

מכרז כ"א- 19/2025
מנהל/ת מחלקה- מפתח/ת שירותים חברתיים – אשכול בית הכרם

הודעת הארכה: המכרז הוארך עד לתאריך 14.08.2025 בשעה 10:00

בהתאם לפקודת העיריות [נוסח חדש], ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם-1979, ו/או צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1998, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מפתח/ת שירותים חברתיים** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

הגשה עד לתאריך: 14.08.2025 בשעה: 10:00 לדוא"ל: oshrit@bkerem.org.il

תיאור כללי של התפקיד	פיתוח שירותי רווחה וקהילה באשכול בית הכרם
תיאור תפקיד	<ul style="list-style-type: none"> אחריות על ביצוע מדיניות האשכול בתחום האחריות של המחלקה. אחריות על תפעול שירותים חברתיים בתחומי: מוגבלויות, צעירים ונוער בסיכון, משפחה ועוד. הובלה והקמה של שירותים חברתיים חדשים מבוססי מיפוי צרכים ברשויות האשכול. קידום שותפויות אזוריות בתחומי רווחה וחברה ובניית מודלים לעבודה משותפת רב מגזרית. קשר מקצועי עם גורמים רלוונטים לעבודת המחלקה במשרדי הממשלה. אחריות ניהולית על יועצים, נותני שירותים וספקים חיצוניים. ייתכן ניהול עובדים בהמשך וע"פ השירותים שיפותחו. ניהול פורומים מקצועיים כדוגמת פורום מנהלי רווחה אזורי, פורום מוגבלויות, פורום נוער בסיכון ועוד. ניהול ריבוי ממשקים ועבודה סינרגית עם יחידות נוספות באגף ובאשכול.
השכלה (תנאי סף)	<p>השכלה: תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ; או, הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 ; או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>
ניסיון מקצועי (תנאי סף)	עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית- ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום- חמש שנות ניסיון. עבור טכנאי רשום- שש שנות ניסיון.
ניסיון ניהולי (תנאי סף)	לא נדרש
שפות	שליטה מלאה בעברית. אנגלית ברמה גבוהה (דיבור, קריאה וכתיבה).
דרישות נוספות	יש לצרף בעת הגשת המכרז: <ul style="list-style-type: none"> טופס פרטי העסקה וממליצים המצורף למסמך זה הכולל את פרטי תקופות העסקה קודמות ופרטי קשר של שלושה ממליצים- מנהלים, קולגות, כפיפים (לפחות אחד מקטגוריה), מתפקידים קודמים: שם, תפקיד, טלפון ודוא"ל. מטלה: על המועמדים יהיה להציג נייר עמדה לגבי הקמת שירות רווחה איזורי חדש באשכול. יש להגיש בפורמט מצגת עד 5 שקפים ולהתייחס לנושאים: מיפוי צרכים, מודל הפעלה, שותפים, מודל תקציבי

<p>נדרשת ניידות עצמאית ברכב לצורך מילוי התפקיד. הרכב יועמד על ידי המועמד/ת והחזרי נסיעות יינתנו ע"פ רמת ניידות שתיקבע.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • יתרון להיכרות עם הרשויות המקומיות החברות באשכול. • ניסיון בעבודה מול משרדי הממשלה וחברות ממשלתיות. • ניסיון בניהול צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף). • ניסיון בניהול יועצים, ספקים ונותני שירות חיצוניים. • ניסיון בכתיבת מכרזים, תכניות עבודה, תכניות עסקיות ובניית תקציב. • ניסיון בניהול מרובה ממשקים. • ניסיון מעשי בעבודה בסביבה של שותפות, ראייה מערכתית מפותחת ויכולת ניהול שותפויות מורכבות ומרובות שחקנים. • ניסיון בעבודה עם החברה הערבית. 	<p>יתרונות נוספים</p>
<ul style="list-style-type: none"> • יזמות - יכולת ייזום והובלת של פרויקטים ותהליכים; • חשיבה אינטגרטיבית, יכולת אנליטית; • יכולת הצגה של תוכן. עמידה מול קהל מקצועי והעברת תוכן; • ניהול שותפויות – יכולת לייצר, להוביל ולתחזק שותפויות. • יכולת עבודה בסביבה עם עמימות גבוהה ותחת לחץ. • ייצוגיות, כושר שכנוע ויכולת עמידה מול קהל • יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות, יכולת עבודה בצוות • שליטה מלאה בתוכנות ה-Office ויישומי מחשב, סדר וארגון. 	<p>כישורים אישיים</p>
<ul style="list-style-type: none"> • דרגת המשרה ודירוגה: מנהל/ת מחלקה. שכר ברוטו: 13,000. • היקף העסקה: 100%. חוזה ההעסקה הינו חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים ותקופת ההעסקה תלויה בתקציב המאושר. • כפיפות: מנהלת אגף קהילה וחברה. • משרדי האשכול ממוקמים בכרמיאל. • תהליך המיון לתפקיד יכלול: <ul style="list-style-type: none"> - הגשת מטלה - הגשת קורות חיים וטופס פרטי העסקה וממליצים - אישורי השכלה רלוונטים - אישורי העסקה הכוללים: תאריכי העסקה, הגדרת תפקיד, היקף העסקה - ראיון בפני ועדת בחינה. • האשכול מודיע כי תינתן עדיפות למועמדת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי האשכול, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. • המשרה מופנית לנשים וגברים כאחד. • מועמד בעל מוגבלות מתבקש להודיע לאשכול על ההתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו להשתתפות בהליכי קבלה לעבודה. • לפרטים נוספים: 077-9829601- אושרית- ראש מטה האשכול. • מידע על אשכול בית הכרם: https://bkerem.org.il 	<p>מנהלה</p>

טופס פרטי העסקה וממליצים

תקופות העסקה: יש לצרף אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים:

- שם מקום ההעסקה
- הגדרת התפקיד
- תקופת העסקה מדוייקת – יש לציין תאריך תחילה ותאריך סיום.
- היקף משרה

שם מקום ההעסקה	תפקיד	תאריך תחילת העסקה	תאריך סיום העסקה	היקף משרה באחוזים

ממליצים: יש לציין לפחות 3 - מנהלים, קולגות, כפיפים (לפחות אחד מקטגוריה)

שם ממליץ	תפקיד ביחס למועמד	תקופת עבודה משותפת בחודשים	טלפון	דוא"ל

השכלה: יש לצרף תעודות רלוונטיות

סוג השכלה (תואר ראשון/שני)	שם התואר	מוסד לימודים	שנות לימודים