה אשר באמצעותו יינתנו השירותים
"מידע"	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים"	כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר יימסר ע"י האשכול ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופת האופציה מכוח המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם האשכול, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של האשכול.

4. הנני מתחייב להודיע לאשכול ו/או לרשויות החברות בו, לפי העניין, באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לאשכול על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. האשכול רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של המציע / החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	-----------------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של העו"ד	חתימה וחותמת
-------	-----------------	--------------

מסמך א – נספח 8 : תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים

לכבוד

אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

הנדון: תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים במסגרת מענה למכרז מסגרת מס'

16/2025

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האשכול (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. הנני מצהיר כי הגוף מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך הספקת שירותים, וכי במידה ואוכרז כזוכה במכרז אקיים ואשמור את חוקי העבודה וצווי ההרחבה ובמסגרת זו על פי:

[פקודת תאונות ומחלות משלוח יד \(הודעה\), 1945.](#)

[פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.](#)

[חוק החיילים המשוחררים \(החזרה לעבודה\), תשי"ט-1949.](#)

[חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.](#)

[חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.](#)

[חוק החניכות, תשי"ג-1953.](#)

[חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.](#)

[חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.](#)

[חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.](#)

[חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](#)

[חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.](#)

[חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.](#)

[חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], תשנ"ה-1995.](#)

[חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)

[חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)

[חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.](#)

[חוק עובדים זרים \(העסקה שלא כדין\), תשנ"א-1991.](#)

[חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)

[פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.](#)

[סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.](#)

[חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.](#)

[סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.](#)

[חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002.](#)

[חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.](#)

[סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים \(חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין\), תשנ"ז-1997.](#)

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

3. כמו כן הנני מצהיר (סמן X באפשרות המתאימה):

☐	הגוף, "בעל זיקה" אליו ובעל שליטה בו, לא הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון.
☐	הגוף, "בעל זיקה" אליו ובעל שליטה בו, הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון (במידה והיו הרשעות כדלקמן, נדרש לציין מהן ולצרף את פסק הדין החלוט שניתן בהן).

4. כמו כן הנני מצהיר (סמן X באפשרות המתאימה) כי:

☐	חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון.
☐	חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון (במידה והתקיימו הרשעות כלשהן נדרש לציין מהן ולצרף את פסק הדין החלוט שניתן בהן).

5. כמו כן הנני מצהיר (סמן X באפשרות המתאימה) כי:

☐	לא הושתו קנסות על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
☐	הושתו קנסות על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (במידה והושתו קנסות כאמור נדרש לפרטם במסגרת ההצעה).

6. כמו כן הנני מצהיר (סמן X באפשרות המתאימה) כי:

☐	לא הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
☐	הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (במידה והושתו עיצומים כאמור נדרש לפרטם במסגרת ההצעה).

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת

שם מלא של העו"ד

תאריך

מסמך א – נספח 9 : דרישות בטיחות החלות על הקבלן

לכבוד

אשכול רשויות בית הכרם הגלילי ו/או הרשויות החברות בו

הנדון : הצהרה על עמידה בדרישות בטיחות החלות על הקבלן במסגרת השירותים במכרז

הנני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בזה כלפי האשכול במסגרת מענה למכרז מסגרת מס' 16/2025 (להלן: "המזמין"), לעמוד בהתחייבויות הבאות :

1. כללי

- 1.1. הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנחתם עמו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
- 1.2. הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי האשכול והציבור כפועל יוצא של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו.

2.

2.1. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד, לרבות :

2.1.1. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש - תש"ל) 1970 ותקנותיה.

2.1.2. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.

2.1.3. חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.

2.1.4. חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.

2.1.5. כל דין אחר החל על עבודתו.

2.2. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של האשכול או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.

3. הכרת העבודה

הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו, והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם נדרש לנקוט למען עבודה בטיחותית.

4. איסור ביצוע מעשה מסוכן

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.

5. השגחה על העבודה

5.1. הקבלן ימנה מיד עם תחילת העבודה אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש, ימנה מנהל עבודה מוסמך ומהנדס ביצוע וידווח למפקח עבודה אזורי בכתב בהתאם לחוק.

5.2. הקבלן יוודא שכל עבודה, לרבות עבודה ע"י מי מטעמו, תבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.

6. אתר העבודה

6.1. הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.

6.2. הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודות.

7. גידור, שילוט ואמצעי אזהרה

הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המבנה ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כוח האשכול, משטרת ישראל או שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

8. חפירות

8.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח 1988.

8.2. הקבלן ידאג לתאם כל חפירה עם הרשויות הנדרשות ועפ"י דרישותיהן.

9. הריסות

הקבלן מתחייב לבצע עבודות הריסה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק י' - הריסות.

10. עבודה על גגות תלולים ושברים

עבודה על גגות שברים ו/או תלולים ו/או חלקלקים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שברים או תלולים) התשמ"ו - 1986.

11. עבודה בגובה

הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988 ולתקנות בטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007, ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.

12. עבודה בחלל מוקף

עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי בויב, תאי ביקורת, מיכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל - 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות - עבודה במקום מוקף.

13. עבודות בדרכים

הקבלן מתחייב לבצע עבודות בדרכים, אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת עיריית תל אביב יפו ומשטרת ישראל ועפ"י תנאיו ובהתאם להוראות כל דין.

14. עבודה באש גלויה

בעת ביצוע עבודות כגון: חימום, חיתוך, ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש/פיצוץ, לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים, הרחקה ונטרול של חומרים דליקים, חציצה וכד'.

15. מקצועיות וכשירות עובדי הקבלן

הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות, וידאג להכשירם עפ"י צורך.

15.1. הקבלן מתחייב להדריך את העובדים על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י הסכם זה ולמסור

להם את המידע הנדרש לשם כך.

15.2. הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר

את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

16. ציוד מגן אישי

הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויפקח שהם משתמשים בו בהתאם ליעודם, לרבות: נעלי

בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר.

17. ציוד כלים וחומרים

- 17.1. הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
- 17.2. הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך.
- 17.3. הקבלן מתחייב כי כל ציוד מכני - הנדסי, כלי התעבורה, כלי ההרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
- 17.4. הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.
18. משמעת והטלת סנקציות
- 18.1. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח האשכול/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
- 18.2. הקבלן ימסור לפי דרישת בא כח האשכול/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד, כלי רכב או מפעיליהם. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו, אלא לפי היתר בכתב מאת האשכול.
- 18.3. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י הקבלן - הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם האשכול תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עמו.
- 18.4. לא מילא הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בנספח זה - רשאית האשכול להטיל קנסות לפי המפורט בסעיף 9 להסכם זה, אשר יקוזזו מהסכומים המגיעים לקבלן עפ"י ההסכם.

19. הצהרת הקבלן

אני הח"מ מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועפ"י הוראות כל דין.

תאריך שם מלא של המציע / החותם בשם המציע חתימה וחותמת המציע

לאחר הזכייה, יחתים הקבלן את העובדים ומי מטעמו המועסקים במסגרת המכרז על הטבלה הבאה :

שם מלא של עובד / קבלן משנה	מספר ת. זיהוי	תפקיד / תחום מקצועי	קראתי את כלל הדרישות המפורטות בטבלה ואפעל על פיהן	חתימת העובד
			מאשר כי קראתי, הבנתי ואפעל עפ"י הדרישות	
			מאשר כי קראתי, הבנתי ואפעל עפ"י הדרישות	
			מאשר כי קראתי, הבנתי ואפעל עפ"י הדרישות	
			מאשר כי קראתי, הבנתי ואפעל עפ"י הדרישות	
			מאשר כי קראתי, הבנתי ואפעל עפ"י הדרישות	
			מאשר כי קראתי, הבנתי ואפעל עפ"י הדרישות	
			מאשר כי קראתי, הבנתי ואפעל עפ"י הדרישות	
			מאשר כי קראתי, הבנתי ואפעל עפ"י הדרישות	

מסמך א – נספח 10: נוסח ערבות בנקאית לקיום הצעה (ערבות מכרז)

תאריך: ____/____/____

לכבוד

אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

הנדון: ערבות מס' _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 15,000 ₪ (במילים חמישה עשר אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "הנערב") בקשר עם מכרז 16/2025 לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך.
2. אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
3. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 01/10/2025
4. דרישה על פי ערבות זו נדרש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח_____
מספר הבנק ומספר הסניף_____
שם הבנק/חברת הביטוח

5. הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

<חתימת המורשים בשם הבנק / חברת הביטוח>

מסמך א – נספח 11 : פירוט עמידה בתנאי סף 6.2.1 ניסיון המציע בגופים ציבוריים

הנחיות : נא למלא את הטבלה הבאה להוכחת תנאי הסף וניקוד האיכות (ניתן לצרף טבלה בנספח נפרד).

מספר מכרז :	16/2025	שם המכרז :	ביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך
-------------	---------	------------	--

#	שם הגוף הציבורי	הפרויקט / הפעילות	ת. מועד השירות (חודש שנה)	ס. מועד השירות (חודש שנה)	שם ותפקיד נציג הלקוח	מספר סולארי של הנציג	שטח בנוי במ"ר	היקף שירותי הקבלן (בש"ח)	כספי של
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך

**מסמך א – נספח 12 : פירוט עמידה בתנאי סף 6.2.2 היקף כספי של פרויקטים
בגופים ציבוריים**

הנחיות : נא למלא את הטבלה הבאה להוכחת תנאי הסף וניקוד האיכות (ניתן לצרף טבלה בנספח נפרד).

מספר מכרז :	16/2025	שם המכרז :	ביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך
-------------	---------	------------	--

#	שם הגוף הציבורי	הפרויקט / הפעילות	ת. מועד השירות (חודש שנה)	ס. מועד השירות (חודש שנה)	שם ותפקיד נציג הלקוח	מספר סולארי של הנציג	היקף מצטבר של הביצוע (בש"ח)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך

**מסמך א – נספח 13 : פירוט עמידה בתנאי סף 6.2.3 פירוט תארים, תעודות
והסמכות**

הנחיות : נא למלא את הטבלה הבאה להוכחת תנאי הסף וניקוד האיכות (ניתן לצרף טבלה בנספח נפרד).

מספר מכרז :	16/2025	שם המכרז :	ביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך
-------------	---------	------------	--

#	שם העובד / קבלן במיקור חוץ	תחום עיסוק	תארים / תעודות	מועד תחילת ניסיון (חודש שנה)	גופים ציבוריים להם סיפק שירות	מספר רישיון במרשם	מראה לצורך קו"ח תארים ותעודות	מקום
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך

מסמך ב' – נספח א'1 הסכם אשכול- קבלן

נספח להסכם למכרז מס' 16/2025 לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____

בין:

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם

מספר רשות: _____

רחוב _____

טלפון: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____@_____

(להלן: "האשכול")

מצד אחד**לבין:**

חב' / עוסק: _____

ת.ז. / ע.מ. / ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____@_____

שם מורשה חתימה: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

והואיל: ואיגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם פרסם מכרז מספר 16/2025 לביצוע עבודות שיפוצים במבני

ציבור ומוסדות חינוך (להלן: "המכרז");

והואיל: והצעתו של הקבלן במכרז מספר 16/2025 של האשכול הוכרזה כהצעה

הזוכה לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך,

והואיל ובהתאם לכך התקשר האשכול עם הקבלן בחוזה לצורך קבלת השירותים נשוא המכרז

כמפורט במפורטים הטכניים ובמסמכי המכרז;

והואיל: והקבלן מצהיר על עצמו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת הכספית, הניסיון, כוח האדם, הציוד

והמיומנות, הרקע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי הנדרשים לשם מתן השירותים במועדים

ובתנאים כפי שהם מפורטים בחוזה ובמפרט הטכני במכרז;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא מחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לשם מתן השירותים

וכי ימשיך להחזיק בהם עד למילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות אשכול בית הכרם ולחברת תשתיות מידע וטכנולוגיות בע"מ.

אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

קראתי והבנתי (חתימה וחותמת המציע): _____

1. הקבלן יספק את השירותים כהגדרתם במכרז ובנספחיו לרשות החל מיום _____, תאריך _____ ועד למועד סיום ההתקשרות ועל פי מסמכי המכרז, קרי עד ליום _____.
2. הקבלן מאשר כי הוא מודע להסתמכות הרשות על התחייבותו כלפיה וכי ככל ולא יעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז ונספחיו יישא בכל העלויות שתיגרמנה לרשות בגין כך ויחויב ביחד ולחוד כלפי האשכול וכלפי הרשות בגין נזקי הרשות.
3. הקבלן ישלם לאשכול דמי ניהול בגין תקורה בגובה 6.5% מהחשבונות המוגשים, בהתאם למנגנון שנקבע במכרז ובהסכם בין הקבלן לרשות המזמינה.
4. דמי ניהול ישולמו אחת לרבעון (כל שלושה חודשים בכל שנה אשר יתחילו בחודשים ינואר, אפריל, יולי ואוקטובר). עד ל-10 לכל תחילת רבעון יגיש הקבלן לאשכול כרטסת הנהלת חשבונות מכלל הרשויות להן סיפק את השירותים נשוא המכרז וכן דו"ח המפרט את כלל התשלומים אותם קיבל עקב ביצוע העבודות או מתן השירותים מכוח המכרז וחישוב דמי הניהול המגיעים לאשכול.
5. למען הסר ספק, אין בחישוב הקבלן שבסעיף 4 לעיל כדי לחייב את האשכול, והאשכול יבחן את הדו"ח הרבעוני, ויגיש לקבלן את השגותיו.
6. ככל והקבלן לא ישלם את דמי הניהול לאשכול רשאי האשכול לחלט את ערבות האשכול אשר סכומה יהווה פיצוי מוסכם לאשכול עקב הפרת הקבלן חוזה זה, וכן לבטל את זכייתו של הקבלן במכרז.
5. אין בהוראות נספח זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז כי אם להוסיף עליהן בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מטעם הרשות:

תאריך	שם מלא של המזמין / החותם בשם המזמין	חתימה וחותמת המזמין
-------	-------------------------------------	---------------------

מטעם הקבלן:

תאריך	שם מלא של הקבלן / החותם בשם הקבלן	חתימה וחותמת הקבלן
-------	-----------------------------------	--------------------

מסמך ב' - נספח ב'1 הסכם משפטי רשות- קבלן

שנערך ונחתם ביום ____ בחודש ____ בשנת ____

בין:

אשכול רשויות בית הכרם הגלילי או רשות

מרשויות האשכול

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

חב' / עוסק: _____

ת.ז. / ע.מ. / ח.פ. : _____

כתובת: _____

שם מורשה חתימה: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל:

והמזמין מעוניין בקבלת השירותים כמפורט במסמכי מכרז מסגרת מס' 16/2025

לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך (להלן: "המכרז" ו"השירותים" בהתאמה).

והואיל:

והקבלן הגיש הצעה למכרז אשר עמדה בכל התנאים.

והואיל:

ועל סמך הצעתו והצהרותיו של הקבלן בהצעתו, נבחרה הצעתו של הקבלן כזוכה בהליך.

והואיל:

והצדדים מעוניינים כי הקבלן יבצע עבור המזמין את השירותים המפורטים במסמכי המכרז זה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה.

והואיל:

והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הקבלן, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.

והואיל:

וועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת הקבלן כזוכה במכרז המסגרת במסגרת החלטתה מיום ____/____/____.

על כן מוסכם בין הצדדים כדלהלן**פרק א' – כללי****1. המבוא, נספחים וכותרות**

1.1. המבוא להסכם זה, ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. הנספחים להסכם הם:

1.2.1. מסמך א' – תנאים כלליים (ונספחיו)

1.2.2. מסמך ב' – נספח 2: אישור קיום ביטוחים

1.2.3. מסמך ג' – מפרט טכני לביצוע השירותים

1.2.4.

1.2.5. מסמך ה'- הצעת המציע

1.3. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.

2. מהות ההתקשרות

- 2.1. המזמין מוסר בזאת לקבלן והקבלן מקבל בזאת על עצמו את אספקת השירותים על פי המפורט במסמכי המכרז ועל פי דרישות המפרט הטכני בתחום השירותים בו זכה הקבלן וכל שירות אחר בהתאם למחיר שניתן על ידו במכרז זה ובכפוף למומחיות ולדרישות השירותים.
- 2.2. הקבלן מתחייב בזאת לבצע העבודות שנמסרו לו לביצוע באופן יסודי, מעולה, מדויק ומקצועי, בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 2.3. מתן השירותים יותנה בהוצאת הזמנה מאושרת על ידי המוסמך אצל המזמין.
- 2.4. מובהר כי התיאור שלעיל הנו כללי וכי פירוט מפורט מצוי במפרט הטכני למסמכי המכרז.

3. היקף ההתקשרות

- 3.1. ההתקשרות היא הסכם מסגרת לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך ופעילות הקשורה במומחיות נשוא השירותים במכרז עבור המזמין.
- 3.2. ביצוע העבודות יהיה עובר לקבלת הזמנת עבודה ובה תיאור מפורט של הדרישות בהתאם למחירון בו זכה הקבלן ולפי הזמנות שיוציא המזמין לקבלן מעת לעת, לפי יכולתו התקציבית ולפי לוח הזמנים כמפורט בהזמנות.
- 3.3. אין המזמין מתחייב להזמין שירותים נשוא המכרז, כלשהם בתקופת ההסכם.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. הסכם מסגרת זה יעמוד בתוקף ל 36 חודשים מיום חתימתו (להלן: "**תקופת ההסכם**"); המזמין רשאי להאריך את ההסכם לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, עד לסה"כ של 5 שנים, בכפוף לאישור וועדת המכרזים של המזמין, עם הודעה בכתב לקבלן לפני תום תקופת ההסכם. כל תקופה מוארכת תיחשב אף היא כ"תקופת ההסכם".
- 4.2. תקופת ההתקשרות בעקבות בקשה להצעת מחיר למתן השירותים בפועל תחל עם קבלת הזמנה מאת המזמין ולמשך הזמן הקבוע בהזמנה עד לסיום הפרויקט.
- 4.3. מובהר כי הקבלן אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה- כבכל עניין אחר- בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המזמין, לא יהיה על המזמין חובה לפצות את הקבלן או לשלם לו תשלום מכל סוג, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור העבודות שביצע עד לביטול ההסכם.
- 4.5. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. תפקיד והוראות הממונה על הפרויקט

- 5.1. הממונה על הפרויקט מטעם המזמין (להלן "**הנציג**") רשאי לבדוק מפעם לפעם את אופן מתן השירותים, כולם או מקצתם, להשגיח על טיבם ועל אופן ומועדי אספקתם, הן באתרי מתן השירותים והן מחוצה להם

ובכל מקום אחר, לפי שיקול דעתו המוחלט, וכן לוודא את עמידתו של הקבלן בהתחייבויותיו ובהוראות ההסכם והדין.

5.2. הנציג יהא רשאי ליתן לקבלן, מעת לעת, הוראות המתייחסות או קשורות לאופן, טיב או למועדי אספקתם של שירותים וכן כל הוראה אחרת. הקבלן ימלא אחר כל ההוראות הנציג, בין שההוראות האמורות ניתנו בטרם החל הקבלן במתן השירותים ובין שהן ניתנו תוך מהלך אספקתם, בסיומם או לאחר סיומם של השירותים, בתנאי שאין בהן סתירה להוראות ההסכם זה.

5.3. למען הסר ספק, אין בהוראות הנציג כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בינו ו/או בין המזמין או מי מטעמו לבין הקבלן, עובדיו, והפועלים בשמו ומטעמו. כמו כן, לא יהא בהעדר הוראות מצד הממונה על הפרויקט, או בנתינתו, משום שחרור של הקבלן מאיזו התחייבות ו/או חיוב המוטלים על הקבלן על פי הוראות ההסכם הזה או על פי כל דין, או כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין.

6. הצהרות הקבלן

6.1. הקבלן מאשר ומצהיר כי הוא ביצע את כל הבדיקות הנדרשות לו ביחס לשירותים וביצועם וכי הוא מכיר את טיב ואופי השירותים שעליו לספק, וכי קיבל את כל הידיעות שביקש לקבל הנוגעות לאספקת השירותים והוא מתחייב בזה לא לטעון כל טענה שהיא ביחס לטעות ו/או אי ידיעה ו/או אי התאמה ביחס לאמור לעיל.

7. העברת מסמכים ותוצרים למזמין

7.1. הקבלן יעביר למזמין כל מסמך ו/או תוצר אשר יוכן בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה, כפי שמפורטים במפרט הטכני וכפי שיפורטו בהזמנה, בהתאם ללו"ז אשר יקבע על ידי המזמין. המסמכים ו/או התוצרים יועברו למזמין מודפסים ו/או כקבצים דיגיטליים, בצבע ו/או בשחור לבן, הכל בהתאם לדרישת המזמין ובמספר העותקים אשר יידרש על ידי המזמין במסגרת ההזמנה.

8. זכויות יוצרים

8.1. הסכם זה על נספחים, לרבות המפרט הטכני וכל יתר נספחי ההסכם, וכן כל מסמך אחר אשר ייווצר אצל הקבלן או יגיע לידיו בקשר עם הסכם זה מאת המזמין ו/או בקשר עם מתן השירותים (להלן: "**המסמכים**"), הנם רכושו הבלעדי של המזמין, והקבלן מקבלם לידי כנאמן, לתקופת ביצוע השירותים ולצורך אספקתם בלבד, ואסור לו להשתמש בהם לכל מטרה אחרת, או למסור תוכם לאחרים אלא ככל שהדבר דרוש לצורך קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מתחייב להחזיר למזמין את כל המסמכים מיד לפי דרישת הממונה על הפרויקט, או בגמר מתן השירותים הכל לפי המוקדם יותר, והוא מוותר מפורשות על זכות עיכובו בקשר למסמכים.

8.2. העתקים מכל מסמך מן המסמכים, יוחזקו באתר הקבלן, והממונה על הפרויקט מטעם המזמין, וכל אדם שיורשה על ידיו בכתב לתכלית זו, יהיו רשאים לבדוק ולעין בהם בכל שעה משעות העבודה הרגילות.

8.3. הקבלן אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו בידע, בתכנים או בחומרים שהם תוצר של השירותים נשוא הסכם זה או נערכו למענו, שלא לצורך הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב ובכפוף לשמירה על זכויות היוצרים של המזמין כאמור בסעיף זה לעיל.

9. המחאת זכויות וחייבים

9.1. אין הקבלן רשאי להסב ו/או להעביר לאחר ו/או לשעבד את ההסכם, כולו או מקצתו ו/או כל זכות או טובת הנאה או חובה על פיו, מבלי לקבל הסכמתו המפורשת של המזמין מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין, והמזמין יהיה רשאי לתת או שלא לתת הסכמה כאמור, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכן להתנות את הסכמתו לבקשה בתנאים. נתן המזמין את הסכמתו לקבלן, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאיזו מהתחייבויות הקבלן כלפיו, והקבלן יישאר אחראי ללא סייג כלפי המזמין וכלפי כל צד שלישי, ביחד ולחוד עם הנמחה.

9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב שלא להמחות לאחר כל זכות לקבלת סכומים כלשהם שיגיעו לקבלן, או שעשויים להגיע לו מהמזמין על פי ההסכם, מבלי לקבל הסכמה לכך מאת המזמין, מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין. המחאה שיעשה הקבלן בניגוד להוראות דלעיל, לא תהיה תקפה כלפי המזמין.

9.3. המזמין יהא רשאי להמחות ו/או להעביר ו/או לשעבד כל אחת מזכויותיו ו/או חובותיו כלפי הקבלן, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יהא בהעברה או המחאה כאמור לפגוע בזכויות הקבלן על פי ההסכם זה.

10. קיזוז וקנסות

10.1. מבלי לגרוע ביתר הוראות ההסכם זה ובנוסף לכל התחייבויותיו של הקבלן לפי הוראות ההסכם, על הקבלן יושטו קנסות בכל מקרה המפורט ויקוזזו מהחשבון הרלוונטי להזמנה, עפ"י השיעורים וליקויים בטבלה להלן:

מס"ד	תאור הליקוי /המפגע	שיעור הקנס
1	אי התחלת עבודה במועד שנקבע בהזמנת העבודה בזמן	1,000 ש"ח לכל יום איחור
2	אי מילוי הוראות הבטיחות שנקבעו על ידי ממונה הבטיחות והמפורטות במסמכי המכרז	2,000 ש"ח לכל הפרת בטיחות
3	חסימת דרכי גישה או הפרעה לציבור ללא אישור הרשות	1,500 ש"ח לכל מקרה
4	אי נוכחות מנהל עבודה באתר	1,000 ש"ח לכל מקרה
5	חוסר ציוד מגן אישי נדרש	500 ש"ח לכל מקרה
6	שימוש בציוד חשמלי פגום	500 ש"ח לכל מקרה
7	שימוש בציוד ובאביזרי הרמה לא תקינים	500 ש"ח לכל מקרה
8	כלי צמ"ח ללא אישורים וביטוחים	1,000 ש"ח לכל יום
9	אי ציות להוראות מנהל מטעם המזמין	2,000 ש"ח לכל מקרה
10	אי ביצוע תיקון עפ"י דרישות ולו"ז שנקבע	500 ש"ח לכל יום איחור
11	אי פינוי פסולת/מפגעים מאתר העבודה בגמר יום עבודה	1,000 ש"ח לכל מקרה
12	אי תיקון נזק לתשתיות ציבוריות	5,000 ש"ח למקרה

10.2. מבלי לפגוע ביתר הוראות הסכם זה ובנוסף לכל התחייבויותיו של הקבלן לפי הוראות ההסכם, הרי בכל מקרה שבו יהא הקבלן חייב למזמין סכומים כלשהם, בין קצובים ובין שאינם קצובים, מכל סיבה שהיא, בין על פי הוראות ההסכם ובין שלא על פי הוראות ההסכם זה ובין שלפי כל דין, יהא המזמין רשאי לקזז את הסכומים שהקבלן חייב לו מכל תשלום המגיע או שיגיע לקבלן מאת המזמין ו/או מכל סכום שיעמוד לזכות הקבלן אצל המזמין ו/או מכל סכום המופקד עבור הקבלן אצל המזמין וכן לחלט לצורך כך את ערבות הביצוע שמסר לו הקבלן (בשלמותה או לשיעוריה).

11. תשלומי מיסים

11.1. הקבלן מתחייב לשלם על חשבונו את כל המיסים, ארנונות, היטלים, אגרות ותשלומי חובה אחרים המוטלים על קבלנים ומעבידים, בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג, ויהיה אחראי לכל הניכויים שיש לעשותם על פי כל דין, ולהעברתם ישירות לרשויות ולמוסדות המוסמכים.

12. היתרים ורישיונות

12.1. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי להוציא ולהחזיק בתוקף בכל עת של ההתקשרות על פי הסכם זה, על חשבונו, בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים לו לצורך אספקת השירותים ומילוי התחייבויותיו על פי ההסכם ועל פי כל דין, לרבות בקשר לבטיחות בעבודה על פי כל דין.

13. ערבות ביצוע של זוכה לכל הזמנת עבודה

13.1. על הקבלן לצרף להצעתו ערבות ביצוע בסך של 50,000 ₪ עשויה לטובת האשכול וזאת תוך 14 ימים מיום קבלת הודעת זכייה בהליך המכרז.

13.2. כמו כן, בעבור הזמנות לכל רשות מקומית החברות באשכול, הקבלן ימציא לרשות, תוך 7 ימים מתאריך קבלת הזמנת העבודה - ערבות ביצוע נוספת על סך 6.5% אחוז מהיקף ההתקשרות בהתאם לסכום ההזמנה. הערבות תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז ותהא נספח להסכם זה.

13.3. ללא מסירת ערבות תקינה בזמן האמור לעיל, לא תישלח הזמנת עבודה לקבלן ותבוטל זכייתו.

13.4. תוקף הערבות יהיה עד תום ביצוע העבודה שהוזמנה על ידי הרשות ועוד 90 יום. המזמין רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בתנאי מתנאי הסכם המסגרת ו/או בתנאי מתנאי ההזמנה ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.

13.5. בכל מקרה בו המזמין יבצע חילוט ערבות כאמור, יידרש הקבלן להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.

13.6. הערבות תשמש להבטחת קיום מלא של התחייבות הקבלן על-פי הסכם זה הן כלפי האשכול והן כלפי המזמין.

13.7. הוארכה תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה שצוינה בהסכם או בהזמנת העבודה, יאריך הקבלן את תוקף הערבות בהתאם. הארכת תוקף הערבות מהווה תנאי מוקדם להעברת תשלומים לקבלן בגין שירותים שבוצעו בתקופת ההסכם המוארך.

13.8. בכל מקרה בו לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו או המזמין עשה שימוש בזכויותיו להוצאת סכומים שהקבלן חב בהם על פי החוזה וכן לכיסוי נזקים שהקבלן חייב בהם לפי הסכם המסגרת, יהא המזמין זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.

פרק ב' – התחייבויות כלליות

14. חובותיו של הקבלן

- 14.1. הקבלן מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין, להסכם על נספחיו ולהנחת דעתו המוחלטת של המזמין. לצורך כך ימלא הקבלן אחר כל הוראותיו של הממונה על הפרויקט מטעם המזמין.
- 14.2. הקבלן מתחייב לספק את השירותים באמצעות עובדים בעלי כישורים מתאימים ורישיונות במידת הצורך, וכן לוודא כי כל מי שפועל מטעמו עושה כן במקצועיות, בזהירות, תוך שמירה על כל הוראות הדין בדגש על בטיחות בעבודה.
- 14.3. הקבלן מחויב להעניק שירותים לפי דרישת המזמין ובהתאם לתנאי ההסכם. סירוב בלתי מוצדק מצד הקבלן להעניק את השירותים כאמור ייחשב כהפרה. סירוב הקבלן לבצע שלוש עבודות בתקופת ההתקשרות, תיחשב כהפרה יסודית של חוזה זה, ותזכה את המזמין בזכות לסיים את ההתקשרות עם הקבלן לאלתר, ללא צורך במתן התראה מוקדמת.
- 14.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובנוסף לכל יתר התחייבויות הקבלן על פי ההסכם או על פי כל דין, מתחייב הקבלן לבצע, בין היתר, על חשבונו, על אחריותו ולשביעות רצונו המוחלטת של המזמין את המעשים והפעולות שלהלן:
- 14.5. לקבלן את כלל השירותים וכל חובה המוטלת עליו במפורש או מכללא על פי הוראות כל דין והוראות ההסכם, באופן יסודי, מעולה, מדויק ומקצועי ובזמן המוסכם. על הקבלן להמציא או להוציא כל אישור ו/או היתר שיידרש על פי כל דין לצורך אספקת השירותים.
- 14.6. הקבלן מתחייב לפעול בזהירות המרבית תוך קיום כל הוראות הבטיחות והדין הרלוונטי על מנת שלא לגרום לכל נזק ו/או אובדן ו/או קלקול למזמין ו/או למי מטעמו ו/או לאתרי המזמין.
- 14.7. הפיקוח בידי הממונה על הפרויקט מטעם המזמין לא ישחרר את הקבלן מאיזו מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי ההסכם, והקבלן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידיו ו/או על ידי מי מטעמו כלפי המזמין וכלפי כל אדם אחר, ולא יצור בין המזמין לבין הקבלן ו/או עובדיו יחסי עובד מעביד.
- 14.8. נתגלעו חילוקי דעות בין הצדדים בקשר לאופן מתן השירותים – לרבות בדבר שינויים, תוספות, תיקונים וביטולים בשירותים – או חילוקי דעות בנושאים כספיים – לא תהא זכות לקבלן בשום מקרה ובשום תנאי להפסיק את מתן השירותים או להאט את קצב אספקתם, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.
- 14.9. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי כל התחייבויות הקבלן בסעיף זה תקוימנה על ידיו כחלקו בביצוע ההסכם ותעשינה על ידיו ללא תמורה נוספת, וכי הן התחייבויות עיקריות היורדות לשורשו של ההסכם.

15. תיעוד הפעילות / רישום יומני עבודה

- 15.1. בהתאם לדרישת המזמין, ינהל הקבלן יומן עבודה מדי יום ביומו שבו ירשום הממונה על הפרויקט מטעם המזמין, מדי פעם, פרטים המשקפים לדעתו את המצב העובדתי במהלך מתן השירותים, וכן את ההוראות

לקבלן בקשר למתן השירותים. כל רישום ביומן יחתם על ידי הממונה על הפרויקט והקבלן ותכולת היומן תאושר על ידי המזמין. הרישום יתבצע ידנית ו/או באמצעות תוכנה ייעודית לניהול פרויקטים, אשר תרכז את כל המסמכים הרלוונטיים לפרויקט ואלו יבדקו ע"י המזמין לצורך אישור חשבונות, בהתאם לדרישת המזמין.

15.2. הקבלן יהא רשאי להסתייג מרישום של הממונה על הפרויקט, בתנאי שינמק הסתייגותו ביומן, ובתנאי שיערער על רישום כאמור, כמפורט להלן. לא חתם הקבלן על רישום כאמור 48 שעות לאחר שנדרש לכך על ידי הממונה על הפרויקט, יחתום הממונה על הפרויקט במקומו של הקבלן ויצוין זאת ביומן, וחתימה כזו תחייב את הקבלן כאילו היה הוא החותם.

15.3. הקבלן יהא רשאי לערער בכתב בפני הממונה על הפרויקט, על רישום כלשהו שממנו הסתייג, כאמור לעיל, תוך 48 שעות מיום שרישום כאמור בוצע ביומן. החלטת הממונה על הפרויקט בערעור הקבלן, שתירשם על ידי הממונה ביומן הידני או הממוחשב או שתינתן לקבלן בכתב, תהא סופית ותחייב את הקבלן.

15.4. רישומים ביומן הממוחשב בוצעו או נחתמו על ידי הממונה על הפרויקט ישמשו כראייה מכרעת ביחס לעובדות הכלולות בהם, ואולם אי רישום של הוראה כלשהי לא ייחשב כראייה לכך שלא ניתנה הוראה. לגבי הרישומים אשר לגביהם הסתייג וערער הקבלן כאמור לעיל, ישמשו כראייה מכרעת להחלטות הממונה על הפרויקט בערעורים.

16. תיקון עבודות קבלניות

16.1. הקבלן אחראי לתיקונו המידי של כל עבודה, פעילות או תוצר הקבלן, כדוגמת עבודות שיפוץ, בינוי, תיקונים במבני ציבור ומוסדות חינוך וכיו"ב, בהתאם לדרישת המזמין, הכל על חשבונו ואחריותו של הקבלן. הקבלן יתקן את המסמכים באופן מקצועי ביותר ולשביעות רצונו של הממונה על הפרויקט והוא יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

17. תיקון על ידי המזמין

17.1. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לתקן כל נזק שהקבלן אחראי לו לפי ההסכם על חשבון הקבלן, וזאת אם הקבלן לא תיקן את הנזק תוך זמן סביר מרגע קרות הנזק, ולנכות את כל ההוצאות הכרוכות בתיקון הנזק או כאמור מכל סכום המגיע או שיגיע לקבלן מאת המזמין בכל זמן שהוא בתוספת תקורה של 10%, על פי ההסכם או מכל סיבה אחרת, וכן לגבות מהקבלן בכל דרך.

17.2. למען הסר ספק, מובהר כי האמור בסעיף זה אינו משחרר את הקבלן מחובותיו על פי כל הוראה אחרת בהסכם זה.

18. היעדר יחסי עובד מעביד ושמירה על זכויות עובדים

18.1. הקבלן יעסיק לצורך מתן השירותים, עובדים מנוסים ואחראיים ומקצועיים, בעלי רישוי מקצועי, ככל שנדרש, ובמספר הדרוש להתקדמות מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה (העובדים הנ"ל יקראו להלן: "עובדי הקבלן" או "העובדים").

18.2. הקבלן ירחיק מיד, לפי דרישתו הראשונה של הממונה על הפרויקט, כל עובד, אשר עבודתו או התנהגותו אינן מניחות את דעתו של הממונה על הפרויקט. עובד שיורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן

להעסיקו במתן השירותים בין במישרין ובין בעקיפין. זאת מבלי לגרוע בזכויות אחרות של המזמין על פי כל דין ועל פי ההסכם בגין הפרתו.

18.3. העסקתו או הרכקתו של עובד, כאמור בסעיף זה לעיל, תהא על אחריותו ועל סיכנו הבלעדיים של הקבלן ואין בדרישותיו של הממונה על הפרויקט כאמור כדי ליצור יחסים משפטיים כל שהם בין המזמין ו/או הממונה על הפרויקט לבין עובד כאמור, והמזמין אינו ולא יהיה אחראי בכל אופן או דרך שהן להעסקתו או הרכקתו ו/או לתוצאות העסקתו או הרכקתו של עובד כאמור.

18.4. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים עובדים אזרחי ישראל בלבד, ולהימנע מהעסקת עובדים זרים למתן השירותים עבור המזמין ומצהיר כי מגבלה זו ידועה לו וידועות לו ההנחיות בדבר אי העסקת עובדים זרים בפרויקטים המבוצעים עבור גופים ציבוריים.

18.5. מוצהר ומוסכם כי ההתקשרות בין הקבלן למזמין על פי הסכם זה היא התקשרות של קבלן עצמאי, ועובדי הקבלן לא ייחשבו בשום מקרה ובשום אופן כעובדי המזמין, וביניהם לבין המזמין לא ייווצרו ולא יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד ומעביד או יחסים משפטיים אחרים.

18.6. הקבלן בלבד יהיה אחראי לבטיחות עובדיו ולתשלום כל סכום המגיע או העשוי להגיע לעובדי הקבלן כאמור, מכל סיבה שהיא בהתאם להוראות הדין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אישי ו/או הוראות צו הרחבה ככל שיחולו – ובכלל זה – שכר עבודה והנלווים לו, לרבות, אך מבלי לגרוע – חופשה שנתית, דמי הבראה, גמול העסקה בשעות נוספות, תוספות מכוח הסכם קיבוצי, פיצויי פיטורים, ביטוח פנסיוני וכיוצא באלה, לרבות שכר ומרכיביו, תנאים סוציאליים מכל סוג, ופיצויים כדין – כל תשלום בקשר ו/או עקב ו/או כתוצאה מהיחסים בינם לבין הקבלן.

18.7. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא פועל בהתאם להוראות כל דין בכל הנוגע להעסקת עובדיו, לרבות אך מבלי לגרוע הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, הוראות הבטיחות בעבודה, הוראות הנוגעות לרווחת העובדים וכיוצא באלה.

18.8. הקבלן מתחייב לאפשר למזמין לבדוק עמידתו בתנאים הנ"ל, ולהמציא מסמכים, ככל שיידרש לכך, מיד עם דרישת המזמין לכך, ומבלי שיהיה בכך כדי להקים לקבלן או מי מעובדיו טענה כלשהי ביחס לקיומם של יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הקבלן ו/או עובדיו.

18.9. עוד מתחייב הקבלן לתקן כל ליקוי, ככל שיידרש לכך על ידי המזמין בכל הנוגע לתשלום זכויות עובדיו, מיד עם דרישה כאמור. לא יתוקן הליקוי בתוך זמן סביר – יהיה המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות ללא התראה נוספת.

18.10. הקבלן ישפה את המזמין מיד עם דרישה בגין כל חיוב או תביעה שתוגש, אם תוגש, כנגד המזמין על ידי עובד הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או תביעה או דרישה שעילתה ביחסי עובד ומעביד, ויקבל על עצמו, על חשבונו, את ההגנה גם מטעם המזמין בכל תביעה או דרישה כאמור ויפטור המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור, מבלי לגרוע מחובת שיפוי של המזמין כאמור. הקבלן ידווח למזמין באופן שוטף וכן לפי דרישתו של המזמין אודות כל תביעה ו/או דרישה כאמור, וזאת מבלי שהדיווח יקים חבות כלשהיא למזמין כלפי הקבלן ו/או עובדיו.

19. קבלני משנה

19.1. הקבלן רשאי למסור לקבלן משנה אילו מן השירותים, בתנאי שקיבל הסכמה מפורשת לכך, מראש, מאת המזמין. למען הסר ספק, מוסכם כי אם קיבל הקבלן הסכמת המזמין כאמור לעיל, נשאר הקבלן אחראי

- ללא סייג כלפי המזמין וכלפי כל צד שלישי, לכל מעשה ו/או מחדל שנעשו על ידי קבלן משנה כאמור ולכל נזק או תוצאה שנגרמו מחמת מעשה או מחדל שלו, ויהא דינם כאילו נעשו על ידי הקבלן עצמו או נגרמו על ידיו. התחייבות הקבלן על פי סעיף זה תהא ביחד ולחוד עם קבלן המשנה האמור.
- 19.2. הממונה על הפרויקט יהיה רשאי לתת ישירות הודעות לקבלן המשנה, עם העתק לקבלן ולמנהל הפרויקט מטעמו, לפי שיקול דעתם.
- 19.3. אין באמור באיזו מהוראות סעיף זה כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו כקבלן ראשי לכל עניין הנוגע להסכם זה וביצועו, לרבות לענייני בטיחות בעבודה של כל העובדים המועסקים במתן השירותים, באתר ומחוצה לו.

פרק ג' – תקופת מתן השירותים

20. התחלת מתן השירותים
- 20.1. הקבלן מתחייב להתחיל במתן השירותים במועד שייקבע על ידי המזמין בהזמנת העבודה, אשר תימסר לו לאחר חתימה על נספח להסכם בדבר תכולת ההזמנה והדרישות מהקבלן.
- 20.2. החל מתאריך תחילת מתן השירותים, על הקבלן להעניק את השירותים ברציפות, בקצב סביר, לפי לוח הזמנים שיוגדר עבור כל פרויקט ולהנחת דעתו של הממונה על הפרויקט.
- 20.3. הקבלן לא יחדל ממתן השירותים מחמת דרישה, תביעה או טענה כלשהי שיש לו כלפי המזמין, לרבות (אך לא רק) מחלוקת כספית, אלא אם כן הורה לו המזמין בכתב אחרת.
21. ביצוע בהתאם להוראות הדין
- 21.1. כל השירותים יינתנו בהתאם להסכם ולסטנדרטים מקצועיים גבוהים, לשביעות רצונו המלא של המזמין ובהתאם להוראות כל דין.
- 21.2. שירותים שלגביהם קיימים חוקים, תקנות ו/או הוראות מטעם רשויות מוסמכות (לרבות רשויות התכנון, רשות מקרקעי ישראל, רשות העתיקות, רשות הטבע והגנים, המשרד להגנת הסביבה, צה"ל, משטרה וכיוצא באלה), יסופקו בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות אלה.
- 21.3. במקרים שבהם הדבר מחויב על פי דין או נדרש על ידי הממונה על הפרויקט, ימציא הקבלן לממונה על הפרויקט אישור רשמי מאת הרשויות המוסמכות על התאמת השירותים לחוקים, לתקנות ולהוראות האמורים לעיל, וכל ההוצאות הקשורות או הנובעות מכך יחולו על הקבלן.
22. קצב מתן השירותים ועיכובים באספקתם בשל נסיבות הקשורות לקבלן
- 22.1. על הקבלן להעניק את השירותים בקצב יעיל וטוב, תוך עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו לכל פרויקט.
- 22.2. לא השביע קצב מתן השירותים את רצונו של הממונה על הפרויקט, יהא המזמין רשאי לשלוח לקבלן התראה ובה לתת לו שהות של שבעה ימים רצופים להביא את מתן השירותים לקצב הנדרש על ידו.
- 22.3. מובהר, למען הסר ספק, כי מתן או אי מתן התראה כאמור לקבלן לא יתפרש, בשום פנים, כהסכמה מצד המזמין לקצב מתן השירותים של הקבלן, או ויתור על טענה, זכות או תרופה כלשהן השמורות למזמין, לרבות טענה שעניינה הפרת הסכם על ידי הקבלן.

22.4. לא הביא הקבלן את קצב אספקת השירותים, בתום שבעה ימים מיום משלוח ההתראה כאמור בסעיף הקודם לעיל, לקצב שיהיה לשביעות רצונו של הממונה על הפרויקט, יהא המזמין רשאי, בנוסף לכל זכות אחרת שיש לו על פי הוראות כל דין והוראות ההסכם, להפסיק את מתן השירותים על ידי הקבלן, להשלים את השירותים במקום או בנוסף לקבלן, בעצמו ו/או באמצעות קבלנים אחרים על חשבון הקבלן, לבטל את ההסכם ו/או ליתן לקבלן כל הוראה אחרת בעניין, ועל הקבלן למלאה. בנוסף, הקבלן ישפה ויפצה את המזמין בגין כל הנזקים שנגרמו לו כתוצאה מעיכובים במתן השירותים על ידו (ככל שנגרמו למזמין נזקים כאמור). לקבלן לא יהיו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין, במידה ויפעל בהתאם לזכויותיו על פי סעיף זה.

23. עיכוב שירותים באישור הממונה על הפרויקט

23.1. סבר הקבלן, וקיבל לכך את אישור הממונה על הפרויקט בכתב, כי קיים הכרח לעכב מתן שירותים, יציין את מספר הימים שבהם היה הכרח לדעתו לעכב את מתן השירותים על ידי הקבלן (להלן: "ימי העיכוב המאושרים") והקבלן יהיה רשאי לדחות את תאריך סיום מתן השירותים על פי לוח הזמנים במספר ימי העיכוב המאושרים. תאריך נדחה זה ייחשב כ"תאריך סיום מתן השירותים" לצורכי הסכם זה.

23.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהא זכאי לפיצוי, שיפוי, תמורה או החזר כלשהם מהמזמין בגין נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות שיגרמו לו כתוצאה מימי העיכוב המאושרים או מהנסיבות שהובילו להם. בנוסף, לא יהא בימי העיכוב המאושרים או בנסיבות כאמור כדי לפטור או לגרוע מאיזו מהתחייבויות הקבלן או מאחריותו כלפי המזמין על פי הוראות הסכם זה.

24. עיכוב שירותים על פי דרישת הממונה על הפרויקט

24.1. הקבלן לא יתחיל, ואם התחיל אז יפסיק (לפי העניין), את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים, במידה והממונה על הפרויקט הורה לו בכתב לעשות כן, וזאת בתנאים ולתקופה שיצוינו בהוראה.

24.2. עלה משך ההפסקה או ההפסקות המצטברות על פי הוראות הממונה על הפרויקט על 3 (שלושה) ימי עבודה בממוצע על כל חודש של תקופת השירותים, יחזיר המזמין לקבלן את ההוצאות הישירות שנגרמו לו כתוצאה מההפסקה הזמנית של מתן השירותים, לפי קביעתו של הממונה על הפרויקט ועד סך מרבי שלא יעלה על 10% מהתמורה כהגדרתה בסעיף התמורה להלן, וזאת בכפוף להתקיימותם של כל התנאים הבאים, במצטבר:

24.3. הפסקות במתן השירותים נקבעו על ידי הממונה על הפרויקט לצורכי אספקתם התקינה ו/או לצורכי בטיחות;

24.4. הממונה על הפרויקט הורה על הפסקת מתן השירותים שלא כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן וכתוצאה מנסיבות שלקבלן לא הייתה כל שליטה עליהן;

24.5. הקבלן הגיש לממונה על הפרויקט בתוך 15 ימים ממועד קבלת הוראותיו בדבר הפסקת מתן השירותים, דרישה מנומקת בכתב וחשבון מפורט בציון סכום הוצאותיו הישירות, מגובה באסמכתאות להוכחת ההוצאות לשביעות רצונו של הממונה על הפרויקט.

24.6. עוכבו השירותים על ידי הממונה על הפרויקט כאמור לעיל, שלא כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן וכתוצאה מנסיבות שלקבלן לא הייתה כל שליטה עליהן, יהיה רשאי הקבלן – מבלי לגרוע מזכויותיו על

פי סעיף הקודם לעיל – לדחות את תאריך סיום מתן השירותים בתקופה השווה לתקופת העיכוב, ותאריך נדחה זה יהא וייחשב כ"תאריך סיום מתן השירותים" לצורך ההסכם.

25. פיצויים מוסכמים על אי סיום מתן השירותים בזמן

25.1. לא סיים הקבלן לספק את השירותים בתאריך סיום מתן השירותים (כהגדרתו לעיל) הרי שמבלי לפגוע בכל זכויות אחרות שתהיינה למזמין בגין הפרת ההסכם על ידי הקבלן ובגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למזמין עקב פיגורים כאמור, יהיה המזמין רשאי לחייב הקבלן בגין כל יום של פיגור מעבר לתאריך סיום מתן השירותים (להלן: "יום פיגורים"), בפיצוי מוסכם בגובה 1,000 ₪ (כולל מע"מ) לכל יום איחור (להלן: "דמי פיגורים"). המזמין יהיה רשאי לנכות את דמי הפיגורים מכל התשלומים שיגיעו מהמזמין לקבלן, וכן מתוך הערבויות והביטחונות שהפקיד הקבלן בידי המזמין בקשר להסכם זה, או בקשר להסכם אחר, או לגבותם בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו של המזמין. דמי הפיגורים, כמפורט לעיל, ייחשבו כפיצוי מוסכם עבור הנזקים הישירים הממשיים שייגרמו למזמין בשל איחור במתן השירותים על ידי הקבלן.

25.2. למען הסר ספק, חיובו של הקבלן על ידי המזמין בסכומי דמי הפיגורים לא יגרע בשום פנים ואופן מזכותו של המזמין לקבל פיצויים נוספים בגין נזקים כלשהם שנגרמו למזמין בשל הפרת ההסכם על ידי הקבלן, לנקוט כנגד הקבלן בצעדים משפטיים בגין הפרת ההסכם, וכן לא יגרע מזכותו של המזמין לקבלן ו/או להשלים את השירותים וגם/או בחלקם, לפי ראיות עיניו, על חשבונו של הקבלן כמפורט בהסכם.

26. שינויים ותוספות

26.1. המזמין יהיה רשאי מידי פעם ולפי שיקול דעתו הבלעדי לתקן, לשנות ו/או להוסיף על השירותים הכלולים במפרט הטכני, כולם או מקצתם (להלן: "שירותים נוספים"). למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי המונח "שירותים נוספים" משמעותו תיקון או תוספת בצורתם, איכותם, אופיים, סגנונם, סוגם, של מסמכי הייעוץ ו/או התכנון ו/או הפיקוח ו/או כל מסמך אחר נשוא השירותים המפורטים במפרט הטכני, כולם או מקצתם. מובהר, שירותים נוספים, ככל שיוזמנו, יהיו על פי שיקול דעת המזמין ובהתאם להוראות הדין החלות עליו.

26.2. הקבלן מתחייב לספק את השירותים הנוספים באופן טוב, יסודי ומקצועי לשביעות רצונו המלאה של הממונה על הפרויקט, ותוך אותו פרק זמן כפי שייקבע על ידי הממונה על הפרויקט.

26.3. למען הסר ספק, כל פעולה שיבצע הקבלן ללא קבלת אישור מראש על כך מאת המזמין, תהא על סיכונו, אחריותו וחשבונו של הקבלן בלבד, והקבלן יפצה את המזמין לפי דרישתו הראשונה בכתב על כל ההוצאות, ההפסדים והנזקים מכל סוג אשר ייגרמו למזמין עקב מתן שירותים נוספים. החליט הקבלן לספק את השירותים הנוספים או חלקם, על אף שאספקתם לא אושרה כמפורט לעיל, לא יהיה זכאי הקבלן בגין לתמורה כלשהי מהמזמין.

26.4. המזמין יהיה רשאי ולפי שיקול דעתו הבלעדי לגרוע שירותים ו/או לצמצם את היקף השירותים הכלולים בהזמנת העבודה, כולם או מקצתם, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן, חתומה על ידי הממונה על הפרויקט (להלן: "הודעה על צמצום השירותים"). קיבל הקבלן הודעה על צמצום השירותים, יימלא אחריה באופן מיידי ומדויק, בהתאם להוראות הממונה על הפרויקט ולשביעות רצונו.

פרק ד' – אחריות בנזיקין וביטוח

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות אשכול בית הכרם ולחברת תשתיות מידע וטכנולוגיות בע"מ.

קראתי והבנתי (חתימה וחומת המציע):

אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

27. גבולות אחריות המזמין והקבלן

- 27.1. הקבלן אחראי בלעדית כלפי המזמין לכל לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו הנובע ובקשר לשירותים.
- 27.2. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד המזמין ו/או למערכות המזמין ו/או ולציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הקבלן, והוא פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם בשרות המזמין מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.
- 27.3. הקבלן פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו מאחריות לכל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על פי דין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון. למעט נזקים שאירעו מחמת מעשה או מחדל רשלני או מכוון מצד המזמין או מי מטעמו, אשר אינו בשליטתו של הקבלן.
- 27.4. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או כל הפועל מטעמו בגין כל אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המזמין יודיע לקבלן על כל תביעה כאמור ויאפשר לו להתגונן.
- 27.5. המזמין רשאי לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל, ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל. המזמין לא יתפשר מבלי לקבל את הסכמת הקבלן לכך מראש ובכתב.

28. ביטוח

- 28.1. הקבלן מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הקבלן, קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 28.2. הקבלן יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי המזמין, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הקבלן.
- 28.3. הקבלן יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין, עובדיו והפועלים מטעמו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 28.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהקבלן אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 28.5. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

פרק ה' – חשבונות ותשלומים

29. התמורה

- 29.1. התמורה שישלם המזמין לקבלן הינה בהתאם להזמנה שנמסרה לו ובמחירים המוצעים על ידו ולא יכללו מע"מ.

29.2. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הקבלן לרבות הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר התפוקות/שעות כפי שיקבע בנספח להסכם בעקבות ההזמנה. המזמין לא יכסה שום הוצאה נוספת הכרוכה במסגרת מכרז זה, מעבר למחירים המפורטים בהצעת המחיר.

29.3. יובהר כי המזמין לא יספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים.

29.4. דמי ניהול ישולמו אחת לרבעון (כל שלושה חודשים בכל שנה אשר יתחילו בחודשים ינואר, אפריל, יולי ואוקטובר). עד ל-10 לכל תחילת רבעון יגיש הקבלן לאשכול כרטסת הנהלת חשבונות מול המזמין ודו"ח המפרט את כלל התשלומים אותם קיבל עקב ביצוע העבודות או מתן השירותים מכוח המכרז וחישוב דמי הניהול המגיעים לאשכול.

29.5. למען הסר ספק, אין בחישוב הקבלן שבסעיף 29.4 לעיל כדי לחייב את האשכול, והאשכול יבחן את הדו"ח הרבעוני, ויגיש לקבלן את השגותיו.

29.6. ככל והקבלן לא ישלם את דמי הניהול לאשכול רשאי האשכול לחלט את ערבות האשכול אשר סכומה יהווה פיצוי מוסכם לאשכול עקב הפרת הקבלן חוזה זה, וכן לבטל את זכייתו של הקבלן במכרז.

29.7. אי עמידה של הקבלן בסעיף זה על תת סעיפיו, ייחשב הפרה יסודית של ההסכם.

30. תנאי תשלום

30.1. ואופן התשלום יהיו בהתאם לחוק מוסר תשלומים; שוטף + 45, אלא אם התמורה ממומנת ע"י גוף חיצוני, כי אז הרשות רשאית לדחות את התשלום עד 10 ימי עסקים, ובלבד שתשלם לכל המאוחר בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון.

30.2. אבני הדרך ותנאי התשלום ייקבעו בכל הזמנת עבודה בהתאם לאופיו של הפרויקט ושיקול דעת המזמין.
30.3. בגין תפוקות יוכל הקבלן להגיש חשבונית לאחר מסירתן לידי נציג המזמין בפרויקט, בדיקתו ואישורו כי הן עומדות בדרישות ההזמנה לביצוע הפרויקט.

30.4. המזמין רשאי לעכב את התמורה כולה או מקצתה וכל חלק ממנה אם ראה, כי השירותים אינם מתבצעים בהתאם להוראות ההסכם, לרבות תנאי המכרז.

30.5. הקבלן יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה על פי נהלי המזמין והנחיותיו.
30.6. לקבלן לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישות התשלום, מפרטים שגויים בהם, או שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

31. הגשת חשבונות

31.1. הקבלן יהיה רשאי להגיש למזמין חשבונות חלקיים וחשבון סופי, כמפורט בפרק זה להלן.

31.2. כל חשבון שיוגש למזמין יכלול את פרטי השירותים שניתנו על ידי הקבלן אשר בגינם הוא דורש תשלום, וכן כל מסמך אחר או נוסף אשר יידרש על ידי הממונה על הפרויקט לצורך בדיקת ואישור החשבון.

31.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל חשבון שיוגש למזמין יכלול טבלת ריכוז שירותים נוספים (ככל שאושרו על ידי המזמין וניתנו בפועל על ידי הקבלן) וכן את הפרטים שיידרשו מן הקבלן על ידי המזמין. כמו כן יצרף הקבלן לכל חשבון חשבונית מס או חשבונית עסקה, וזאת בהתאם לחוק המע"מ.

31.4. כלל החשבונות ייבדקו ויאושרו על ידי הממונה על הפרויקט מטעם המזמין.

31.5. המזמין יהיה רשאי לאשר כל חשבון בשינויים ו/או ללא שינויים וכן יהא רשאי לדרוש מהקבלן ביאורים, הסברים ואסמכתאות שונות ביחס לחשבון, בכתב או בעל פה, כפי שיראה למזמין, והקבלן יהיה חייב להמציא למזמין את הביאורים, ההסברים והאסמכתאות שנתבקשו על ידו.

31.6. מובהר, כי אין לראות בשום אישור ו/או תשלום שבוצע על ידי המזמין כאישור לכך שהשירותים נשוא התשלום הוצאו לפועל ו/או בוצעו בהתאם להוראות הסכם זה ו/או כי הקבלן מילא אחרי התחייבויותיו על פי ההסכם.

32. הגשת חשבונות חלקיים

32.1. בכפוף להוראות לעיל, יגיש הקבלן חשבונות חלקיים בהתאם לשלבי ההתקדמות של השירותים. הקבלן רשאי להגיש חשבון חלקי בהפרש של חודש קלנדרי אחד לפחות בין חשבון לחשבון.

33. הגשת חשבון סופי

33.1. בתוך 30 יום ממועד סיום מתן השירותים יגיש הקבלן למזמין חשבון סופי, שיכלול את כל הסכומים המגיעים לקבלן בהתאם לתנאי ההסכם, בניכוי התשלומים ששולמו לקבלן (להלן: "החשבון הסופי"). כמו כן יצרף הקבלן לחשבון הסופי חשבונית מס או חשבונית עסקה. בכל מקרה הקבלן מתחייב להוציא למזמין חשבונית מס לאחר העברת התשלום.

33.2. החשבון הסופי יכלול את כל הסכומים המגיעים לקבלן בגין השירותים, ולאחר הגשת החשבון הסופי לא יהא הקבלן רשאי לדרוש מאת המזמין כל סכום נוסף על הסכום הנקוב בחשבון הסופי, כפי שהוגש למזמין, או לבוא בכל תובענה או דרישה נוספת בקשר למתן שירותים, אף אם הדרישה תתייחס לפריטים או תובענות שאינם מופיעים בחשבון הסופי, מכל סיבה שהיא. הגשת החשבון הסופי תהווה ראיה מכרעת כנגד הקבלן בלבד ביחס לסופיות הפרטים הכלולים בו והסכומים המגיעים לקבלן מכוח הסכם זה.

33.3. התמורה הסופית עבור ההסכם וביצועו בשלמות תיקבע על ידי המזמין על יסוד השירותים שניתנו בפועל, וכן בתוספת או בהפחתת ערכם של שינויים או שירותים נוספים, קנסות או צמצומים (לפי העניין), ככל שהיו. בנוסף, התמורה תשולם לקבלן לאחר ניכוי התשלומים ששולמו לו מכוח ההסכם, וכל יתר הסכומים אשר המזמין רשאי לנכותם על פי הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין.

34. תשלומים

34.1. המציא הקבלן למזמין חשבון שאינו כולל פרט מהותי שיש לכלול בו בהתאם לחוזה זה או שהמציא את החשבון בלי שקוימו התנאים המהותיים לצורך קבלת התמורה בהתאם לחוזה, יחזיר המזמין את החשבון לקבלן, ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא למזמין, ובלבד שהמזמין פירט את הליקויים שנמצאו בחשבון.

34.2. החזיר המזמין לקבלן חשבון שהוגש על ידו עם הערות או תיקונים כאמור לעיל, יתקן הקבלן את החשבון בהתאם להוראות המזמין ויגישו מחדש, ומועדי התשלום יחלו להימנות ממועד הגשת חשבון מתוקן על ידי הקבלן, אשר למזמין לא היו השגות לגביו.

34.3. על אף האמור, המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לאשר לתשלום את אותו חלק בחשבון אשר אינו שנוי במחלוקת, וזאת מבלי לגרוע מאיזו מטענות המזמין ביחס לחלקים

בחשבון וביחס לסכומים השנויים במחלוקת. במקרה האמור, הקבלן יידרש להוציא זיכוי על חשבונית העסקה, כך שסך החשבונית לאחר הזיכוי יהא הסכום שאושר על ידי המזמין. 34.4. פיצויים מוסכמים – המזמין יהא רשאי לנכות מהתשלומים המגיעים לקבלן את כל סכומי הפיצוי המוסכם בשל איחור במתן השירותים, וזאת מבלי לגרוע מזכותו לנכותם מערבות המופקדת בידו ו/או מכל סכום אחר המגיע לקבלן.

פרק ו' – ביטול/הפרת הסכם

35. ביטול ההסכם על ידי המזמין

35.1. המזמין יהא רשאי בכל עת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לקבלן לפחות 30 יום מראש, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בעניין. במקרה זה ובכל מקרה אחר של ביטול ההסכם על ידי המזמין, לא תחול על המזמין חובה לפצות ו/או לשלם לקבלן תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, ככל שבוצעו, למועד הפסקת ההתקשרות, כפי שיוערכו על ידי המזמין. 35.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יהיה המזמין זכאי להודיע על ביטולו המידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתו הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

35.2.1. הקבלן נפטר.

35.2.2. נגד הקבלן הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.

35.2.3. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

35.2.4. שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.

35.2.5. שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המזמין עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

35.2.6. הקבלן העביר ו/או המחזיק זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

35.2.7. נגד הקבלן או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.

35.2.8. הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

35.2.9. הוכח למזמין כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

35.2.10. הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקן אותה בתוך 48 שעות ממועד קבלת הודעת המזמין על כך בכתב.

35.2.11. הקבלן הינו שותפות ואחד מן השותפים נפטר או הוכרז פושט רגל או מונה לו כונס נכסים או הוכרז פסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה.

35.3. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המזמין לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.

35.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המזמין, מכל סיבה שהיא, לא יהיה זכאי הקבלן לכל סעד של מניעה ו/או לכל סעד זמני.

35.5. הודיע המזמין על ביטול ההסכם, יחולו על הצדדים הוראות סעיף _ להלן, בשינויים המחויבים.

36. הפסקת מתן השירותים מחמת כוח עליון

36.1. התגלה בכל זמן שהוא שיש להפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם מחמת כוח עליון, צו של רשות מוסמכת או של בית משפט מוסמך שהוצא שלא בעטיו של הקבלן, או נסיבות אחרות שהמזמין קבע כי הן בבחינת "כוח עליון", והפסקה כאמור נמשכה שלושה חודשים רצופים לפחות, יהא זכאי כל צד מן הצדדים להודיע בכתב לצד השני על הפסקת מתן השירותים וביטול ההתקשרות.

36.2. הופסקו השירותים כאמור לעיל, יהיה הקבלן זכאי לקבל מאת המזמין תמורה בגין ערך השירותים שניתנו על ידו בפועל עובר למועד הפסקת השירותים, וזאת בהתאם למחירים הנקובים בהצעת הקבלן ובהזמנות של שירותים נוספים, ככל שהיו כאלה, ובכפוף לכל יתר תנאי ההסכם בדבר תשלומים לקבלן, לרבות תשלום התייקרויות, במידה והוסכם על כך במפורש. התשלומים המפורטים לעיל יהוו את כל המגיע לקבלן בגין הפסקת השירותים בנסיבות כאמור, והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תמורה מאת המזמין מעבר להם. הקבלן מוותר מראש על כל תביעה, דרישה וטענה כלפי המזמין בעניין זה.

37. ביטול ההסכם על ידי בית משפט

37.1. קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר ולא הקבלן הוא הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה המאוחר"), יבוטל הסכם זה, והקבלן מתחייב לחדול ממתן השירותים לטובת הזוכה המאוחר. במקרה כזה לא יהא זכאי הקבלן לכל פיצוי או תשלום מאת המזמין, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה סיפק שירותים ובהתאם לשירותים שסופקו בפועל כפי שאושרו ע"י הממונה על הפרויקט.

38. תוצאות ביטול ההסכם

בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם, תחולנה ההוראות הבאות:

38.1. זכויותיו של המזמין, חובותיו של הקבלן והביטחונות מטעמו לא יפגעו, כל אלה יישארו בהיקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם.

38.2. המזמין יוכל לדרוש את תשלומי הביטוחים למטרת השלמת האמור בהסכם זה.

38.3. המזמין יהא רשאי לעכב בידיו כל מיטלטלין השייכים לקבלן והמצויים ברשותו וזאת עד מילוי מלוא מחויבויותיו מכוח ההסכם.

38.4. האמור בסעיף זה אינו בא על מנת לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים המגיעים למזמין עפ"י כל דין או הסכם.

38.5. הודיע המזמין לקבלן על ביטול ההסכם מחמת הפרתו ע"י הקבלן ולרבות עפ"י האמור לעיל, יהא הקבלן זכאי לקבל אך ורק תשלומים בגין השירותים אשר ניתנו על ידו בפועל עד להודעת המזמין כאמור, וזאת

בניכוי כל ההוצאות והנזקים שנגרמו ו/או יגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם ע"י הקבלן, לרבות פיצויים מוסכמים.

38.6. למען הסר ספק מובהר כי לקבלן לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המזמין, בגין ההליך שבוצע.

39. פיקוח המזמין וביקורת

39.1. הקבלן מתחייב לאפשר לנציג המזמין או מי שבא מטעמו לבקר את אופן מתן השירותים, לפקח על מתן השירותים ועל ביצוע ההסכם, ומתחייב לסייע לנציגי המזמין בביקוח ובקבלת כל המידע הקשור במתן השירותים.

39.2. הקבלן מתחייב לתת את השירותים בהתאם להנחיות המזמין ולהוראותיו כפי שיינתנו במהלך תקופת תוקפו של הסכם זה, ומתחייב להישמע להוראות המזמין בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

39.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או לתת הוראות לקבלן, אינם אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

39.4. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, ביקורת ובדיקה אצל הקבלן בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הקבלן, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים.

39.5. הקבלן מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל.

40. היעדר זכות ייצוג

40.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הקבלן איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

40.2. הקבלן מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

40.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא להפחית מן הסמכויות הנתונות למזמין ולבעלי התפקידים שבו.

41. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

41.1. הקבלן רשאי להמשיך ולקבלן שירותים לאחרים זולת המזמין, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בהתחייבויותיו ובשירותים שעליו לתת לפי הסכם זה.

41.2. הקבלן מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים, ואין חשש לניגוד עניינים, בין התחייבויותיו ומתן השירותים לפי הסכם זה, לבינו או לבין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ו/או בטובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחייבות אחרת שלו, וכי אין קשר כלשהו בינו ובין גורם אחר הנוגע לתחומים הקשורים במתן השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.

41.3. לא יימצא הקבלן בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הקבלן על כך מיד לנציג המזמין המוסמך בכתב וימלא אחר הנחיות המזמין בנדון.

42. זכויות יוצרים

- 42.1. זכויות היוצרים בתוצרים של שירותי הייעוץ שייכים לקבלן הזוכה ולמזמין ניתנת זכות שימוש בלתי מותנית בהם. המזמין יהיה זכאי לדרוש ולקבל מהקבלן במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 42.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למזמין כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות לקבלן הזוכה, ולמזמין ניתנת זכות שימוש בלתי מותנית בהם. התמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור השימוש בכל התוצרים הללו.
- 42.3. המזמין יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הקבלן כחלק מהסכם זה.
- 42.4. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המזמין במקרה שייערך מחקר בקשר עם תוצרי מתן השירותים, בכפוף להוראות הדין.
- 42.5. הקבלן אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו בידע, בתכנים או בחומרים שהם תוצר של השירותים נשוא הסכם זה או נערכו למענו, שלא לצורך הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב ובכפוף לשמירה על זכויות היוצרים של המזמין כאמור בסעיף זה לעיל.

43. שמירת סודיות

- 43.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או נתונים שהגיעו אליו בקשר עם ביצוע שירותי הייעוץ, או בתוקף ביצוע שירותי הייעוץ, תוך תקופת הביצוע, לפניה או לאחריה, ובכלל זה אלה הכוללים מידע המוגן חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 ותקנותיו.
- 43.2. הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות שמירת הסודיות על פי הסכם זה, מהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- 43.3. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים.
- 43.4. המזמין זכאי לבטל את ההתקשרות לביצוע השירותים לאלתר, בהודעה לקבלן, אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי סעיף זה.
- 43.5. אין בהוראות סעיף זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין הקבלן.
- 43.6. הוראות שמירת סודיות ע"פ סעיף זה תחולנה גם על כל גורם הפועל מטעם הקבלן על פי הסכם זה.
- 43.7. הקבלן וכל גורם הפועל מטעמו על פי הסכם זה, יחתמו על הצהרה/הצהרות סודיות המפורטת בנספחי המכרז.
- 43.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה.

44. שונות

- 44.1. הסכמת המזמין ו/או מי מטעמו לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

44.2. לא השתמשו המזמין או כל מי מטעמו, במקרה מסוים, בזכויות או בסמכויות הניתנות להם עפ"י ההסכם, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות או סמכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות או סמכויות על פי ההסכם.

44.3. הימנעות מפעולה, שתיקה, שיהוי, אי הפעלת זכות, או ויתור מצד המזמין בקשר להפרה לא יחשבו בשום מקרה כהצדקה לקבלן להפרה, זניחה או אי קיום נוספים של הוראה שהופרה, ולא יפגעו בזכויות המזמין בקשר להפרה, הזניחה או אי קיום האמורים, והקבלן לא יהיה רשאי לטעון שהימנעות מפעולה, השתיקה, השיהוי, אי הפעלת הזכות, או הויתור האמורים יקנו לו כל זכות שהיא.

44.4. הודעות בכתב שתימסרנה על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תיראינה כאילו הגיעו לתעודתן 72 שעות לאחר משלוחן. הודעות בכתב שנשלחו בפקס שקבלתו אושרה וכן הודעות בדואר אלקטרוני שקבלתן אושרה בהודעת דואר אלקטרוני לא אוטומטית, יחשבו כאילו הגיעו לתעודתן 24 שעות לאחר משלוחן.

44.5. כל סכסוך משפטי בין הצדדים בקשר עם הסכם ו/או סיומו ו/או כל הנובע ממנו, יתברר בבית המשפט המוסמך במחוז צפון - סמכות מחוזית בנצרת.

45. נציגי הצדדים

45.1. נציג המזמין לעניין הסכם זה הוא מנכ"ל המזמין, או מי מטעמו.

45.2. נציג הקבלן: _____.

46. עדיפות במסמכים

46.1. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או הצעת הקבלן ובין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה, בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז ובין הצעת הקבלן, יחולו הוראות חוברת המכרז, ואולם, התניות שהסכים להם הקבלן מעבר לדרישות המכרז, ובכלל זה הקדמת מועדים, ושיפור איכות המוצרים והשירות, הצעת הקבלן תחול אם תבוא דרישה לכך מאת המזמין.

47. כתובות והודעות

47.1. המזמין: . מען למכתבים: _____ . כתובת דוא"ל: _____@

47.2. הקבלן: מען למכתבים: _____ . כתובת דוא"ל: _____@

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מטעם המזמין:

חתימה וחותמת המזמין

שם מלא של המזמין / החותם בשם המזמין

תאריך

מטעם הקבלן:

חתימה וחותמת הקבלן

שם מלא של הקבלן / החותם בשם הקבלן

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה כי האנשים הבאים חתמו על הסכם זה ביום
____/____/____ בשם הקבלן, וכי הם מורשים כדין להתחייב בשם הקבלן לבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

חתימה וחותמת

שם מלא של העו"ד

תאריך

מסמך ב' – נספח 1 : נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

תאריך: ____/____/____

הנדון: ערבות מס'

הנדון: ערבות מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (במילים) _____ (יש לציין שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז 16/2025 לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך לאשכול רשויות בית הכרם. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש _____ 2025 אשר פורסם ביום _____ (או סמוך לכך). "המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו. "הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
2. אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
3. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.
- (התאריך שייכתב יהיה 180 יום מתום תקופת ההתקשרות או 12 חודשים המאוחר מבין השניים)
4. דרישה על פי ערבות זו נדרש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק

מספר הבנק ומספר הסניף

כתובת סניף הבנק

5. הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

<חתימת המורשים בשם הבנק / חברת הביטוח>

מסמך ב' – נספח 2: אישור קיום ביטוחים

מסמך ג' – מפרט טכני לביצוע השירותים

1. הנחיות

1.1. מפרט זה הינו תוספת והרחבה של הדרישות המופיעות בחלקים האחרים של המכרז לרבות ההסכם המשפטי וכן, מפרטים נוספים כגון מפרט המאוחד, מפרט לנתיבי ישראל, מפרטי עבודות בניה ושיפוצים של משרד הביטחון, משרד הבינוי והשיכון, מינהלת הדיור הממשלתי ובא להשלים את הדרישות המופיעות בהם ולא לסתור או לצמצם אותם. בכל מקרה של סתירה יגברו ההוראות המחייבות / המחמירות יותר הנדרשות מהקבלן.

1.2. המפרט הינו מפרט לשירותים מקצועיים הכוללים מספר דיסציפלינות : עבודות בנאיות, עבודות אינסטלציה, עבודות חשמל, צבע ותיקונים, עבודות חרשות עץ, עבודות חרשות ברזל, עבודות זגגות, תיקון / החלפת מטבחונים, חדרי שירותים, חלונות, דלתות, פתחים, תריסים, עבודות ניקיון ופינוי פסולת וכיו"ב. 1.3. הקבלן מחויב לעמוד בדרישות המפורטות במפרט ככל שהדרישות רלוונטיות לתחומי השירותים למכרז / למכרזים אליו הוא ניגש. על הקבלן לעמוד בדרישות המפורטות ב"שיטת העבודה" לניהול פרויקטים, משימות והתנהלות שוטפת בתחומי עבודות בנאיות, שירותי מומחה ושירותים מקצועיים, כפי שיובהר במפרט, גם אם חלק מהשלב /או הדרישות אינן רלוונטיות לגביו וגם אם חלק מהפעילות או כולה אינה מוגדרת כפרויקט אלא כמתן שירות שוטף (ריטיינר) או שירות מחזורי.

1.4. בשל אופיים השונה של עבודות הבינוי והשיפוצים בכל אחד ממבני הציבור / מוסדות החינוך, יועברו לקבלן הזוכה, מסמכי פנייה מפורטים המגדירים את מהות העבודות הנדרשות והנשענות על תכולת הדרישות במפרט זה ובמסמכי המכרז.

1.5. יובהר כי הדרישות שיועברו במסמכי הפניה לקבלן /או הזמנות העבודה לקבלן - **באות להשלים את המכרז ולא לרדד את הדרישות המפורטות בו.**

2. מטרות ההתקשרות בין הצדדים

2.1. הקבלן יידרש למתן שירותים מקצועיים בתחומי ההתמחות הנדרשים ממנו לרבות הרכיבים הבאים שיופרטו במפרט זה ובמסמכי המכרז הנלווים.

2.2. הקבלן יספק שירותי עבודות קבלניות וכל שירות אחר המפורט כפונקציה של תכולת השירותים הנדרשת מהקבלן.

ככול שהרכיבים להלן רלוונטיים לשירותים אותם נדרש הקבלן לבצע עליו לפעול כדלקמן :

3. שיטת עבודה

3.1. הכנת תוכנית עבודה / תכנון ראשוני

3.1.1. לאורך תקופת ההתקשרות ולפי צרכי המזמין, יוחלט על ביצוע פרויקט או פעילות כדוגמת ביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך בשטח השיפוט של רשות מקומית, ובכלל זה עבודות בנאיות וכל פעילות משלימה או כל עבודה אחרת כמוגדר במסגרת מכרז זה.

3.1.2. במקרה זה יצור נציג המזמין עם נציג הקבלן ויתאם עמו את עיקרי הצורך בפרויקט או הפעילות, את לוחות הזמנים הנדרשים ופרטים נוספים ככל שיהיו.

3.1.3. לטובת תכנון מפורט ומדויק של ביצוע הפרויקט, יבוצעו סיורים ו/או פגישות לתיאום ציפיות משותפים בהשתתפות נציגי הקבלן ונציגי המזמין. במהלך סיור זה באחריות הקבלן לאסוף את כל הנתונים הנדרשים לו לתכנון מלא, מדויק ומקצועי של הפתרון הנדרש.

3.1.4. הקבלן יציג את מנהל הפרויקט וצוות העובדים אשר ימונה מטעמו לבצע את הפרויקט או הפעילות. על הצוות המוצע להיות מאושר מראש על ידי המזמין במסגרת המכרז. הקבלן יאסוף את כל המידע והנתונים הנדרשים לביצוע מלא של הפרויקט על פי לוחות הזמנים. הקבלן יכין פרוטוקולים ותיעוד של כל הפרטים הרלוונטיים לביצוע העבודות הנדרשות, תכנון העבודות הנדרשות, תכנון הביצוע, תאום פעילויות ורכיבים, חיבור אתרים, תשתיות ומערכות קיימות וכל נושא נוסף.

3.1.5. כל מה שייקבע בסיורים ו/או הפגישות יירשם בפרוטוקול ע"י מנהל הפרויקט מטעם הקבלן ויועבר ושימש כמסמך יישום שעל פיו יבוצע הפרויקט.

3.2. הכנת מפרטים / תוכניות מפורטות

3.2.1. מיד עם איסוף הנתונים, יכין הקבלן מסמך תכנון מפורט לרכיבים ומערכות הפרויקט.

3.2.2. הקבלן יציג את התכנון העקרוני לעבודות השיפוצים, הכולל:

3.2.2.1. הפעילות המתוכננת – שלבי עבודה.

3.2.2.2. תיאור הפריטים הכלולים בהצעה ואופן האינטגרציה ביניהם (כתב כמויות מפורט).

3.2.2.3. שיטת הביצוע הצפוי, ההתקנות והתשתיות לרכיבים השונים.

3.2.2.4. סקירה של האישורים וההיתרים הנדרשים למימוש והתקנה.

3.2.2.5. מיפוי ואופן ניהול סיכונים צפויים בפרויקט.

3.2.2.6. לו"ז (ברמת גאנט כולל תלות ומשך המשימות השונות) לביצוע הפרויקט, כולל שלבי קבלת

האישורים המתאימים, הזמנת הטובין, האספקה, הביצוע, ועד מסירת הפרויקט והאתרים לידי המזמין אחרי בדיקות מסירה.

3.2.3. לאחר העברת החומר לנציג האשכול, יעביר הנציג בכתב הערות ביחס לנתונים אשר הוצגו ויקבע מטלות לקראת הכנת תיק התכנון והצגתו למזמין.

3.3. ביצוע עבודות נשוא הזמנה פרטנית לביצוע

3.3.1. מיד לאחר קבלת הזמנת עבודה פרטנית לביצוע מידי המזמין, יחל הקבלן בהזמנת החומרים והתארגנות לביצוע העבודות בהתאם ללו"ז שנקבע ואושר בין הצדדים.

3.3.2. לפני תחילת הביצוע של כל הזמנה פרטנית, ידאג הקבלן לקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לשם כך לפי התוכניות ככל שיש בהם צורך. הקבלן מתחייב לטפל בכל הדרוש להשגת הרישיונות והאישורים. הקבלן מתחייב לשלם לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך קבלת רישיונות.

3.3.3. תקופת ההתארגנות לעבודה כלולה בתקופת הביצוע ולא תאושר לקבלן כל דחייה של המועדים כפי שנקבעו בהזמנת העבודה או הארכה של תקופת הביצוע בשל תקופת ההתארגנות לעבודה.

3.3.4. הקבלן יספק, על חשבונו והוצאותיו, את כל הציוד ואת כל החומרים הדרושים לביצוע תקין של העבודות. הציוד והחומרים יאוחסנו על ידי הקבלן, באחריותו הבלעדית ועל חשבונו.

3.3.5. הקבלן מתחייב להחזיק על חשבונו טלפון סלולארי לצורך קיום קשר שוטף ומתמיד בין המזמין והמפקח לבין הקבלן וכן להיות זמין להוראות המפקח לפחות בשעות הפעילות המקובלות ימים א' עד ה' בין השעות 07:00 בבוקר ועד 18:00 בערב.

3.3.6. במקרה חירום, הקבלן יעמיד תורן מטעמו שיהיה זמין להגעה לאתרי המזמין תוך 4 שעות מקריאה. במידת הצורך, יעמיד הקבלן אמצעי צמ"ה, משאיות ומנופים לטובת סיוע בפינוי והסרת המפגעים. מקרי החירום יוגדרו כתאונות או קריסות באתר העבודה עקב רשלנות או מחדל או צד ג' או כוח עליון.

3.3.7. הקבלן מתחייב לכך שלצורך ביצוע העבודות על פי חוזה זה, הוא ישתמש בכלים ובמכשירים המיועדים והדרושים לביצוע המלא והתקין של העבודות.

3.3.8. הקבלן מתחייב בזה להימנע מגרימת לכלוך או נזק כלשהו לאתרים בהם יבוצעו העבודות ולסביבתם. הקבלן ינחה את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע העבודות למינימום הכרחי, לעבוד על פי כללי ודרישות איכות הסביבה (רעש ואבק) וכן לנהוג באדיבות כלפי הציבור.

3.3.9. העבודות יבוצעו באיכות הגבוהה ביותר, תוך ביצוע זהיר ויעיל של העבודות והמשימות, הקטנת הבטלות ותיאום בין כלל הגורמים להשלמת כלל העבודות בל"ז הקצר והיעיל ביותר.

3.3.10. העבודות יבוצעו על פי התכנון הראשוני ועל פי הנחיות המפקח והוא רשאי לבצע שינויים מהתכנון המקורי באמצעות הוראות ביצוע.

3.3.11. ינוהל יומן עבודות / יומן פיקוח ובו יצוינו אירועים חריגים, עיכובים, שינויים ושיפורים שלא תוכננו מראש. הקבלן והמפקח יחתמו על יומני הפיקוח על פי כללי ביצוע עבודות בנאיות.

3.3.12. הקבלן ישמור על אתר העבודות – סגור מוגדר ונעול, זאת במהלך כל ביצוע העבודות ועד לביצוע מסירה מסודרת למזמין. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות לכיסוי בורות, כיסוי שוחות, מניעת גישה לגדרות או למדרגות ללא מעקות בטיחות וכן גידור באופן שימנע מנפילה ו/או מעידה ו/או גישה למקומות שאינם בטיחותיים. הספקת כלל אמצעי הבטיחות לרבות גדרות ושערים וכל אמצעי אחר – חלות על הקבלן ולא ישולמו על ידי המזמין.

3.4. הפסקת / הקפאת עבודות

3.4.1. לפי הוראה בכתב, מהמפקח ו/או מזמין העבודות, הקבלן יפסיק את העבודות באתר, לתקופה קצובה או לצמיתות. הקבלן יחדש את העבודות באתר, רק על פי הוראה בכתב של המפקח ו/או המזמין.

3.4.2. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום פיצוי כלשהו בגין הפסקת עבודות לתקופה שאינה עולה על 60 יום ו/או במידה והפסקת העבודות הינה באשמת הקבלן.

3.4.3. במידה והפסקת העבודות עולה על 60 ימים, יקבע החזר הוצאות מוסכמות לקבלן כתוצאה מהפסקת הביצוע ואי השלמת העבודות כמתוכנן. הקבלן יהיה זכאי לתקבול בעבור כל עבודה שביצע בפועל לפי מדידה בפועל שתערכנה בין הצדדים ולפי המחירים שנקבעו בהזמנה הפרטנית שניתנה לקבלן.

3.5. פיקוח על תוצרי הקבלן

3.5.1. עם סיום כלל הפעילות / הפרויקט, יבצע הקבלן, בדיקות מסירה ופיקוח. הבדיקות יהיו מבוססות על מסמך בדיקות מסירה טכני ופונקציונלי (תוכנית עדות As Made) ובתוספת העדכונים, השינויים והתוספות שידרוש המזמין במהלך הביצוע, ההשלמות וההכנות לבדיקות הקבלה ובמסגרת סיורי הפיקוח לאורך התהליך.

3.5.2. הבדיקות תבוצענה באתרי המזמין לאחר השלמת הפעילות וגמר ביצוע (ככל שהתכנון מבוצע באתרים פיזיים) ו/או מסמכים ו/או תוצרים שהקבלן מחויב לספק.

3.5.3. הקבלן יגיש את דוח מסירה ו/או התוצרים לנציגי המזמין לעיון ומתן הערות והתייחסות. במקרה של מציאת ליקויים או קבלת הערות, דרישות או בקשות לשינוי סביר מטעם המזמין, יבצע הקבלן את כל התיקונים הנדרשים.

3.5.4. עם השלמת התיקונים ו/או אישור של המזמין את תוצרי הפעילות, תחל תקופת הרצה בת 7 ימים במהלכה תיבחן תקינות התוצרים בהתאם לכלל דרישות המכרז וההנחיות שיוגדרו לאורך תהליכי התכנון ותיאום הפרויקט / הפעילות.

3.6. תיעוד פרויקט / פעילות

3.6.1. בסיום הפרויקט יגיש הקבלן מסמכי תיעוד לפרויקט הכולל את תוצרי העבודה, דוחות, בקורות, יומני עבודה וכל מסמך נוסף (להלן: **"תיק אתר"**). מסירת הפרויקט למזמין לא תאושר לפני אישור תיק המערכת. תכולת התיק תתואר להלן:

3.6.1.1. התיעוד יימסר בשני עותקים מודפסים ועל גבי מדיה אלקטרונית (אא"כ הוגדר במפורש אחרת או לחילופין על גבי מערכת ניהול פרויקטים / משימות בה תיעוד נשמר כמסמכים מצורפים).

3.6.1.2. התיעוד יהיה למעשה תיק התכנון בתוספת העדכונים בהתאם להבדל בין התכנון לביצוע ובתוספת הנתונים הנוספים כנדרש להלן כנספח נפרד, יצורף לתיק פירוט סיסמאות גישה וקונפיגורציה לכל אחד מרכיבי הרשת המחוברים, ציוד התקשורת, מחשבים, מערכות וממשקי ניהול, משתמשים מכל סוג וכיו"ב.

3.6.1.3. כלל הפרקים והנתונים הנדרשים בתיק התכנון המפורט, לרבות הערות ושינויים שיידרשו ע"י המזמין ו/או גורמי פיקוח מטעם המזמין לאורך תהליך התכנון, הביצוע, ההרצה והבדיקות.

3.6.1.4. על הנתונים הכלולים בתיק המערכת להיות תואמים לחלוטין למצב האמיתי בשטח מבחינת תשתיות, אתרים, מבנים, תכולה, חיבורים, סוגים ודגמים, מיקומי אביזרי קצה ותשתיות, כבילה, נתיבי תקשורת, הקשחות וכו'.

3.6.1.5. מיקום האתר ע"ג תצ"א של האזור הרלוונטי.

3.6.1.6. מפרטי יצרן מקוריים עבור ציוד / טובין / מערכות שהותקנו.

3.6.1.7. כתבי אחריות על פי תנאי האחריות שבמפרטי התכנון.

3.6.1.8. סיכומי פגישות, דוחות פיקוח, יומנים עבודה, תיעוד מצולם של הביצוע

3.6.1.9. פרוטוקול ומסמכי בדיקות קבלה וטופס בדיקה סופית

3.6.1.10. אישור אבטחת איכות של היצרן / יבואן על הציוד שיסופק ע"י הקבלן.

3.6.1.11. אישורים רלוונטיים מגורמי מקצוע המעורבים בתכנון והקמת האתר / הפרויקט / התשתיות / המערכות (כדוגמת אך לא רק: בדיקות קרקע, בטיחות, שלד, מכון תקנים, בטיחות אש, נגישות, אקוסטיקה, חברת חשמל, בודק, מטמיע, כמאי, בדיקות QA וכיו"ב).

3.6.2. תיק המערכת יכלול מידע מפורט אודות הפרויקט, תאריכי תחילה וסיום העבודה, מיקום נ.צ. (GPS) נקודתי, קווי או פוליגון, הגורמים האחראיים על תחזוקה ותמיכה לרכיבים המותקנים ודרכי התקשרות עם נציגי השירות והתמיכה של הקבלן.

4. דרישות מהקבלן :

- 4.1. הקבלן יספק את השירותים על-פי נהלי האשכול והנחיותיו, המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות המזמין והנחיותיו, המתעדכנים מעת לעת.
- 4.2. מובהר כי על הקבלן לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 4.3. יודגש כי הקבלן לא יהיה רשאי לחתום על הסכמים בשם המזמין, לאשר חשבונות או להתחייב בשם המזמין, ללא אישור המזמין מראש ובכתב. עוד מובהר כי בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים, מנהלתיים, חשבוביים וכל נושא אחר בין הקבלן לקבלני הביצוע, ההכרעה בעניין בסמכות המזמין.

5. היקף ומקום מתן השירות

- 5.1. הערכת היקף הפרויקטים הצפויים הינה בהתאם לתוכניות עבודה והתקצוב של הרשויות החברות באשכול, כאשר התקציבים לפיתוח והשקעות שיבוצעו צפויים להיות בסדר גודל של עשרות מיליוני שקלים חדשים המתפרסים על פני מספר שנים. יודגש כי ההיקף הכספי מתייחס לפרויקטים עצמם ולא להיקף ההתקשרות הצפוי עם הקבלן שיזכה באספקת השירותים במסגרת המכרז.
- 5.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכים, להוסיף או להפחית מהתקציבים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המזמין, הכבדה בלתי סבירה על הקבלן.
- 5.3. להלן השירותים שיידרשו מהקבלן שיזכה באספקת השירותים במסגרת המכרז (יתכן כי חלק מהשירותים המופיעים במפרט אינם רלוונטיים לחלק מהמכרזים או השירותים הנדרשים :
 - 5.3.1. ביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך.
 - 5.3.2. שירותים משלימים הכרוכים בשיקום ו/או החלפת תשתית קיימת במבנים (כדוגמת תיקוני צבע, השלמות בינוי, אינסטלציה, מטבחונים, דלתות, שערים, פתחים וחלונות, תיקונים סניטריים, עבודות חשמל, החלפת / שיקום : מדרכים, מעקות, שבילים, תיקוני ריצוף, עבודות טיח וצבע, מילוי מובא ואלמנטים נוספים העשויים מבטון, ברזל וכו').
 - 5.3.3. כל שירות אחר בהתאם למפורט במחירון המכרז, במאגר המאוחד, בספר הצהוב ובספר הכחול.
- 5.4. מובהר כי כל אחד מהרכיבים לעיל יסופק בהתאם לצרכים ועל-פי החלטת המזמין.
- 5.5. עוד מובהר כי השירותים הנדרשים לא יינתנו בבלעדיות על ידי הקבלן הזוכה מכוח ההתקשרות בין הצדדים, והמזמין יוכל לבצע פרויקטים באמצעות גורמים אחרים או בעצמו, לפי שיקול דעתו.
- 5.6. למזמין שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים של המזמין.
- 5.7. הקבלן יפעל לביצוע העבודות בהתאם לתקנים ולחוקים הרלבנטיים ויבצע את כל הפעולות והבדיקות המקדמיות הנדרשות לפני ביצוע העבודה ובמהלכה.

6. המטלות הנדרשות

- 6.1. ביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך ברשויות המקומיות החברות באשכול.
 6.2. עבודות בנאיות ו/או שיקום מבני ציבור וחינוך, עבודות אינסטלציה, חרשות עץ, חרשות ברזל, דלתות, חלונות, שערים ופתחים, עבודות חשמל, עבודות צבע, שיקום וכיו"ב.

7. ניגוד עניינים

- 7.1. הגורמים המייעצים מטעם הקבלן למזמין יוחתמו על נספחי סודיות וניגוד עניינים.
 7.2. על הקבלן לוודא, לעניין כל התקשרות עם המזמין, בפרט לעניין סיוע לוועדות המכרזים, כי נותני השירותים מטעמו אינם נמצאים בניגוד עניינים בהתאם לקבוע במסמך א – נספח 7 : תצהיר העדר ניגוד עניינים כמפורט במסמכי המכרז.

7.3. תכנון מפורט

- 7.3.1. במסגרת התכנון המפורט ולאחר קבלת ההיתרים, יוכנו תוכניות עבודה, יבוצע ניתוח כמותי של העבודות לרבות הכנת כתבי כמויות, מפרטים טכניים ועריכת מסמכי המכרז.
 7.3.2. בכלל זה, סיוע מקצועי בקשר להכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך וכו'. מובהר כי משך הזמן מיום קבלת היתר הבנייה ועד להוצאת תוכניות מפורטות, לרבות כתבי כמויות למכרז, יעמוד על לא יותר משלושה חודשים.
 7.3.3. יודגש כי במקרה של אי עמידה בסעיף זה יוטל על הקבלן פיצוי מוסכם בהתאם למפורט במסמך ב' – נספח א'1 הסכם אשכול- קבלן
 נספח להסכם למכרז מס' 16/2025 לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____

בין:

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם

מספר רשות: _____

רחוב _____

טלפון: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____@_____

(להלן: "האשכול")

מצד אחד

לבין:

חב' / עוסק: _____

ת.ז. / ע.מ. / ח.פ. : _____

כתובת: _____

טלפון: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____@_____

שם מורשה חתימה: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: ואיגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם פרסם מכרז מספר 16/2025 לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך (להלן: "המכרז");

והואיל: והצעתו של הקבלן במכרז מספר 16/2025 של האשכול הוכרזה כהצעה הזוכה לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך,

והואיל ובהתאם לכך התקשר האשכול עם הקבלן בחוזה לצורך קבלת השירותים נשוא המכרז כמפורט במפרטים הטכניים ובמסמכי המכרז;

והואיל: והקבלן מצהיר על עצמו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת הכספית, הניסיון, כוח האדם, הציוד והמיומנות, הרקע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי הנדרשים לשם מתן השירותים במועדים ובתנאים כפי שהם מפורטים בחוזה ובמפרט הטכני במכרז;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא מחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לשם מתן השירותים וכי ימשיך להחזיק בהם עד למילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן

- 1 הקבלן יספק את השירותים כהגדרתם במכרז ובנספחיו לרשות החל מיום _____, תאריך _____ ועד למועד סיום ההתקשרות ועל פי מסמכי המכרז, קרי עד ליום _____.
- 2 הקבלן מאשר כי הוא מודע להסתמכות הרשות על התחייבותו כלפיה וכי ככל ולא יעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז ונספחיו יישא בכל העלויות שתיגרמנה לרשות בגין כך ויחויב ביחד ולחוד כלפי האשכול וכלפי הרשות בגין נזקי הרשות.
- 3 הקבלן ישלם לאשכול דמי ניהול בגין תקורה בגובה 6.5% מהחשבונות המוגשים, בהתאם למנגנון שנקבע במכרז ובהסכם בין הקבלן לרשות המזמינה.
- 4 דמי ניהול ישולמו אחת לרבעון (כל שלושה חודשים בכל שנה אשר יתחילו בחודשים ינואר, אפריל, יולי ואוקטובר). עד ל-10 לכל תחילת רבעון יגיש הקבלן לאשכול כרטסת הנהלת חשבונות מכלל הרשויות להן סיפק את השירותים נשוא המכרז וכן דו"ח המפרט את כלל התשלומים אותם קיבל עקב ביצוע העבודות או מתן השירותים מכוח המכרז וחישוב דמי הניהול המגיעים לאשכול.
- 5 למען הסר ספק, אין בחישוב הקבלן שבסעיף 4 לעיל כדי לחייב את האשכול, והאשכול יבחן את הדו"ח הרבעוני, ויגיש לקבלן את השגותיו.
- 6 ככל והקבלן לא ישלם את דמי הניהול לאשכול רשאי האשכול לחלט את ערבות האשכול אשר סכומה יהווה פיצוי מוסכם לאשכול עקב הפרת הקבלן חוזה זה, וכן לבטל את זכיותו של הקבלן במכרז.
- 5 אין בהוראות נספח זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז כי אם להוסיף עליהן בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מטעם הרשות:

תאריך	שם מלא של המזמין / החותם בשם המזמין	חתימה וחותמת המזמין
-------	-------------------------------------	---------------------

מטעם הקבלן:

תאריך	שם מלא של הקבלן / החותם בשם הקבלן	חתימה וחותמת הקבלן
-------	-----------------------------------	--------------------

7.3.4..

7.3.5. עוד מובהר כי בגמר התכנון על הקבלן להעביר לידי המזמין את כל המסמכים הנוגעים לביצוע הפרויקט באמצעות מדיה מגנטית ובאמצעות מכון העתקות.

8. ניהול פרויקט ויומני עבודה (פיקוח באתר)

8.1. הקבלן מחויב בכל פרויקט לנהל יומן אתר / יומן עבודה דיגיטלי ובכתב על בסיס מוצרי מדף הקיימים בשוק.

8.2. הקבלן יבחן אם המוצר מתאים ויאשר אותו עם נציגי המזמין.

8.3. דרישות מינימום לניהול הפרויקט תהיינה: יכולת לנהל את כלל הרישומים, התיעודיים, הרשימות, הנחיות הפיקוח, סיכומי הישיבות, שמירת קובצי תמונה באופן דיגיטלי, ועם גיבוי בשרת מרוחק (בענן), בכפוף לדרישות לאבטחת המידע אשר יוגדרו על ידי המזמין.

8.4. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המפקח, בדבר הרחקתו מאתר העבודות של כל אדם המועסק על ידו בביצוע העבודות, לרבות קבלן משנה, או כל אדם אחר המועסק על ידי קבלן משנה, אף אם הסכים המזמין בעבר להעסקתו של מי מהם, אם לדעת המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא רשלני בביצוע תפקידו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, באתר העבודות או בביצוע העבודות.

9. שירותי בקרה לפרויקטים

9.1. שירותי הבקרה יתבצעו עפ"י לוח זמנים שייקבע ע"י המזמין.

9.2. בקרה תכנונית והנדסית בשלב תכנון מפורט

9.2.1. ביקור בשטח הפרויקט ולמידת תנאי המיוחדים. הכנת תחשיב עלות התכנון המפורט של התשתיות וכל ההוצאות האחרות הנדרשות לקידום הראשוני של הפרויקט.

9.2.2. בקרה ומעקב אחר התקדמות הפרויקט בתחום התכנון המפורט של התשתיות, בין היתר, עפ"י אבני הדרך שסוכמו מראש עם המתכננים.

9.2.3. הערכה ראשונית של הפרויקט, זיהוי ומיפוי הסיכונים בתוכנית / בפרויקט, מגבלות, חסמים, תשתיות על, דרישות מיוחדות ידועות וגיבוש תוכניות לפתרון.

9.3. בקרה תכנונית והנדסית בשלב הביצוע

9.3.1. פיקוח על עמידה במסגרת התקציב המאושר של הפרויקט לרבות בקרה על הוצאות בפועל בעת ביצוע הפרויקט ודיווח תקופתי למזמין.

9.3.2. בדיקת המפרטים ומסמכי המכרז לביצוע עבודות, אשר הוכנו על ידי מתכננים שונים מטעם המזמין.

9.4. בדיקת האומדנים לביצוע עבודות.

9.5. בקרה על טיב ביצוע העבודה במהלך הפרויקט ובסיומו.

9.6. פיקוח ובקרה בתקופת הבדק ובסיומה. יובהר כי תקופת הבדק בה תחול אחריותו של הקבלן לעבודות הבנאות אותן ביצע – תעמוד על 30 ימים מיום המסירה למזמין.

10. נושאים נוספים באחריות הקבלן

10.1. הקמה ועדכון שוטף של כתבי הכמויות ואומדנים ממוחשבים של ביצוע השירותים כדוגמת עבודות הנדסיות ובעלות מומחיות אחרת עפ"י תוצאות המכרזים שפורסמו על ידי גופי הניהול.

10.2. מתן המלצות למכלול הנושאים הקשורים בעבודות בינוי, שיפוצים ואחזקה.

10.3. על הקבלן לרכוש ולהחזיק במנוי / רישוי משתמש למערכת ניהול כתבי כמויות הכוללת מאגרי נתונים, סעיפים ומחירים, המתעדכנת לפחות פעם ברבעון קלנדרי כדוגמת דקל / רמדור. זאת על חשבונו, לאורך תקופת ההתקשרות עם המזמין.

10.4. המזמין אינו מתחייב לדרוש את כלל השירותים מהקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין.

11. מנגנון תשלום התמורה

מנגנון התמורה מפורט במסמך ב' – נספח א'1 הסכם אשכול- קבלן

נספח להסכם למכרז מס' 16/2025 לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____

בין:

איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם

מספר רשות: _____

רחוב _____

טלפון: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____@_____

(להלן: "האשכול")

מצד אחד

לבין:

חב' / עוסק: _____

ת.ז. / ע.מ. / ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____@_____

שם מורשה חתימה: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: ואיגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם פרסם מכרז מספר 16/2025 לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך (להלן: "המכרז");

והואיל: והצעתו של הקבלן במכרז מספר 16/2025 של האשכול הוכרזה כהצעה הזוכה לביצוע עבודות שיפוצים במבני ציבור ומוסדות חינוך,

והואיל ובהתאם לכך התקשר האשכול עם הקבלן בחוזה לצורך קבלת השירותים נשוא המכרז כמפורט במפרטים הטכניים ובמסמכי המכרז;

והואיל: והקבלן מצהיר על עצמו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת הכספית, הניסיון, כוח האדם, הציוד והמיומנות, הרקע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי הנדרשים לשם מתן השירותים במועדים ובתנאים כפי שהם מפורטים בחוזה ובמפרט הטכני במכרז;
והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא מחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לשם מתן השירותים וכי ימשיך להחזיק בהם עד למילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה;
והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן

- 1 הקבלן יספק את השירותים כהגדרתם במכרז ובנספחיו לרשות החל מיום _____, תאריך _____ ועד למועד סיום ההתקשרות ועל פי מסמכי המכרז, קרי עד ליום _____.
- 2 הקבלן מאשר כי הוא מודע להסתמכות הרשות על התחייבותו כלפיה וכי ככל ולא יעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז ונספחיו יישא בכל העלויות שתיגרמנה לרשות בגין כך ויחויב ביחד ולחוד כלפי האשכול וכלפי הרשות בגין נזקי הרשות.
- 3 הקבלן ישלם לאשכול דמי ניהול בגין תקורה בגובה 6.5% מהחשבונות המוגשים, בהתאם למנגנון שנקבע במכרז ובהסכם בין הקבלן לרשות המזמינה.
- 4 דמי ניהול ישולמו אחת לרבעון (כל שלושה חודשים בכל שנה אשר יתחילו בחודשים ינואר, אפריל, יולי ואוקטובר). עד ל-10 לכל תחילת רבעון יגיש הקבלן לאשכול כרטסת הנהלת חשבונות מכלל הרשויות להן סיפק את השירותים נשוא המכרז וכן דו"ח המפרט את כלל התשלומים אותם קיבל עקב ביצוע העבודות או מתן השירותים מכוח המכרז וחישוב דמי הניהול המגיעים לאשכול.
- 5 למען הסר ספק, אין בחישוב הקבלן שבסעיף 4 לעיל כדי לחייב את האשכול, והאשכול יבחן את הדו"ח הרבעוני, ויגיש לקבלן את השגותיו.
- 6 ככל והקבלן לא ישלם את דמי הניהול לאשכול רשאי האשכול לחלט את ערבות האשכול אשר סכומה יהווה פיצוי מוסכם לאשכול עקב הפרת הקבלן חוזה זה, וכן לבטל את זכייתו של הקבלן במכרז.
- 5 אין בהוראות נספח זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז כי אם להוסיף עליהן בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מטעם הרשות:

תאריך	שם מלא של המזמין / החותם בשם המזמין	חתימה וחותמת המזמין
-------	-------------------------------------	---------------------

מטעם הקבלן:

חתימה וחותמת הקבלן

שם מלא של הקבלן / החותם בשם הקבלן

תאריך

לעיל, על תת סעיפיו. מבנה התמורה לקבלן יהיה בהתאם לאחת משלושת האפשרויות להלן, כפי שתפורט על ידי המזמין בכל הזמנת עבודה ו/או פניה פרטנית ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:

11.1. מחיר לפי תפוקה – מחיר בשקלים חדשים עבור התפוקות הנדרשות שיוגדרו ויפורטו לפרויקט בהזמנת העבודה על ידי המזמין, לפי מחירון המכרז ולפי עדכונים נוספים המתפרסמות מעת לעת ואשר המזמין יבחר לפעול על פיהם.

11.2. מחיר ביצוע עבודות לפי הנחה ממחירון המכרז – מחיר במונח של הנחה מוצעת למחירון חברת דקל לשיפוצים ואחזקה.

12. זמינות למתן השירות

12.1. זמינות העבודה של הקבלן עבור כל פרויקט תהיה בתוך שבעה ימי עבודה מרגע הוצאת הזמנת העבודה לקבלן.

13. דרישות כוח אדם

13.1. לצורך מתן השירותים, על הקבלן להעמיד עובדים מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת ולקבלן אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המזמין.

13.2. על הקבלן להגיש במסגרת פניה פרטנית או הזמנת עבודה את פרטי מנהל הפרויקט שיועסק בפרויקט או בפעילות לרבות דרכי יצירת קשר (דוא"ל, טלפון סלולארי).

13.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הקבלן יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים איש קשר ברמת מינהלה לצורך תיאומים, מתן שירותים מנהליים, מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיוצא בזה) על חשבונו.

13.4. על הקבלן לספק כוח אדם בהתאם לכישורים ולניסיון הנדרשים לצורך אספקת השירותים. במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי להתקשר עם קבלנים אחרים או אף מציעים שנבחרו ככשיר שני או שלישי.

13.5. על הקבלן להעמיד את עובדים מיומנים לטובת פרויקט ספציפי בתוך שבעה ימי עבודה ממועד הוצאת הזמנה מאושרת על ידי המזמין.

14. דרישות ציוד מכני הנדסי

14.1. לצורך מתן השירותים, על הקבלן להעמיד כלי רכב וציוד צמ"ח מתאים לביצוע העבודות (כדוגמת משאית מנוף / משאית רם-סע, מחפרון, מיני מחפרון וכן כלי עבודה חשמלים ופנאומטיים וכו') אשר תהיה בבעלותו ובאחריותו של הקבלן ו/או ברשותו (בין אם ניתנת על ידו או על ידי קבלן משנה מטעמו) לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

14.2. הקבלן מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המזמין בתחום מתן השירותים.

14.3. כמו כן הקבלן מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש. כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המזמין ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המזמין המוסמך לכך.

14.4. מובהר כי המזמין יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המזמין, משום הכבדה בלתי סבירה על הקבלן.

15. דיווח ותייעוד

על הקבלן להעביר לידי המזמין דיווחים שוטפים על התקדמות הפרויקטים. בנוסף יידרש הקבלן להגיש דוחות תקופתיים (חודשיים, שנתיים) כמפורט להלן:

15.1. בתיאום מראש ועל פי דרישת המזמין, הקבלן יידרש להגיש דוח מסכם אודות עמידה בלוח זמנים ובמסגרת התקציבית וכל קריטריון אחר שיידרש על ידי המזמין.

15.2. על פי דרישת המזמין ובתיאום מראש יועבר דוח מאזן מרוכז לכלל הפרויקטים שמופעלים במזמין ונבדקים על ידי הקבלן.

15.3. בסיום כל פרויקט יוגש דוח מסכם לפרויקט אשר יכלול מסקנות והמלצות לרבות בדיקה וניתוח חשבונות סופיים של הקבלנים, מתן המלצות לאישור / תיקון חשבון סופי.

15.4. דיווח תקופתי על סטטוס ביצוע באופן שוטף ומצטבר למזמין או לגורמים נוספים מטעמו ו/או המעורבים בפרויקטים השונים - תקופתית ועפ"י דרישה, כפי שיקבע נציג המזמין מעת לעת. הדוחות יכללו פירוט סטטוס עבור כל פרויקט שבאחריות הקבלן.

15.5. דיווח מיידי בכתב ובעל פה לנציג המזמין לגבי כל חריגה, לרבות חריגה בתקציב, בלוחות זמנים, בפעילות שלא כדין, באירועים בהם המזמין עשוי להיות נתבע, בנזקים לרכוש של המזמין ועוד.

15.6. הגדרת הדוחות הנדרשים תבוצע על ידי המזמין, ועל הקבלן להעביר לידי המזמין כל מידע על פעילות בפרויקט זה.

15.7. הדוחות יועברו באמצעות דוא"ל.

15.8. המזמין רשאי לדרוש דוחות נוספים ו/או תיקון הדוחות שהועברו והקבלן יענה לדרישתו.

16. תיקונים ואחריות בתקופת הבדק

16.1. תקופת האחריות המינימאלית הינה לתקופה של 12 חודשים מיום הוצאת תעודת השלמה לכל העבודה נשוא ההזמנה, או לגבי כל קטע של העבודה, או מיום ביצוע כל התיקונים שהקבלן יידרש לבצעם, לפי המועד המאוחר מביניהם. האחריות חלה על העבודות שבוצעו במישרין על ידי הקבלן ולאזורים בהם בוצעה העבודה בלבד. לרכיבים הבאים, תינתן אחריות מורחבת:

16.1.1. צנרת מכל סוג – אחריות ל 24 חודשים

16.1.2. רטיבות ובעיות באיטום בגגות, קירות ובמקלטים – אחריות ל 36 חודשים

16.1.3. שקיעות, קילוף צבע, סדקים במבנה - אחריות ל 36 חודשים

מסמך ג' – נספח 1 : הוראות בטיחות

- א. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכל אדם אחר מטעמו.
- ב. הקבלן מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, תקנות הבטיחות בעבודה, עבודות בנייה התשמ"ח 1988, תקנות בטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1977 תקנות הבטיחות בעבודה ועזרה ראשונה במקומות העבודה התשמ"ח 1988, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכן כל התקנות והצווים שפורסמו ומתפרסמים מעת לעת, לפיהם הוא מתחייב לנהוג על פיהם הקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד המזמין וכל מי מטעמו עקב הפרת כל הוראה.
- ג. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה ע"י רשות מוסמכת, לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, משרד התשתיות הלאומיות, משטרת ישראל וממונה הבטיחות במזמין. הקבלן יספק את השירותים תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום העבודות.
- ד. הקבלן מתחייב בזה להעסיק אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם. כן יעסיק הקבלן, קבלני משנה שעברו הדרכת בטיחות שמכירים את נוהלי הבטיחות ושחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה. בשום פנים ואופן לא יהיה הקבלן רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים. מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם להסכם רשאי המזמין לאשר או לסרב או להתנות את אישור העובדים לפי שיקול דעתה המוחלט.
- ה. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי השירותים יבוצעו בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים וכי כל רישיונות הקבלן שבידו ובידי עובדיו תקינים, וכן כלל העובדים מיומנים ועברו הסמכה כחוק.
- ו. הקבלן יספק לעובדיו, לשולחיו ולכל הפועלים מטעמו, את כל ציוד המגן והציוד הבטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק הנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם מתן השירותים מסוג השירותים נשוא ההסכם (לרבות נעלי העבודה, בגדי עבודה, אוזניות, כובעי מגן משקפי מגן וכד'), ויודא כי נעשה שימוש בציוד זה.
- ז. הקבלן מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים סדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בעת מתן השירותים.

מסמך ד' – מחירון השירותים

לכבוד

אשכול רשויות בית הכרם הגלילי

הנדון: מחירון והצעת המחיר של המציע במסגרת מענה למכרז מסגרת מס' 16/2025

1. הנחיות למילוי

1.1. על המציע להציע במסמך זה אחוז הנחה ממחירון דקל לשיפוצים ואחזקה.

2. דגשים

- 2.1. האשכול שומר לעצמו את הזכות להזמין רק חלק מהרכיבים המופיעים במחירון, או את כולם או אף אחד מהם, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובכל כמות הנדרשת לפי ראיות עיניו.
- 2.2. ידוע לצדדים כי המחירים במחירון משתנים מעת לעת, ועל המציע לעמוד באחוז ההנחה כפי שנקבע על ידו – כאחוז הנחה מינימאלי אשר יינתן על ידו לכל תקופת ההתקשרות בינו לבין המזמין (לרבות תקופות האופציה).
- 2.3. יובהר כי המחירון הידוע ביום הכנת הצעת המחיר, הוא הקובע לטובת הכנת תכנון והוצאת הזמנה פרטנית על ידי המזמין וכן ביצוע תשלומים לקבלן. לא ישולמו כל התייקרויות או הצמדות מעבר לסכום בהזמנה הפרטנית.
- 2.4. במקרה של טעות סופר/ טעות חישובית מצד המציע, האשכול יתקן את הטעות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.5. לקבלן לא יהיו טענות או דרישות כספיות נוספות מעבר לתמורה שהוצעה על ידו.
- 2.6. כלל המחירים הרשומים יהיו בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף.
- 2.7. ככל שפריט נדרש אינו מופיע במחירון דקל שיפוצים, רשאי המזמין לדרוש מהקבלן לפעול על פי המחירונים המפורטים אשר מחיריהם ידועים ביום הוצאת ההזמנה בניכוי של 25% מהמחיר הנקוב במחירון זה כל עוד סך פריטים אלו לא יעלה על 20% מסך כתב הכמויות לעבודה פרטנית.
- 2.8. יובהר כי המחירים שיוצגו על ידי הקבלן הינם מחירים שאינם כוללים תמורה לאשכול. מכל תמורה שיקבל הקבלן ישולמו לאשכול דמי ניהול של 6.5% כמפורט בסעיף 1.14 למסמך א' – תנאים כללים.
- 2.9. ככל שלא נכתב במפורש אחרת, תכולת כלל הסעיפים הינה בהתאם לדרישות המפרט הטכני ותכלול את כל התשומות הנדרשות לרבות עלויות נסיעות, משרדיות, מיסים, עלויות הספקה, הובלה, התקנה, הגדרה, קונפיגורציה, רישוי, לרבות בדיקות וכל דרישה אחרת הנדרשת מהקבלן עד מסירת הטובין / השירותים ואישורם על ידי המזמין.

מסמך ה' - הצעת המציע

בהתאם למחירון דקל לשיפוצים ואחזקה, הריני להציע את התנאים הבאים :
אחוז ההנחה המוצע מכלל הסעיפים המפורטים במחירון דקל לשיפוצים ואחזקה הינו % _____ :
 במילים : (_____).

מובהר ומוסכם בזאת כי :

1. **אחוז ההנחה המוצע הינו אחיד** ויחול על כלל הרכיבים הכלולים במחירון דקל לשיפוצים ואחזקה.
2. אחוז זה **יישאר קבוע** לאורך כל תקופת ההתקשרות בין המזמין לבין הקבלן, ולא יפחת מ-25% (עשרים וחמישה אחוזים).
3. **אחוז ההנחה המרבי** המותר להצעה הינו 40% (ארבעים אחוזים)
4. קבלן רשאי להציע **אחוז הנחה זהה או גבוה מ-25% אך לא גבוה מ-40%**.
5. הצעה שתכלול **אחוז הנחה גבוה מ-40% תיפסל על הסף**.

לאחר זכייהנוסח הזמנה

לכבוד

מ

א.ג.נ.,

הזמנה להציע הצעה לביצוע עבודות

בהתאם לזכייתכם במכרז פומבי 16/2025 של איגוד ערים אשכול רשויות בית הכרם הגלילי לביצוע עבודות שיפוצים, אנו מזמינים מכם לתת הצעה לביצוע העבודות לפי הפירוט להלן:

מיקום העבודות

מהות העבודה

מצ"ב:

1. כתב כמויות;

2. הוראות מיוחדות;

3. נוסחי אישורי קיום ביטוחים, עפ"י שווי עבודות;

4. תקופת ביצוע העבודות

תנאי סף נוספים:

משקולות לבחירת הקבלן הזוכה בהליך תחרותי זה:

הערות מיוחדות

סיור קבלנים יהיה ביום _____ בשעה _____ מ _____

ההצעה הכוללת חוזה, ואת הזמנה זו לרבות כל המצורפים לה כאשר כולם חתומים ע"י הקבלן, תוכנס במעטפה סגורה עליה יהיה רשום _____ לתיבת המכרזים שב _____ עד ליום _____ שעה _____

ביצוע העבודה לפי הזמנה זו יהיה כפוף לכל תנאי החוזה, על כל מסמכיו ונספחיו, חוקים ארציים וחוקים של האשכול.

הנכם אחראים באופן בלעדי לנקיטת כל אמצעי הבטיחות הדרושים בעת ביצוע העבודה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ו/או בהתאם לתקנות, הוראות וצווים אחרים ו/או בהתאם להוראות החוזה בין הצדדים.

בכבוד רב,

גזבר הרשות המקומית

מהנדס/ מנהל מחלקת ההנדסה

ברשות המקומית

חתימת הקבלן

לאחר זכיה
נוסח הצעת הקבלן

לכבוד

א.ג.נ.,

הצעה לביצוע עבודות

מקום העבודות:**אופי העבודות:****בהתאם לפניית האשכול/הרשות המקומית מיום:**

1. אנו מציעים הנחה בשיעור _____% למחירי כל הסעיפים שבמחירון דקל לעבודות שיפוצים ואחזקה (ולא פחות מ-____%), התקף במועד הוצאת צו התחלת עבודות לקבלן הזוכה, כך שסך כל הצעתנו לביצוע העבודות המפורטות בהזמנה:

₪ _____

2. המחירים הנ"ל אינם כוללים מע"מ.

3. מצ"ב להצעתנו כתב כמויות חתום

4. ההצעה כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לשם ביצועה המלא, לרבות עלות עובדים, הוצאות נסיעה, עלויות רכיבים, תקורות וכיוב', לרבות כל תוספת שהיא.

5. פרקי התוספות שבחלק ג' שבמחירון דקל, או בכל חלק אחר ממנו, אינם חלים על ההתקשרויות זו.

תאריך: _____

שם המציע: _____

שמות החותמים בשם המציע: _____

חתימה וחותמת של המציע: _____

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך